গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক ও উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা..	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র...	০৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি...............	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)...	০৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)...	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি..	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনিদিষ্ট চাহিদা................	১৩

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারের দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ....তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

খুলনা অঞ্চলের আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Zonal office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

  সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কতৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরন পূর্বক কার্যক্রম পরিচালানা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে ২৩৯০৯৫০০ জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ের ৭১টি প্রতিষ্ঠানে সাধারণ শিক্ষা ধারার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষার দু'টি করে ট্রেড চালু করা হয়েছে। খুলানা জেলা শহরে নতুন ০৩টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণি পাঠদান শুরু হয়েছে। মনিটরিং ও মূল্যালয়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এমপিও বিকেন্দ্রীকরন ও অনলাইন পদ্ধিতি চালুকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন প্রসার। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কাযক্রম পরিচালনা।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

  শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা। শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করা এবং শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধ করা। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত ঠিক রাখা। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাবগুলো যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শী করে তোলা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করা। শিক্ষার্থীদের নিরাপদ খাবার পানি, মিড ডে মিল, পৃথক স্যানিটেশন ব্যবস্থা ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাবার গ্রহণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ দীর্ঘায়িত হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলিতে অনলাইন পাঠদান অভ্যাহত রাখা। ডেঙ্গু, চিকুনগুনিয়া থেকে রক্ষা পেতে শিক্ষার্থীদের সচেতন করে তোলা ও প্রতিষ্ঠানগুলির সাপ্তাহিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষামন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনন্টেন তৈরীকরণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। উপকূলীয় অঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলির অবকাঠামো টেকসই ও মজবুত করা হবে। বিজ্ঞান শিক্ষায় শিক্ষার্থীদের আরো বেশি মাত্রায় আগ্রহী করে তোলা। ভাষা ও গণিত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি কার্যক্রম চালু রাখা।

- **২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ:**

  - ✓ খুলনা বিভাগে ৩৯০১ টি প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম
  - ✓ মুজিব শতবর্ষে শিক্ষার্থীদের স্বেচ্ছায় রক্তদান, দরিদ্রদের মধ্যে শীতবস্ত্র ও খাদ্য বিতরণ ও এলাকায়/মহল্লায় পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন কর্মসূচী পালন করা
  - ✓ ১৫০০০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ) পরিদর্শন
  - ✓ শিক্ষার্থীদের আইসিটি বিষয়ে অধিকতর দক্ষ করে তোলা
  - ✓ খুলনা বিভাগে ৩৭৬২ প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালু রাখার ব্যবস্থা করা।
  - ✓ সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ৭১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালু
  - ✓ মঞ্জুরি সাপেক্ষে অনগ্রসর, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন
  - ✓ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিক সংখ্যক শিক্ষক এর প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ১

সেকশন ১: বিভাগীয় দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প **(Vision):** দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য **(Mission):** জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সফল করতে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা, যারা দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ **(Strategic Objectives):**

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কায মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৪. মুজিব বর্ষে জনকল্যাণ মূলক কাজে সম্পৃক্তকরণ
৫. সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালু

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কায মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি
- শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলী
- অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন আংশিক কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি মঞ্জুরসহ নানাবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
- অধিদপ্তরের অধীনে আঞ্চলিক কার্যালয়ে ই-জিপি কার্যক্রম সম্পাদন
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ, শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল স্তরের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
- ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তিকরে গঠিত বার্ষিক পরিদর্শন পঞ্জিকা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
- শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের সাথে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের আওতায় বিবিধ মামলা পরিচালনা করা এবং তদন্তকার্যক্রম পরিচালনা
- শিক্ষামন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/ প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন-২
দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এমপিও কার্যক্রম	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	ইআইএমএস সেল
শিক্ষার্থীদের মধ্যে পুস্তক বিতরণ	১.১ পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ	তারিখ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	এনসিটিবি	জেলা শিক্ষা অফিস
	১.২ সকল শিক্ষার্থীদের নিকট পাঠ্যপুস্তক পৌছানো	তারিখ	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী		
শ্রেণি পাঠদান ফলপ্রসু	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১২	৯	১২	১২	১২	আঞ্চলিক অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস
শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি	অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	১৩১৭৭	১০০৫৯	১৫০০০	১৫৫০০	১৬০০০	মাধ্যমিক ও জেলা শিক্ষা অফিস	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মান্নোনয়ন	জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক PBM ও ISAS কৃতি প্রদান	সংখ্যা	১২	৯	১২	১২	১২	আঞ্চলিক অফিস	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
পিআরএল নিষ্পত্তি	অধিনস্ত কর্মকর্ত/শিক্ষক/কর্মচারী	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আঞ্চলিক অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস
শিক্ষা সহায়তা নিশ্চিতকরণ	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরিভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তি মঞ্জুরি	হাজার	১.৩	১.৪	১.৫	১.৬	১.৭	আঞ্চলিক অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে শিক্ষার্থীদের জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	%	৪৮:৫২	৫৯:৫০	৫০:৫০	৫০:৫০	৫০:৫০	আঞ্চলিক অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Vlue for FY ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৫০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন	১.১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	ক্রমযোজিত	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	ক্রমযোজিত	লক্ষ	৮	২৪২.৫১	২৪২.৬২	২৩৯.৯৫	২১৫.৯৫	১৯১.৯৬	১৬৭.৯৬	১৪৩.৯৭	২৪১.০০	২৪১.০০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৬	১২	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৫	১২	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৫ ILC, BCC ও SEDP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	১.৫.১ বাৎসরিক মনিটরিং	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৭	৮০	৮৬	৮৬	৭৭	৬৯	৬০	৫২	৮৬	৮৬
		১.৬ বৃত্তি মূলক শিক্ষা চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	১.৬.১ বাৎসরিক পরিদর্শন	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৫	৭১	৭১	৭১	৬৪	৫৭	৫০	৪৩	৭১	৭১
		১.৭ মুজিব বর্ষে বৃক্ষ রোপণ, দরিদ্রের মঝে বস্ত্র ও খাদ্য বিতরণ	১.৭.১ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৯	-	-	৪৪১২	৩৯৭১	৩৫৩০	৩০৮৮	২৬৪৭	৪৪১২	৪৪১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Vlue for FY ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৫	১৩১০৬	১০০০৫	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০	১৫৫০০	১৬০০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৫	৭১	৫৪	৭১	৬৮	৬৬	৬৫	৬৩	৮০	৮৫
		২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন। নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি।	ক্রমযোজিত	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		২.৩ শিক্ষদের দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	২.৩.১ দক্ষতা বৃদ্ধি	ক্রমযোজিত	হাজার	৫	২০	৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২৫
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৫	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত মোট শিক্ষার্থী	ক্রমযোজিত	হাজার	৩	৮	৮.২	৯	৮.১	৭.২	৬.৩	৫.৪	৯.৫	৯.৫
			৩.১.২ বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	ক্রমযোজিত	হাজার	২	১.৩	১.৪	১.৪	১.২৬	১.১২	০.৯৮	০.৮৪	১.৫	১.৬

সাময়িক (Provisional) তথ্য

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষমাত্রার মান-২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমা নের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে	১০	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	(১.১.১) এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১০	৮	-	-
		১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	(১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
			(২.২.১) একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৫-২১	-	-
			(২.৩.১) একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-
		২.২ ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	(২.৪.১) প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
		২.৩ সেবা সহজিকরণ	(২.৪.২) ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপ্রির বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	৩	-	-
		২.৪ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৫.১) ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		(৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	(৩.২.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০		-
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		(৩.৪) হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	(৩.৪.১) হালনাগাতকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি পরিচালক/উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা অঞ্চল, খুলনা মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা খুলনা অঞ্চলের পরিচালক/উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৩/৭/২০২০

উপপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
খুলনা অঞ্চল, খুলনা।

তারিখ

২৩/৭/২০২০

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
খুলনা অঞ্চল, খুলনা।

তারিখ

২৩/০৭/২০২০

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MOE	Ministry of Education.
২.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৩.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৪.	IMS	Institute Management Summery
৫.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৬.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
৭.	NAEM	National Academy for Educational Management
৮.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৯.	NCTB	National Curriculum Text Book Board
১০.	PBM	Performance Based Management
১১.	CA	Continuous Assessment
১২.	CQ	Creative Question

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	এমপিও প্রদানের রিপোর্ট
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক চাহিদাপত্র	জেলা শিক্ষা অফিস
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	স্ব স্ব কার্যালয়
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	জেলা শিক্ষা অফিস
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
৬.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	জেলা শিক্ষা অফিস
৭.	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	জেলা শিক্ষা অফিস

সংযোজনী-৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা