



ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଲୟ ଏକାଡେମିକ ସୁପାରଭିଶନ ଛକ -କ

(মাঠ পর্যায়েরে ক্লাস্টার কর্মকর্তাগণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে একাডেমিক স্পুরারভিশনের জন্য এ ছক ব্যবহার করবেন)। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (V) দিন

## ১. সাধারণ তথ্য :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম :				
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম :				
মোট শিক্ষক সংখ্যা ও বিগত মাসে উপস্থিতি (শতকরা হার):				
উপজেলা		জেলা	ইআইআইএন	
ওয়েবসাইট		ই-মেইল	ফোন	
ব্যবস্থাপনা	সরকারি	<input type="checkbox"/>	বেসরকারি	<input type="checkbox"/>
ধরন	বালক	<input type="checkbox"/>	বালিকা	<input type="checkbox"/>
এমপিওভুক্ত	<input type="checkbox"/>	এমপিওভুক্ত নয়		<input type="checkbox"/>
প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন ছক (ISAS) অনুযায়ী ক্যাটাগরি				
<input checked="" type="checkbox"/> এ <input type="checkbox"/> বি <input type="checkbox"/> সি <input type="checkbox"/> ডি <input type="checkbox"/> ই				
পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :				
পরিদর্শনের তারিখ :				

২ (ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিখন-শেখানো পরিবেশ সংক্রান্ত তথ্য (ধ্রোজ ক্ষেত্রে টিক (V) দিন) :

গেইট আছে কি না?	সীমানা পাটীর আছে কি না?	খেলার মঠ আছে কি না?	শিক্ষক কমনৱডম আছে কি না?	পর্যাণ শ্রেণিকক্ষ আছে কি না?	শ্রেণিকক্ষের মোট সংখ্যা
হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আঙিনা	পরিকার-পরিচ্ছন্ন	মোটায়ুটি পরিকার-পরিচ্ছন্ন	অপরিকার
শিক্ষার্থীদের টয়লেট	ব্যবহার যোগ্য	ব্যবহার যোগ্য নয়	ব্যবস্থা নেই
শিক্ষার্থীদের নিরাপদ পানীয় জল	পর্যাপ্ত ব্যবস্থা আছে	অপর্যাপ্ত	ব্যবস্থা নেই

(খ) স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (V) দিন) :

সাবান পানিসহ ব্যবহার উপযোগী হাত-ধোয়ার স্থান	পর্যাপ্ত ব্যবস্থা আছে	অপর্যাপ্ত	ব্যবস্থা নেই	
সম্পূর্ণ শিক্ষা প্রতিঠান প্রতিদিন জীবাণুভক্রণের ব্যবস্থা	পর্যাপ্ত ব্যবস্থা আছে	অপর্যাপ্ত	ব্যবস্থা নেই	
শিক্ষা প্রতিঠানে অবস্থানকালে শিক্ষক-শিক্ষার্থী-কর্মচারীর মাঝ ব্যবহারের হার	০-২৫%	২৬-৫০%	৭১-৭৫%	৭৬-১০০%
শিক্ষা প্রতিঠানে প্রবেশের সময় শিক্ষার্থী-শিক্ষক-কর্মচারীর শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপের ব্যবস্থা সংক্রান্ত	ব্যবস্থা আছে	ব্যবস্থা নেই		
শিক্ষা প্রতিঠানে আইসোলেশন সেন্টারের ব্যবস্থা সংক্রান্ত	ব্যবস্থা আছে	ব্যবস্থা নেই		
ডেঙ্গু প্রতিরোধে বিদ্যালয়ের অভ্যন্তরে ও আশেপাশে জমে থাকা পানি অপসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় কিনা?	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় না		
শিক্ষকগণ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের শারীরীক-মানসিক স্থান্ত্রিক সম্পর্কে আলোচনা বা সচেতন করেন কিনা?	আলোচনা করা হয়	আলোচনা করা হয় না		

### ৩. শ্রেণিকক্ষ সংক্রান্ত তথ্য :

**৪. বিজ্ঞানগার, কম্পিউটার ল্যাব ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (V) দিন ):**

বিজ্ঞানগার				লাইব্রেরি				আইসিটি ল্যাব				আইসিটি ল্যাব ব্যবহার করে অনলাইন ক্লাস গ্রহণ করা হয় কি না?		মন্তব্য
আছে	নাই	ব্যবহার হয়	ব্যবহার হয় না	আছে	নাই	ব্যবহার হয়	ব্যবহার হয় না	আছে	নাই	ব্যবহার হয়	ব্যবহার হয় না	হ্যাঁ	না	

**৫. শিক্ষার্থী সংক্রান্ত তথ্য : (পরিদর্শন তারিখে)**

শ্রেণি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা			উপস্থিতি শিক্ষার্থীর সংখ্যা			বিগত মাসে একাধারে ৫ বা ততোধিক দিন অনুপস্থিতি শিক্ষার্থীর সংখ্যা			একাধারে ৫ বা ততোধিক দিন অনুপস্থিত শিক্ষার্থীর বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা		
	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট			
৬ষ্ঠ												
৭ম												
৮ম												
৯ম												
১০ম												
মোট												

**৬. শিক্ষক ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :**

পুরুষ/ মহিলা	কর্মরত শিক্ষক	এমপিওভুক্ত শিক্ষক	থ্রেডকালিন শিক্ষক	বিএড	পিবিএম প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	কম্পিউটার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	করিকুলাম প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সৃজনশীল প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	অন্যান্য	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কিনা
পুরুষ											
মহিলা											
মোট											হ্যাঁ/না

**৭. শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ : (ন্যূনতম দু'টি ক্লাস পর্যবেক্ষণ করে শ্রেণির তথ্য পূরণ করুন)**

শ্রেণি	বিষয়ের নাম	শিক্ষক পাঠ পরিকল্পনা অনুসরণ করছেন (হ্যাঁ/না)	পাঠদানে বক্তৃতা পদ্ধতি অনুসৃত হয়েছে (হ্যাঁ/না)	পাঠদানে অংশগ্রহণ মূলক পরামর্শিতে সকল শিক্ষার্থী অংশগ্রহণ করেছে (হ্যাঁ/না))	শিক্ষার্থীরা দলীয় কাজ উপস্থাপন করেছে বা ইলেক্ট্রনিক বোর্ড ব্যবহার করেছে (হ্যাঁ/না)	শিক্ষা উপকরণ ব্যবহৃত হয়েছে (হ্যাঁ/না)	শিক্ষক বাস্তির কাজ পর্যবেক্ষণ করে শিক্ষার্থীদের পরামর্শ দিয়েছেন (হ্যাঁ/না)	শিক্ষক সময় সম্পর্কে সচেতন হিলেন (হ্যাঁ/না)	ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে ক্লাস নেয়া হয়েছে কি না? (হ্যাঁ/না)
৬ষ্ঠ									
৭ম									
৮ম									
৯ম									
১০ম									
মোট									

**৮. শ্রেণি পাঠদানে (অনলাইন/সরাসরি) মাল্টিমিডিয়া ও ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য : (বিগত মাসের)**

শ্রেণি	মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	ডিজিটাল কন্টেন্ট							
		শিক্ষকরা নিজেরাই ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি করে ক্লাস নিয়ে থাকেন এবং প্রকাশ করেন	শিক্ষক বাতায়ন এর ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে ক্লাস নিয়ে থাকেন	অন্য কোন উৎস হতে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে গৃহীত ক্লাস সংখ্যা (ইউনিফো রিসোর্স টুলকিট/ RELM কন্টেন্ট/অন্যান্য)	স্থায়ী মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা আছে কি না? (হ্যাঁ/না)				
৬ষ্ঠ									
৭ম									
৮ম									
৯ম									
১০ম									
মোট									

**৯. প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার ও শিক্ষকের ডায়েরি সংক্রান্ত তথ্য :**

প্রতিষ্ঠান প্রধানের রেজিস্টার [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (V) দিন ]	শিক্ষকের ডায়েরি (সংখ্যায়)	মন্তব্য
সম্পূর্ণ হালনাগাদ	আংশিক হালনাগাদ	হালনাগাদ নয়

### ১০. পঞ্চবার্ষিক/বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :

প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়নে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি না ?	হ্যাঁ	না
প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়নে বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি না ?	হ্যাঁ	না
পরিকল্পনা প্রণয়নে এসএমসি/গর্ভনিং বডি/একাডেমিক কাউন্সিল, অভিভাবক, সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার কর্মকর্তা অংশহীন করেছেন কি না?	হ্যাঁ	না
প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন পরিকল্পনায় লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে সর্বশেষ এসএমসি সভা অথবা শিক্ষক সভায় আলোচনা হয়েছে কি না?	হ্যাঁ	না

### ১১. শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণে প্রতিষ্ঠান প্রধানের ভূমিকা :

প্রতিষ্ঠান প্রধান শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করেন ?	শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করে থাকলে বিগত একমাসে কতজন শিক্ষকের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করেছেন ?
হ্যাঁ	না

### ১২. সভা সংক্রান্ত তথ্য :

সভার নাম	হ্যাঁ/না	রেজিস্টার/রেজুলেশন সংরক্ষণ করা হয় কি না (হ্যাঁ/না)	(এসএমসি সংক্রান্ত সমস্যা আছে কি না?) (হ্যাঁ/না)
প্রতিষ্ঠান প্রধান শিখন-শেখানো বিষয়ে গুরুত্ব দিয়ে পূর্ণ শিক্ষক সভা আয়োজন করেন কি না			
বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক সভা আয়োজন করেন কি না ? (প্রতি টার্মে ১ বার)			
নিয়মিত এসএমসি সভা করেন কি না ? (দুই মাসে ১টি)			
নিয়মিত পিটিএ/অভিভাবক সভা করেন কি না ? (প্রতি টার্মে ১বার)			

### ১৩. সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য :

বিগত মাসে সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম	রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হয় কি না?	মন্তব্য
গৃহীত হয়েছে	গৃহীত হয়নি	হ্যাঁ

### ১৪. স্বল্প কৃতিধারী শিক্ষার্থীদের চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত তথ্য :

চিহ্নিত করে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়	চিহ্নিত করা হয় কিন্তু কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় না	চিহ্নিত করা হয় না

### ১৫. সূজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন পদ্ধতি বাস্তবায়ন বিষয়ক তথ্য :

প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণ সূজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করেন	অন্য প্রতিষ্ঠান এর সহযোগিতায় সূজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন করেন	বাহির থেকে সূজনশীল প্রশ্ন সংগ্রহ করেন	মন্তব্য

### ১৬. ধারাবাহিক মূল্যায়ন (CA) সংক্রান্ত তথ্য : (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ধারাবাহিক মূল্যায়ন (CA) অনুসূরি শিক্ষার্থীর কৃতিত্বের রেকর্ড সংরক্ষণ	পূর্ণাঙ্গ রেকর্ড সংরক্ষণকারী শিক্ষকের সংখ্যা:	আশিকভাবে রেকর্ড সংরক্ষণকারী শিক্ষকের সংখ্যা:	রেকর্ড সংরক্ষণ করেন না এবং পদক্ষেপ সংখ্যা:	মন্তব্য

### ১৭. পরীক্ষার ফলাফল সম্পর্কিত তথ্য:

পরীক্ষার ফলাফল (সাল) (সর্বশেষ ফলাফল/ মূল্যায়ন অনুযায়ী)	মোট শিক্ষার্থী সংখ্যা	অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	কৃতকার্য শিক্ষার্থী সংখ্যা	অকৃতকার্য শিক্ষার্থীর মানোন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ	মন্তব্য
৬ষ্ঠ					
৭ম					
৮ম					
৯ম					
১০ম					
জে.এস.সি					
এস.এস.সি					

#### ১৮. অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য:

বিদ্যালয় হতে শিক্ষার্থীদের জন্য কোন অনলাইন ক্লাস কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে কি না? ( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক (V) দিন)	হ্যাঁ	না

১৯. গৃহীত অনলাইন ক্লাসের ধরন ও সংখ্যা: (বিগত মাসের তথ্যের ভিত্তিতে)

বিগত মাসে কোন পদ্ধতিতে কয়টি ক্লাস নেওয়া হয় (সংখ্যা)	ইউটিউব লাইভ	জুম	ফেসবুক লাইভ	গুগল ক্লাসরুম	অন্যান্য (টিম, মিট, মেসেঞ্জার, ফাইপে, মুডল)	বিগত মাসে মোট অনলাইন ক্লাসের সংখ্যা
ষষ্ঠি						
সপ্তম						
অষ্টম						
নবম						
দশম						
মোট						

২০. অনলাইন ও সরাসরি ক্লাসে শ্রেণিভিত্তিক শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ পদ্ধতির বেকর্ড : (বিগত মাসের তথ্যের ভিত্তিতে)

শ্রেণি	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	বিগত মাসে অনলাইন ক্লাসে উপস্থিতি ও শতকরা হার (%)		বিগত মাসে বিদ্যালয়ে সরাসরি ক্লাসে উপস্থিতি ও শতকরা হার (%)	
		উপস্থিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপস্থিত শিক্ষার্থীর শতকরা হার (%)	উপস্থিত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপস্থিত শিক্ষার্থীর শতকরা হার (%)
ষষ্ঠি					
সপ্তম					
অষ্টম					
নবম					
দশম					
মোট					

২১. অ্যাসাইনমেন্ট কার্যক্রম সংক্রান্ত (বিগত মাসের তথ্যের ভিত্তিতে) :

শ্রেণি	অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	অ্যাসাইনমেন্ট জমাদানকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ও হার (%)		অ্যাসাইনমেন্ট মূল্যায়ণ	
		সংখ্যা	হার (%)	মূল্যায়নকৃত অ্যাসাইনমেন্টের সংখ্যা	নকলের অপরাধে বাতিলকৃত অ্যাসাইনমেন্টের সংখ্যা
ষষ্ঠি					
সপ্তম					
অষ্টম					
নবম					
দশম					
মোট					

## ২২. করোনা সংক্রমণ ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্য :

**২৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সার্বিক মানোন্নয়নে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশসমূহ** (পরিদর্শন বইয়ে সুপারিশসমূহ লিপিবদ্ধ করতে হবে)

	বিষয়	বর্তমান অবস্থা			পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ
		সঙ্গীয়জনক	মোটামুটি	সঙ্গীয়জনক নয়	
০১	ভৌত পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত				
০২	পিবিএম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত				
০৩	শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত				
০৪	সূজনশীল প্রদ্রে মানোন্নয়নে				
০৫	D ও E ক্যাটাগরিভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়নে				
০৬	স্বাস্থ্যবিধি				
০৭	অন্যান্য				

- ১। ইতোপূর্বে ১৬/০১/২০২০ খ্রি. তারিখে স্মারক নং : মাউশি/পরি/সেসিপ/পিবিএম/১০৩/২০১৪/৩১৩ মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ মাউশির ওয়েবসাইট ([www.dshe.gov.bd](http://www.dshe.gov.bd)) থেকে পিবিএম এর ২টি ম্যানুয়াল (প্রধান শিক্ষকের রেজিস্টার ও শিক্ষকের ডায়েরি ) এর সফটকপি ডাউনলোড করে প্রেরিত নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবহার করার নির্দেশনা ছিল । বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ তদারকি করবেন।
- ২। বৈশিক মহামারী ‘কোভিড-১৯’ পরিবর্তিত পরিস্থিতির কারণে এক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরাসরি শ্রেণি কার্যক্রমের পা শাপাশি অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রম ও অব্যাহত রয়েছে। ছক-ক পূরণের সময় সকল তথ্য যাচাইপূর্বক পূরণ কর তে হবে। বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে ছকে উল্লিখিত কোন কার্যক্রম প রিচালিত না হলে প্রযোজ্য নয় (কারণ উল্লেখসহ) লিখতে হবে। ছক পূরণের সময় বিগত মাসের তথ্য এবং পরিদর্শন তারিখের তথ্য সতর্কতার সাথে পূরণ করতে হবে।

**পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সার্বিক মন্তব্য :**

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

মোবাইল:

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

মোবাইল: