গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-মাউশি/ময়/ ৪৭৭-২ তারিখ : ০২/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য স্বাক্ষরিত চুক্তির পূর্ণাঙ্গ কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র ঃ মাউশি'র স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৬.৩৫.০১০.১৬/৩০২ তাং-২৭/০৬/১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির একটি পূর্ণাঙ্গ কপি (পিডিএফ ফরমেটে) প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা হ'ল।

২/৭/১৮

(মোঃ আখতারুজ্জামান)
উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

২/৭/১৮

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে.........ফর্দ।

E:\Suradhar\Office\Forwarding.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক ও পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর'র মহাপরিচালক এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৮- জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র :

উপক্রমনিকা.. ০৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ০৪

সেকশন ১: ময়মনসিংহ অঞ্চলের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলী (Function).. ০৫

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.. ০৬-০৭

স্বাক্ষর ০৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)... ০৯

সংযোজনী ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি.............................. ১০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা................................ ১১

উপক্রমণিকা (Preamble)

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপপরিচালক ও পরিচালক, ময়মনসিংহ অঞ্চল

এবং

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক-এর মধ্যে ২০১৮-সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও কাঙ্খিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তরণের লক্ষ্যে যুগোপযোগী মানব সম্পদ সৃষ্টি এবং শিক্ষাকে দারিদ্র মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার প্রধান হাতিয়ার হিসেবে বিবেচনা করে জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ বাস্তবায়ন মানসে আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ বহুমাত্রিক দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। বিগত ২০১৭ ও ২০১৮ সালে যথাক্রমে ২৭৮.২৫ লক্ষ ও ২৮৫.৩৭ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে সকল শিক্ষার্থীর মাঝে ১ জানুয়ারী বই উৎসবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়, যা সর্বজনীন বই উৎসবে পরিণত হয়েছিল। শিক্ষাক্রমের ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার ও ক্লাসরুম বাস্তবায়নে বিগত ৩ বছরে শতভাগ প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।

২০১৭ সালে ৩৩১৩ জন এবং ২০১৮ সালে ১১৪০০ জন শিক্ষকের মাঝে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করা হয়েছে। ২০১৭ ও ২০১৮ সালে শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক যথাক্রমে ১৪০০টি এবং ২১১৪টি In House Training এর ব্যবস্থা করা হয়। এমপিও সংক্রান্ত আবেদন ১০০% নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে ২০১৭ সালে মোট ১১২৭টি এবং ২০১৮ সালে ১২০০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন সম্পন্ন করা হয়। শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একই প্রক্রিয়ায় ২০১৭ সালে ৪০৭০ জন শিক্ষককে এবং ২০১৮ সালে ১২৬০ জন শিক্ষককে PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন এর আওতায় Online এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ২০১৭ এবং ২০১৮ সালে যথাক্রমে ৩৫৬৪টি ও ৩৫৬৩টি। শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে ২০১৮ সালে ১৮৪৫ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনা বৃদ্ধির জন্যে সভা কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়; যা বৎসরে ৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা হয়। শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রেরণ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ :

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চলের প্রধান চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে সকল ছেলে মেয়েদের জন্য বিনা খরচে ন্যায় সংগত ও মান সম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা সম্পাদন নিশ্চিত করা; সকল নারী পুরুষের জন্য সাশ্রয়ী ও মানসম্মত উচ্চ শিক্ষার সুযোগ নিশ্চিত করা; মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূর করা এবং শিশু ও প্রতিবন্ধী, জেন্ডার সংবেদনশীল শিক্ষার্থীদের একীভূত শিখন পরিবেশ নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস রুম বাস্তবায়নে শতভাগ নিশ্চিত করা। শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা, শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থাসহ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে In House ট্রেনিং, PBM, IMS, এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য পরিদর্শন শতভাগ নিশ্চিত করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

মাধ্যমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য ২৮৯ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা।

শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন, শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা ও শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House ট্রেনিং এর ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম নিশ্চিত করা।

PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ, IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন এবং শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ নিশ্চায়ন করা।

সেকশন-১

সেকশন ১ : ময়মনসিংহ অঞ্চলের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision) :

সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ আঞ্চলিক অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।

২. মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

৩. শিক্ষাপ্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।

৪. বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদ্যাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।

৫. শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. কর্মপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মান উন্নয়ন।

২. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪. কার্যাবলি (Functions) :

১. ময়মনসিংহ অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, কারিগরি, ভোকেশনাল) কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের, জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের পি.আর.এল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ/অগ্রিম ঋন এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।

২. শিক্ষা প্রশাসন ও শ্রেণি শিক্ষকগণের সার্বিক মানোন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার।

৩. অত্র অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মচারীর বদলী।

৪. শতভাগ সততার সাথে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) ।

৫. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতি ময়মনসিংহ অঞ্চলের খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন। উর্ধ্বতন

৬. সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতির উপর শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

৭. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন।

৮. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন।

৯. স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ।

১০. PBM, IMS, ISAS, প্রোগ্রামের আওতায় সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য Validation।

১১. তফসিলী বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১২. বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব ও বৃক্ষরোপন সপ্তাহ পালনে সভা/সেমিনার/কর্মসূচী গ্রহণ।

১৩. শিক্ষার্থীদের নৈতিকগুণাবলী সম্পন্ন আলোকিত মানুষ গড়ার লক্ষ্যে মহৎ গ্রন্থাবলী পঠন নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১৪. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন নিশ্চিতকরণ ও বাস্তবায়ন।

১৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :														
১.শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪৬	১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.১.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা	লক্ষ	১০	২৭৮.২৫	২৮৫.৩৭	২৮৯.১৩	২৮৮	২৮৭	২৮৫	২৮৩	২৯০	২৯৫
		১.২ শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৩ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	১০	৩৩১৩	১১৪০০	১২০০০	১১৮০০	১১৫০০	১১৪০০	১১০০০	১৩০০০	১৪০০০
		১.৪ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৪০০	২১১৪	২৫০০	২৩০০	২২০০	২১০০	১৮০০	৩০০০	৩২০০
		১.৫ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৫.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	০৮	২.১ মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৮	১১২৭	১২০০	১২৯০	১২৫০	১২৩৫	১২০০	১১০০	১৪০০	১৪৫০
৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ আঞ্চলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	০৫	৪০৭০	১২৬০	৪১০০	৩০০০	২০০০	১২৬০	১০০০	৪৫০০	৫০০০
		৩.২ IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন	৩.২.১ Online এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০৫	৩৫৬৪	৩৫৬৩	৩৫৬৪	৩৫৬৩	৩৫৬২	৩৫৬০	৩৫৩০	৩৫৬৪	৩৫৬৪
		৩.৩ শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	৩.৩.১ আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	সংখ্যা	০২	-	১৮৪৫	২০০০	১৯০০	১৮৬০	১৮৪৫	১৮০০	২৫০০	৩০০০
৪. মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপন সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি	১২	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে চার বার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	০৮	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বছরে চার বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ।	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
৫. শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহারে নিশ্চিতকরণ	০৪	৫.১ শিক্ষার্থীদের রুটিনে লাইব্রেরীর ক্লাস সংযোজন।	৫.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪

অঞ্চল/বিভাগ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weigh of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৮-১৯) (Target Value (২০১৮-১৯))				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারী ২০১৯	১৬ জানুয়ারী ২০১৯	১৭ জানুয়ারী, ২০১৮	২০ জানুয়ারী ২০১৯	২১ জানুয়ারী ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্টডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্রজারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারী, ২০১৯	১৪ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ জানুয়ারী, ২০১৯	২৮ জানুয়ারী, ২০১৯
		সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারী, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	০৪	০৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি পরিচালক/উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এর মহাপরিচালক ময়মনসিংহ অঞ্চলের উপপরিচালক/পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ২০/৬/১৮

পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ২০/৬/১৮

20.৬.১৮

মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	MOE	Ministry Of Education
২.	MPO	Monthly Pay Order
৩.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৪.	IMS	Institution Management System
৫.	PBM	Performance Base Management
৬.	CQ	Creative Question

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ :

ক্রম: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়ন ইউনিট	পরিমাণ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.১.১ বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা (লক্ষে)	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
	১.২ শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক রূপদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন	১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে মাউশি ঢাকায় প্রতিবেদন প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,	দাপ্তরিক নথি	
	১.৩ শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি	
	১.৪ শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House ট্রেনিং এর ব্যবস্থা	১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর,	দাপ্তরিক নথি	
	১.৫ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.৫.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসার মাউশি ময়মনসিংহ অঞ্চলে মাধ্যমে ইএমআইএস সেলে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল/অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়	অনলাইন ভিত্তিক দাপ্তরিক নথি	
২.	২.১ মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৩.	৩.১ PBM বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ আঞ্চলিক অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
	৩.২ IMS ডাটা এন্ট্রি ভেলিডেশন	৩.২.১ Online এ ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক IMS ডাটা এন্ট্রিকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	Online ও দাপ্তরিক নথি	
	৩.৩ শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	৩.৩.১ আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	মাউশি, ময়মনসিংহ অঞ্চলের মাধ্যমে মাউশি ঢাকাতে প্রেরণ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪.	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে চার বার আলোচনা সভা নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
	৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সচেতনার বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে চার বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ	৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫.	৫.১ শিক্ষার্থীদের রুটিনে লাইব্রেরীর ক্লাস সংযোজন	৫.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	মাঠপর্যায় থেকে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং মাউশি ঢাকায় প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী -৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের..................... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ :

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ্য করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণায়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন	৫০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা (এলাকা)	যথাযথ গবেষণা পত্র তৈরি ও এতদসংক্রান্ত ফলাফল বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা	মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সমুন্নত করা এবং সঠিক ইতিহাসকে গৌরবান্বিত করা	৮০%	মুক্তিযুদ্ধের আঞ্চলিক ইতিহাসের সঠিক পাঠ উদ্ধার হবে না।