

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.৪০১.২৫-৬৪৭

তারিখ : ১৬/১১/২০২৫ খ্রি.।

বিষয় : ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০১-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা ‘সংযুক্ত ছক’ মোতাবেক লিগ্যাল কাগজে (৮"× ১৪") যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ১ম ব্লক, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি আগামী ০৪/১২/২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(বি: দ্র: প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত ‘ছক’ ব্যবহার করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে।)

সংযুক্তি: ০১. ভিন্ন ভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক কোডের জন্য ০১(এক) পৃষ্ঠার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা ছক (০৮ পাতা);
০২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার নির্ধারিত তালিকা ছক (০২ পাতা);



(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
সহকারী পরিচালক (বাজেট)
ফোন-০২-৪১০৫২১৬৫

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(তঁার নিয়ন্ত্রণাধীন মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্র এবং জোনাল প্রজেক্ট অফিস এর চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
(প্রতিটি সংযুক্ত ১০ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৪। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
(তঁার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ);
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা,
- ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।

বিতরণ :

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
(দৃ: আ: উপসচিব, বাজেট);
- ২। সংরক্ষণ নথি।

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) : প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থানীয় হিসাবরক্ষন অফিসের নাম : চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিনান্স অফিসার, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টা: মে:	মটরযান		ফ্যাক্স
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়				২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)															
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন															
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, অফিসার)															
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন															
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, কর্মচারী)															
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা															
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা															
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা															
৩১১১৩০৯	পাহাড়ি ভাতা															
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা															
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা															
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা															
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা															
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা															
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা															
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা															
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা															
৩১১১৩২৮	শান্তি ও বিনোদন ভাতা															
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা															
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা															
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা															
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা															
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা															
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা															
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)															
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা															
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)															
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী															
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়															
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)															
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়															
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়															
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ															
৩২১১১১৫	পানি															
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন															
৩২১১১১৯	ডাক															
৩২১১১২০	টেলিফোন															
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়															
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী															
৩২১১১২৮	প্রকাশনা ব্যয়															
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়															
৩২১১১৩৩	ভেন্যু ভাড়া															
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি															
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা															
৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি															
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি															
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ															
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট															
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী															
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়															
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়															
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা															
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী(মুদ্রণ ও মনোহারী)															
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল (মুদ্রণ ও মনোহারী)															
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাচামাল সামগ্রী)															
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন															
৩২৫৭২০৬	সম্মানী															
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি															
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩৮	অন্যান্য ব্যয়															
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর															
৩৮২১১০৩	পৌরকর															
৩৮২১১১৭	বৃত্তি/মেধাবৃত্তি															
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)															
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক															
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি															
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)															
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার ও সফটওয়্যার															
	সর্বমোট-															

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন					মন্তব্য		
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন		মটরযান	ফ্যাক্স
অনুমোদিত																
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়	২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)			
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়			
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়			
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৫	পানি			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী			
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া			
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৪১	আর্থিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)			
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক(ক্রয়)			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)			
	সর্বমোট-			

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান		ফ্যাক্স
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
অনুমোদিত																
কর্মরত																
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়				২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)															
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন															
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)															
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন															
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)															
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা															
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা															
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা															
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা															
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা															
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা															
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা															
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা															
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা															
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা															
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা															
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা															
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা															
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা															
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)															
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা															
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)															
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ															
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স															
৩২১১১১৯	ডাক															
৩২১১১২০	টেলিফোন															
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া															
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট															
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়															
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়															
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)															
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)															
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক															
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি															
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)															
	সর্বমোট-															

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২৫ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান		
অনুমোদিত																
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা							ছাত্র	ছাত্রী

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়	২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)			
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৫	পানি			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী			
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি			
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)			
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)			
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)			
	সর্বমোট-			

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২৫ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান	ফ্যাক্স		
অনুমোদিত																
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়				২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)															
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন															
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)															
৩১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন															
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)															
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা															
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা															
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা															
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা															
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা															
৩১১৩১২	মোবাইল ভাতা															
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা															
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা															
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা															
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা															
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা															
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা															
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা															
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা															
৩১১৩৪৪	ঝোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)															
৩১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা															
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)															
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী															
৩২১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়															
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ															
৩২১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স															
৩২১১১৯	ডাক															
৩২১১২০	টেলিফোন															
৩২১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী															
৩২১১৩০	যাতায়াত ব্যয়															
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ															
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট															
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী															
৩২৪৪১০১	ক্রমণ ব্যয়															
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়															
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি															
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)															
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী															
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি															
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩৮	অন্যান্য ব্যয়															
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর															
৩৮২১১০৩	পৌরকর															
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)															
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক															
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি															
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ															
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)															
	সর্বমোট-															

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :
উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

অফিস সরঞ্জাম	জনবল								আনুষঙ্গিক		টেলিফোন			অফিস সরঞ্জাম			০১.০৭.২৫ তারিখে ছাত্র- ছাত্রীর সংখ্যা ছাত্র ছাত্রী	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		কর্মচারী		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান		ফ্যাক্স
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়			২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা			মোট=	
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)																	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																	
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																	
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা																	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																	
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা																	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																	
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা																	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)																	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা																	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী																	
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান																	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়																	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																	
৩২১১১১৫	পানি																	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স																	
৩২১১১১৯	ডাক																	
৩২১১১২০	টেলিফোন																	
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী																	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)																	
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়																	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং																	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট																	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																	
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়																	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																	
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাচামাল সামগ্রী)																	
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																	
৩৮২১১০৩	পৌরকর																	
৪১	আর্থিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																	
	সর্বমোট-																	

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা: জেলা: বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম					০১.০৭.২৫ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান	ফ্যাক্স			
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										
অনুমোদিত																		
কর্মরত																		
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়					২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)																	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																	
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																	
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা																	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																	
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																	
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা																	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)																	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা																	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী																	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়																	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																	
৩২১১১১৫	পানি																	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স																	
৩২১১১১৯	ডাক																	
৩২১১১২০	টেলিফোন																	
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী																	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং																	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																	
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়																	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																	
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)																	
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)																	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																	
৩৮২১১০৩	পৌরকর																	
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																	
	সর্বমোট-																	

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২৫ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান			ফ্যাক্স
অনুমোদিত																	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								ছাত্র	ছাত্রী
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০২৫-২৬ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত (৬মাসের) ব্যয়				২০২৫-২৬ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান																
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)																
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা																
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী																
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়																
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																
৩২১১১১৫	পানি																
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স																
৩২১১১১৯	ডাক																
৩২১১১২০	টেলিফোন																
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী																
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়																
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)																
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)																
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)																
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)																
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																
৩৮২১১০৩	পৌরকর																
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																
	সর্বমোট-																

২০২৫-২৬ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মকর্তাগণের পদ সংখ্যা	পরিচালক/অধ্যক্ষ/উ পাধ্যক্ষ/অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক/সমমান	সহকারী অধ্যাপক/সমমান	প্রভাষক/সমমান	অন্যান্য কর্মকর্তা	উপ- পরিচালক/ বিদ্যালয় পরিদর্শক	জেলা শিক্ষা অফিসার/ সহ জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষক/ সহ প্রধান শিক্ষক/সহ শিক্ষক	সর্বমোট/ পদ সংখ্যা
অনুমোদিত										
কর্মরত										
২০২৪-২৫ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা										

ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তাং	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
মোট দাবী =								



প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

২০২৫-২৬ অর্থবছরে শান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মচারীদের পদ সংখ্যা	৩য় শ্রেণী শিক্ষক/অশিক্ষক (যদি থাকে)	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	সর্বমোট/মোট পদসংখ্যা
অনুমোদিত				
কর্মরত				
২০২৪-২৫ অর্থবছরে শান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা				

ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তাং	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
							মোট দাবী =	



প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)