গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালক ও উপপরিচালক, সিলেট অঞ্চল

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদান চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৮ - ৩০জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমিকা -১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-২

সেকশন ১: রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি-৩

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদান সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-৪

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্য়ায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-৫

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ-৬

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদান সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্য়ালয়সমূহ এবং পরিমান পদ্ধতি-৭

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদান লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা-৮

উপক্রমণিকা (preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক ও উপপরিচালক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদান চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাউশি, সিলেট অঞ্চল, সিলেট এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:
(overview of the Performance of the Ministry/Division

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

সিলেট বিভাগে নতুন ০২ (দুই)টি সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মধ্যে (৭টি সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায়) সিলেট সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, লাক্কাতুরা, সিলেট ২০১৭ শিক্ষাবর্ষ হতে একাডেমিক কার্যক্রম চালু হয়েছে। দক্ষিন সুরমা এলাকায় স্থাপিত অন্য বিদ্যালয়টির নির্মানকাজ ২০১৮ খ্রি. শেষ হবে এবং ২০১৯ শিক্ষাবর্ষ হতে একাডেমিক কার্যক্রম চালু করা হবে। এছাড়াও সিলেট বিভাগে জাতীয়করণের তালিকাভুক্ত ২৬টি বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদশন সমাপ্ত শেষে ইতিমধ্যে ১৩টি বিদ্যালয় সরকারি করণের প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়। অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও প্রদানে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরনে ই-ফাইলিং সিষ্টেম চালু করা হয়েছে। শিক্ষক/শিক্ষিকাদের বিভিন্ন পর্যায়ে বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান ও মনিটরিং জোরদার, ইন হাউস প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কার্যক্রম চলছে। শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি, জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া অনুষ্ঠান, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ইত্যাদি প্রতিযোগিতা আয়োজন ও বাস্তবায়ন সফলভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। এছাড়াও নানাবিধ উদ্যোগের মধ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী, শিক্ষক বাতায়নের সদস্য বৃদ্ধি, কিশোর বাতায়নসহ এ্যাম্বাসেডর মনোনয়ন বা নির্বাচনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে এবং উন্নত বাংলাদেশেরর স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকৌশল ও নানাবিধ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

- সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line ও E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দূরীকরণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোড় গোড়ায় পৌছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকদের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ ও পদোন্নতি সহজীকরণের মাধ্যমে দ্রুত পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহ:শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। শিক্ষক/কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ। শিক্ষা প্রশাসন তথা Stake holder'দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ করা, বিশেষ করে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিক্ষক, কমকর্তা ও কর্মচারীদের উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও হালনাগাদ ডাটা বেজ আপডেট করা। ইন হাউস ট্রেনিং ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক, ম্যানেজিং কমিটি ও উপজেলা, জেলা ও বিভাগের কর্মকর্তাদের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা । শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ। অন লাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা প্রদানসহ Stake holder দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টীম গঠন ও উপজেলা পর্যায়ে আন্ত: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিনিময় করা। সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্পের কাযক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

সিলেট বিভাগের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ১,৫৭,৮৭,১৬০ টি বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রেরণ করা হয় যা ১১,৯১,৯০৯ শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হবে।

- ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- শিক্ষক-কর্মচারীদের অনলাইনে এমপিও প্রাপ্তির বিষয়টি সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা আনয়ন।
- ই-ফাইলিংনথি চালুকরণ।
- পিছিয়ে পড়া ও দুর্বল শিক্ষার্থীদের মানোন্নয়নে পরিকল্পনা গ্রহণ।
- শিক্ষার্থীদের গুনগত মানোন্নয়নে নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ।
- শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক ও কলেজ পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ করা।
- কিশোর বাতায়ন ও শিক্ষক এ্যাম্বাসেডরদের কার্যক্রম মনিটরিং।
- উপবৃত্তি বিতরণের কার্যক্রম মনিটরিং এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ করা।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ (Strate Objectives) এবং কার্যাবলি

সেকশন ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষতা অর্জন ও গুনগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে বিশ্বমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুনাবলী সম্পন্নদক্ষ জনশক্তি।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ : (Strategic Objective)

১. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং

২. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে গুনগত মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ করা।

৩. দক্ষ/যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষকদের সংখ্যা বৃদ্ধি করা ।

৪. শিক্ষাক্ষেত্রে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ করা।

১.৩.১ আঞ্চলিক কার্য়ালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যে

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।

২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।

৩. শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্য়ায়।

১.৩.২. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য।

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

২. কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে সভা ও মতবিনিময় সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সম্বনয় সাধন।

২. বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম ট্রেনিং বা প্রশিক্ষণ, উপবৃত্তি বিতরণ ইত্যাদি কার্যক্রম মনিটরিং করা।

৩. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইনের মাধ্যমে এমপিও বাচাইকরণ ও চূড়ান্ত তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন।

৪. আন্ত: স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির খেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও সরকার গৃহিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৫. সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক/কর্মচারীদের ছুটি, বদলী, পেনশন ও অন্যান্য কার্যাদি নিষ্পত্তিকরণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরন।

৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, রিপোর্টিং ও সমন্বয় সাধন এবং মান্নোন্নয়ন।

৭. সাধারণ প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।

৮.সরকার গৃহিত বিভিন্ন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদান সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগতউদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদনসূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান Weight of Performance Indicators	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ Target/Criteria Vlue for FY 2018-19					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে রনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	১০০%	-	১০০%	১০০%	১০০%	৯৯%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ: মাধ্যমিক (বাংলা ও ইংরেজি ভার্সন), এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ও দাখিল ভকেশনাল এবং কারিগরি ট্রেড।	লক্ষ	১০	১৩৯.৪৪	১৪৯.২৬	১৫৭.৮৭	১৫৫.৫০	১৫২.৪৫	১৪৯.২৬	১৩৯.২৩	১৫৭.৮৭	১৬২.৫৩
		১.৩মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	-	১২	১২	১১	১০	০৯	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০	-	১২	১২	১১	১০	০৯	১২	১২
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান /শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৬০	-	৪৭৫	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৪৫০	৬১০	৬১৫
			২.১.২পরিদর্শনকৃতজেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৩২	-	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৩০	৫২	৫৫
		২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	৫	৯৮%	-	১০০%	১০০%	৯৯%	৯৮%	৯৭%	১০০%	১০০%
		২.৩ শিক্ষক বাতায়ন	২.৩.১শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত	শতকরা	৫	২০%	-	৫০%	৮০%	৩০%	২০%	১৬	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়	১০	৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয় পর্যায়ে	৩.১.১ সভা আয়োজনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	০৬	-	০৬	০৫	০৫	০৪	০৩	০৬	০৬
		৩.২ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে	৩.১.২ সভা আয়োজনের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০৪	-	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	০৬

- সাময়িক (Provisional) তথ্য

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ- ২০১৮-১৯

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগতউদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদনসূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান Weight of Performance Indicators	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১আগষ্ট ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কমকর্তা/কমচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা*	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যেম গৃহিত ডাক-ই ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলিং নথি নিস্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	হালনাগাদ কৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানয়ারি ২০১৯	০৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কাযক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাপর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ মাচ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রু: ২০১৯	২৮ মাচ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫		কলাম-৬				
কৌশলগতউদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগতউদ্দে শ্যেরমান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদনসূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদনসূচ কেরমান Weight of Performance Indicators	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		বার্ষিক উন্নয়ন কমসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কমসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কমপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো প্রনয়ণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কমপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নিধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নিধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি পরিচালক ও উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, মাধ্যমিক উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল, সিলেট গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা সিলেট অঞ্চলের পরিচালক ও উপপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....
উপপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

২০/০৬/২০২৫
....
তারিখ:

....
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
সিলেট অঞ্চল, সিলেট।

২০.৬.২৫
....
তারিখ:

....
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বালাদেশ, ঢাকা।

২০.০৬.২০২৫
....
তারিখ:

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরুপ
১	MOE	Ministry of Education.
২.	DSHE	Directorate of Secondary & Higher Education.
৩.	DME	Directorate of Madrsha Education.
৪.	SESIP	Secondary Education Sector imporvemnent project.
৫.	SEQAEP	Secondary Education Quality Access Enhancement Project
৬.	TQI-II	Teching Quality Improvement project.
৭.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics.
৮	NCTB	National Curriculum Text Book Board.
৯	NTRCA	Non government Teacher's Registration & Certification Authority.
১০	NAEM	National Academy For Educational Management.
১১	BISE	BOARD OF SECEONDARY & HIGHER EDUCATION.

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদান সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমান পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদান সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	নতুন ও ট্রান্সফার এমপিও, বিএড স্কেল, এপি স্কেল ও বিভিন্ন সংশোধনী ইত্যাদির আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	অনলাইন নিষ্পত্তি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারি ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল,এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল ভকেশনাল	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহিত ক্লাশের প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির প্রবতন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M) পদ্ধতির ও ISAS রিপোট প্রনয়ণ করে প্রতি মাসে মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর , এসইএসডিপি ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৫.	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা পরির্দশন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	DSHE, DME, DIA,BISE, MOE	দাপ্তরিক নথি	
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদশন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	DSHE, DME, DIA.BISE, MOE	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ অধীনস্ত শিক্ষক-কমকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কমকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও নিয়ন্ত্রাধীন অফিস	দাপ্তরিক নথি	
৭	৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন বিভাগীয় পর্য়ায়ে	৩.১.১ সভা আয়োজনের সংখ্যা	অধীনস্ত জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের সাথে শিক্ষার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত সভা করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল	দাপ্তরিক নথি	
৮.	৩.২ শিক্ষা সংক্রান্ত সভা আয়োজন জেলা ও উপজেলা পর্য়ায়ে	৩.২.২ সভা আয়োজনের সংখ্যা	অধীনস্ত জেলা ও উপেজেলার প্রতিষ্ঠান প্রধান ও কর্মর্কর্তাদের সাথে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সিলেট অঞ্চল	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী- ৩:

কর্মসম্পাদান লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদান সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার (যৌক্তিকতা)	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারির ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে পেরণ	চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারির ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হয়েছে।