



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশ্লিষ্ট অগ্রগতির সম্ভাব্য (নমুনা) প্রমাণকের তালিকা

- প্রতিটি সূচকের অগ্রগতির জন্য পৃথক সমন্বিত (যোগফল) প্রতিবেদন/ সারসংক্ষেপ/ অগ্রায়নপত্র/ প্রত্যায়নপত্র দাখিল করতে হবে।
  - প্রতিটি সূচকের সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য/ প্রমাণক একটি পিডিএফ ফাইলে ধারাবাহিকভাবে অর্ডিনেট করে মূল চুক্তিতে উক্ত সূচকের যে ত্রুটি নং আছে সে অনুসারে উক্ত পিডিএফ ফাইলের নামকরণ করতে হবে।
  - ফাইলের সাইজ বড় হলে গুগল ড্রাইভের মাধ্যমে পাঠানো যেতে পারে।
  - অগ্রগতি প্রতিবেদন ছকে কোন মন্তব্য বা ব্যাখ্যা দেয়ার প্রয়োজন নেই।
  - অগ্রগতি প্রতিবেদন ছকে মূল স্লাক্ষ্যরিত চুক্তির সেকশন-৩ এর সূচকসমূহ হবহ ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকবে, মূল চুক্তির কোন অংশই পরিবর্তন করা যাবে না।
  - এই প্রমাণকের তালিকায় বর্ণিত হয়নি এমন সকল কার্যক্রম এবং সূচকসমূহেরও অনুরূপ উপযুক্ত প্রমাণক দাখিল করতে হবে, প্রয়োজনে মাউশি অধিদপ্তরের এপিএ টামের সহায়তা নিতে হবে।
  - যথাযথ প্রমাণক ব্যাখ্যাত কোন নথর দাবী করা যাবে না।
  - প্রাপ্ত তথ্য সমৰ্পণ (যোগ) করে প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত করতে হবে।

## দপ্তরের (নিজস্ব) কৌশলগত উদ্দেশ্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রাগাগক হিসেবে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির আবেদনপত্র	শতকরা	১. বিবেচ্য সময়ে মোট এমপিও আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তির তালিকা (ওয়েবসাইট হতে) ২. নিষ্পত্তির আবেদনপত্রের শতকরা হিসাব (কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)
ক্লাশ গ্রহণ	গৃহীত ক্লাশ	সংখ্যা	১. বিভাগীয় প্রধান/পাঠ্দানকারী কর্মকর্তা/শিক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত গৃহীত ক্লাশের হিসাব বিবরণী ২. বিভাগীয় প্রধান/পাঠ্দানকারী কর্মকর্তা/শিক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত গৃহীত ক্লাশের হিসাব বিবরণীসমূহের সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত ৩. ক্লাশ গ্রহণের অগ্রয়ে কোন প্রাগাগক (যদি থাকে)
মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণ	গৃহীত ক্লাশ	সংখ্যা	১. এট্রাই-এর ড্যাশ বোর্ডের সরাসরি প্রিট কপি ২. মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশের তথ্য (যদি থাকে) ৩. মাঠ পর্যায়ের তথ্য এবং এট্রাই-এর ড্যাশ বোর্ডের তথ্যের সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত
মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহনের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১. ফরোয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য একটি এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের জন্য বছরে ৪টি) ২. প্রতিবেদনসমূহের সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত
ছাত্রছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই	লক্ষ	১. বিতরণের জন্য বইয়ের চাহিদাপত্র ২. বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যার হিসাববিবরণী (জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত) ৩. জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত হিসাব বিবরণীর সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত
মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ডিভিক ব্যবস্থাপনা পক্ষতি (P.B.M.) পক্ষতির ব্যবহার ও ISAS মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১. ফরোয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য একটি এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের জন্য বছরে ৪টি) ২. প্রতিবেদনসমূহের সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত
সৃজনশীল মেধা অর্থেন প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	অন্তর্ভুক্ত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১. প্রতিযোগিতার অফিস আদেশ ২. প্রতিযোগিতার তারিখ সম্বলিত স্বাক্ষরিত সিডিউল ৩. প্রতিযোগিতার স্থিরচিত্র
ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১.ফরোয়ার্ডিংসহ সকল প্রতিবেদনের কপি (মাসিক প্রতিবেদনের ক্ষেত্রে প্রতি মাসের জন্য একটি এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের জন্য বছরে ৪টি) ২.প্রতিবেদনসমূহের সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত
শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যাবস্থা	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	১. প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও সিডিউল ২. প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের ডাটাবেজ/তালিকা ৩. সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রামাণক হিসেবে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস
শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয়বিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও সিডিউল</li> <li>প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত</li> </ol>
মাঠপর্যায়ে শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>পরিদর্শনের অফিস আদেশ, ড্রঃসৃষ্টি</li> <li>পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের তালিকা, রিপোর্ট দাখিলের প্রমাণক</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত</li> </ol>
অধীন শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন,পিআরএল এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	শতকরা নিষ্পত্তির হার	শতকরা	<ol style="list-style-type: none"> <li>বিবেচ সময়ে মোট পিআরএল আবেদনের তালিকা ও নিষ্পত্তির তালিকা</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরে/অগ্রয়নের আদেশের কপিসমূহ</li> <li>নিষ্পত্তিকৃত আবেদনগুলোর শতকরা হিসাব (কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)</li> </ol>
বৃত্তি-উপবৃত্তি প্রদান	বৃত্তি-উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ</li> <li>তফসিলি বৃত্তি-উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত</li> </ol>
প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট,সুপেয় পানি,বৃক্ষরোপণ)	কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ</li> <li>বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট স্থিরচিত্র</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত</li> </ol>
প্রতিষ্ঠানে বজ্জবক্তৃ ও মুক্তিযুক্ত কর্মার স্থাপন	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ</li> <li>টেক্ডার/কমিটি/কার্যাদেশের কপি</li> <li>বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন যা কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত</li> </ol>
সৃজনশীল মেধা অব্দেয়ন প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় প্রতিযোগিতা বাস্তবায়িত	তারিখ	<ol style="list-style-type: none"> <li>প্রতিযোগিতার অফিস আদেশ</li> <li>প্রতিযোগিতার তারিখ সম্বলিত স্বাক্ষরিত সিডিউল ও প্রতিযোগিতার স্থিরচিত্র</li> </ol>
জাতীয় শিক্ষা সম্মাহ অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় প্রতিযোগিতা বাস্তবায়িত	তারিখ	<ol style="list-style-type: none"> <li>প্রতিযোগিতার অফিস আদেশ</li> <li>প্রতিযোগিতার তারিখ সম্বলিত স্বাক্ষরিত সিডিউল ও প্রতিযোগিতার স্থিরচিত্র</li> </ol>
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/ অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	বিভাগীয়/ অঞ্চল পর্যায়ে গীয়াকলীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	<ol style="list-style-type: none"> <li>প্রতিযোগিতার অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>প্রতিযোগিতা হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফলাফল</li> <li>প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীগণের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভাগীয়/ অঞ্চল পর্যায়ের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	বিভাগীয়/ অঞ্চল পর্যায়ে শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত	তারিখ	<ol style="list-style-type: none"> <li>প্রতিযোগিতার অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>প্রতিযোগিতা হতে প্রাপ্ত তথ্য/ফলাফল</li> <li>প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীগণের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>
আইএমএস ডাটা এন্ট্রি ডেলিভেশন	অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>
কোডিড-১৯(করোনা) কালীন যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>সুরক্ষা ব্যবস্থার তালিকা ও বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>
মহান মুক্তিযুক্তের চেতনা জাগ্রত্করণ,বাল্যবিবাহ,মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃক্ষির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃক্ষি	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>
ILC,BCC ও SESIP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	বাংসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>বাংসরিক মনিটরিং ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>
দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা	সংখ্যা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অফিস আদেশ, সিডিউল</li> <li>প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের ডাটাবেজ/তালিকা</li> <li>সমর্থিত (যোগফল) প্রতিবেদন, ব্যাখ্যা, বিবরণ, স্পষ্টীকরণ যা সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্বাক্ষরিত (পৃথকভাবে)</li> </ol>

## ଆବଶ୍ୟକ କୌଶଲଗତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟସମୂହ

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କର୍ମସମ୍ପାଦନ ସୂଚକ	ଏକକ	ସୂଚକର ମାନ	ଲଙ୍ଘ୍ୟମାତ୍ରା	ପ୍ରମାଣକ ହିସେବେ ପ୍ରାଯୋଜନୀୟ ଡକ୍ଟମେନ୍ଟସ
[୧.୧] ବାର୍ଷିକ କର୍ମସମ୍ପାଦନ ଚୁକ୍ତି (ଏପିଏ) ବାସ୍ତବାୟନ	[୧.୧.୧] ଏପିଏ'ର ସକଳ ତ୍ରୈମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ଓ ଯେବସାଇଟେ ପ୍ରକାଶିତ	ସଂଖ୍ୟା	୨	୮	୧. ତ୍ରୈମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ଓ ଯେବସାଇଟେ ପ୍ରକାଶିତ ପ୍ରିନ୍ଟ କପି ୨. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଫୋକାଳ ପଯେନ୍ଟ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
	[୧.୧.୨] ଏପିଏ ଟିମେର ମାସିକ ସଭା ଅନୁଷ୍ଠିତ	ସଂଖ୍ୟା	୧	୧୨	୧. ମାସିକ ସଭାର ନୋଟିଶ, ରେଜଲେଶନ, ଉପର୍ତ୍ତିପତ୍ର/କ୍ରିନଶଟ ୨. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଫୋକାଳ ପଯେନ୍ଟ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୧.୨] ଶ୍ରକ୍ଷାର/ଉତ୍ତମ ଚାରୀ ବିଷୟେ ଅଂଶୀଜନଦେର ସଜ୍ଜୋ ମତବିନିମୟ	[୧.୨.୧] ମତବିନିମୟ ସଭା ଅନୁଷ୍ଠିତ	ସଂଖ୍ୟା	୨	୮	୧. ମାସିକ ସଭାର ନୋଟିଶ, ରେଜଲେଶନ, ଉପର୍ତ୍ତିପତ୍ର/କ୍ରିନଶଟ ୨. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଫୋକାଳ ପଯେନ୍ଟ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୧.୩] ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ବିଷୟେ ଦେବାଗ୍ରୀତା /ଅଂଶୀଜନଦେର ଅବହିତକରଣ	[୧.୩.୧] ଅବହିତକରଣ ସଭା ଆୟୋଜିତ	ସଂଖ୍ୟା	୨	୮	୧. ମାସିକ ସଭାର ନୋଟିଶ, ରେଜଲେଶନ, ଉପର୍ତ୍ତିପତ୍ର/କ୍ରିନଶଟ ୨. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଫୋକାଳ ପଯେନ୍ଟ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୧.୪] ଦେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିଷୟେ ଦେବାଗ୍ରୀତାଦେର ଅବହିତକରଣ	[୧.୪.୧] ଅବହିତକରଣ ସଭା ଆୟୋଜିତ	ସଂଖ୍ୟା	୨	୮	୧. ମାସିକ ସଭାର ନୋଟିଶ, ରେଜଲେଶନ, ଉପର୍ତ୍ତିପତ୍ର/କ୍ରିନଶଟ ୨. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଫୋକାଳ ପଯେନ୍ଟ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୧.୫] ତଥା ବାତାୟନ ହାଲନାଗାଦ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ତ୍ରୈମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ଉତ୍ସର୍ଗରେ କର୍ତ୍ତ୍ବକ୍ଷେତ୍ରର ନିକଟ ପ୍ରେରଣ	[୧.୫.୧] ତ୍ରୈମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ପ୍ରେରିତ	ସଂଖ୍ୟା	୨	୮	୧. ତଥା ବାତାୟନ ହାଲନାଗାଦ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ତ୍ରୈମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନମୁହଁ ୨. ପ୍ରତିବେଦନମୁହଁ ମତାଗଳମେ ପ୍ରେରଣର ଫରୋଯାର୍ଡିଂ ମୁହଁ ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ଇୟାମାଇୟେସ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୨.୧] ଇ-ନ୍ୟାଚ ବାସ୍ତବାୟନ	[୨.୧.୧] ଇ-ନ୍ୟାଚରେ ନୋଟ ନିଷ୍ପତ୍ତିକୃତ	%	୨	୮୦	୧. ଇ-ନ୍ୟାଚରେ ନୋଟର ହିସାବ ବିବରଣୀ ୨. ଇ-ନ୍ୟାଚ ସଫଟ୍‌ସ୍ଟାର୍ଟର ହତେ ପ୍ରାପ୍ତ ରିପୋର୍ଟ ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ଇୟାମାଇୟେସ କର୍ତ୍ତ୍ବ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୨.୨] ଉତ୍ତାବୀନୀ /କ୍ଷୁଦ୍ର ଉତ୍ସର୍ଗନ ଉଦ୍ୟୋଗ ବାସ୍ତବାୟନ	[୨.୨.୧] ନୂନତମ ଏକଟି ଉତ୍ତାବୀନୀ /କ୍ଷୁଦ୍ର ଉତ୍ସର୍ଗନ ଉଦ୍ୟୋଗ ଚାଲୁକୃତ	ଜନଧର୍ତ୍ତା	୨	୧୫-୨-୨୧	୧. ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ଅଫିସ ଆଦେଶ, ସିଟିଟୁଲ ୨. ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଅଂଶଗ୍ରହକାରୀଗମେ ଡାଟାବେଜେ/ତାଲିକା ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ (ପୃଥକ୍ଭାବେ)
[୨.୩] କର୍ମଚାରୀଦେର ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଦାନ	[୨.୩.୧] ପ୍ରତ୍ୟେକ କର୍ମଚାରିର ଜନ୍ୟ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଆୟୋଜିତ	ଜନଧର୍ତ୍ତା	୨	୪୦	୧. ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ଅଫିସ ଆଦେଶ, ସିଟିଟୁଲ ୨. ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଅଂଶଗ୍ରହକାରୀଗମେ ଡାଟାବେଜେ/ତାଲିକା ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ (ପୃଥକ୍ଭାବେ)
	[୨.୩.୨] ୧୦ୟ ପ୍ରୋଟ ଓ ତଦୁର୍ବ ପ୍ରତ୍ୟେକ କର୍ମଚାରୀକେ ଏପିଏ ବିଷୟେ ପ୍ରଦତ୍ତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ	ଜନଧର୍ତ୍ତା	୧	୫	୧. ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ଅଫିସ ଆଦେଶ, ସିଟିଟୁଲ ୨. ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଅଂଶଗ୍ରହକାରୀଗମେ ଡାଟାବେଜେ/ତାଲିକା ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ (ପୃଥକ୍ଭାବେ)
[୨.୪] ଏପିଏ ବାସ୍ତବାୟନେ ପ୍ରନୋଦନା ପ୍ରଦାନ	[୨.୪.୧] ନୂନତମ ଏକଟି ଆୟୋଜିତ ଦଷ୍ଟର/ ଏକଜନ କର୍ମଚାରୀକେ ଏପିଏ ବାସ୍ତବାୟନେ ଜନ୍ୟ ପ୍ରନୋଦନା ପ୍ରଦାନକୃତ	ସଂଖ୍ୟା	୧	୧	୧. ପ୍ରନୋଦନା ପ୍ରଦାନର ଆଦେଶ/ଅନୁମୋଦନର କପି ୨. ପ୍ରନୋଦନା ପ୍ରଦାନର ହିସାବ ବିବରଣ ୩. ପ୍ରନୋଦନା ବିବରଣ ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଫୋକାଳ ପଯେନ୍ଟ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୩.୧] ବାର୍ଷିକ କ୍ରୟ ପରିକଳ୍ପନା ବାସ୍ତବାୟନ	[୩.୧.୧] କ୍ରୟ ପରିକଳ୍ପନା ଅନୁଯାୟୀ କ୍ରୟ ସମ୍ପାଦିତ	%	୧	୧୦୦	୧. କ୍ରୟ ପରିକଳ୍ପନା କପି ୨. କ୍ରୟ ପରିକଳ୍ପନା ବାସ୍ତବାୟନେ ବିବରଣ ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ (ପୃଥକ୍ଭାବେ)
[୩.୨] ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ସର୍ଗନ କର୍ମସୂଚି (ଏଡିପି)/ବାଜେଟ ବାସ୍ତବାୟନ	[୩.୨.୧] ବାର୍ଷିକ ଉତ୍ସର୍ଗନ କର୍ମସୂଚି (ଏଡିପି) /ବାଜେଟ ବାସ୍ତବାୟନ	%	୨	୧୦୦	୧. ବାଜେଟ ବାର୍ଷିକ କପି/ଆଇବାସ ଥେକେ ପିନ୍ଟ/ଅନ୍ୟ କେନ ପ୍ରମାଣକ ୨. ବାର୍ଷିକ ବିବରଣୀ/ଆଇବାସ ଥେକେ ପିନ୍ଟ/ଅନ୍ୟ କେନ ପ୍ରମାଣକ ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୩.୩] ଅଭିତ ଆପତ୍ତି ନିଷ୍ପତ୍ତି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମେ ଉତ୍ସର୍ଗନ	[୩.୩.୧] ଅଭିତ ଆପତ୍ତି ନିଷ୍ପତ୍ତିକୃତ	%	୨	୫୦	୧. ମୋଟ ଅଭିତ ଆପତ୍ତିର ବିବରଣ ୨. ନିଷ୍ପତ୍ତିକୃତ ଅଭିତ ଆପତ୍ତିର ବିବରଣ/ତାଲିକା/ଆଫିସ ଆଦେଶମୁହଁ ୩. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ
[୩.୪] ହାଲନାଗାଦକୃତ ଶାବର ଓ ଅଶାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଲିକା ମତ୍ରାଗାଲାୟ/ବିଭାଗେ ପ୍ରେରଣ	[୩.୪.୧] ହାଲନାଗାଦକୃତ ଶାବର ଓ ଅଶାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଲିକା ମତ୍ରାଗାଲାୟ/ବିଭାଗେ ପ୍ରେରଣ	ତାରିଖ	୧	୧୫-୧୨-୨୦	୧. ହାଲନାଗାଦକୃତ ଶାବର ଓ ଅଶାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ତାଲିକା ମତ୍ରାଗାଲାୟ/ବିଭାଗେ ପ୍ରେରଣେ ଫରୋଯାର୍ଡିଂ ୨. ସମସ୍ତିତ (ଯୋଗଫଳ) ପ୍ରତିବେଦନ, ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ବିବରଣ, ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ ଯା ସଂଶୋଧିତ ଶାଖା ହତେ ସ୍ବାକ୍ଷରିତ