



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন করা হয়েছে। গত ৩ বছরে এই অঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৮ কোটি ৮৫ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অঞ্চলের প্রায় ৬২৩৪ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল, পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। গত ৩ বছরে প্রায় ৪০৬৬৩ জন শিক্ষকের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ১৮৯৪ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। অতএব অঞ্চলের কর্মরত পরিচালকসহ বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণ গত ৩ বছরে ৮টি জেলার ৬৯ টি উপজেলা/থানা কার্যালয়সহ ৪৯৬১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রায় ৩০২৬৬ বার পরিদর্শন করেছেন। এর মাধ্যমে অঞ্চলের সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্দাসা ও কলেজ পরিদর্শনের আওতায় এসেছে। ৯১ টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে অঞ্চলের ৯৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১১৮৮৬৬২ টাকার ফার্মিচার ক্রয়পূর্বক বিতরণ করে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ILC ল্যাবের হার্ডওয়্যারসমূহের ওয়ারেন্টি আদায় এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে দক্ষ করে গড়ে তোলা। অন্যান্য ল্যাবসমূহ সচল রাখাও অন্যতম সমস্যা। Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যন্ত্রপাতিসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে যা রক্ষণাবেক্ষণ ও সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য দক্ষ শিক্ষক ও ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগ ও প্রশিক্ষিত করা। ২০২১ সালের মধ্যে ২০% কারিগরি শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করার জন্য রাজশাহী অঞ্চলেও সাধারণ শিক্ষা ধারাকে প্রাথম্য দেয়ার প্রবণতা দূর করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। কোভিড-১৯ এর ক্ষতি মোকাবেলা করার লক্ষ্যে অঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা এবং অনলাইনভিত্তিক যোগাযোগ স্থাপনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী সংগ্রহ করে দূর শিক্ষণে উৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ৩ কোটি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা। ২০১৯ সালে ৯ম-১০ম শ্রেণিতে ১৭৪৯৫৭ জন বিজ্ঞান শিক্ষার্থী ছিল যা ২০১৮ সালের চেয়ে ২২০২ জন কম। ক্রমাগত বিজ্ঞানের শিক্ষার্থী কর্মে যাওয়ার প্রেক্ষিতে রাজশাহী অঞ্চলে বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক অংশীজনদের সচেতন করা। ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করা। শিক্ষা অফিসসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বছরে প্রায় ৪৬৫০ বার MMC Apps এবং EMIS Software এর মাধ্যমে অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শনের মাধ্যমে PBM, CA, TCG বাস্তবায় পূর্বক শিক্ষার মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে শ্রেণি কক্ষে পাঠদান নিশ্চিত করা এবং অনলাইন কার্যক্রম জোরদার করা। বিষয়ভিত্তিক প্রায় ৩০০০ শিক্ষক এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ PRL, পেনশন, ছুটি মঙ্গুর সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নের জন্য রাজশাহী অঞ্চলে চলমান “সবুজ শিক্ষাজ্ঞান” কার্যক্রম জোরদার করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৱার্ষিক অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা স্তরে শিক্ষার্থীদের মধ্য থেকে তফশিলির বিভিন্ন ক্যাটাগরির প্রায় ১৫০০ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উরয়ন খাত হতে উপবৃত্তি, অনুদান প্রদান;
- মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে প্রায় ৩ কোটি ৩৭ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে প্রায় ৪০ হাজার ক্লাস গ্রহণপূর্বক MMC Apps এ আপলোড করা;
- প্রায় ৩০০০ শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী অঞ্চলে শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অংশীজনদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি, শিক্ষা বিষয়ক সরকারের কর্মসূচি বাস্তবায়নে ভূমিকা পালন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসরণ এবং জাতীয় ইতিহাস ও ঐতিহ্যবিহীন সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবিড় তত্ত্বাবধান ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে নেতৃত্ব মূল্যবোধ সম্পন্ন দেশপ্রেমে উদ্বৃক্ষ বিশ্বাসের দক্ষ নাগরিক তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অনলাইন এমপিও কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
২. পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ অনুসারে দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ সম্পাদন করা;
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসমূহ পরিদর্শন;
৪. মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীণ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল;
৫. তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান,
৬. রাজশাহী অঞ্চলের সকল জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের কাগজপত্র মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণ;
৭. কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, জিপিএফ অগ্রীম খণ্ড, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের নিষ্পত্তি অথবা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মহাপরিচালক ব্রাবৰ প্রেরণ;
৮. অঞ্চলের মধ্যে শিক্ষক-কর্মচারীর বদলি;
৯. মাউশি অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের জন্য নির্ধারিত সূজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশিক্ষণ, TCG, LSBE, PBM, ILC Module এর ব্যবহার ইত্যাদি দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও অবেক্ষণ করা;
১০. অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম মনিটরিং ও পরামর্শ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
১১. IMS,ISAS,PBM,MMC,ILC ও অন্যান্য ল্যাব মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
১২. সূজনশীল মেধা অর্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন করা;
১৩. বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
আদর্শিক পরিবেশে শ্রেণি কক্ষে ও শ্রেণি কক্ষের বাহিরে কার্যকর পাঠ দানের মাধ্যমে কাঞ্চিত উপস্থিতির হার নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতির হার বৃদ্ধি ও সংযোজনক পাবলিক পরিক্ষার ফলাফল	শতকরা	৭০	৭০	৭০	৮৫	১০০	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
স্থানীয় কার্যকর শিক্ষা প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে অংশীজনদের মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	নথি ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	শতকরা	৭০	৭০	৭০	৮০	১০০	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	শতকরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া বন্ধ করা সহ সকলের মেধা বিকাশের মৌলিক উপাদানগুলি নিশ্চিত করা।	শ্রেণি কক্ষে ও পাবলিক পরিক্ষায় পরিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	শতকরা	১০০	১০০	৮০	৯০	১০০	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ,উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	৯			৮০০০০	৭৬০০০	৩২০০০	২৮০০০	২৪০০০	৫০০০০	৬০০০০
		[১.২] ILC, বিসিসি, শেখ রাসেল ল্যাব মনিটরিং	[১.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	৭	১০৮০		৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৯০০	১০০০
		[১.৩] বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	৫	৮		১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৪] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	৮	২.২১		৮.০	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৮	৫.০	৬.০
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	[২.১] MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি, অধীনস্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, PRL, মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	৭	১০২৬৬		৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	১২০০০	১৩০০০
		[২.৩] মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনার	[২.৩.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৩	৩৫		৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১০০
		[২.৪] মাউশি নির্দেশিত, অভ্যন্তরীন এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ক্রমপুঁজি ভূত	সংখ্যা	৩	১৯৭		৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৮০০০	৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	২০	[৩.১] ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপর্যুক্তি প্রদান	[৩.১.১] তফশিলি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪৪১		১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৬৫০	১৮০০
		[৩.২] জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	[৩.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, সমষ্টি এসএসসি-ডোকেশনাল এবং দাখিল-ডোকেশনাল	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	২৮০.২৭		২৯৯.৫৩	২৮৩.৬৭	২৫২.১৫	২২০.৬৩	১৮৯.১৪	৩১০.১৯	৩১২.১৯
		[৩.৩] অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	[৩.৩.১] জেলা, উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫			২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪.০৬.২০২১

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

২৪.০৬.২০২১

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Report
২	EMIS	Education Management Information System
৩	ILC	ICT Learning Centre
৪	IMS	Institution Management System
৫	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৬	LSBE	Life skill-based Education
৭	MMC	Multi-Media Class-room
৮	MPO	Monthly Pay Order

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ILC, বিসিসি, শেখ রাসেল ল্যাব মনিটরিং	[১.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি, অধীনস্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, PRL, মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তির হার	জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
[২.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	[২.২.২] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা অফিসের সংখ্যা।	জেলা শিক্ষা অফিস, উপ-পরিচালক ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
[২.৩] মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৩.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	পরিচালক ও উপ-পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
[২.৪] মাউশি নির্দেশিত, অভ্যন্তরীন এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[২.৪.১] মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও পরিচালকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
[৩.১] ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে মাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	[৩.১.১] তফশিলি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	[৩.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন
[৩.৩] অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	[৩.৩.১] জেলা, উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক, উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ