গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী এর
উপ-পরিচালক ও পরিচালক

এবং

মহাপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী এর উপ-পরিচালক, পরিচালক

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের .২০ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ** :

  সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহন, ৪০০৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের মাধ্যমে পাঠদান করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরন পূর্বক কার্যক্রম পরিচালানা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে ২২৪৮৪৫২ জন শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ও মূল্যালয়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণে ও অনলাইন পদ্ধিতি চালুকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন প্রক্রিয়ার প্রসার। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

  শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালীকরণের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। অবকাঠামো উন্নয়নের সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষা উপকরণের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করতে হবে। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। জেন্ডার সমতাকরণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত হ্রাস সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এজন্য নিয়মিতভাবে সময়মত এন টি আর সি এ এর মাধ্যমে শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে। বিভিন্ন প্রণোদনামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতামুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সৃজনশীল প্রশ্ন প্রণয়ন; সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের বেশি বেশি ট্রেনিং প্রয়োজন, ইনহাউজ ট্রেনিং অথবা বিভিন্ন প্রজেক্ট থেকে ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা। মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এর মাধ্যমে ক্লাশ নেওয়ার জন্য পর্যাপ্ত শিক্ষক এর স্বল্পতাদূরীকরণ। শিক্ষকদের কম্পিউটার এর উপর ট্রেনিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সরবরাহ করা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

  জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। এছাড়া ক্রমবর্ধমান শিক্ষা চাহিদা পুরনের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন নতুন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিওভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। শিক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করা। সমতাভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থা প্রবর্তন করা এবং নৈতিকতাসমৃদ্ধ সুনাগরিক গড়ে তোলা। টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে অবদান রাখা। সকল শিক্ষক/কর্মকর্তাদের ল্যাপটপ সরবরাহের জন্য সহজশর্তে ঋণের ব্যবস্থা করা।

- **২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

  - শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও ৪৩টি সরকারি কলেজ, ৫৪২টি বেসরকারি কলেজ, ১৪১টি বেসরকারি স্কুল এ্যান্ড কলেজ ৩৭টি সরকারি বিদ্যালয় এবং ২৭৬৫টি বেসরকারি বিদ্যালয়ে কার্যকর মনিটরিং।
  - শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ।
  - সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ।
  - ৪০০৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়ন।
  - জোড় মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ০৮টি জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আগত অনলাইন এমপিও আবেদন ১৯ দিনের মধ্যে শতভাগ বাস্তবায়ন।
  - ২৭৬৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন বাস্তবায়ন।
  - বিভাগীয় পর্যায়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষন প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা।

সেকশন ১:

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি(Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision): রাজশাহী অঞ্চলে অত্যাধুনিক ডিজিটাল শিক্ষা ব্যবস্থা প্রর্বতন ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং ।
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ।
২. কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন ।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. রাজশাহী অঞ্চলের সকল জেলা শিক্ষা অফিসের জেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসারবৃন্দের /সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/শিক্ষকবৃন্দের/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল অফিসারবৃন্দের পি.আর.এল /পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক, মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ ।

২. অঞ্চলের আওতাধীন কর্মচারীদের পি.আর.এল /পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ কার্যক্রম অত্র দপ্তর হতে নিস্পত্তি।

৩. অঞ্চলের মধ্যে জেলা শিক্ষা অফিস ও সরকারি বিদ্যালয়ের সহকারি শিক্ষক/কর্মচারী বদলী ।

৪. অনলাইন এমপিও কার্যক্রম ।

৫. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতির উপ-আঞ্চলিক খেলাধুলা পরিচালনা ।

৬. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত কার্যক্রম ও ব্যবস্থা গ্রহণ ।

৭. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা করা ।

৮. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ।

৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সকল জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের বিষয়ে তদারকি করা।

১০. শিক্ষা প্রশাসনে শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১	অর্জন ২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৫০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	৩.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	লক্ষ	১২	২৮৯.৪৮	২৮৮.৩০	৩০২.২১	৩০৪.২১	৩০৬.২১	৩০৮.২১	৩১০.২১	৩০২.৫০	৩০৩.০০	২৮৮.৩০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০৫০৫	১১০৫০	১১০৫০	১১০০০	১০৯৫০	১০৯০০	১০৮৫০	১১০৫০	১১০৫০	১১০৫০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা (জেলা=৮ উপজেলা=৬৭ মোট= ৭৫টি)	সংখ্যা	৬	৭৫	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫	৭৫
		২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	০৮	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	হাজার	৮	১.০৪১	১.৭৪১	১.৭৪১	১.৭২৫	১.৭১০	১.৬৯৫	১.৬৮০	১.৭৪১	১.৭৪১	১.৭৪১

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্রজারিকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প(এসআইপি) বাসত্মবায়ন	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাতকৃত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাত তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাতকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাতকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসুচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসুচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

আমি উপ-পরিচালক, পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচচ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি মহাপরিচালক , মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, উপপরিচালক এবং পরিচালক রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহীর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত:

২০/৬/১৮

উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী ।

তারিখ: ২০/৬/১৮

পরিচালক ২০/৬/১৮
আঞ্চলিক কার্যালয়
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী ।

তারিখ : ২০/৬/১৮

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা

তারিখ: 20.06.2018

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	PBM	Performance Based Management.
২.	ISAS	Institutional self-Assessment Summery
৩.	IMS	Institution Management System

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	জোড় মাসের ১০ তারিখের মধ্যে ০৮টি জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আগত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ ১৯ দিনের মধ্যে শতভাগ নিষ্পত্তি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল- ভোকেশনাল)	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM.) প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM.) ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৭.	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত তফসিলী উপবৃত্তি মে মাসের মধ্যে শতভাগ বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা / প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস,ডিসি অফিস	বিনা মূল্যে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তকের চাহিদা আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ, পাঠ্য পুস্তক গ্রহণ ও প্রতিষ্ঠানে বিতরণের ব্যবস্থা করা	পাঠ্য পুস্তকের চাহিদা প্রেরণ, পাঠ্য পুস্তক গ্রহণ ও বিতরণের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারির ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস, ডিসি অফিস	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রতিবেদন প্রেরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিয়মিত মনিটরিং ও শিক্ষা প্রতিষ্টানকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিয়মিত মনিটরিং ও এর সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি সমৃদ্ধ শিক্ষা ব্যবস্থার প্রচলন সম্ভব হবে না
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	IMS এর তথ্য নিয়মিত আপডেটের ব্যবস্থাকরণ ও এর সঠিকতা যাচাইকরণ	মার্চ মাসের মধ্যে IMS এর তথ্য আপডেটকরণ ও এর সঠিকতা যাচাইকরণ	IMS এর তথ্য নিয়মিত আপডেটের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্টানকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও এর সঠিকতা যাচাইকরণ	IMS এর তথ্য আপডেটকরণ ও এর সঠিকতা যাচাইকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	IMS এ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল তথ্য নিয়মিত আপডেট না করলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম বিলম্বিত হতে পারে