গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.১৫১.৯৯.০০১.১৭-৩৯৩

তারিখ: ১৬ আশ্বিন ১৪৩১ / ০১ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে ব্রডশিট জবাব প্রেরণের পূর্বে সতর্কতা অবলম্বন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি অর্থ ব্যবস্থাপনা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগসহ সকল অধিদপ্তর, দপ্তর, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে প্রাপ্ত ব্রডশিট জবাব মতামত/ সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত ব্রডশিট জবাবে এ বিভাগের মন্তব্য উপস্থাপনের লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব ও সংযুক্ত প্রমাণকসমূহ যাচাইয়ে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো লক্ষ্য করা যায়-

- ব্রডশিট জবাবের সাথে সংযুক্ত প্রমাণক সত্যায়ন করা হয়না;
- আপত্তির সাথে জবাব ও প্রমাণকের মিল পাওয়া যায়না;
- প্রমাণকসমূহের প্রথম পাতা, শেষ পাতা এবং প্রয়োজনীয় অংশ অথবা সম্পূর্ণ অংশ সংযুক্ত করা হয়না;
- জমাকৃত ভাউচারসমূহ সামারি করে দেওয়া হয়না, বিধায় আপত্তি ও জমাকৃত টাকার মিল পাওয়া যায়না;
- অডিট অধিদপ্তর হতে উত্থাপিত আপত্তির অনুচ্ছেদ, পরিশিষ্টসমূহ জবাবের সাথে সংযুক্ত করা হয়না;
- ব্রডশিট জবাবে আপত্তির বিষয়বস্তু (অনুচ্ছেদ ভিত্তিক, বিস্তারিত বিবরণ ও জড়িত টাকাসহ) উল্লেখ করা হয়না;
- এ বিভাগের মন্তব্য উপস্থাপনের জন্য ব্রডশিট জবাবের নির্ধারিত ছকে পর্যাপ্ত জায়গা রাখা হয়না;
- স্থানীয় কর্তৃপক্ষের জবাবের নির্ধারিত কলামে কর্তৃপক্ষের নামযুক্ত স্বাক্ষর-সীল না করে অন্য জায়গায় করা হয়;
- ব্রডশিট জবাবগুলো অনুচ্ছেদভিত্তিক ক্রমানুসারে সাজিয়ে দেওয়া থাকেনা।

২। এমতাবস্থায়, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের পূর্বে উক্ত বিষয়গুলোর প্রতি সতর্কতা অবলম্বন পূর্বক ০২ (দুই) সেট ব্রডশিট জবাব, যথাযথ প্রমাণকসহ এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(অসীম কুমার কর্মকার)
সিনিয়র সহকারী সচিব (বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা)
ফোনঃ ২২৩৩৮৩৫১৬
sas_audit@moedu.gov.bd

বিতরণ:কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
২। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
৩। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
৪। মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ধানমন্ডি, ঢাকা
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), পলাশী-নীলক্ষেত, ঢাকা
৬। মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা
৭। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড (এনসিটিবি), মতিঝিল, ঢাকা
৮। চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ), ৩৭এ/৩/, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা
৯-১৭। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/যশোর/কুমিল্লা/বরিশাল/সিলেট/দিনাজপুর/ময়মনসিংহ
১৮। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, বিএসএল অফিস কমপ্লেক্স, ভবন-২ (৩য় তলা), ১ মিন্টো রোড, ঢাকা-১০০০
ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, ঢাকা
২০। পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ডিআইএ), ঢাকা
২১। সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, ঢাকা
২২। অধ্যক্ষ, ঢাকা রেসিডেন্সিয়াল মডেল কলেজ, ঢাকা/ খুলনা পাবলিক কলেজ, খুলনা
২৩। উপসচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

০১। যুগ্মসচিব (নিরীক্ষা অধিশাখা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা ও আইন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৪। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০২.০১.০১০.২০১৮/১৬৯ তারিখ ১৫ /১০/২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। সংযুক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণকসমূহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের পূর্বে পত্রের বিষয়গুলোর প্রতি সতর্কতা অবলম্বনসহ ০৩(তিন) সেট সফটকপি (সিডি/পেনড্রাইভসহ) ব্রডশিট জবাব নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরণের জন্য **সংশ্লিষ্ট সকল-কে** প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

অনুলিপি :

০১। অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ (সকল);
০২। পরিচালক/ উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সকল অঞ্চল;
০৩। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল);
০৪। প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সকল);
০৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল);
০৬। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ শাহজাহান)
উপ-পরিচালক(সাধারণ প্রশাসন)
ফোন : ০২২২৩৩৫১০৪৯