গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক ও উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
সেকশন ১: রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৪
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫-৬
সেকশন ৩: বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদান সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদান লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১১

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদান চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসব মুখর পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন। গত ৩ বছরে সিলেট অঞ্চলের শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৪ কোটি ৭৩ লক্ষ ৮৭ হাজার পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের প্রায় ১৯৯০৯ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সৃজনশীল, পিবিএম, টিসিজি, হাতে কলমে বিজ্ঞান ও কারিকুলাম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৯৭০ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির ক্রীড়া কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনা করা হয়েছে। অত্র অঞ্চলের ৩ বছরে অঞ্চলাধীন ৪ টি জেলা ও ৪০ টি উপজেলা কার্যালয়সহ ১১৫৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে। ৫১ টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে এবং ০৮ টি নতুন ICT Learning Center (ILC) ল্যাব স্থাপনের কার্যক্রম ইতিমধ্যে চলমান আছে। শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষ জনশক্তি তৈরীর লক্ষে অত্র অঞ্চলের ৩৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইতিমধ্যে Vocational ও Pre Vocational শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানসমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ণ কার্যক্রম চালু রয়েছে। IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ১০৭২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে।

- সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বর্তমানে চলমান বিশ্বমহামারী করোনা পরিস্থিতিতে **"আমার ঘরে আমার স্কুল"** এর পাশাপাশি জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে Online School স্কুল চালু করা। সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line ও E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দূরীকরণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোড় গোড়ায় পৌছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকদের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহ:শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। শিক্ষক/কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ। শিক্ষা প্রশাসন তথা Stake holder'দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ করা, বিশেষ করে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক, কমকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও হালনাগাদ ডাটা বেজ (PDS) আপডেট করা। ইন হাউস ট্রেনিং ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, ম্যানেজিং কমিটি ও উপজেলা, জেলা ও বিভাগের কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা । শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ। অন লাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ Stake holder দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্ত: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিনিময় করা। সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। Zoom Meeting সহ সোশ্যাল মিডিয়া তথা Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভিত্তিক স্কুল কার্যক্রম চালুকরণ।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সিলেট বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরে ১১৫০৭৯৪৮ টি বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ করা হয় যা ৭৯৭৯৮২ জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হবে।
- ➢ ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ১০টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- ➢ বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক ১০ টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা ।
- ➢ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ৪৮০টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে।
- ➢ শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা ৯৫% এ উন্নীতকরণ করা।

সেকশন ১

রুপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ (Strate Objectives) এবং কার্যাবলি

১.১ রুপকল্প (Vision)

যুগোপযোগী, মানসম্মত ও বিশ্বমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুনাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ আঞ্চলিক কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অত্র অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ে জেলা ও উপজেলার প্রতিষ্ঠান ও অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের পিআরএল/ পেনশন/ ছুটি/ জিপিএফ অগ্রীম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক, মাউশি মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।

২. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক/কর্মচারীদের ছুটি, বদলী, পেনশন ও অন্যান্য কার্যাদি নিষ্পত্তিকরণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরন।

৩. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনের মাধ্যমে এমপিও বাচাইকরণ ও চূড়ান্ত তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন।

৪. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, রিপোর্টিং ও সমন্বয় সাধন এবং মান্নোন্নয়ন।

৬. তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান।

৭. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।

৮. প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।

৯. সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক প্রদান	সংখ্যা (লক্ষ)	১৫৭	১৫৯	১৬০	১৬১	১৬৩	আঞ্চলিক অফিস, জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তি মঞ্জুরি	সংখ্যা	৩৯২	২২৮	৪৫০	৪৭০	৪৯০	মাউশি ও আঞ্চলিক অফিস	অঞ্চলিক অফিসের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথিপত্র
	স্বার্থক পাঠদান নিশ্চিত করণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৭১৮০	৭৭২৯	৮৩০০	৮৫০০	৮৭০০	মাউশি, আঞ্চলিক অফিস, জেলা ও উপজেলা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা, উপজেলা এবং আঞ্চলিক অফিসের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
এমপিও কার্যক্রমের মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পিত্তির হার	শতক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	আঞ্চলিক অফিস, জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	ইআইএমএস সেল
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪৭০	২৮৫	৪৮০	৫০০	৫১০	আঞ্চলিক অফিস	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
PBM ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদনের ফলে প্রতিষ্ঠানের মান বৃদ্ধি ও ক্যাটাগরি নির্ধারণ	জেলা শিক্ষা অফিস কর্তৃক প্রদানকৃত	সংখ্যা	১১	৯	১২	১২	১২	জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	PDW & MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
পিআরএল নিষ্পত্তির মাধ্যমে অবসরগামীদের প্রাপ্য আর্থিক সুবিধা নিশ্চিতকরণ	অধিনস্ত কর্মকর্তা/ শিক্ষক/ কর্মচারীদের আবেদন	শতক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	আঞ্চলিক অফিস	আঞ্চলিক অফিসের নথিপত্র
মাল্টিমিডিয়া ক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আকর্ষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১১	৯	১২	১২	১২	জেলা, উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন সফটওয়ার
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	অনুপাত	৪২:৫৮	৪৩:৫৭	৪৪:৫৬	৪৫:৫৫	৪৬:৫৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, জেলা ও উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Vlue for FY ২০২০-২১ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	১৫৭	১৫৯	১৬০	১৫৯	১৫৫	১৫২	১৫০	১৬১	১৬৩
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১১	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিতব্য বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১১	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৫ ILC, BCC ও SESIP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	১.৫.১ বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪০	৫১	৫১	৪৮	৪৪	৪২	৪০	৫৯	৫৯
		১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৬.১ অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭১৮০	৭৭২৯	৮৩০০	৮১০০	৭৯০০	৭৭০০	৭৫০০	৮৫০০	৮৭০০
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪৭০	২৮৫	৩৩০	৩১৫	৩০০	২৮৫	২৭০	৩৬০	৪০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮	৩০	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪০	৪০
			২.১.৩ Zoom সফটওয়ারের মাধ্যমে সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	১২	৯	৬	৩	২	১২	১২
		২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Vlue for FY ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন।	১০	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৯২	২২৮	২৫৮	২৪৮	২৩৮	২২৮	২১৮	২৭০	২৯০
		৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন)।	৩.১.২ কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
৪. শিক্ষার্থীদের কে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা।	৫	৪.১ প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন।	৪.১.১ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	-	৮৫০	৯০০

সাময়িক (Provisional) তথ্য

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষমাত্রার মান-২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে	১০	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	(১.১.১) এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১০	৮	-	-
		১.২ শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১.২.১) মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	(১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা	২	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫
			(২.২.১) একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-২-২০২১	১৫-৩-২০২১	১৫-৫-২০২১	-	-
			(২.৩.১) একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-২-২০২১	২৫-৩-২০২১	২৫-৪-২০২১	২৫-৫-২০২১	-
		২.২ ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	(২.৪.১) প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৪৫	৪০	৩৫	২৫	-
		২.৩ সেবা সহজিকরণ	(২.৪.২) ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	৩	-	-
		২.৪ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৫.১) ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	শতকরা	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	(৩.২.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	শতকরা	২	১০০	৯০	৮০		-
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	শতকরা	১	৭৫	৬৫	৫৫	৪৫	-
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	শতকরা	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-
		৩.৪ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	(৩.৪.১) হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৫-০১-২০২১	১৫-২-২০২১	-	-

আমি পরিচালক/ উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা সিলেট অঞ্চলের পরিচালক/ উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

তারিখ ২৮/০৭/২০২০

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

তারিখ ২৩.০৭.২০২০

২৮/৭/২০২০

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	BANBIES	**Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics**
২.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৩.	CA	Continuous Assessment
৪.	CQ	Creative Question
৫.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৬.	IMS	Institute Management Summery
৭.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৮.	MOE	Ministry of Education.
৯.	NAEM	National Academy for Educational Management
১০.	NCTB	National Curriculum Text Book Board
১১.	PBM	Performance Based Management
১২.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	এমপিও প্রদানের রিপোর্ট
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	উপজেলা ও জেলা অফিস কর্তৃক চাহিদাপত্র	দাপ্তরিক নথি
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	MMC Apps
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৫.	১.৫ ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ILC কার্যক্রম এর পরিদশন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্ভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৬.	১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান)	১.৬.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	MEW তে প্রেরিত প্রতিবেদন
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি
৮.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি
৯.	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক নথি
১০.	৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী(স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষরোপন।)	৩.২.১ কর্মসূচী বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বিতরণকৃত বইয়ের সংখ্যা	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ।	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও যথাসময়ে আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলে বছরের শুরু থেকে প্রতিষ্ঠান সমূহে যথাসময়ে একাডেমিক কার্যক্রম শুরু হবে।	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষক ও স্টেকহোল্ডারদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	চাহিদামত প্রশিক্ষণ তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ তথা প্রতিষ্ঠান উপকৃত হবে এবং শিক্ষা কার্যক্রমে গতিশীলতা আসবে।	শিক্ষার গুণগত মান ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	চাহিদামত উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ঘটবে ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে।	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতার বিকাশ ও প্রতিযোগিতা মূলক মনোভাব ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালন	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	চাহিদামত তালিকা সরবরাহ, উপকরণ প্রেরণ ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	শিক্ষার্থী, শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান, দল ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কর্মস্পৃহা বৃদ্ধি পাবে।	শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত হবে না।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিপত্র, সঠিক দিক নির্দেশনা ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা গ্রহণ।	শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া মনস্ক করা, স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলির প্রসার লাভ করবে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি	ILC ব্যবহার করে প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষার প্রসার এবং Vocational শিক্ষার প্রসার	প্রেরিত বার্ষিক প্রতিবেদন	ILC এবং Vocational এর জন্য উপকরণ সরবরাহ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান।	শিক্ষার্থীরা অনলাইন প্রযুক্তি ব্যবহার করে আধুনিক জ্ঞান লাভ করতে পারবে এবং শ্রম বাজার চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী করতে পারবে।	অনলাইন প্রযুক্তি নিভর আধুনিক জ্ঞান লাভ এবং শ্রম বাজার চাহিদাভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরীর কাজ ব্যহত হবে।