গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালক, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮ --- জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন পরিচালক ও উপপরিচালক, ঢাকা অঞ্চল

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Zonal office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

সরকারি সিদ্ধান্তমোতাবেক সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ, ৩০০০ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৩৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালানা সম্পন্ন করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে ৩৫০ লক্ষ বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম প্রসার। ৩৭১৮টি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইএমএস চালু করা হয়েছে এবং ৭৫% প্রতিষ্ঠানে Done. ২৪১৭টি প্রতিষ্ঠানের ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৬০০০০ শিক্ষকের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সবোর্চ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কৃর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া হবে। ৩৫০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনন্টেন তৈরী করণ, IMS ৯০% Done এবং ৯৫% ISAS প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে।

- **২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

  - শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ;
  - শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং ;
  - শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ ;
  - সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ;
  - শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্নসংক্রান্ত কাজে প্রায় দুই শতাধিক কর্মকর্তা নিয়োজিত;
  - সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ব্যবস্থা করা;
  - শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ১

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): সৃজনশীল ও কর্মমুখী শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব তৈরি করে উন্নত দেশ বিনির্মাণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objctives):

১.৩.১ দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন

২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং

৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদার করণ

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. শিক্ষক-কর্মচারীর পি.আর.এল. ও পেনশন অনুমোদন/সুপারিশকরণ।

২. বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান এমপিওসংক্রান্ত কাজ।

৩. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/উপজেলা/জেলা শিক্ষা অফিসে শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলিসংক্রান্ত।

৪. অঞ্চলের আওতাধীন জেলা শিক্ষা অফিস; উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী ও শিক্ষকদের (নন গেজেটেড) টাইম-স্কেল ও উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরকরণ।

৫. শিক্ষক ও কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ ও চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমোদন।

৬. শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন।

৭. উপঅঞ্চল ও অঞ্চল পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধূলা পরিচালনা/অনুষ্ঠান করা।

৮. বদলিকৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর সন্তানের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ভর্তির ব্যবস্থা করা।

৯. অঞ্চলের আওতাধীন বিদ্যালয়/অফিসের শিক্ষক-কর্মচারীদের পাসপোর্টসংক্রান্ত কাজ (প্রত্যয়ন/সুপারিশকরণ)।

১০. তফসিলী (হিন্দু) প্রতিবন্ধিসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।

১১. ১৯৮০ পর্যন্ত পরীক্ষার পিটিআই সনদ প্রদান।

১২. বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা/বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of performance Indicator	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Vlue for FY ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪২	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি	১.১.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১৪	৯৮%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যের বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	লক্ষ	১০	৩৫০	৩৮৫	৩৮৫	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৪০০	৪১০
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	৬০০	৬০০০	৬১০০	৬০০০	৫৮০০	৫৭০০	৫৬০০	৬২০০	৬৩০০
			২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা		১০	৮২	৮৫	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৫	৮৫
		২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন নিস্পত্তির হার।	১.২.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	০৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮%	৯৭%	৯৬%	৯৫%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	হাজার	০৮	১.১	১.৪	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

বিভাগ/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা*	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাপবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি,২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধরিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	নির্ধরিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, পরিচালক/উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা-মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা-ঢাকা অঞ্চলের পরিচালক ও উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয় ঢাকা-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

২০/০৬/১৮

উপপরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা অঞ্চল

তারিখ: ২০.০৬.২০১৮

২০.০৬.২০১৮

পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা অঞ্চল

তারিখ: ২০.০৬.২০১৮

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

তারিখ: ২০.০৬.২০১৮

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institute Management System
২.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summery
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	NTRCA	Non-Government Teachers' Recruitment and Certification Authority

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পর্দির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	১.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৭.	৩.১ দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	দশম শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের................নিকট প্রত্যাশিত সুনিদিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের এপেক্স সংস্থা	বেসসরকারি শিক্ষক নিয়োগ ও নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	বেসরকারি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান শিক্ষক নিয়োগ	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন	শিক্ষকার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	৭০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যহত হবে।