গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন করা হয়েছে। গত ৪ বছরে এই অঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৮ কোটি ৮৫ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অঞ্চলের প্রায় ৬২৩৪ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল,পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে । গত ৪ বছরে প্রায় ৫০৬৬৩ জন শিক্ষকের এমপিও আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩২০০ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের কর্মরত পরিচালকসহ বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাগণ গত ৪ বছরে ৮টি জেলার ৬৯ টি উপজেলা/থানা কার্যালয়সহ ৪৯৬১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রায় ৩২২৬৬ বার পরিদর্শন করেছেন এবং অঞ্চলের সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিদর্শনের আওতায় এসেছে। ৯১ টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে অঞ্চলের ৯৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ILC সহ অন্যান্য ল্যবসমূহ সচল রাখাও সমস্যা। Vocational ও Pre-Vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে যন্ত্রপাতিসহ বিভিন্ন উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে যা রক্ষণাবেক্ষণ ও সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য দক্ষ শিক্ষক ও ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগ ও প্রশিক্ষিত করা। ২০২৩ সালের মধ্যে ২০% কারিগরি শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করার জন্য রাজশাহী অঞ্চলেও সাধারণ শিক্ষা ধারাকে প্রাধান্য দেয়ার প্রবণতা দূর করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ। অঞ্চলের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা এবং অনলাইনভিত্তিক যোগাযোগ স্থাপনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী সংগ্রহ করে দূর শিক্ষণে উৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষাবর্ষের প্রথম দিনেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ৩ কোটি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা। ২০১৯ সালে ৯ম-১০ম শ্রেণিতে ১৭৪৯৫৭ জন বিজ্ঞান শিক্ষার্থী ছিল যা ২০১৮ সালের চেয়ে ২২০২ জন কম। ক্রমাগত বিজ্ঞানের শিক্ষার্থী কমে যাওয়ার প্রেক্ষিতে রাজশাহী অঞ্চলে বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক অংশীজনদের সচেতন করা। ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করা। শিক্ষা অফিসসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বছরে প্রায় ৪৬৫০ বার MMC Apps এবং EMIS Software এর মাধ্যমে অনলাইনভিত্তিক কার্যকর পরিদর্শনের মাধ্যমে PBM,CA,TCG বাস্তবায় পূর্বক শিক্ষার মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে শ্রেণি কক্ষে পাঠদান নিশ্চিত করা এবং অনলাইন কার্যক্রম জোরদার করা। বিষয়ভিত্তিক প্রায় ৬০০০ শিক্ষক এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ PRL, পেনশন, ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রাজশাহী অঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা স্তরে শিক্ষার্থীদের মধ্য থেকে তফশিলির বিভিন্ন ক্যাটাগরির প্রায় ১৪০০ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে উপবৃত্তি, অনুদান প্রদান; মাধ্যমিক, এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে প্রায় ৩ কোটি ৩৭ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে প্রায় ৪০ হাজার ক্লাস গ্রহণপূর্বক MMC Apps এ আপলোড করা; প্রায় ৬০০০ শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা রাজশাহী অঞ্চলে শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অংশীজনদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি, শিক্ষা বিষয়ক সরকারের কর্মসূচি বাস্তবায়নে ভূমিকা পালন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসরণ এবং জাতীয় ইতিহাস ও ঐতিহ্যভিত্তিক সহশিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবিড় তত্ত্বাবধান ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করে বিশ্বমানের দক্ষ নাগরিক তৈরি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং
২. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৩. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অনলাইন এমপিও কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
২. পিপিআর ২০০৬ ও ২০০৮ অনুসারে দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ সম্পাদন করা;
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসমূহ পরিদর্শন;
৪. মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীণ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল;
৫. তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান,
৬. রাজশাহী অঞ্চলের সকল জেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের কাগজপত্র মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণ;
৭. কর্মচারীবৃন্দের পিআরএল, পেনশন, জিপিএফ অগ্রীম ঋণ, ছুটিসহ বিভিন্ন বিষয়ের নিষ্পত্তি অথবা প্রয়োজনীয় কাগজপত্র মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ;
৮. অঞ্চলের মধ্যে শিক্ষক-কর্মচারীর বদলি;
৯. মাউশি অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষকবৃন্দের জন্য নির্ধারিত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা, প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশিক্ষণ, TCG, LSBE, PBM, ILC Module এর ব্যবহার ইত্যাদি দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও অবেক্ষণ করা ;
১০. অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম মনিটরিং ও পরামর্শ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
১১. IMS,ISAS,PBM,MMC,ILC ও অন্যান্য ল্যাব মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
১২. বঙ্গবন্ধু মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন করা;
১৩. বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
আদর্শিক পরিবেশে শ্রেণি কক্ষে ও শ্রেণি কক্ষের বাহিরে কার্যকর পাঠ দানের মাধ্যমে কাঙ্খিত উপস্থিতির হার নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতির হার বৃদ্ধি ও সন্তোষজনক পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল	শকতরা	১০০%		১০০%	১০০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
স্থানীয় কার্যকর শিক্ষা প্রশাসনিক ব্যাবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে অংশীজনদের মানসম্মত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা	নথি ব্যবস্থাপনা ও নিস্পত্তিকৃত আবেদন	শকতরা	৫০%		৮০%	১০০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান	সংখ্যা	২০%		৮০%	১০০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ও উপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া বন্ধ করা সহ সকলের মেধা বিকাশের মৌলিক উপাদানগুলি নিশ্চিত করা।	শ্রেণি কক্ষে ও পাবলিক পরিক্ষায় পরিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	শকতরা			৮০%	৯০%	১০০%	পরিচালকের কার্যালয়, উপরিচালকের কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	আঞ্চলিক পরিচালক ,উপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় এবং শিক্ষা বোর্ড এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২৫	[১.১] MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	শতকরা	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] অধীনস্ত শিক্ষক,কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, PRL আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২০০	৬০০০	৮০০০	৭২০০	৬৪০০	৫৬০০	৪৮০০	১৩১২৩	১৪৪৩২
			[১.৪.২] শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	২৮০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩১৫	৩৩০
		[১.৫] মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনার	[১.৫.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৩	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] মাউশি নির্দেশিত,অভ্যন্তরীন এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.৬.১] মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫০০	২৪০০	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৪০০০	৫০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	[২.১.১] তফশিলি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৪৪১	১২৩৭	১৪০০	১২৬০	১১২০	৯৮০	৮৪০	১৫৪০	১৬৯৫
		[২.২] জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	[২.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	২৮০.২৭	২৯৫.৭০	২৯৮.৮৫	২৮৩.৬৭	২৫২.১৫২	২২০.৬৩৩	১৮৯.১১৪	২৯৯.২০	৩০০.২০
		[২.৩] অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	[২.৩.১] জেলা,উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১০০	১৫০	১৭৪	১৫৬	১৩৯	১২১	১০৪	১৮২	১৯১
[৩] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২০	[৩.১] ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৫	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] ILC, বিসিসি, শেখ রাসেল ল্যাব মনিটরিং	[৩.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৭	১০৮০	৩০০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১৩০০	১৪০০
		[৩.৩] বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৫	৮	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	২.২১	৩.০	৪.০	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪.১০	৪.১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

22.06.2022

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, রাজশাহী

তারিখ

22-06-2022

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Report
২	EMIS	Education Management Information System
৩	ILC	ICT Learning Centre
৪	IMS	Institution Management System
৫	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৬	LSBE	Life skill-based Education
৭	MMC	Multi-Media Class-room
৮	MPO	Monthly Pay Order

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] MPO সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির হার		
[১.২] মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার		
[১.৩] অধীনস্ত শিক্ষক,কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, PRL আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার		
[১.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		
	[১.৪.২] শিক্ষা অফিস পরিদর্শন		
[১.৫] মাউশি নির্দেশিত ও অভ্যন্তরীন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনার	[১.৫.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার		
[১.৬] মাউশি নির্দেশিত,অভ্যন্তরীন এবং অনলাইন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	[১.৬.১] মাউশি নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		
[২.১] ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফশিলি উপবৃত্তি প্রদান	[২.১.১] তফশিলি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা		
[২.২] জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	[২.২.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল		
[২.৩] অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা	[২.৩.১] জেলা,উপজেলা কার্যালয় ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত সভা সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)		
[৩.১] ক্লাস কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস		
[৩.২] ILC, বিসিসি, শেখ রাসেল ল্যাব মনিটরিং	[৩.২.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা		
[৩.৩] বিদ্যালয়ে PBM ও ISAS বাস্তবায়নের প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৩.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা		
[৩.৪] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত ক্লাস		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			-
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষমাত্রা	১	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি /মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আহ্বায়ক		লক্ষমাত্রা	-	-	-	১ ও ১৫/৬/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কমিটি	৪	লক্ষমাত্রা	-	-	-	১ ও ১৫/৬/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন...............													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১ ও ১৫/৬/২০২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন		৩				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা।		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .... ১৮(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩				লক্ষমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২	বিভিন্ন বিষয়ে ওয়েবসাইটে দৃষ্টি আকর্ষন/ সতর্কীকরণ মূলক নোটিশ প্রদান	৫	সংখ্যা	কমিটি	১২	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩	সাক্ষাৎ প্রার্থীদের প্রদত্ত প্রমাণক নথিভুক্তকরণ	৫	শতকরা	কমিটি	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪	সচেতনতামূলক পোষ্টার, ব্যানার প্রচার	৫	সংখ্যা	কমিটি	৪	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	