গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের পরিচালক ও
উপ-পরিচালক, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৮ - ৩০ জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক(সেসিপ) ও উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে **২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে** এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল কর্তৃক কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্ন প্রনয়ন পদ্ধতি প্রশিক্ষণ, শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরন ও শিক্ষক-কর্মচারী এমপিও-ভূক্তকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০১৫-১৬, ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৫৪৪৪ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষককে কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি প্রনয়ণের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) ২০১৬ সালে ১১৩৭১৩৪ জন শিক্ষার্থী, ২০১৭ সালে ১২২৭১৪৪ জন শিক্ষার্থীর ও ২০১৮ সালে ১২৮০৫৯৫ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান, ২০১৭-২০১৮ সালে ৩০৪৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকী করা হয়েছে। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দাখিলকৃত আবেদনপত্রের মধ্যে শতভাগ আবেদন নিস্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা প্রদান এবং ২০৬৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সামগ্রী বিতরণসহ মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ৮২৩৩ জন শিক্ষকের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির প্রশিক্ষন প্রদানে সহায়তা প্রদান, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার কাযর্ক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়া জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা পর্যায়ে ক্রীড়া অনুষ্ঠান (গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন) পরিচালনা, ২০১৮ সালের মাধ্যমিক ও দাখিল পর্যায়ে স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচন পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর মধ্যে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক/এবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সবোর্চ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা, পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি, খেলাধুলা ও বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজন এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্মত শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কৃর্তপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর সেবা বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীকরণ, PBM, IMS, ISAS বিষয়ে In-House প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। বর্তমানে সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে যে মিড-ডে মিল/টিফিন ব্যবস্থা চালু রয়েছে তা পর্যায়ক্রমে সরকারি/বেসরকারি সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালু করা হবে।

- **২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

➢ বরিশাল অঞ্চলের সকল শিক্ষককে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রয়োজনীয় অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)

➢ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) সকল শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে সহায়তা প্রদান

➢ মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বরিশাল অঞ্চলের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) পরিদর্শন

➢ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সেবা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ডিজিটালাইজেশনের প্রসারে সহায়তা করা (ওয়েবসাইট তৈরি, ই-নথি, অনলাইন এমপিও সেবা)

➢ বরিশাল বিভাগের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম, খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ও এ সংক্রান্ত প্রতিযোগিতা আয়োজন/বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ

➢ শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক অগ্রাধিকারভিত্তিক (তালিকাভূক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ, পিছিয়ে পড়া, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান) চিহ্নিত কর্মসূচি বাস্তবায়ন

সেকশন-১:

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): দেশে শিক্ষার সকল স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমতা-নৈতিকতাসমৃদ্ধ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষাসেবা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুনির্দিষ্ট জনগোষ্ঠিকে সুনাগরিক, দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্য মনিটরিং
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৪. প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন
৫. সচেতনতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
- মাধ্যমিক থেকে উচ্চ শিক্ষা পর্যন্ত (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন, একাডেমিক কার্যাবলি ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
- শিক্ষার সম্প্রসারণ, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, বৃত্তি বিতরন, খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- শিক্ষার মানোন্নয়নে বিকেন্দ্রীভূত এমপিও ব্যবস্থা, ই-নথি কার্যক্রম, নব উদ্ভাবন উদ্যোগে গৃহীত যেকোন কর্মসূচী বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী, শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি, পদায়ন ও প্রশাসনিক অন্যান্য কার্যাবলী
- অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন (আংশিক) কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলি, অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/পেনশন মঞ্জুর, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে বিবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
- বিভিন্ন কাজ ও দাপ্তরিক চিঠিপত্র কার্যবন্টন অনুসারে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রায়ন
- শিক্ষাসংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের স্বচ্ছতা, কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরন, গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ, দূর্নীতি রোধ, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা ও সকল অধীনস্ত অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন করা
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের আওতায় বিবিধ মামলা পরিচালনা করা এবং তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
- সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলি, প্রতিবন্ধী, কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে বৃত্তির মঞ্জুরী প্রদান
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ও বিবিধ প্রকল্প/প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচপূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন/বাস্তবায়ন।

সেকশন-২:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indica-tors	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target/Criteria Vlue for FY ২০১৮-১৯ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.১.১ এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণকৃত	তারিখ	২	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	০৭ এপ্রিল	১৫ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ
			১.১.২ বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	তারিখ	২	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	২ জানুয়ারী	৩ জানুয়ারী	৪ জানুয়ারী	৫ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী	১ জানুয়ারী
			১.১.৩ সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	তারিখ	২	২৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩০ জানুয়ারী	৫ ফেব্রুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী
		১.২ IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	১৪টি	১৪টি	১৪টি	১২টি	১০টি	০৯টি	০৮টি	১৪টি	১৪টি
		১.৩ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৭৫%	৬৫%	১০০%	১০০%
		১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় প্রতিযোগিতা বাস্তবায়নকৃত	তারিখ	৫	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	১৫ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	০৫ মে	১৫ এপ্রিল	১৫ এপ্রিল
		১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়নকৃত	তারিখ	৫	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	৩০ ফেব্রুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী
		১.৬ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	১.৬.১ আঞ্চলিক কার্যালয় প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/ শিক্ষক (লক্ষ্যমাত্রা- ১০০০ জন)	জনঘন্টা *	৫	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪
		১.৭ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৭.১ বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ে গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	২.৫	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১০ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	২৫ অক্টোবর	৩১ অক্টোবর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর
			১.৭.২ বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ে শীতকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	২.৫	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	২০ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	৩১ ফেব্রুয়ারী	৩১ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী

২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	২.১ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন০	২.১.১ আঞ্চলিক কার্যালয় প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী (লক্ষ্যমাত্রা- ১২৫ জন)	জনঘন্টা **	৫	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৪	২৪
		২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.২.১ অঞ্চলের সকল কর্মকর্তার পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫	৩০০০	৩০৪৫	৩০০০ তদুর্ধো	২৫০০ পর্যন্ত	২২০০ পর্যন্ত	১৯০০ পর্যন্ত	১৬০০ পর্যন্ত	৩০৪৫	৩০৪৫
			২.২.২ অঞ্চলের মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (১৮৫৮টি) পাঠদান পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	শতকরা ***	৩	৬০%	৬৫%	৭০% তদুর্ধো	৬৫% এর নিচে	৬০% এর নিচে	৫৫% এর নিচে	৫০% এর নিচে	৭৫%	৮০%
			২.২.৩ আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিস	সংখ্যা	২	৪৫	৪২	৩৫ তদুর্ধো	৩৫ এর নিচে	৩০ এর নিচে	২৫ এর নিচে	২০ এর নিচে	৪৫	৪৫
		২.৩ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিস্পত্তিকরণ	২.৩.১ নিস্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	৯৫% তদুর্ধো	৯৫% এর নিচে	৯০% এর নিচে	৮৫% এর নিচে	৮০% এর নিচে	১০০%	১০০%
		২.৪ অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিস্পত্তিকরণ	২.৪.১ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিস্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	৯৫% তদুর্ধো	৯৫% এর নিচে	৯০% এর নিচে	৮৫% এর নিচে	৮০% এর নিচে	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৫	৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতিত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশিঅ-তে প্রেরণকৃত	তারিখ	২.৫	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ	১৫ মার্চ	১০ মার্চ	০৫ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মার্চ	৩১ মার্চ
			৩.২.১ প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	তারিখ	২.৫	৩১ মে	৩১ মে	৩১ মে	২০ মে	১৫ মে	১০ মে	০৫ মে	৩১ মে	৩১ মে
৪. প্রতিষ্ঠানে পরিবেশগত মানোন্নয়ন	৫	৪.১ নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিস্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)	৪.১.১ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং) প্রতিষ্ঠান	শতকরা ****	৩	৮৫%	৭০%	৮৫% তদুর্ধো	৮০% এর নিচে	৭৫% এর নিচে	৭০% এর নিচে	৬০% এর নিচে	৯০%	৯৫%
			৪.১.২ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/ গার্লস গাইড ইউনিট গঠনকৃত	শতকরা	২	৫০%	৫৫%	৬০% তদুর্ধো	৫৫% এর নিচে	৫০% এর নিচে	৪৫% এর নিচে	৪০% এর নিচে	৬৫%	৭০%
৫. সচেতনতা বৃদ্ধি	৫	৫.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারনা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দূযোর্গের প্রস্তুতি ও অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	৫.১.১ অনুষ্ঠিত সভা (জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	সংখ্যা	৫	০৮টি	০৮টি	০৮টি	০৬টি	০৪টি	০৩টি	০২টি	১০টি	১২টি

- **সাময়িক (Provisional) তথ্য**

* আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রধান শিক্ষক/শিক্ষকদের প্রদত্ত প্রশিক্ষণ : লক্ষ্যমাত্রা (বাজেট সাপেক্ষে)- ১০০০ জন, জনঘন্টা- ২৪ ঘন্টা [বছরে প্রতিজন দিনে আট ঘন্টা অর্থাৎ ১x৩(৮ঘন্টা) =২৪ ঘন্টা]

** আঞ্চলিক কার্যালয় প্রদত্ত আওতাধীন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ : লক্ষ্যমাত্রা ১২৫ জন, জনঘন্টা- ২৪ ঘন্টা [বছরে প্রতিজন দিনে আট ঘন্টা অর্থাৎ ১x৩(৮ঘন্টা)=২৪ ঘন্টা]

*** বরিশাল অঞ্চলের মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত ১৮৫৮টি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের মাধ্যমে পাঠদান বাস্তবায়নের হার বিবেচনায় নিয়ে একক নির্ধারণ করা হয়েছে।

**** জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রাপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (TargetValue (২০১৮-১৯) অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৩ জানুয়ারী ২০১৯	১৬ জানুয়ারী ২০১৯	১৭ জানুয়ারী ২০১৯	২০ জানুয়ারী ২০১৯	২১ জানুয়ারী ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারী ২০১৯	১৪ জানুয়ারী ২০১৯	২১ জানুয়ারী ২০১৯	২৮ জানুয়ারী ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারী ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)

** ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তি ও জারী (নির্দেশনা মোতাবেক)

আমি পরিচালক/উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা বরিশাল অঞ্চলের পরিচালক/উপ-পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

তারিখ: ২০-০৬-২০১৮

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
আঞ্চলিক কার্যালয়
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

তারিখ: ২০-০৬-২০১৮

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ: 20-06.18

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	APA	Annual Performance Agreement (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
২.	MPO	Monthly Pay Order
৩.	IMS	Institute Management System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	ISAS	Individual Self-Assessment System
৬.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
৭.	CQ	Creative Question
৮.	CD	Curriculum Dissemination
৯.	TCG	Teacher Curriculum Guide
১০.	MMC	Multi Media Classroom
১১.	GRS	Grievance Redress System
১২.	NIS	National Integrity Strategy
১৩.	E-Nothi	E-Filing System
১৪.	SIP	ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প
১৫.	তফসিলী বৃত্তি	হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতিত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী) কে নির্দিষ্ট হারে বৃত্তি প্রদানকে বোঝানো হয়েছে
১৬.	সিটিজেন চার্টার	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবার নাম, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অর্থমূল্য, সেবার সময় ও সেবা প্রদানকারী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম সম্বলিত বিস্তারিত বিবরণ
১৭.	তথ্য বাতায়ন	অত্রাফিসের ক্ষেত্রে www. dshe.barisaldiv.gov.bd ঠিকানায় তথ্য হালনাগাদকরণ বোঝানো হয়েছে

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১.১.১ এনসিটিবি ও মাউশিঅ'র নির্দেশনা মোতাবেক বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণকৃত	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ এবং জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা	দাপ্তরিক নথি	
		১.১.২ বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালিত	ইংরেজী বছরের প্রথম দিন বই উৎসব পালন	জেলা, উপজেলা প্রশাসন, শিক্ষা অফিসসমূহ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
		১.১.৩ সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ			
২.	১.২ IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির ব্যবহার ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IMS-সহ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	প্রাপ্ত আবেদনসমূহ (নতুন এমপিও, ট্রান্সফার এমপিও, বিএড স্কেল, টাইম স্কেল, সংশোধনী ইত্যাদি) নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় প্রতিযোগিতা বাস্তবায়নকৃত	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
৫.	১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়নকৃত	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
৬.	১.৬ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক (বাজেট সাপেক্ষে)	প্রশিক্ষিত শিক্ষকদের তালিকা সংরক্ষণ ও হালনাগাদ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপসহ অন্যান্য প্রকল্প	দাপ্তরিক নথি	
৭.	১.৭ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৭.১ বিভাগীয়/আঞ্চল পর্যায়ে গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা অনুষ্ঠিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, অধীনস্থ অফিসসমূহ, শিক্ষা বোর্ডসমূহ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
		১.৭.২ বিভাগীয়/আঞ্চল পর্যায়ে শীতকালীন খেলাধুলা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত				
৮.	২.১ সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২.১.১ আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী	প্রশিক্ষণবিহীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৯.	২.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.২.১ অঞ্চলের সকল কর্মকর্তার পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় ও অধীনস্থ অফিসসমূহ	দাপ্তরিক নথি	
		২.২.২ অঞ্চলের মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (১৮৫৮টি) পাঠদান পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং)	অঞ্চলের মাল্টিমিডিয়া সরঞ্জামাদীপ্রাপ্ত মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (১৮৫৮টি) পরিদর্শনের মাধ্যমে জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি	
		২.২.২ আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
১০.	২.৩ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদনপত্র	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
১১.	২.৪ অঞ্চল পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	২.৪.১ সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সন্তানদের নিষ্পত্তিকৃত বদলী ভর্তির আবেদন	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানদের বদলী ভর্তির দাখিলকৃত আবেদন নিষ্পত্তি করা	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর ও বিভাগীয় সদরের আওতাধীন সরকারি বিদ্যালয়সমূহ	দাপ্তরিক নথি	
১২.	৩.১ ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতিত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তির বাছাই করা আবেদন মাউশিঅ-তে প্রেরণকৃত	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী উপবৃত্তি বিতরণ করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		৩.২.১ প্রাপ্ত কোটা অনুসারে তফসিলী উপবৃত্তির মঞ্জুরী আদেশ জারীকৃত	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত মনোনীত সংখ্যালঘু তফসিলী শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
১৩.	৪.১ নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং/গার্লস গাইড, বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (মনিটরিং)	৪.১.১ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় পরিবীক্ষণকৃত (মনিটরিং) প্রতিষ্ঠান	নিয়মিত জাতীয় সংগীত/সমাবেশ, জাতীয় দিবস পালন, স্কাউটিং, বিদ্যালয়ের আঙ্গিনা, শ্রেণি কক্ষ পরিষ্কার, সেনিটেশন, বৃক্ষ রোপন অভিযান বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি	
		৪.২.১ অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/গার্লস গাইড ইউনিট গঠনকৃত	অঞ্চলের মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানে স্কাউটিং/গার্লস গাইড ইউনিট গঠন	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান	দাপ্তরিক নথি	
১৪.	৫.১ আঞ্চলিক কার্যালয়ে জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারনা, বিভিন্ন প্রাকৃতিক দূর্যোগের প্রস্তুতি অন্যান্য বিষয়ক সভা বাস্তবায়ন	৫.১.১ অনুষ্ঠিত সভা (জেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের সমন্বয়ে)	জঙ্গিবাদ, সন্ত্রাসবাদ, বাল্যবিবাহ রোধ, মাদকবিরোধী প্রচার-প্রচারনা, বিভিন্ন প্রকৃতিক দূর্যোগের প্রস্তুতি সভার আয়োজন	আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের দপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা :

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ, বছরের প্রথম দিন ৪২ টি উপজেলা ও ৬ জেলায় বই উৎসব পালন এবং সকল শিক্ষার্থীদের হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা
মাউশিঅ ও আওতাধীন প্রকল্প	সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা প্রয়োজন	কর্মকর্তা-কর্মচারী সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ না পেলে দপ্তরের নিজস্ব অর্থায়নে সীমিত আকারে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে
মাউশিঅ ও আওতাধীন প্রকল্প	প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরন	মাউশিঅ ও বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক) সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক) সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা প্রয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী (প্রতিষ্ঠান প্রধান/শিক্ষক) সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ না পেলে সকলকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব নয়
মাউশিঅ	ষষ্ঠ থেকে দশম শ্রেণি পর্যন্ত সংখ্যালঘু তফসিলী [হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতিত)/অটিস্টিক/ উপজাতীয় (ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী)] উপবৃত্তি প্রদান	মাউশিঅ কর্তৃক অর্থ বরাদ্দ অনুযায়ী তফসিলী বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা	চাহিদা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা প্রয়োজন	চাহিদা অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ না পেলে সকলকে তফসিলী বৃত্তি প্রদান করা সম্ভব নয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশিঅ	সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাউশিঅ'র বরাদ্দ এবং নির্ধারিত সময় অনুযায়ী সৃজনশীল মেধা অন্বেষন প্রতিযোগিতা সম্পন্ন	যথাসময়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষন প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান	যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	যথাসময়ে বরাদ্দ পাওয়া না গেলে প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করা সম্ভব নয়
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশিঅ	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান/ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাউশিঅ'র বরাদ্দ এবং নির্ধারিত সময় অনুযায়ী জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	যথাসময়ে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান	যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	যথাসময়ে বরাদ্দ পাওয়া না গেলে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন করা সম্ভব নয়
মাউশিঅ ও মাদ্রাসা, কারিগারি এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড/বোর্ডসমূহ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মাদ্রাসা, কারিগারি এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ড/বোর্ডসমূহ হতে প্রাপ্ত অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা আয়োজন	যথাসময়ে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা আয়োজন করার জন্য বরাদ্দ প্রদান	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ প্রয়োজন	যথাসময়ে বরাদ্দ পাওয়া না গেলে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলার অনুষ্ঠান আয়োজন করা সম্ভব নয়