



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।  
সাধারণ প্রশাসন শাখা  
www.dshe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.৯৯.০০০৮.২২.১০৩০৯

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
৩০ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রমের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০০০.০৬২.৪৬.০০১.২৫-৪১৬; তারিখ: ০৯ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন নীতিমালা-২০২৬ অনুসরণ পূর্বক (৪ জানুয়ারী ২০২৬ খ্রি. হতে ২০ জানুয়ারী ২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত) প্রতিদিনের কার্যক্রমের তথ্যাদিসহ (উপজেলা/থানা, জেলা এবং বিভাগীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ শ্রেণি শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা অফিসারসহ ইত্যাদি) ই-মেইল (jahida.net@gmail.com) ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক

৩০-১২-২০২৫  
মো: খালিদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক-১  
০২৪১০৫২১৭৩  
dd-admin@dshe.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)/এইচএসটিটিআই (সকল), ,।
- ২। উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), ,।
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ,।
- ৪। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ,।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.৯৯.০০০৮.২২.১০৩০৯/১ (৪)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
৩০ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় সচিবালয় বাংলাদেশ, ঢাকা, .।
- ২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা, ,।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা, ,।
- ৪। সংরক্ষণ নথি, ,।



৩০-১২-২০২৫  
মো: খালিদ হোসেন  
সহকারী পরিচালক-১

০৫

অতীব জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
সেবা শাখা  
www.shed.gov.bd

মহাপরিচালকের দপ্তর	তারিখ:
প্রকল্প-পরিচালক	২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
উপ-পরিচালক	০৯ ডিসেম্বর ২০২৫
সহকারী পরিচালক	তারিখের মধ্যে
	নথিতে দিবেন/অস্বাক্ষর করবেন।
	০৭.১২.২৫
	মহাপরিচালক (জ্যেষ্ঠ মাধ্যমিক)

সময় নির্ধারিত

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬২.৪৬.০০১.২৫-৪২৬

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রম পঞ্জিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) ৩৭.০০.০০০০.০০০.০৬২.৮০.০০০১.১৮.৩২৭, তারিখ: ০৯/১২/২০২৫।

(২) ৩৭.০০.০০০০.০৬২.৪৬.০০১.২৫.৪১৫, তারিখ: ০৮/১২/২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সারাদেশ ব্যাপি জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রম পঞ্জিকা নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	পর্যায়	নির্ধারিত সময়সূচি
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়	০৪ জানুয়ারি ২০২৬
০২	উপজেলা/মহানগরীসমূহের ২৫টি থানা পর্যায়	০৮ জানুয়ারি ২০২৬
০৩	জেলা পর্যায়	১২ জানুয়ারি ২০২৬
০৪	বিভাগ ও ঢাকা মহানগর পর্যায়	১৫ জানুয়ারি ২০২৬
০৫	জাতীয় পর্যায়	২০ জানুয়ারি ২০২৬

০২। বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ নীতিমালা-২০২৬

(জাবের মো: সোয়াইব)

পরিচিতি নম্বর: ১৭৬৮৭

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৮৪৫৮২

E-mail: as.admin2@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন/মাধ্যমিক-১ ও ২/কলেজ/বিষয়বিদ্যালয়/পরিকল্পনা/নিরীক্ষা ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন/কারিগরি/মাদ্রাসা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ১১। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)।
- ১২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশি বাজার, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল (সকল)।
- ১৬। আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (সকল)।
- ১৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ১৮। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ১৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ২০। গবেষণা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬২.৪৬.০০১.২৫-৪২৬

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩২  
০৯ ডিসেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন নীতিমালা ২০২৬**

দেশের প্রতিটি মাধ্যমিক স্কুল, কলেজ, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাদ্রাসার শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ শ্রেণি-শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের স্ব স্ব ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতি প্রদানের উদ্দেশ্যে সরকার প্রতিবছর জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ কর্মসূচি গ্রহণ করে আসছে। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো:

- ২.০ এ নীতিমালা “জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন নীতিমালা ২০২৬” নামে অভিহিত হবে এবং এই নীতিমালা অনুসরণ করে প্রতি বছর জানুয়ারি মাসে কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
- ৩.০ **অধিক্ষেত্র:** শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধিক্ষেত্রভূক্ত মাধ্যমিক স্কুল, কলেজ, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মাদ্রাসায় জাতীয় সহপাঠ্যক্রম ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে। অনুচ্ছেদ ৪.০ এ বর্ণিত ইভেন্টে প্রতিটি ক্ষেত্রে যোগ্য, মেধাবী ও শিক্ষা ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য অবদান রেখেছে এমন প্রতিষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেণি শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীগণকে নিরপেক্ষ দৃষ্টিকোণ থেকে নির্বাচনের মাধ্যমে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
- ৪.০ অনুচ্ছেদ ৩.০ তে বর্ণিত প্রতিষ্ঠান, ৪.১ এ বর্ণিত ইভেন্টসমূহে শিক্ষার্থী/দল নির্বাচন করে উপজেলায় প্রেরণ করবে। উপজেলা পর্যায়ের বিজয়ীরা জেলায়, জেলা পর্যায়ের বিজয়ীরা অঞ্চলে এবং অঞ্চল পর্যায়ের বিজয়ীরা জাতীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণ করবেন। এই নির্বাচন প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পারদর্শী বা বিশেষজ্ঞগণের সমন্বয়ে গঠিত বিচারকবৃন্দের মাধ্যমে বিচার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

**৪.১ ইভেন্টসমূহ**

- ৪.১.১ কেরাত  
৪.১.২ হামদ  
৪.১.৩ নাচ  
৪.১.৪ বাংলা রচনা প্রতিযোগিতা (বিষয়: অনির্ধারিত (বিচারক তাৎক্ষণিক নির্ধারণ করবেন) সময়-৩০ মিনিট)  
৪.১.৫ ইংরেজি রচনা প্রতিযোগিতা (বিষয়: অনির্ধারিত (বিচারক তাৎক্ষণিক নির্ধারণ করবেন) সময়-৩০ মিনিট)  
৪.১.৬ ইংরেজি বক্তব্য প্রতিযোগিতা  
৪.১.৭ বাংলা কবিতা আবৃত্তি  
৪.১.৮ উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা (একক)  
৪.১.৯ দেশাঙ্ঘবোধক গান  
৪.১.১০ রবীন্দ্রসংগীত  
৪.১.১১ নজরুলসংগীত  
৪.১.১২ উচ্চাঙ্গসংগীত  
৪.১.১৩ লোকসংগীত (ভাওয়াইয়া, ভাটিয়ালী, পল্লীগীতি, লালনগীতি)  
৪.১.১৪ জারীগান (দলভিত্তিক)  
৪.১.১৫ নির্ধারিত বক্তৃতা: বাংলাদেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্য/বাংলাদেশ উন্নয়ন ভাবনা/শিক্ষা  
৪.১.১৬ নৃত্য (উচ্চাঙ্গ)  
৪.১.১৭ লোক নৃত্য।  
৪.১.১৮ তাৎক্ষণিক অভিনয়  
৪.১.১৯ দেয়াল পত্রিকা

**৫.০ গ্রুপসমূহ**

নির্বাচিত ও বিজয়ীদের তালিকা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ঢাকা মহানগর কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।

- ৫.৭ সকল আঞ্চলিক কমিটি এবং ঢাকা মহানগর কমিটি নির্ধারিত তারিখে প্রতিযোগিতা সম্পন্ন করে সকল নির্বাচিত ও বিজয়ীদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনধিক দুই দিনের মধ্যে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর সরাসরি হার্ডকপি এবং সফটকপি শৌহানো নিশ্চিত করবে।
- ৫.৮ ৫.৩ এ বর্ণিত প্রেন্সিসমূহ, ৫.৪ বর্ণিত শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান এবং ৫.৫ এ বর্ণিত শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বিজয়ী নির্বাচনের ক্ষেত্রে এ নীতিমালার ৬.০ (নির্বাচন পদ্ধতি) অনুচ্ছেদের মূল্যায়ন/নম্বর প্রদান নির্দেশনা অনুসরণ করে অংশগ্রহণকারীদের প্রয়োজনীয় তথ্য যাচাই করতে হবে।
- ৫.৯ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পারদর্শী বা বিশেষজ্ঞগণের সমন্বয়ে গঠিত বিচারক প্যানেল প্রতিযোগীর মূল কাগজপত্র তীর উপস্থিতিতে যাচাই করবেন এবং নীতিমালার ৬.০ (নির্বাচন পদ্ধতি) অনুচ্ছেদের আলোকে সাক্ষাৎকার গ্রহণ করে বিজয়ী নির্বাচন করবেন।
- ৫.১০ যে প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান যে বিষয়ে পূর্ববর্তী বছরের প্রতিযোগিতার জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ হয়েছে, ঐ প্রতিযোগী/প্রতিষ্ঠান পরবর্তী বছরের প্রতিযোগিতায় ঐ বিষয় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

#### ৬.০ নির্বাচন পদ্ধতি:

৬.১ (ক) শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী নির্বাচন (একটি প্রতিষ্ঠান হতে একজন শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থীর নাম প্রেরণ করতে হবে)

ক্র.সং.	বিষয়	নম্বর	মূল্যায়নের নির্দেশনা														
১.	বিগত বার্ষিক /পাবলিক পরীক্ষার ফল	২০	চতুর্থ বিষয় ছাড়া জিপিএ-৫ হলে ২০ চতুর্থ বিষয়সহ জিপিএ-৫ হলে ১৮ ৪ এর বেশি কিন্তু ৫ এর কম হলে ১৬ (এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমানের পূর্ববর্তী বছরের পরীক্ষার ফলাফল বিবেচ্য হবে। বার্ষিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের অনুষ্ঠিত সকল পরীক্ষার ফলাফল বিবেচনায় নিতে হবে)														
২.	উপস্থিতির শতকরা হার	১৫	<table><tr><th>শতকরা হার</th><th>প্রাপ্ত মান</th></tr><tr><td>৯৫ অথবা ৯৫ এর তদুর্ধ্ব</td><td>১৫</td></tr><tr><td>৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ৯৫ এর কম</td><td>১২</td></tr><tr><td>৮৫ বা ৮৫ এর বেশি এবং ৯০ এর কম</td><td>১০</td></tr><tr><td>৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৮৫ এর কম</td><td>০৮</td></tr><tr><td>৭৫ বা ৭৫ এর বেশি এবং ৮০ এর কম</td><td>০৪</td></tr><tr><td>৭৫ এর কম</td><td>০</td></tr></table>	শতকরা হার	প্রাপ্ত মান	৯৫ অথবা ৯৫ এর তদুর্ধ্ব	১৫	৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ৯৫ এর কম	১২	৮৫ বা ৮৫ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	১০	৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৮৫ এর কম	০৮	৭৫ বা ৭৫ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	০৪	৭৫ এর কম	০
শতকরা হার	প্রাপ্ত মান																
৯৫ অথবা ৯৫ এর তদুর্ধ্ব	১৫																
৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ৯৫ এর কম	১২																
৮৫ বা ৮৫ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	১০																
৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৮৫ এর কম	০৮																
৭৫ বা ৭৫ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	০৪																
৭৫ এর কম	০																
৩.	সংগীত/ নৃত্য/ বাদ্য/ চারু/ কারু/ আবৃত্তি/ অভিনয় দক্ষতা	১০	আন্তর্জাতিক পুরস্কারের জন্য-১০, জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৮, বিভাগীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৬, জেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৪, উপজেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০২, এবং প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ অথবা অন্যান্য পুরস্কারের জন্য-০১ নম্বর পাবে (যে কোন একটি প্রযোজ্য)														
৪.	খেলাধুলা /ক্রীড়া দক্ষতা	১০	আন্তর্জাতিক পুরস্কারের জন্য-১০, জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৮, বিভাগীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৬, জেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৪, উপজেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০২, এবং প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ অথবা অন্যান্য পুরস্কারের জন্য-০১ নম্বর পাবে (যে কোন একটি প্রযোজ্য)														
৫.	সৃজনশীল লেখা	১০	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রকাশনায়-১০, জাতীয় পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০৮, বিভাগীয় পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০৬, জেলা পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০৪, উপজেলা পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০২, প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে (প্রতিষ্ঠানের বার্ষিকী/সাময়িকী/দৈনিকালিকা) লেখা-০১ (যে কোন একটি প্রযোজ্য)														
৬.	ফাউন্ট/ গার্ল গাইডস/ কিএনসিসি/ রোভার/ রেজার/ ক্লাব কার্যক্রমে সম্পৃক্ততা	৫	যেকোন দল পর্যায়ের সদস্য হতে হবে। তিন বা ততোধিক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য-০৫, দুটি কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য-০৪, একটি কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য-০৩, কোন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ না করার ক্ষেত্রে-০ (যে কোন একটি প্রযোজ্য)														

১০.১

০২.	শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা	৫	প্রতি ০৫ বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বাধিক ২৫ বছরের অভিজ্ঞতাকে মূল্যায়ন করতে হবে।
০৩.	বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ও নিষ্ঠা	৮	বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ডাল মর্মে শিক্ষার্থী, সহকর্মী, প্রতিষ্ঠান প্রধান ক্ষেত্রমতে প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটির মধ্যে খ্যাতি আছে এবং নিয়মিত প্রোগ্রাম পরিচালনার ক্ষেত্রে আগ্রহী ও স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করেন ইত্যাদি বিবেচনায় মূল্যায়ন করতে হবে।
০৪.	শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার	২	লো-কস্ট, নো-কস্ট (লাপসই, সহজলভ্য) শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারের দক্ষতা
০৫.	মূল্যায়ন পারদর্শিতা/প্রশংসিত প্রশংসন, উত্তরণ মূল্যায়ন	৫	প্রশিক্ষণসহ প্রশংসিত প্রশংসন এবং ধারাবাহিক ও সাময়িক মূল্যায়ন/উত্তরণ মূল্যায়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); প্রশিক্ষণ না থাকলে- ৩
০৬.	ছাত্র-ছাত্রী, অভিভাবক, সহকর্মী ও কর্তৃপক্ষের সাথে সহযোগিতার মনোভাব	৫	জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন, শিক্ষা সফর, বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন, প্রতিষ্ঠানের বার্ষিকী/দেয়ালিকা প্রকাশ, বার্ষিক ধর্মীয় অনুষ্ঠান এবং অন্যান্য অনুষ্ঠানাদিতে শিক্ষার্থী, অভিভাবক, সহকর্মী ও কর্তৃপক্ষের সাথে তিনি কীভাবে অংশগ্রহণ করেন তার নিরীখে মূল্যায়ন করতে হবে।
০৭.	চারিত্রিক দৃঢ়তা, ব্যক্তিত্ব, সততা, উদ্যম, পোশাক-পরিচ্ছদ, চ্যালেঞ্জ গ্রহণের সক্ষমতা সম্পর্কে শিক্ষার্থী, সহকর্মী, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যগণের যে সাধারণ ধারণা আছে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তার প্রতিফলন থাকতে হবে।	১২	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের চারিত্রিক দৃঢ়তা, ব্যক্তিত্ব, সততা, উদ্যম, পোশাক-পরিচ্ছদ, চ্যালেঞ্জ গ্রহণের সক্ষমতা সম্পর্কে শিক্ষার্থী, সহকর্মী, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যগণের যে সাধারণ ধারণা আছে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তার প্রতিফলন থাকতে হবে।
০৮.	প্রশিক্ষকে প্রযুক্তি ব্যবহারের দক্ষতা	১২	প্রযুক্তি ব্যবহার দক্ষতা-৩ এবং শিক্ষক বাতায়ন থেকে কনটেন্ট ডাউনলোড ও আপলোড দক্ষতা-২, অনলাইন ক্লাস পরিচালনা দক্ষতা-৪, teachers.gov.bd এর সদস্য হলে-২ তবে সদস্য না হলে- ০, মূল্যায়নের রেকর্ড সংরক্ষণ দক্ষতা-১
০৯.	পাঠ্যপুস্তক প্রশংসন	৫	ISBN থাকলে- ৫, ISBN না থাকলে-৩
১০.	পেশাগত/প্বেষণামূলক সৃজনশীল প্রকাশনা	১০	আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্মত জার্নালে একটি প্রকাশনা-১০, জাতীয় জার্নালে দুইটি প্রকাশনা -৫x২=১০, জাতীয় পত্রিকায় সৃজনশীল প্রতিটি প্রকাশনা-২ করে অনধিক -১০
১১.	পুলকমানের শিক্ষায় উদ্ভাবনী/সৃজনশীল উদ্যোগ ও উত্তরণের নির্দেশনা। কমিটির কাজে দক্ষ ও আর্থিক শৃঙ্খলা	১১	প্রতিষ্ঠানে উদ্ভাবনীমূলক উৎকর্ষ সাধন, এসডিজি-৪ কে সামনে রেখে লক্ষ্য নির্ধারণ ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিতে হবে-৫, ক্যাম্পাসে উত্তরণের নির্দেশন মূল্যায়ন করতে হবে-২, কমিটির কাজে দক্ষ ও আর্থিক শৃঙ্খলা-৪।
১২.	কার্যকর প্রোগ্রাম কার্যক্রম পরিচালনা পারদর্শিতা	১৫	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক যে বিষয়ে প্রোগ্রামে পাঠ উপস্থাপন করেন সেই বিষয় ও প্রোগ্রাম শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠান প্রধান নম্বর প্রদান করবেন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করবেন।
মোট নম্বর		১০০	

(গ) শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান নির্বাচন

ক্র: নং	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/ নম্বর প্রদানের নির্দেশনা			
০১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	১০	প্রতিষ্ঠান পর্ষদ	পরীক্ষার নাম	ফলাফল	প্রদত্ত নম্বর
			স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি	এসএসসি/ সমমান	১ম বিভাগ/সমমানের জিপিএ	২
					২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	১
				এইচএসসি/ সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২
					২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	১
				চার বছর মেয়াদি অনার্স/ তিন বছর মেয়াদি অনার্সসহ মাস্টার্স (উভয়টিতে ১ম প্রোগ্রাম/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৩; স্নাতক(ডিগ্রি)সহ মাস্টার্স (উভয়টিতে ১ম বিভাগ/ প্রোগ্রাম/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৩; (যেকোন একটিতে ১ম বিভাগ/প্রোগ্রাম/সমমানের জিপিএ এবং আরেকটিতে ২য় বিভাগ/প্রোগ্রাম/ সমমানের জিপিএর জন্য-২; উভয়টিতে ২য় বিভাগ/প্রোগ্রাম/ সমমানের জিপিএর জন্য -১)		৩
			স্কুল ও সমপর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পেশাগত ডিগ্রি	বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য- ৩; শুধু এম.এড এর জন্য- ২; শুধু বি.এড এর জন্য- ১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)		৩

ইত্যাদি আয়োজনে প্রতিষ্ঠান প্রধানের ভূমিকা	কলেজ পর্যায়ে- ১। ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা-২ ২। সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন-৩
মোট নম্বর	১০০

বি.প্র: প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে ভারপ্রাপ্ত/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই গদের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

#### খ) প্রেস্ট প্রতিষ্ঠান নির্বাচন

#	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/নম্বর প্রদানের নির্দেশনা																				
১.	ফলাফল	১৫	<p>প্রতি বছরের জন্য নিম্নের ছক অনুযায়ী নম্বর প্রদান করে সর্বশেষ প্রকাশিত ২ বছরের ফলাফলের সমষ্টির মাধ্যমে বরাদ্দকৃত ১৫ এর বিপরীতে মোট নম্বর প্রদান করতে হবে। (এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান- এর অব্যবহিত পূর্ববর্তী পরীক্ষার ফলাফল বিবেচ্য হবে)</p> <table><tr><th>পাসের শতকরা হার</th><th>প্রাপ্ত মান</th></tr><tr><td>১০০</td><td>৭.৫</td></tr><tr><td>৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১০০ এর কম</td><td>৬.৫</td></tr><tr><td>৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম</td><td>৫.৫</td></tr><tr><td>৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম</td><td>৪.৫</td></tr><tr><td>৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম</td><td>৩.৫</td></tr><tr><td>৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম</td><td>২.৫</td></tr><tr><td>৫০ এর কম</td><td>০</td></tr></table>	পাসের শতকরা হার	প্রাপ্ত মান	১০০	৭.৫	৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১০০ এর কম	৬.৫	৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	৫.৫	৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	৪.৫	৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম	৩.৫	৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	২.৫	৫০ এর কম	০				
পাসের শতকরা হার	প্রাপ্ত মান																						
১০০	৭.৫																						
৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১০০ এর কম	৬.৫																						
৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	৫.৫																						
৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	৪.৫																						
৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম	৩.৫																						
৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	২.৫																						
৫০ এর কম	০																						
২.	পাশ করা ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা	১০	<p>প্রতি বছরের জন্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী নম্বর প্রদান করে সর্বশেষ প্রকাশিত ২ বছরের পাশ করা ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যার ভিত্তিতে বরাদ্দকৃত (৫×২) = ১০ এর বিপরীতে মোট নম্বর প্রদান করতে হবে।</p> <table><tr><th colspan="2">বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th><th colspan="2">মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th></tr><tr><th>সংখ্যা</th><th>নম্বর</th><th>সংখ্যা</th><th>নম্বর</th></tr><tr><td>৬০ বা তদুর্ধ্ব</td><td>৫</td><td>১৫০ বা তদুর্ধ্ব</td><td>৫</td></tr><tr><td>৩০ বা ৩০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম</td><td>৩</td><td>৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১৫০ এর কম</td><td>৩</td></tr><tr><td>১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ৩০ এর কম</td><td>১</td><td>৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম</td><td>১</td></tr></table>	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		সংখ্যা	নম্বর	সংখ্যা	নম্বর	৬০ বা তদুর্ধ্ব	৫	১৫০ বা তদুর্ধ্ব	৫	৩০ বা ৩০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	৩	৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১৫০ এর কম	৩	১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ৩০ এর কম	১	৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	১
বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে																					
সংখ্যা	নম্বর	সংখ্যা	নম্বর																				
৬০ বা তদুর্ধ্ব	৫	১৫০ বা তদুর্ধ্ব	৫																				
৩০ বা ৩০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	৩	৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১৫০ এর কম	৩																				
১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ৩০ এর কম	১	৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	১																				
৩.	প্রতিষ্ঠানের মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা	৫	<table><tr><th colspan="2">বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th><th colspan="2">মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th></tr><tr><th>সংখ্যা</th><th>নম্বর</th><th>সংখ্যা</th><th>নম্বর</th></tr><tr><td>৩০০ বা তদুর্ধ্ব</td><td>৫</td><td>৩৫০ বা তদুর্ধ্ব</td><td>৫</td></tr><tr><td>২০০ থেকে ২৯৯</td><td>৩</td><td>২৫০ থেকে ৩৪৯</td><td>৩</td></tr><tr><td>১০০ থেকে ১৯৯</td><td>১</td><td>১০০ থেকে ২৪৯</td><td>১</td></tr></table>	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		সংখ্যা	নম্বর	সংখ্যা	নম্বর	৩০০ বা তদুর্ধ্ব	৫	৩৫০ বা তদুর্ধ্ব	৫	২০০ থেকে ২৯৯	৩	২৫০ থেকে ৩৪৯	৩	১০০ থেকে ১৯৯	১	১০০ থেকে ২৪৯	১
বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে																					
সংখ্যা	নম্বর	সংখ্যা	নম্বর																				
৩০০ বা তদুর্ধ্ব	৫	৩৫০ বা তদুর্ধ্ব	৫																				
২০০ থেকে ২৯৯	৩	২৫০ থেকে ৩৪৯	৩																				
১০০ থেকে ১৯৯	১	১০০ থেকে ২৪৯	১																				
৪.	শিক্ষক ও শিক্ষার্থী অনুপাত	৫	<table><tr><th colspan="2">বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th><th colspan="2">মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th></tr><tr><th>সংখ্যা</th><th>নম্বর</th><th>সংখ্যা</th><th>নম্বর</th></tr><tr><td>১:৪০</td><td>৫</td><td>১:৬০</td><td>৫</td></tr><tr><td>১:৬০</td><td>৩</td><td>১:১৫০</td><td>৩</td></tr><tr><td>অন্যান্য</td><td>১</td><td>অন্যান্য</td><td>১</td></tr></table>	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		সংখ্যা	নম্বর	সংখ্যা	নম্বর	১:৪০	৫	১:৬০	৫	১:৬০	৩	১:১৫০	৩	অন্যান্য	১	অন্যান্য	১
বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে		মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে																					
সংখ্যা	নম্বর	সংখ্যা	নম্বর																				
১:৪০	৫	১:৬০	৫																				
১:৬০	৩	১:১৫০	৩																				
অন্যান্য	১	অন্যান্য	১																				
৫.	কর্মরত শিক্ষকগণের শিক্ষাগত যোগ্যতার মানের গড়	১০	<p>শতকরা কতজন শিক্ষকের (কর্মরত শিক্ষকগণের মধ্যে) প্রয়োজনীয় ন্যূনতম যোগ্যতার অতিরিক্ত যোগ্যতা আছে (এম.এড/এম.ফিল/পিএইচ.ডি/অন্যান্য) তার ভিত্তিতে</p> <table><tr><th>শতকরা</th><th>প্রাপ্ত মান</th></tr><tr><td>২০ অথবা তদুর্ধ্ব</td><td>১০</td></tr><tr><td>১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ২০ এর কম</td><td>৮</td></tr><tr><td>১০ বা ১০ এর বেশি এবং ১৫ এর কম</td><td>৬</td></tr><tr><td>৫ বা ৫ এর বেশি এবং ১০ এর কম</td><td>৪</td></tr></table>	শতকরা	প্রাপ্ত মান	২০ অথবা তদুর্ধ্ব	১০	১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ২০ এর কম	৮	১০ বা ১০ এর বেশি এবং ১৫ এর কম	৬	৫ বা ৫ এর বেশি এবং ১০ এর কম	৪										
শতকরা	প্রাপ্ত মান																						
২০ অথবা তদুর্ধ্ব	১০																						
১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ২০ এর কম	৮																						
১০ বা ১০ এর বেশি এবং ১৫ এর কম	৬																						
৫ বা ৫ এর বেশি এবং ১০ এর কম	৪																						

প্রশিক্ষণে (BT, RT, CT, বিজয় দিবস, শীতকালীন প্রশিক্ষণ, বিশেষ ক্যাম্প, কম্পিউটার ট্রেনিং) অংশগ্রহণের জন্য	১০	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
অন্যান্য পুণাবলি (বেট ক্যাডেট, বেস্ট ড্রিল, বেস্ট ফায়ারার, বেস্ট কালচারাল যেমন; নাচ, গান, আবৃত্তি, বিতর্ক ইত্যাদি)	০৫	প্রতিটি পুণাবলির জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
দায়িত্ব পালন (প্যারেড কমান্ডার, ক্যাডেট এ্যাডজুটেন্ট, RSM, BSM, QTM, Medical Sgnt, RP Sgnt, Cultural Sgnt)	০৫	প্রতিটি দায়িত্ব পালনের জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
উন্নয়নমূলক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ (জাতীয় কার্যক্রম ও কিএনসিসি কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম)	১০	প্রতিটি দায়িত্ব পালনের জন্য ২ করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
মোট নম্বর	৫০	

#### ৮) গ্রেড বি.এন.সি.সি পুণ নির্বাচন

মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/নম্বর প্রদানের নির্দেশনা
কিএনসিসি প্রাট্টনের বয়স	১০	১ বছর হলে ২ নম্বর ২ বছর হলে ৪ নম্বর ৩ বছর হলে ৬ নম্বর ৪ বছর হলে ৮ নম্বর ৫ বা তদুর্ধ্ব বছর হলে ১০ নম্বর
বিদেশ গমন (কিএনসিসি কর্তৃক নির্ধারিত)	০৬	সফরকারী দলের সদস্য হিসেবে বিদেশে গমন (বিগত বছর ও চলমান বছরের জন্য) ১ জন হলে ৩ নম্বর ২ জন বা তদুর্ধ্ব হলে ৬ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য (BT, RT, CT, বিজয় দিবস, শীতকালীন প্রশিক্ষণ বিশেষ ক্যাম্প)	১০	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
জাতীয় দিবস কার্যক্রম ও কিএনসিসি কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	০৫	প্রতিটির জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
অন্যান্য পুণাবলি (কিএনসিসি কর্তৃক আয়োজিত বেস্ট ক্যাডেট, বেস্ট ড্রিল, বেস্ট ফায়ারার, বেস্ট কালচারাল যেমন; নাচ, গান, আবৃত্তি, বিতর্ক ইত্যাদি)	০৫	প্রতিটির জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
দায়িত্ব পালন ক্যাডেট এবং অফিসার (প্যারেড কমান্ডার, ক্যাডেট এ্যাডজুটেন্ট, RSM, BSM, QTM, Medical Sgnt, Cultural Sgnt, RP Sgnt)	০৮	প্রতিটি দায়িত্ব পালনের জন্য ২ করে সর্বোচ্চ ০৮ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
জাতীয় কার্যক্রম ও আন্তর্জাতিক কার্যক্রম	০৬	প্রতিটি দায়িত্ব পালন ও অংশগ্রহণের জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ০৬ নম্বর; প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
মোট নম্বর	৫০	

৩৫



সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, স্টাডিতে অংশগ্রহণ, স্বেচ্ছাসেবা প্রদান, প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন		প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
অন্যান্য গুণাবলি (নাচ, গান, খেলাধুলা, সাহিত্য, বিতর্ক, আত্মরক্ষামূলক কার্যক্রম) প্রতিটি গুণাবলি জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ৪ নম্বর	০৪	প্রতিটির জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৪ নম্বর প্রমাণক হিসাবে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
<u>গাইড অ্যাওয়ার্ড</u> শেরে-ই-বাংলা গাইড ব্যাজ জাতীয় কমিশনার গাইড ব্যাজ স্বাক্ষরতা গাইড ব্যাজ জানপ্রদীপ ব্যাজ জাতীয় কমিশনার রেঞ্জার ব্যাজ স্বাক্ষরতা রেঞ্জার ব্যাজ	০৯	প্রতি অ্যাওয়ার্ড এর জন্য ৩ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৯ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
মোট নম্বর		৫০

**ক) শ্রেষ্ঠ পার্ল গাইডস গ্রুপ ও শ্রেষ্ঠ রেঞ্জার গ্রুপ নির্বাচন**

ক্রমিক	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন / নম্বর প্রদানের নির্দেশনা
১	কাজের অভিজ্ঞতার জন্য অনুপ্রবেশ ও টেভারফুট কোর্স, রেঞ্জার অভিষেক, বিজ্ঞ পাখি প্রশিক্ষণ/ক্যাম্প স্টাফের দায়িত্ব পালন (কমপক্ষে ১টি)	১০	প্রতি ১ বৎসরের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সকল ধরনের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
২	বিশত বছরের বাস্তবায়িত কার্যক্রম সরকারি, বেসরকারিভাবে আয়োজিত উন্নয়নমূলক কর্মসূচি, সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, স্টাডিতে অংশগ্রহণ, স্বেচ্ছাসেবা প্রদান	৫	প্রতি কার্যক্রমে ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৩	পার্ল গাইডের বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণ	৬	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৬ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৪	প্রকল্প প্রণয়ন, পরিচালনা ও বাস্তবায়ন	৬	প্রতি প্রকল্প পরিচালনার জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৬ নম্বর
৫	বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও জাতীয় কর্মসূচিতে দলের অংশগ্রহণ	১০	প্রতি দিবসে ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৬	আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	০৫	প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৭	পার্ল গাইডস এ্যাসোসিয়েশন এর বিভিন্ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	০৮	প্রতিটি কর্মসূচিতে ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৮ নম্বর প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
মোট নম্বর=		৫০	

**খ) শ্রেষ্ঠ পার্ল গাইডস শিকক ও শ্রেষ্ঠ রেঞ্জার শিকক নির্বাচন:**

ক্রমিক	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন / নম্বর প্রদানের নির্দেশনা
১	দল পরিচালনা করার অভিজ্ঞতা	১০	প্রতি ১ বৎসরের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর। প্রমাণক হিসাবে গাইড ও রেঞ্জার দলের রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
২	ক্যাম্প পরিচালনার জন্য চলতি ও বিগত ২ বছর সহ মোট চার(০৪) বছরের আলোকে মূল্যায়ন করতে হবে	৮	প্রতি পরিচালনার জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৮ নম্বর। প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৩	পার্ল গাইডের বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও World Thinking Day (W.T.D) Activity pack এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন	৮	প্রতি কার্যক্রমের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৮ নম্বর। প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে

৩	উন্নয়নমূলক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	৮	প্রতি পরিচালনার জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৮ নম্বর
৪	প্রকল্প কার্যক্রমের জন্য (এক বছর)	৫	প্রতি প্রকল্প ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৫	প্রশিক্ষণের পর্যায়সমূহ (বেসিক, স্কিল ওরিয়েন্টেশন, এডভান্স, উচ্চ ব্যাজ)	১০	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬	দেশের বাইরে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	৫	
৭	কনটেন্ট তৈরি ও প্রজেক্টরের ব্যবহার	৪	
মোট নম্বর=		৫০	

(৩) গ্রেড জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নির্বাচন:

(i) গ্রেড জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা

ক্র: নং	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/ নম্বর প্রদানের নির্দেশনা		
০১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫	সনদ	কলাকল	প্রদেয় নম্বর
			এসএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	৩
				২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২
			এইচএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	৩
				২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২
			চার বছর মেয়াদি অনার্স/ তিন বছর মেয়াদি অনার্সসহ মাস্টার্স (উভয়টিতে ১ম শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; স্নাতক(ডিগ্রি)সহ মাস্টার্স (উভয়টিতে ১ম বিভাগ/ শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; যেকোন একটিতে ১ম বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ এবং আরেকটিতে ২য় বিভাগ/শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য-৩; উভয়টিতে ২য় বিভাগ /শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য -২		
			বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য - ৪; শুধু এম.এড এর জন্য -২; শুধু বি.এড এর জন্য -১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)		
০২.	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা হিসেবে অভিজ্ঞতা	১০	বছর	প্রাপ্ত মান	
			১০ বছর বা তদুর্ধ্ব	১০	
			৮ বছর বা ৮ বছরের বেশি এবং ১০ বছরের কম	৮	
			৬ বছর বা ৬ বছরের বেশি এবং ৮ বছরের কম	৬	
			৪ বা ৪ বছরের বেশি এবং ৬ বছরের কম	৪	
			২ বছর বা ২ বছরের বেশি এবং ৪ বছরের কম	২	
			১ বছর বা ১ বছরের বেশি এবং ২ বছরের কম	১	
০৩.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন	১২	বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় উপপরিচালক (মাধ্যমিক) (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা জেলা শিক্ষা অফিসারদের মূল্যায়ন করে নম্বর প্রদান করবেন।		
০৪	প্রশাসনিক দক্ষতা ও আর্থিক শৃঙ্খলা	১২	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডপত্রের যথাযথ সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগ দক্ষতা, অডিট নিষ্পত্তি, আর্থিক শৃঙ্খলা ইত্যাদি বিষয়ের ডিগ্রিতে মূল্যায়ন করতে হবে।		

			বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য - ৪; শুধু এম.এড এর জন্য -২; শুধু বি.এড এর জন্য -১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)	৪
০২.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা হিসেবে অভিজ্ঞতা	১০	বছর	প্রাপ্ত মান
			১০ বছর বা তদুর্ধ্ব	১০
			৮ বছর বা ৮ বছরের বেশি এবং ১০ বছরের কম	৮
			৬ বছর বা ৬ বছরের বেশি এবং ৮ বছরের কম	৬
			৪ বা ৪ বছরের বেশি এবং ৬ বছরের কম	৪
			২ বছর বা ২ বছরের বেশি এবং ৪ বছরের কম	২
			১ বছর বা ১ বছরের বেশি এবং ২ বছরের কম	১
০৩.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন	১২	জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় উপপরিচালক (মাধ্যমিক) (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাদের মূল্যায়ন করে নম্বর প্রদান করবেন।	
০৪	প্রশাসনিক দক্ষতা ও আর্থিক শৃঙ্খলা	১০	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডপত্রের যথাযথ সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগ দক্ষতা, অডিট নিষ্পত্তি, আর্থিক শৃঙ্খলা ইত্যাদি বিষয়ের ভিত্তিতে মূল্যায়ন করতে হবে।	
০৪.	পেশাগত/ গবেষণামূলক সৃজনশীল প্রকাশনা	৬	আন্তর্জাতিক বাতানামা জার্নালে একটি প্রকাশনা-৬, জাতীয় জার্নালে দুইটি প্রকাশনা- ৩×২=৬, জাতীয় পত্রিকায় প্রতিটি সৃজনশীল প্রকাশনা ১ করে অনধিক ৬	
০৫.	ICT বিষয়ে দক্ষতা	৬	বিভিন্ন বিদ্যালয় এবং অধঃস্তন অফিস কার্যক্রম ই-মনিটরিং, ডি-নথি ব্যবস্থাপনা, ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা এবং ICT ব্যবহারে পারদর্শী। (প্রমাণক সংযুক্ত থাকতে হবে)	
০৬.	গুণগত শিক্ষায় উদ্ভাবনী/ সৃজনশীল উদ্যোগ ও উত্তমচর্চার নিদর্শন	৬	এসডিজি-৪ এর লক্ষ্য অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলার গুণগত শিক্ষায় উৎকর্ষ সাধনে গৃহীত উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম ও উদ্যোগ এর ধারাবাহিকতা ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিতে হবে-৪। উপজেলা শিক্ষা অফিসে উত্তম চর্চার নিদর্শন/সিটিজেন চার্টার অনুসরণ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে- ২	
০৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বিগত বছরের অর্জিত মান	৮	বিগত ০৩ বছরের অর্জিত মানের গড় বিবেচনা করা হবে। ৮০ বা তদুর্ধ্ব হলে- ৮, ৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম হলে -৬, ৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম হলে-৪ এবং ৬০ এর নিচে কোন নম্বর প্রদান করা হবে না। GPAMS এ তথ্য আপলোড করতে হবে।	
০৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং করা এবং রিপোর্ট প্রেরণ	৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল মনিটরিং করার সংখ্যা ১২ টি হলে-৩ এবং রিপোর্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড এর সংখ্যা ১২টি হলে-৩, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং করার সংখ্যা এবং রিপোর্ট সংখ্যা কম হলে আনুপাতিক হারে নম্বর পাবেন।	
১০.	পুরস্কার	৪	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পুরস্কার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে -৪ এবং স্থানীয় প্রশাসন থেকে পুরস্কার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে -২	
১১.	এমপিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা	৪	এম.পিও নীতিমালা শতভাগ মেনে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা করার দক্ষতা (উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিস্টেম জেনারেটেড প্রত্যয়ন)	
১২.	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে দৃষ্টিভঙ্গি ও দক্ষতা	৫	শিক্ষাক্রম সংক্রান্ত ধারণা, সচেতনতা সৃষ্টি এবং বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যাবলী	
১৩.	বিচারকদের দ্বারা সংরক্ষিত নম্বর ও তথ্য সরবরাহ	৮	সার্বিক বিষয় বিবেচনা করে বিচারকগণ ০৫ এর মধ্যে নম্বর প্রদান করবেন। সঠিকভাবে তথ্য সরবরাহ করা হলে ০৩ নম্বর পাবেন।	
মোট নম্বর		১০০		

বি.দ্র: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা পদে ভারপ্রাপ্ত/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই পদের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ  
করতে পারবেন না।

(ঘ) বিভাগীয় পরীক্ষা:

ক্রমিক নং	প্রতিযোগিতার বিষয়	পুরস্কার সংখ্যা
১.	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
২.	শ্রেষ্ঠ প্রেরণী শিক্ষক (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৫.	৪.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিযোগিতাসমূহ	৭৬টি
৬.	৫.৩.৩ থেকে ৫.৩.১৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিশেষ অর্জনসমূহ	১৫টি
৭.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি
৮.	শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি

(ঙ) ঢাকা মহানগরী:

ক্রমিক নং	প্রতিযোগিতার বিষয়	পুরস্কার সংখ্যা
১.	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
২.	শ্রেষ্ঠ প্রেরণী শিক্ষক (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৫.	৪.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিযোগিতাসমূহ	৭৬টি
৬.	৫.৩.৩ থেকে ৫.৩.১৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিশেষ অর্জনসমূহ	১৫টি
৭.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি

(চ) জাতীয় পর্যায়ে:

ক্রমিক নং	প্রতিযোগিতার বিষয়	পুরস্কার সংখ্যা
১.	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
২.	শ্রেষ্ঠ প্রেরণী শিক্ষক (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান (বিদ্যালয়, মাদ্রাসা, কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৫.	৪.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিযোগিতাসমূহ (৭৬x৩=২২৮)	২২৮টি
৬.	৫.৩.৩ থেকে ৫.৩.১৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিশেষ অর্জনসমূহ	১৫টি
৭.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি
৮.	শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি

৮.০ জাতীয় পর্যায়ে প্রতিটি ইভেন্টে ১ম স্থান অর্জনকারীদের দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ করা হবে (বৈশ্বিক পরিবেশ স্বাভাবিক থাকলে)।

৯.০ কমিটিসমূহ:

১. জাতীয় কমিটি:

১. মাননীয় উপদেষ্টা/মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- প্রধান উপদেষ্টা
২. মাননীয় সহকারী উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয় -উপদেষ্টা
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সভাপতি
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-সহ-সভাপতি
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৬. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৭. অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৮. অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২ অনুবিভাগ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
১০. অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-১ অনুবিভাগ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
১১. অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
১২. অতিরিক্ত সচিব (কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-সদস্য
১৩. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা- সদস্য

৪. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা থেকে যথাসময়ে সমস্ত ব্যয়ের সমন্বিত হিসাব সংগ্রহ করবে।
৫. প্রয়োজন অনুসারে আরও সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

**iv. ঢাকা মহানগর কমিটি:**

১. বিভাগীয় কমিশনার- আহবায়ক
২. আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা অঞ্চল-সদস্য
৩. অধ্যক্ষ, সরকারি বাংলা কলেজ- সদস্য
৪. অধ্যক্ষ, ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট-সদস্য
৫. অধ্যক্ষ, সরকারি আলীয়া মাদ্রাসা, ঢাকা-সদস্য
৬. অধ্যক্ষ, সিঙ্গেলরী পার্লস কলেজ, ঢাকা- সদস্য
৭. অধ্যক্ষ, আজিমপুর গভ:পার্লস স্কুল অ্যান্ড কলেজ, আজিমপুর, ঢাকা-সদস্য
৮. অধ্যক্ষ, ঢাকা রেসিডেন্সিয়াল মডেল কলেজ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা -সদস্য
৯. উপপরিচালক (কলেজ) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা- সদস্য
১০. উপপরিচালক (মাধ্যমিক) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা - সদস্য
১১. প্রধান শিক্ষক, গভ: ল্যাবরেটরি হাই স্কুল, ধানমন্ডি, ঢাকা- সদস্য
১২. প্রধান শিক্ষক, মতিঝিল সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা-সদস্য
১৩. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল- সদস্য সচিব

**কর্মপরিধি :**

১. এ উপকমিটি জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ ঢাকা মহানগর পর্যায়ে সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান পরিচালনার যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
২. বিজয়ী প্রতিযোগীদের তালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে;
৩. পুরস্কার বিতরণ কার্যক্রমে বিভিন্ন ক্ষেত্রে (বরেণ্য মুক্তিযোদ্ধা, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব, ক্রীড়াবিদ) বরেণ্য ব্যক্তিবর্গকে সম্পৃক্ত করে পুরস্কার বিতরণ আয়োজন করা।
৪. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন বিষয়ে অবহিত করবে;

**v. আঞ্চলিক কমিটি:**

১. বিভাগীয় কমিশনার- আহবায়ক
২. আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল-- সদস্য
৩. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ অথবা তাঁর (সহকারী অধ্যাপক পদমর্যাদার নিচে নয়) প্রতিনিধি- সদস্য
৪. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা পলিটেকনিক প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ- সদস্য
৫. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা বেসরকারি কলেজের অধ্যক্ষ অথবা তাঁর (সহকারী অধ্যাপক পদমর্যাদার নিচে নয়) প্রতিনিধি- সদস্য
৬. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা কামিল মাদ্রাসার অধ্যক্ষ - সদস্য
৭. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক- সদস্য
৮. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের জেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট জেলা)
৯. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক-সদস্য
১০. উপপরিচালক (মাধ্যমিক) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল- সদস্য
১১. উপপরিচালক(কলেজ) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল- সদস্য
১২. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল- সদস্য সচিব

**কর্মপরিধি:**

১. এ উপকমিটি জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ আঞ্চলিক পর্যায়ে সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান পরিচালনার যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। কঠোরভাবে স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রতিযোগিতা আয়োজন করবে।
২. বিজয়ী প্রতিযোগীদের তালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে।
৩. পুরস্কার বিতরণ কার্যক্রমে বিভিন্ন ক্ষেত্রে বরেণ্য ব্যক্তিবর্গ (মুক্তিযোদ্ধা, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব, ক্রীড়াবিদ) সম্পৃক্ত করে পুরস্কার বিতরণ আয়োজন করা।
৪. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন বিষয়ে অবহিত করবে।

৩৬

২. বিজয়ী প্রতিযোগীদের তালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে,
৩. পুরস্কার বিতরণ কার্যক্রমে বিভিন্ন ক্ষেত্রে (বরেণ্য মুক্তিযোদ্ধা, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব, ক্রীড়াবিদ) বরেণ্য ব্যক্তিবর্গকে সম্পৃক্ত করে পুরস্কার বিতরণ আয়োজন করা।
৪. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন বিষয়ে অবহিত করবে।

**ix. প্রচার ও প্রকাশনা কমিটি:**

- ১) অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- আহ্বায়ক
- ২) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সরকারি কলেজ-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সদস্য
- ৩) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সরকারি মাধ্যমিক-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সদস্য
- ৪) জনসংযোগ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-সদস্য
- ৫) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সেবা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সদস্য
- ৬) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর - সদস্য
- ৭) উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা- সদস্য সচিব

**কর্মসূচি:**

১. এ উপকমিটি জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রচারণার যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৩. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন সম্পর্কে অবহিত করবে।

১০.০ **অগ্রিম উত্তোলন:** উপজেলা/মহানগর থানা কমিটি, ঢাকা মহানগর কমিটি, জেলা কমিটি, বিভাগীয় কমিটি, জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান পরিচালনা উপকমিটি এবং জাতীয় কমিটির সদস্য সচিব আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মসূচি পরিচালনার জন্য বর্ণিত কমিটির সদস্য সচিব প্রয়োজনীয় অর্থ বাজেট নিভাজন অনুযায়ী খাতওয়ারী অগ্রিম উত্তোলন করতে পারবেন এবং অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ বিল/ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয়পূর্বক অব্যয়িত অর্থ চলতি অর্থবছরের মধ্যেই সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম বা অডিট আপত্তি হলে ব্যয় নির্বাহকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন। ব্যয় নির্বাহকারী কর্তৃপক্ষকে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়নপত্রসহ একসেট সমন্বয় প্রতিবেদন মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

১১.০ প্রয়োজনবোধে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এ নীতিমালা সংশোধন/পরিমার্জনের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

(স্বাক্ষর)  
(রেহানা পারভীন) ০৭/১২/২০১৫

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়।