



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.২৮০.২২- ৭৭৬৮

তারিখ: ২৫/০১/২০২৪ খ্রি।


বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০১-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা সংযুক্ত ছক মোতাবেক লিগ্যাল কাগজে (৮"× ১৪") যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ১ম ব্লক, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি আগামী ৩১/০১/২০২৪ খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বি: দ্র: প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত প্রাতিষ্ঠানিক কোড সংক্রান্ত ‘ছক’ ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

সংযুক্তি: ০১. ভিন্ন ভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক কোডের জন্য ০১(এক) পৃষ্ঠার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা ছক (০৮ পাতা);

০২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শান্তিবিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার নির্ধারিত তালিকা ছক (০২ পাতা)।


২৫.০১.২০২৪
(মহিউদ্দীন আহমদ)

সহকারী পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট)

ফোন-০২-৪১০৫০২৮৯

প্রাপক:

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্র এবং জোনাল প্রজেক্ট অফিস এর চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
(পত্রটি সংযুক্ত ১০ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৪। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
(তাঁর আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ);
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা,
- ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিতরণ:

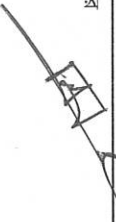
- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
(উপসচিব, বাজেট শাখা);
- ২। সংরক্ষণ নথি।

জনন ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবন				অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য
	কর্মকর্তা (১+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	টেলিফোন	অফিস	সরঞ্জাম	মন্তব্য	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ				২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট ব্যয়				২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনান (Compensation)								
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স প্রান্ত, অফিসার)								
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন								
৩১১২০১	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স প্রান্ত, কর্মচারী)								
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা								
৩১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা								
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা								
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১৩১৪	চিফন ভাতা								
৩১১৩১৬	খোলাই ভাতা								
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১৩২৭	আধিকার ভাতা								
৩১১৩২৮	শ্রীতি ও বিনোদন ভাতা								
৩১১৩৩১	আপায়ন ভাতা								
৩১১৩৩২	সম্মানী ভাতা								
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩১১৩৪৩	হাতজ/স্বীপ/চর ভাতা								
৩১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাপপেনশন)								
৩১১৩৫২	বিদেশ সুবিধা								
৩১১৩৫২	পশু ও সেরার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা								
৩১১১০৬	আপায়ন ব্যয়								
৩১১১০৭	মানবহন ব্যবহার (বৃত্তিভুক্তক)								
৩১১১০৯	সাকুল্য বেতন(সর: কর্মচারী ব্যতীত)								
৩১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়								
৩১১১১১	সেবার/কনফারেন্স ব্যয়								
৩১১১১৫	বিদ্যুৎ								
৩১১১১৬	পানি								
৩১১১১৭	ইনটারনেট/ফ্যাক্স/টেলিক্স								
৩১১১১৯	ডাক								
৩১১১২০	টেলিফোন								
৩১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়								
৩১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রী								
৩১১১২৮	প্রকাশনা ব্যয়								
৩১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়								
৩১১১৩৩	ভেগু ভাতা								
৩১১১৩৬	নিয়োগ পরীক্ষা								
৩১১১৩৭	লাইসেন্স ফি								
৩১১১৩৮	নিবন্ধন ফি								
৩১১৩৩১	প্রশিক্ষণ								
৩১১৩৩১	পেট্রোল, ডিজেল ও লুব্রিকেন্ট								
৩১১৩৩২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩১১৪১০১	অন্য ব্যয়								
৩১৪৪১০২	বদল ব্যয়								
৩১৪৪১০২	নিরাপত্তা সেবা								
৩১৫৩১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩১৫৩১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩১৫৩১০৫	অন্যান্য মালিকারি (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩১৫৩১০৬	পোশাক (কোচমাল সামগ্রী)								
৩১৫৩১০৬	উছরন								
৩১৫৩১০৬	ঔষধি								
৩১৫৩১০৬	সম্মানী ও পারিতোষিক								
৩১৫৩১০৬	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি								
৩১৫৩১০৬	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১৫৩১০৬	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১৫৩১০৬	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১৫৩১০৬	অফিস সরঞ্জামাদি (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১৫৩১০৬	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১	অন্যান্য ব্যয়								
৩১১১০২	ভ্রম উন্নয়ন কর								
৩১১১০৩	পৌরিক								
৩১১১০৩	বৃত্তি/সেবারত								
৪১	অপ্রাধিক সম্পদ(স্থলধন ব্যয়)								
৪১১২০২	কম্পিউটার একে আনুষ্ঠানিক								
৪১১২০৩০	অফিস সরঞ্জামাদি								
৪১১২০৩৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)								
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার ও সংক্রান্ত								

বিঃ দ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদামুখী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)



২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ):

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....।

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

ক্রমিক ও অফিস পরিচয়	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			মতব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাঙ:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন		মটারযান
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা					
কর্মকর্তা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা					

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ভিনেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিলান (Compensation)						
৩১১১১০১	কর্মকর্তা অফিসারদের মূল বেতন						
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাম্প গ্রান্ড, অফিসার)						
৩১১১২০১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের মূল বেতন						
৩১১১২০৬	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)						
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা						
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা						
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা						
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা						
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা						
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা						
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা						
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা						
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা						
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা						
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা						
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা						
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাপপেশনন)						
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা						
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)						
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা						
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়						
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়						
৩২১১১১১	সেবিনার/কনফারেন্স ব্যয়						
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
৩২১১১১৫	পানি						
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন						
৩২১১১১৯	ডাক						
৩২১১১২০	টেলিফোন						
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী						
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া						
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়						
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ডিয়েল এক লুক্রেট						
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী						
৩২৪৪১০১	ক্রম ব্যয়						
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়						
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)						
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিটরিং (মুদ্রণ ও মনিটরিং)						
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কর্তামাল সামগ্রী)						
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসাদি						
৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩২৫৮১০২	আসাবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (সেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
৩৮২১১০২	ক্রয় উন্নয়ন কর						
৩৮২১১০৩	সৌরকর						
৪১	আর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)						
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক(ক্রয়)						
৪১১২৩১৪	আসাবাবপত্র (ক্রয়)						

সর্বমোট-

বিঃ দ্রঃ সপ্তাঙ্কনে বাজেট প্রণয়নের ঋণে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

ক্রমিক
নং

১২৫০২০৪০০০০০০-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহ

ফর্ম-৪

ফোন:

বাজেট অধীক্ষার

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস প্রতিলিপির নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল				টোলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		মতব্য	
	কর্মকর্তা(১ম-২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	নম্ব:	আব:	ফটো:	কম্পি:		টাইপ মটারমান
অনুমোদিত কর্মকর্তা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ		২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ডিমেন্ড মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
	৩১	কর্মচারীদের প্রতিলিপন (Compensation)			
৩১১১০১	কর্মকর্তা অফিসারদের মূল বেতন				
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাস্প হ্রাস, অফিসার)				
৩১১১২০১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের মূল বেতন				
৩১১১২০৬	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাস্প হ্রাস, কর্মচারী)				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৬	পাহাড়ী ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১৩	আবাসিক টোলি. নগদায়ন ভাতা				
৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা				
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা				
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা				
৩১১১৩৪৪	খোরাপোষ ভাতা (সাপসেপেশন)				
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা				
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টোলিফোন				
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ডিয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট				
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)				
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিটরিং (মুদ্রণ ও মনিটরিং)				
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কঁচামাল সামগ্রী)				
৩২৫৬১০১	মোটরযান (সেবামত ও সংরক্ষণ)				
৩২৫৬১০২	আসবাবপত্র (সেবামত ও সংরক্ষণ)				
৩২৫৬১০৩	কম্পিউটার (সেবামত ও সংরক্ষণ)				
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)				
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক				
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)				

সর্বমোট-

বিঃ দ্রঃ সর্বমোট বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিলিপন প্রদানের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

ক্রমিক

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৫০০০০০০-সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

উপজেলা:..... জেলা:..... বিভাগ:.....

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানাসহ) :
স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

ফোন:

মোবাইল:

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মসূচি	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			০১.০৭.২৩ তারিখ স্থল-স্থায়ী সংখ্যা		মন্তব্য	
	কর্মসূচি	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	দণ্ড	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন		ফ্যাক্স

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনিয়ত (Compensation)			
৩১১১০১	কর্মসূচি অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স হোল্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মসূচি কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৬	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স হোল্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	বেলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩২৯	সমানী ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			
৩১১১৩৪৪	স্বাস্থ্যসেবা ভাতা (সাপোর্ট)			
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৫	পানি			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিক			
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ক্রয় ব্যয়			
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিটরিং (মুদ্রণ ও মনিটরিং)			
৩২৫৫১০২	প্রশাসনিক প্রকল্প			
৩২৫৫১০৬	পোশাক/কাঁচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসব			
৩২৫৮১০২	আসনবাপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরস্বয়ং			
৪১	অপ্রাথমিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)			
৪১১২১০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ			
৪১১২৩১৪	আসনবাপত্র (ক্রয়)			

সর্বমোট-

বিঃ দ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

অনুমোদিত/অনুমোদিত অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলনোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....

বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

ক্রমিক নং	অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মের	জনবল				টোলিফোন	আফিস সরঞ্জাম	০১.০৭.২৩ তারিখ ছত্র-ছত্রীর সংখ্যা	মতকা
		৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাঙ:				
৩১১১১০১	কর্মচারীদের প্রতিলিপ (Compensation)								
৩১১১১১০	কর্মচারীদের বেতন (শাম্প গ্রান্ড, অফিসার)								
৩১১১২০১	কর্মচারীদের মূল বেতন								
৩১১১২০২	ছটি নগদায়ন বেতন (শাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)								
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা								
৩১১১৩১৩	আবাসিক টোলি, নগদায়ন ভাতা								
৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা								
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা								
৩১১১৩২৯	সন্মানী ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাপোর্টম্যান)								
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা								
৩১১১৩৫২	পথ ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩১১১৩৫২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা								
৩১১১৩৫৬	আপায়ন ব্যয়								
৩১১১৩৬৩	বিন্যাস								
৩১১১৩৬৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স								
৩১১১৩৬৯	ডাক								
৩১১১৩৭০	টোলিফোন								
৩১১১৩৭৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী								
৩১১১৩৮০	যাতায়াত ব্যয়								
৩১১১৩৮১	প্রশিক্ষণ								
৩১১১৩৮১	পেন্টোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট								
৩১১১৩৮২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩১১১৩৮৩	প্রদান ব্যয়								
৩১১১৩৮৩	বদলি ব্যয়								
৩১১১৩৮৩	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)								
৩১১১৩৮৩	অন্যান্য মনিটরিং (মুদ্রণ ও মনিটরিং)								
৩১১১৩৮৩	রাসায়নিক দ্রব্যাদি								
৩১১১৩৮৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি								
৩১১১৩৮৩	পোশাক/কোটামাল সামগ্রী								
৩১১১৩৮৩	ক্রীড়া সামগ্রী								
৩১১১৩৮৩	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি								
৩১১১৩৮৩	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১১১৩৮৩	আবাসন (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১১১৩৮৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩১১১৩৮৩	অন্যান্য ব্যয়								
৩১১১৩৮৩	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩১১১৩৮৩	শৌচিকার								
৩১১১৩৮৩	অতিরিক্ত সম্পদ(মূলধন ব্যয়)								
৩১১১৩৮৩	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক								
৩১১১৩৮৩	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ								
৩১১১৩৮৩	আবাসন (ক্রয়)								
	সর্বমোট-								

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের ঋণে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ

ছক-৪

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানা সহ) :

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

ফোন:

মোবাইল:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

উপজেলা:.....জেলা.....

বিভাগ.....

ক্রমিক সনজ্ঞা	কর্মকর্তা(১১নং২য়)	জন্ম তারিখ		মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন দাঙ: আবা: ফটো: কম্পি: টাইপ মটারিয়াল ফাঙ্কা	০১.০৭.২৩ তারিখে ছত্র-ছত্রীর সংখ্যা
		৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী				

ক্রমিক সনজ্ঞা	কর্মকর্তা(১১নং২য়)	জন্ম তারিখ		মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন দাঙ: আবা: ফটো: কম্পি: টাইপ মটারিয়াল ফাঙ্কা	০১.০৭.২৩ তারিখে ছত্র-ছত্রীর সংখ্যা
		৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী				
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন						
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (গান্ডা প্রান্ত, অফিসার)						
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন						
৩১১১২০১	ছুটি নগদায়ন বেতন (গান্ডা প্রান্ত, কর্মচারী)						
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা						
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা						
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা						
৩১১১৩০৬	পাছাড়া ভাতা						
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা						
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা						
৩১১১৩১২	সেবাইন ভাতা						
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা						
৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা						
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা						
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা						
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা						
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা						
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা						
৩১১১৩৪৩	হাওড়া/সিখ/চর ভাতা						
৩১১১৩৪৪	খোরগোষা ভাতা (সাপপেনশন)						
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা						
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)						
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা						
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান						
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়						
৩২১১১০৬	সাক্ষ্য বেতন(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)						
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
৩২১১১১৫	পান						
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফাঙ্কা						
৩২১১১১৯	ডাক						
৩২১১১২০	টেলিফোন						
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিক						
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)						
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়						
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং						
৩২৪৩৩১০১	পেন্ট্রোল, গ্যেল এক লুব্রিকেন্ট						
৩২৪৩৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী						
৩২৪৪৩১০১	ভ্রমণ ব্যয়						
৩২৪৪৩১০২	বদলি ব্যয়						
৩২৫৫৩১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)						
৩২৫৫৩১০৫	অন্যান্য মনিটরিং (মুদ্রণ ও মনিটরিং)						
৩২৫৫৩১০২	প্রশাসনিক দ্রব্যাদি						
৩২৫৫৩১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি						
৩২৫৫৩১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)						
৩২৫৬৩১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী						
৩২৫৭৩১০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি						
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)						
৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর						
৩৮২১১০৩	শৌর্যকর						
৪১	অপ্রাধিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)						
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি						
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ						

সর্বমোট-

মিঃ সঞ্জীব বাজেট প্রণয়নের ঋণে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষর (সীলনোহর সহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষর (সীলনোহর সহ)

জরুরি

বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৮০০০০০০-সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ

“ছক”-৪

ফোন:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানা সহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম	জনবল				টোলিফোন	আফিস সরঞ্জাম	০১.০৭.২৩ তারিখে মোট ছত্র-ছত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য										
	ককর্ত(১ম-২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট					দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ	মটারমান	ফাগা			
অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										
অনুমোদিত কর্মরত																		
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত	সর্বমোট বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের	ডিসেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০২৩-২৪ অর্থবছরে অতিরিক্ত	চাহিদা											
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনিধিত্ব (Compensation)																	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																	
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাম্প ছাত্ত, অফিসার)																	
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																	
৩১১১২০১	ছুটি নগদায়ন বেতন (শাম্প ছাত্ত, কর্মচারী)																	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																	
৩১১১৩০৬	পাহাড়ী ভাতা																	
৩১১১৩০৬	বাড়ী ভাড়া ভাতা																	
৩১১১৩১০	টিকিঙ্গা ভাতা																	
৩১১১৩১১	মোবাইল ভাতা																	
৩১১১৩১২	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																	
৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা																	
৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা																	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																	
৩১১১৩২৯	সন্মানী ভাতা																	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা																	
৩১১১৩৪৩	হাতুড়/হীপ/চর ভাতা																	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাপপেনশন)																	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা																	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা																	
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়																	
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)																	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																	
৩২১১১১৫	পানি																	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স																	
৩২১১১১৯	ডাক																	
৩২১১১২০	টোলিফোন																	
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী																	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং																	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																	
৩২৪৪১০১	ক্রম ব্যয়																	
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়																	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিটরিং)																	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিটরিং (মুদ্রণ ও মনিটরিং)																	
৩২৫৫১০২	বাসায়নিক দ্রব্যাদি																	
৩২৫৫১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি																	
৩২৫৫১০৬	পোশাক(কঁচামাল সামগ্রী)																	
৩২৫৫১০৭	কীজা সামগ্রী																	
৩২৫৫১০৮	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																	
৩২৫৫১০৯	আপদাধপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৫১১০	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৫১১৩	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরাম: ও সংরক্ষণ)																	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																	
৩৮২১১০২	ক্রয় উন্নয়ন কর																	
৩৮২১১০৩	পৌরস্বত্ব																	
৪১	অস্বাভাবিক সম্পদ(স্থলধন ব্যয়)																	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																	
	সর্বমোট-																	

বিঃ দ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদা ন্যায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

“ছক”-৫

২০২৩-২৪ অর্থবছরে শ্রাতিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মকর্তাদের পদ সংখ্যা	পরিচালক/অধ্যক্ষ/উ পাধ্যক্ষ/অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক/সমমান	সহকারী অধ্যাপক/সমমান	প্রভাষক/সমমান	অন্যান্য কর্মকর্তা	উপ- পরিচালক/ বিদ্যালয় পরিদর্শক	জেলা শিক্ষা অফিসার/ সহ জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষক/ সহ প্রধান শিক্ষক/সহ শিক্ষক	সর্বমোট/ পদ সংখ্যা
অনুমোদিত কর্মকর্তা										
২০২২-২৩ অর্থবছরে শ্রাতিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা										
ক্রম নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরীতে যোগদানের তার	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রাতিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রাতি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য		
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
মোট দাবী =										

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রাতি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রাতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উক্ত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)



‘ছক’-৬

২০২৩-২৪ অর্থবছরে শ্রুতিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

ক্রম নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রুতিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রুতি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
মোট দাবী =								

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রুতি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকারই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রুতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উক্ত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।



প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)