



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
সাধারণ প্রশাসন শাখা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.৯৯.০০০৮.২২.১০৩০৯

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩০ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রমের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৩৭.০০.০০০০.০০০.০৬২.৪৬.০০১.২৫-৮১৬; তারিখ: ০৯ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন নীতিমালা-২০২৬ অনুসরণ পূর্বক (৪ জানুয়ারী ২০২৬ খ্রি. হতে ২০ জানুয়ারী ২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত) প্রতিদিনের কার্যক্রমের তথ্যাদিসহ (উপজেলা/থানা, জেলা এবং বিভাগীয় পর্যায়ের শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ শ্রেণি শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান, শ্রেষ্ঠ উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা অফিসারসহ ইত্যাদি) ই-মেইল (jahida.net@gmail.com) ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক

৩০-১২-২০২৫
মো: খালিদ হোসেন
সহকারী পরিচালক-১
০২৪১০৫২১৭৩
dd-admin@dshe.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)/এইচএসটিটিআই (সকল), ,।
- ২। উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল), ,।
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), ,।
- ৪। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ,।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.৯৯.০০০৮.২২.১০৩০৯/১ (৮)

১৫ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ৩০ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জাতার্থে/জাতার্থে (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় সচিবালয় বাংলাদেশ, ঢাকা, .।
- ২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা, ,।
- ৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা, ,।
- ৪। সংরক্ষণ নথি, ,।



৩০-১২-২০২৫
নো: খালিদ হোসেন
সহকারী পরিচালক-১

০৫

অঙ্গ জুড়ি

মন্ত্রণালয়ের নথির

শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সেবা শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬২.৮৬.০০১.২৫- স্ট ২৮

বিষয়: জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ-২০২৬ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রম পঞ্জিকা প্রেরণ।

সূত্র: (১) ৩৭.০০.০০০০.০০০.০৬২.৮৬.০০১.১৮.৩২৭, তারিখ: ০৯/১২/২০২৫।

(২) ৩৭.০০.০০০০.০৬২.৮৬.০০১.২৫.৪১৫, তারিখ: ০৮/১২/২০২৫।

পরিচালক পঞ্জিকা
 একাধি-পরিচালক
 উপ-পরিচালক
 সহ-সহী পরিচালক

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
ডিসেম্বর ২০২৫

মহিলা দিনে/আলাপ কর্মসূচি

১৯.১২.২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাছে যে, সারাদেশ ব্যাপি জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ-২০২৬ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রম পঞ্জিকা নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো:

ক্রমিক নং	পর্যায়	নির্ধারিত সময়সূচি
০১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে	০৪ জানুয়ারি ২০২৬
০২	উপজেলা/মহানগরীসমূহের ২৫টি থানা পর্যায়ে	০৮ জানুয়ারি ২০২৬
০৩	জেলা পর্যায়ে	১২ জানুয়ারি ২০২৬
০৪	বিভাগ ও ঢাকা মহানগর পর্যায়ে	১৫ জানুয়ারি ২০২৬
০৫	জাতীয় পর্যায়ে	২০ জানুয়ারি ২০২৬

০২। বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ নীতিমালা-২০২৬

(জাবের স্মি: সোয়াইবি)

পরিচালি নথির: ১৭৬৮৭

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৮৪৮২

E-mail: as.admin2@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন/মাধ্যমিক-১ ও ২/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/পরিকল্পনা/নিরীক্ষণ ও আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ/উন্নয়ন/কারিগরি/মান্দ্রাসা), কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাত্মক ও পরিসংখ্যান বৃত্তো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ডেপ্যুটি, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, মান্দ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইত হাউস, নিউ বেইচী রোড, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। মুস্তাফিচৌধুরী (প্রশাসন/বাজেট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ১১। চেম্বারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড (সকল)।
- ১২। চেম্বারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। চেম্বারম্যান, বাংলাদেশ মান্দ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বক্ষিবাজার, ঢাকা।
- ১৪। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ডেপ্যুটি, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল (সকল)।
- ১৬। আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (সকল)।
- ১৭। উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)।
- ১৮। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ১৯। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।
- ২০। পর্বেশণ কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ডেপ্যুটি, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬২.৮৬.০০১.২৫- স্ট ২৮

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
০৯ ডিসেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতির জন্য অনলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
দেৱা শাখা
www.shed.gov.bd

আঙীয় শিক্ষা সঞ্চাহ উদযাপন নীতিমালা ২০২৬

দেশের প্রতিটি মাধ্যমিক স্কুল, কলেজ, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মান্দাসার শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শ্রেষ্ঠ প্রেমি-শিক্ষক, শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের স্ব স্ব ক্ষেত্রে অবদানের শীকৃতি প্রদানের উদ্দেশ্যে সরকার প্রতিবছর আঙীয় শিক্ষা সঞ্চাহ কর্মসূচি গ্রহণ করে আসছে। আঙীয় শিক্ষা সঞ্চাহ ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো:

- ২.০ এ নীতিমালা "আঙীয় শিক্ষা সঞ্চাহ উদযাপন নীতিমালা ২০২৬" নামে অভিহিত হবে এবং এই নীতিমালা অনুসরণ করে প্রতি বছর জানুয়ারি মাসে কার্যক্রম শুরু করতে হবে।
- ৩.০ **অধিক্ষেত্র:** শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধিক্ষেত্রে মাধ্যমিক স্কুল, কলেজ, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মান্দাসাম আঙীয় সহপাঠক্রম ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হবে। অনুছেদ ৪.০ এ বর্ণিত ইভেন্টে প্রতিটি ক্ষেত্রে যোগ্য, মেধাবী ও শিক্ষা ক্ষেত্রে উন্নেব্যযোগ্য অবদান রেখেছে এমন প্রতিষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শ্রেষ্ঠ শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীগণকে নিরপেক্ষ দৃষ্টিকোণ থেকে নির্বাচনের মাধ্যমে পুরস্কার প্রদান করা হবে।
- ৪.০ অনুছেদ ৩.০ তে বর্ণিত প্রতিষ্ঠান, ৪.১ এ বর্ণিত ইভেন্টসমূহে শিক্ষার্থী/দল নির্বাচন করে উপজেলায় প্রেরণ করবে। উপজেলা পর্যায়ের বিজয়ীরা জেলায়, জেলা পর্যায়ের বিজয়ীরা অঞ্চলে এবং অঞ্চল পর্যায়ের বিজয়ীরা আঙীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণ করবেন। এই নির্বাচন প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পারদর্শী বা বিশেষজ্ঞগণের সমর্থনে গঠিত বিচারকবৃদ্ধের মাধ্যমে বিচার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

৪.১ ইভেন্টসমূহ

- ৪.১.১ কেরাত
৪.১.২ হামদু
৪.১.৩ নাত
৪.১.৪ বাংলা রচনা প্রতিযোগিতা (বিষয়: অনিধারিত (বিচারক তাৎক্ষণিক নির্ধারণ করবেন) সময়-৩০ মিনিট)
৪.১.৫ ইংরেজি রচনা প্রতিযোগিতা (বিষয়: অনিধারিত (বিচারক তাৎক্ষণিক নির্ধারণ করবেন) সময়-৩০ মিনিট)
৪.১.৬ ইংরেজি বক্তৃত্ব প্রতিযোগিতা
৪.১.৭ বাংলা কবিতা আবৃত্তি
৪.১.৮ উপস্থিত বক্তৃতা প্রতিযোগিতা (একক)
৪.১.৯ দেশোভূমিক গান
৪.১.১০ মুসলিমসংগীত
৪.১.১১ নজরুলসংগীত
৪.১.১২ উচ্চাঙ্গসংগীত
৪.১.১৩ লোকসংগীত (ভাওয়াইয়া, ভাটিয়ালী, পঞ্জীগাঁও, লালনগীতি)
৪.১.১৪ জারীগান (দলভিত্তিক)
৪.১.১৫ নির্ধারিত বক্তৃতা: বাংলাদেশ ইতিহাস ও ঐতিহ্য/বাংলাদেশ উন্নয়ন ভাবনা/শিক্ষা
৪.১.১৬ নৃত্য (উচ্চাঙ্গ)
৪.১.১৭ লোক নৃত্য।
৪.১.১৮ তাৎক্ষণিক অভিনয়
৪.১.১৯ দেয়াল প্রতিকা
- ৫.০ ফুশসমূহ

নির্বাচিত ও বিজয়ীদের তালিকা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ঢাকা মহানগর কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।

- ৫.৭ সকল আঞ্চলিক কমিটি এবং ঢাকা মহানগর কমিটি নির্ধারিত তারিখে প্রতিযোগিতা সম্পর্ক করে সকল নির্বাচিত ও বিজয়ীদের তালিকা প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনধিক দুই দিনের মধ্যে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর সরাসরি হার্ডকপি এবং সফটকপি পৌছানো নিশ্চিত করবে।
- ৫.৮ ৫.৩ এ বর্ণিত প্রেলিসমূহ, ৫.৪ বর্ণিত প্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও প্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান এবং ৫.৫ এ বর্ণিত প্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও প্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বিজয়ী নির্বাচনের ক্ষেত্রে এ নীতিমালার ৬.০ (নির্বাচন পক্ষতি) অনুসৰে মূল্যায়ন/নম্বর প্রদান নির্দেশনা অনুসরণ করে অংশগ্রহণকারীদের প্রয়োজনীয় তথ্য যাচাই করতে হবে।
- ৫.৯ সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পারদর্শী বা বিশেষজ্ঞগণের সমষ্টিয়ে গঠিত বিচারক প্র্যানেল প্রতিযোগীর মূল কাগজপত্র তীব্র উপস্থিতিতে যাচাই করবেন এবং নীতিমালার ৬.০ (নির্বাচন পক্ষতি) অনুসৰে আলোকে সাক্ষাত্কার গ্রহণ করে বিজয়ী নির্বাচন করবেন।
- ৫.১০ যে প্রতিবেগী/প্রতিষ্ঠান যে বিষয়ে পূর্ববর্তী বছরের প্রতিবেগিতার আভার পর্যায়ে প্রেষ্ঠ হয়েছে, ঐ প্রতিবেগী/প্রতিষ্ঠান পূর্ববর্তী বছরের প্রতিবেগিতার ঐ বিষয় অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

৬.০ নির্বাচন পক্ষতি:

৬.১ (ক) প্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী নির্বাচন (একটি প্রতিষ্ঠান হতে একজন প্রেষ্ঠ শিক্ষার্থীর নাম প্রেরণ করতে হবে)

ক্ষেত্র	নম্বর	ক্ষেত্রের নির্বাচন	
১. বিগত বার্ষিক /সাবলিক পরীক্ষার ফল	২০	চতুর্থ বিষয় ছাড়া জিপিএ-৫ হলে ২০ চতুর্থ বিষয়সহ জিপিএ-৫ হলে ১৮ ৪ এর বেশি কিন্তু ৫ এর কম হলে ১৬ (এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমানের পূর্ববর্তী বছরের পরীক্ষার ফলাফল বিবেচ্য হবে। বার্ষিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের অনুষ্ঠিত সকল পরীক্ষার ফলাফল বিবেচনায় নিতে হবে)	
২. উপস্থিতির শতকরা হার	১৫	শতকরা হার	প্রাপ্ত মান
		৯৫ অথবা ৯৫ এর তুরুণ	১৫
		৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ৯৫ এর কম	১২
		৮৫ বা ৮৫ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	১০
		৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৮৫ এর কম	০৮
		৭৫ বা ৭৫ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	০৮
		৭৫ এর কম	০
৩. সংগীত/ নৃত্য/ বাদ্য/ চার্চু/ কার্যক্রম/ আবৃত্তি/ অভিনয় দক্ষতা	১০	আন্তর্জাতিক পুরস্কারের জন্য-১০, জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৮, বিভাগীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৬, জেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৪, উপজেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০২, এবং প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ অথবা অন্যান্য পুরস্কারের জন্য-০১ নম্বর পাবে (যে কোন একটি প্রযোজ্য)	
৪. খেলাধুলা/ ক্রীড়া দক্ষতা	১০	আন্তর্জাতিক পুরস্কারের জন্য-১০, জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৮, বিভাগীয় পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৬, জেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০৪, উপজেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্য-০২, এবং প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ অথবা অন্যান্য পুরস্কারের জন্য-০১ নম্বর পাবে (যে কোন একটি প্রযোজ্য)	
৫. সূজনশীল লেখা	১০	আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রকাশনায়-১০, জাতীয় পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০৮, বিভাগীয় পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০৬, জেলা পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০৪, উপজেলা পর্যায়ের প্রকাশনায় লেখা-০২, প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে (প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক/সাময়িক/দেয়ালিকা) লেখা-০১ (যে কোন একটি প্রযোজ্য)	
৬. কাউট/ গার্ল গাইডস/ কিডসিসি/ রোভার/ রেজার/ ঝাব কার্যক্রম সম্পৃক্ষতা	৫	যেকোন দল পর্যায়ের সদস্য হতে হবে। তিন বা ততোধিক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য-০৫, দুটি কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য-০৪, একটি কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য-০৩, কোন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ না করার ক্ষেত্রে-০ (যে কোন একটি প্রযোজ্য)	

(১০)

০২.	শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা	৫	প্রতি ০৫ বছরের জন্য ১ নম্বর করে সর্বাধিক ২৫ বছরের অভিজ্ঞতাকে মূল্যায়ন করতে হবে।
০৩.	বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ও নিষ্ঠা	৮	বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ভাল মর্মে শিক্ষার্থী, সহকর্মী, প্রতিষ্ঠান প্রধান ক্ষেত্রগতে প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাগত কমিটির মধ্যে খ্যাতি আছে এবং নিয়মিত শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে আগ্রহী ও স্বাক্ষরণবোধ করেন ইত্যাদি বিবেচনায় মূল্যায়ন করতে হবে।
০৪.	শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার	২	সো-কল্ট, সো-কল্ট (লাপসট, সহজলভ) শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারের দক্ষতা।
০৫.	মূল্যায়ন পারদর্শিতা/প্রয়োজন প্রয়োজন, উত্তরণগত মূল্যায়ন	৫	প্রশিক্ষণসহ প্রয়োজন এবং ধারাবাহিক ও সামষ্টিক মূল্যায়ন/উত্তরণগত মূল্যায়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); প্রশিক্ষণ না থাকলে- ৩
০৬.	ছাত্র-ছাত্রী, অভিভাবক, সহকর্মী ও কর্তৃপক্ষের সাথে সহযোগিতার মনোভাব	৫	জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন, শিক্ষা সফর, বার্ষিক কুঠা অনুষ্ঠান আয়োজন, প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক/দেয়ালিকা প্রকাশ, বার্ষিক ধর্মীয় অনুষ্ঠান এবং অন্যান্য অনুষ্ঠানাদিতে শিক্ষার্থী, অভিভাবক, সহকর্মী ও কর্তৃপক্ষের সাথে তিনি কীভাবে অংশগ্রহণ করেন তার বিশ্রামে মূল্যায়ন করতে হবে।
০৭.	চারিত্রিক দৃঢ়তা, ব্যক্তিত্ব, সততা, উদ্যম, পোশাক-পরিচ্ছদ, চ্যালেঞ্জ গ্রহণের সক্ষমতা	১২	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের চারিত্রিক দৃঢ়তা, ব্যক্তিত্ব, সততা, উদ্যম, পোশাক-পরিচ্ছদ, চ্যালেঞ্জ গ্রহণের সক্ষমতা সম্পর্কে শিক্ষার্থী, সহকর্মী, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির সদস্যগণের যে সাধারণ ধারণা আছে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তার প্রতিফলন থাকতে হবে।
০৮.	শ্রেণিকক্ষ প্রযুক্তি ব্যবহারের দক্ষতা	১২	প্রযুক্তি ব্যবহার দক্ষতা-৩ এবং শিক্ষক বাড়ায়ন থেকে কনটেন্ট ডাউনলোড ও আপলোড দক্ষতা-২, অনলাইন ক্লাস পরিচালনা দক্ষতা-৪, teachers.gov.bd এর সদস্য হলে-২ তবে সদস্য না হলে- ০, মূল্যায়নের রেকর্ড সংরক্ষণ দক্ষতা-১
০৯.	পাঠ্যপুস্তক প্রয়োজন	৫	ISBN থাকলে- ৫, ISBN না থাকলে-৩
১০.	পেশাগত/গবেষণামূলক সূত্রনথীসহ প্রকাশনা	১০	আঙ্গরাজিক খ্যাতনামা জ্ঞানালো একটি প্রকাশনা-১০, জাতীয় জ্ঞানালো দুইটি প্রকাশনা -৫x২=১০, জাতীয় পত্রিকায় সূত্রনথীসহ প্রতিটি প্রকাশনা-২ করে অনধিক -১০
১১.	গুণগতিমানের শিক্ষায় উৎসাহনী/সূত্রনথীসহ উদ্যোগ ও উন্নয়নচর্চার নির্দর্শন। কমিটির কাজে দক্ষ ও আর্থিক শৃঙ্খলা।	১১	প্রতিষ্ঠানে উৎসাহনীমূলক উৎকর্ষ সাধন, এসডিজি-৪ কে সামনে রেখে লক্ষ্য নির্ধারণ ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিতে হবে-৫, ক্যাম্পাসে উন্নয়নচর্চার নির্দর্শন মূল্যায়ন করতে হবে-২, কমিটির কাজে দক্ষ ও আর্থিক শৃঙ্খলা-৪।
১২.	কার্যকর শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা পারদর্শিতা	১৫	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক যে বিষয়ে শ্রেণিতে পাঠ উপস্থাপন করেন সেই বিষয় ও শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠান প্রধান নম্বর প্রদান করবেন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করবেন।
মোট নম্বর		১০০	

(১) প্রতি প্রতিষ্ঠান প্রধান নির্বাচন

ক্র. নং	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/ নম্বর প্রদানের বিশেষণ		
০১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	১০	প্রতিষ্ঠান পর্যায়	শর্কারীয়	ক্লাসক্ষেত্র
			ক্লাস, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি	এসএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/সময়সামানের জিপিএ
					২য় বিভাগ/ সময়সামানের জিপিএ
				এইচএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সময়সামানের জিপিএ
					২য় বিভাগ/ সময়সামানের জিপিএ
					চার বছর যোগাদি অনার্স/ তিনি বছর যোগাদি অনার্সসহ মাস্টার্স (উভয়টিতে ১ম শ্রেণি/ সময়সামানের জিপিএ) এর জন্য- ৩; মাতক(ডিপ্রি)সহ মাস্টার্স (উভয়টিতে ১ম বিভাগ/ শ্রেণি/ সময়সামানের জিপিএ) এর জন্য- ৩; (যেকোন একটিতে ১ম বিভাগ/ শ্রেণি/ সময়সামানের জিপিএ এবং আরেকটিতে ২য় বিভাগ/ শ্রেণি/ সময়সামানের জিপিএর জন্য-২; উভয়টিতে ২য় বিভাগ/ শ্রেণি/ সময়সামানের জিপিএর জন্য- ১)
			মূল ও সমপর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রেশাগত ডিপ্রি		বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য- ৩; শুধু এম.এড এর জন্য- ২; শুধু বি.এড এর জন্য- ১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)
					৩

(১)

	ইত্যাদি আয়োজনে প্রতিষ্ঠান প্রধানের ভূমিকা	কলেজ পর্যায়ে- ১। ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা-২ ২। সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন-৩
	মোট নম্বর	১০০

বিমু: প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে ভারপ্রাপ্ত/অভিযন্ত্রিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এই পদের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

৪) মোট প্রতিষ্ঠান নির্বাচন

#	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/নম্বর প্রদানের নির্দেশনা																
১.	ফলাফল	১৫	<p>প্রতি বছরের জন্য নিম্নের হক অনুযায়ী নম্বর প্রদান করে সর্বশেষ প্রকাশিত ২ বছরের ফলাফলের সমষ্টির মাধ্যমে বরাদ্দকৃত ১৫ এর বিপরীতে মোট নম্বর প্রদান করতে হবে। (এস.এস.সি/সমমান ও এইচ.এস.সি/সমমান এর অব্যবহিত পূর্ববর্তী পরীক্ষার ফলাফল বিবেচ্য হবে)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পাসের শতকরা হার</th> <th>প্রাপ্ত মান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১০০</td> <td>৭.৫</td> </tr> <tr> <td>৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১০০ এর কম</td> <td>৬.৫</td> </tr> <tr> <td>৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম</td> <td>৫.৫</td> </tr> <tr> <td>৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম</td> <td>৪.৫</td> </tr> <tr> <td>৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম</td> <td>৩.৫</td> </tr> <tr> <td>৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম</td> <td>২.৫</td> </tr> <tr> <td>৫০ এর কম</td> <td>০</td> </tr> </tbody> </table>	পাসের শতকরা হার	প্রাপ্ত মান	১০০	৭.৫	৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১০০ এর কম	৬.৫	৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	৫.৫	৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	৪.৫	৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম	৩.৫	৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	২.৫	৫০ এর কম	০
পাসের শতকরা হার	প্রাপ্ত মান																		
১০০	৭.৫																		
৯০ বা ৯০ এর বেশি এবং ১০০ এর কম	৬.৫																		
৮০ বা ৮০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম	৫.৫																		
৭০ বা ৭০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম	৪.৫																		
৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম	৩.৫																		
৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	২.৫																		
৫০ এর কম	০																		
২.	পাশ করা ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা	১০	<p>প্রতি বছরের জন্য নিম্নোক্ত হক অনুযায়ী নম্বর প্রদান করে সর্বশেষ প্রকাশিত ২ বছরের পাশ করা ছাত্র/ছাত্রীরসংখ্যার ডিভিডেটে বরাদ্দকৃত ($5 \times 2 = 10$ এর বিপরীতে মোট নম্বর প্রদান করতে হবে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th> <th>মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সংখ্যা</td> <td>সংখ্যা</td> </tr> <tr> <td>৬০ বা তদুর্ধি</td> <td>৫</td> </tr> <tr> <td>৩০ বা ৩০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td>১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ৩০ এর কম</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td></td> <td>৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম</td> </tr> </tbody> </table>	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	সংখ্যা	সংখ্যা	৬০ বা তদুর্ধি	৫	৩০ বা ৩০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	৩	১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ৩০ এর কম	১		৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম				
বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে																		
সংখ্যা	সংখ্যা																		
৬০ বা তদুর্ধি	৫																		
৩০ বা ৩০ এর বেশি এবং ৬০ এর কম	৩																		
১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ৩০ এর কম	১																		
	৫০ বা ৫০ এর বেশি এবং ৯০ এর কম																		
৩.	প্রতিষ্ঠানের মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা	৫	<table border="1"> <thead> <tr> <th>বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th> <th>মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সংখ্যা</td> <td>সংখ্যা</td> </tr> <tr> <td>৩০০ বা তদুর্ধি</td> <td>৫</td> </tr> <tr> <td>২০০ থেকে ২৯৯</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td>১০০ থেকে ১৯৯</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td></td> <td>৩৫০ বা তদুর্ধি</td> </tr> <tr> <td></td> <td>২৫০ থেকে ৩৪৯</td> </tr> <tr> <td></td> <td>১০০ থেকে ২৪৯</td> </tr> </tbody> </table>	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০ বা তদুর্ধি	৫	২০০ থেকে ২৯৯	৩	১০০ থেকে ১৯৯	১		৩৫০ বা তদুর্ধি		২৫০ থেকে ৩৪৯		১০০ থেকে ২৪৯
বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে																		
সংখ্যা	সংখ্যা																		
৩০০ বা তদুর্ধি	৫																		
২০০ থেকে ২৯৯	৩																		
১০০ থেকে ১৯৯	১																		
	৩৫০ বা তদুর্ধি																		
	২৫০ থেকে ৩৪৯																		
	১০০ থেকে ২৪৯																		
৪.	শিক্ষক ও শিক্ষার্থী অনুপাত	৫	<table border="1"> <thead> <tr> <th>বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th> <th>মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সংখ্যা</td> <td>সংখ্যা</td> </tr> <tr> <td>১:৪০</td> <td>৫</td> </tr> <tr> <td>১:৬০</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td>অন্যান্য</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td></td> <td>১:৬০</td> </tr> <tr> <td></td> <td>১:১৫০</td> </tr> <tr> <td></td> <td>অন্যান্য</td> </tr> </tbody> </table>	বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	সংখ্যা	সংখ্যা	১:৪০	৫	১:৬০	৩	অন্যান্য	১		১:৬০		১:১৫০		অন্যান্য
বিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে	মহাবিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে																		
সংখ্যা	সংখ্যা																		
১:৪০	৫																		
১:৬০	৩																		
অন্যান্য	১																		
	১:৬০																		
	১:১৫০																		
	অন্যান্য																		
৫.	কর্মরত শিক্ষকগণের শিক্ষাগত যোগ্যতার মানের গড়	১০	<p>শতকরা কভজন শিক্ষকের (কর্মরত শিক্ষকগণের মধ্যে) প্রযোজনীয় ন্যূনতম যোগ্যতার অভিযন্ত্র যোগ্যতা আছে (এম.এড/এম.ফিল/পিএইচ.ডি/অন্যান্য) তার ডিভিডেটে</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>শতকরা কভজন শিক্ষকের মধ্যে</th> <th>প্রাপ্ত মান</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>২০ অথবা তদুর্ধি</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ২০ এর কম</td> <td>৮</td> </tr> <tr> <td>১০ বা ১০ এর বেশি এবং ১৫ এর কম</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td>৫ বা ৫ এর বেশি এবং ১০ এর কম</td> <td>৪</td> </tr> </tbody> </table>	শতকরা কভজন শিক্ষকের মধ্যে	প্রাপ্ত মান	২০ অথবা তদুর্ধি	১০	১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ২০ এর কম	৮	১০ বা ১০ এর বেশি এবং ১৫ এর কম	৬	৫ বা ৫ এর বেশি এবং ১০ এর কম	৪						
শতকরা কভজন শিক্ষকের মধ্যে	প্রাপ্ত মান																		
২০ অথবা তদুর্ধি	১০																		
১৫ বা ১৫ এর বেশি এবং ২০ এর কম	৮																		
১০ বা ১০ এর বেশি এবং ১৫ এর কম	৬																		
৫ বা ৫ এর বেশি এবং ১০ এর কম	৪																		

প্রশিক্ষণ (BT, RT, CT, বিজয় দিবস, শীতকালীন প্রশিক্ষণ, বিশেষ ক্যাম্প, কম্পিউটার টেনিনিং) অংশগ্রহনের জন্য	১০	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
অন্যান্য গুণাবলি (বেট ক্যাডেট, বেট ডিপ, বেট ফায়ারার, বেট কালচারাল যেমন; নাচ, গান, আবৃত্তি, বিভিন্ন ইত্যাদি)	০৫	প্রতিটি গুণাবলির জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
দায়িত্ব পালন (প্যারেড কমান্ডার, ক্যাডেট এ্যাডজুটেন্ট, RSM, BSM, QTM, Medical Sgnt, RP Sgnt, Cultural Sgnt)	০৫	প্রতিটি দায়িত্ব পালনের জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
উরয়নমূলক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ (জাতীয় কার্যক্রম ও বিএনসিসি কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম)	১০	প্রতিটি দায়িত্ব পালনের জন্য ২ করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
মোট নম্বর	৫০	

চ) প্রেস্ট বি.এন.সি.সি পুরু নির্বাচন

মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মূল্যায়ন/নম্বর প্রদানের নির্দেশনা
বিএনসিসি প্লাটুনের বয়স	১০	১ বছর হলে ২ নম্বর ২ বছর হলে ৪ নম্বর ৩ বছর হলে ৬ নম্বর ৪ বছর হলে ৮ নম্বর ৫ বা তদুর্বৰ্ধ বছর হলে ১০ নম্বর
বিদেশ গমন (বিএনসিসি কর্তৃক নির্ধারিত)	০৬	সফরকারী দলের সদস্য হিসেবে বিদেশে গমন (বিগত বছর ও চলমান বছরের জন্য) ১ জন হলে ৩ নম্বর ২ জন বা তদুর্বৰ্ধ হলে ৬ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনের জন্য (BT, RT, CT, বিজয় দিবস, শীতকালীন প্রশিক্ষণ বিশেষ ক্যাম্প)	১০	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
জাতীয় দিবস কার্যক্রম ও বিএনসিসি কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণ	০৫	প্রতিটির জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
অন্যান্য গুণাবলি (বিএনসিসি কর্তৃক আয়োজিত বেট ক্যাডেট, বেট ডিপ, বেট ফায়ারার, বেট কালচারাল যেমন; নাচ, গান, আবৃত্তি, বিভিন্ন ইত্যাদি)	০৫	প্রতিটির জন্য ১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
দায়িত্ব পালন ক্যাডেট এবং অফিসার (প্যারেড কমান্ডার, ক্যাডেট এ্যাডজুটেন্ট, RSM, BSM, QTM, Medical Sgnt, Cultural Sgnt, RP Sgnt)	০৮	প্রতিটি দায়িত্ব পালনের জন্য ২ করে সর্বোচ্চ ০৮ নম্বর প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
জাতীয় কার্যক্রম ও আন্তর্জাতিক কার্যক্রম	০৬	প্রতিটি দায়িত্ব পালন ও অংশগ্রহণের জন্য ১ করে সর্বোচ্চ ০৬ নম্বর; প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
মোট নম্বর	৫০	

সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, ম্যালিতে অংশগ্রহণ, খেজাসেবা প্রদান, প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন		প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
অন্যান্য গুণাবলি (নাচ, গান, খেলাধূলা, সাহিত্য, বিভিন্ন আধাৱকামুদক কার্যক্রম) প্রতিটি গুণাবলি জন্য ১ করে সর্বোচ্চ নম্বৰ	০৮	প্রতিটির জন্য ১ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ৪ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে প্রাপ্ত সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি ও ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
গাইড জ্যাওয়ার্ড শেরে-ই-বাংলা গাইড ব্যাজ আতীয় কমিশনার গাইড ব্যাজ স্থাকরতা গাইড ব্যাজ আলপ্রদীপ ব্যাজ আতীয় কমিশনার রেজার ব্যাজ স্থাকরতা রেজার ব্যাজ	০৯	প্রতি জ্যাওয়ার্ড এর জন্য ৩ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ১ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
মোট নম্বৰ	৫০	

৩) প্রেষ্ঠ গার্ল গাইডস মুশ ও প্রেষ্ঠ রেজার মুশ নির্বাচন

ক্রমিক	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বৰ	মূল্যায়ন / নম্বৰ প্রদানের নির্দেশনা
১	কাজের অভিজ্ঞতার জন্য অনুপ্রবেশ ও টেক্নোফুট কোর্স, রেজার অভিষেক, বিজ্ঞ পার্ক প্রশিক্ষণ/ক্যাম্পে স্টাফের দ্বারায় পালন (কমপক্ষে ১টি)	১০	প্রতি ১ বৎসরের জন্য ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে সকল ধরনের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
২	বিগত বছরের বাস্তবায়িত কার্যক্রম সরকারি, বেসরকারিভাবে আয়োজিত উন্নয়নসূচক কর্মসূচি, সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, ম্যালিতে অংশগ্রহণ, খেজাসেবা প্রদান	৫	প্রতি কার্যক্রমে ১ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৩	গার্ল গাইডের বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণ	৬	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ৬ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৪	প্রকল্প প্রণয়ন, পরিচালনা ও বাস্তবায়ন	৬	প্রতি প্রকল্প পরিচালনার জন্য ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ৬ নম্বৰ
৫	বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও জাতীয় কর্মসূচিতে দলের অংশগ্রহণ	১০	প্রতি দিবসে ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৬	আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	০৫	প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৭	গার্ল গাইডস এ্যাসোসিয়েশন এর বিভিন্ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	০৮	প্রতিটি কর্মসূচিতে ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ০৮ নম্বৰ প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
মোট নম্বৰ	৫০		

৪) প্রেষ্ঠ গার্ল গাইডস শিক্ষক ও প্রেষ্ঠ রেজার শিক্ষক নির্বাচন:

ক্রমিক	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বৰ	মূল্যায়ন / নম্বৰ প্রদানের নির্দেশনা
১	দল পরিচালনা করার অভিজ্ঞতা	১০	প্রতি ১ বৎসরের জন্য ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বৰ। প্রমাণক হিসাবে গাইড ও রেজার দলের রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
২	ক্যাম্প পরিচালনার জন্য চলাতি ও বিগত ২ বছর সহ মোট চার(০৪) বছরের আলোকে মূল্যায়ন করতে হবে	৮	প্রতি পরিচালনার জন্য ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ৮ নম্বৰ। প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে
৩	গার্ল গাইডের বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ ও World Thinking Day (W.T.D) Activity pack এর বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন	৮	প্রতি কার্যক্রমের জন্য ২ নম্বৰ করে সর্বোচ্চ ৮ নম্বৰ। প্রমাণক হিসাবে ছবি ও সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে

৩	উজ্জ্বলনমূলক কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	৮	প্রতি পরিচালনার জন্য ২ নথর করে সর্বোচ্চ ৮ নথর
৪	প্রকল্প কার্যক্রমের অন্য (এক বছর)	৫	প্রতি প্রকল্প ২ নথর করে সর্বোচ্চ ৫ নথর
৫	প্রশিক্ষণের গুরুত্বসূচী (বেসিক, মিল ও রিয়েট্রেনিং, এডভাল্ড, উচ্চ শাল্ক)	১০	প্রতি প্রশিক্ষণের জন্য ২ নথর করে সর্বোচ্চ ১০ নথর
৬	দেশের বাইরে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	৫	
৭	কনফেরেন্স তৈরি ও প্রয়োক্তির ব্যবহার	৮	
স্রোত নথর-		৫০	

(ট) প্রেস্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা নির্বাচন:

(i) প্রেস্ট জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা

ক্র: নং	মূল্যায়নের বিষয়	নথর	মূল্যায়ন/ নথর প্রদানের নির্দেশনা																				
০১.	শিক্ষাগত যোগ্যতা	১৫	<table border="1"> <tr> <td>সনদ</td> <td>ক্লাসিফিল</td> <td>প্রদেয় নথর</td> </tr> <tr> <td>এসএসসি/সমমান</td> <td>১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td></td> <td>২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>এইচএসসি/সমমান</td> <td>১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td></td> <td>২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>চার বছর মেয়াদি অনার্স/ তিনি বছর মেয়াদি অনার্সসহ মাস্টার্স (ডিপ্লমাটিতে ১ম শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; মাতক(ডিপ্টি)সহ মাস্টার্স (ডিপ্লমাটিতে ১ম বিভাগ/ শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; যেকোন একটিতে ১ম বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ এবং আরেকটিতে ২য় বিভাগ/শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য-৩; ডিপ্লমাটিতে ২য় বিভাগ /শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য -২</td> <td>৫</td> </tr> <tr> <td>বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য – ৪; শুধু এম.এড এর জন্য -২; শুধু বি.এড এর জন্য -১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)</td> <td>৮</td> <td></td> </tr> </table>	সনদ	ক্লাসিফিল	প্রদেয় নথর	এসএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	৩		২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২	এইচএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	৩		২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২	চার বছর মেয়াদি অনার্স/ তিনি বছর মেয়াদি অনার্সসহ মাস্টার্স (ডিপ্লমাটিতে ১ম শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; মাতক(ডিপ্টি)সহ মাস্টার্স (ডিপ্লমাটিতে ১ম বিভাগ/ শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; যেকোন একটিতে ১ম বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ এবং আরেকটিতে ২য় বিভাগ/শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য-৩; ডিপ্লমাটিতে ২য় বিভাগ /শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য -২	৫	বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য – ৪; শুধু এম.এড এর জন্য -২; শুধু বি.এড এর জন্য -১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)	৮	
সনদ	ক্লাসিফিল	প্রদেয় নথর																					
এসএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	৩																					
	২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২																					
এইচএসসি/সমমান	১ম বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	৩																					
	২য় বিভাগ/ সমমানের জিপিএ	২																					
চার বছর মেয়াদি অনার্স/ তিনি বছর মেয়াদি অনার্সসহ মাস্টার্স (ডিপ্লমাটিতে ১ম শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; মাতক(ডিপ্টি)সহ মাস্টার্স (ডিপ্লমাটিতে ১ম বিভাগ/ শ্রেণি/ সমমানের জিপিএ) এর জন্য- ৫; যেকোন একটিতে ১ম বিভাগ/শ্রেণি/সমমানের জিপিএ এবং আরেকটিতে ২য় বিভাগ/শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য-৩; ডিপ্লমাটিতে ২য় বিভাগ /শ্রেণি/ সমমানের জিপিএর জন্য -২	৫																						
বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য – ৪; শুধু এম.এড এর জন্য -২; শুধু বি.এড এর জন্য -১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)	৮																						
০২.	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা হিসেবে অভিজ্ঞতা	১০	<table border="1"> <tr> <td>বছর</td> <td>প্রাপ্ত মান</td> </tr> <tr> <td>১০ বছর বা তদুর্ধ</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>৮ বছর বা ৮ বছরের বেশি এবং ১০ বছরের কম</td> <td>৮</td> </tr> <tr> <td>৬ বছর বা ৬ বছরের বেশি এবং ৮ বছরের কম</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td>৪ বা ৪ বছরের বেশি এবং ৬ বছরের কম</td> <td>৪</td> </tr> <tr> <td>২ বছর বা ২ বছরের বেশি এবং ৪ বছরের কম</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>১ বছর বা ১ বছরের বেশি এবং ২ বছরের কম</td> <td>১</td> </tr> </table>	বছর	প্রাপ্ত মান	১০ বছর বা তদুর্ধ	১০	৮ বছর বা ৮ বছরের বেশি এবং ১০ বছরের কম	৮	৬ বছর বা ৬ বছরের বেশি এবং ৮ বছরের কম	৬	৪ বা ৪ বছরের বেশি এবং ৬ বছরের কম	৪	২ বছর বা ২ বছরের বেশি এবং ৪ বছরের কম	২	১ বছর বা ১ বছরের বেশি এবং ২ বছরের কম	১						
বছর	প্রাপ্ত মান																						
১০ বছর বা তদুর্ধ	১০																						
৮ বছর বা ৮ বছরের বেশি এবং ১০ বছরের কম	৮																						
৬ বছর বা ৬ বছরের বেশি এবং ৮ বছরের কম	৬																						
৪ বা ৪ বছরের বেশি এবং ৬ বছরের কম	৪																						
২ বছর বা ২ বছরের বেশি এবং ৪ বছরের কম	২																						
১ বছর বা ১ বছরের বেশি এবং ২ বছরের কম	১																						
০৩.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন	১২	বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় উপপরিচালক (মাধ্যমিক) (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা জেলা শিক্ষা অফিসারদের মূল্যায়ন করে নথর প্রদান করবেন।																				
০৪	প্রশাসনিক দক্ষতা ও আর্থিক শৃঙ্খলা	১২	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডগতের যথাযথ সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্ট দণ্ডনামূলক সাধে যোগাযোগ দক্ষতা, অতিট নিষ্পত্তি, আর্থিক শৃঙ্খলা ইত্যাদি বিষয়ের ডিটিতে মূল্যায়ন করতে হবে।																				

			বি.এড. সহ এম.এড এর জন্য - ৪; শুধু এম.এড এর জন্য - ২; শুধু বি.এড এর জন্য - ১ (যেকোন একটি বিবেচিত হবে)	৮
০২.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা হিসেবে অভিজ্ঞতা	১০	বছর ১০ বছর বা তদূর্ধ ৮ বছর বা ৮ বছরের বেশি এবং ১০ বছরের কম ৬ বছর বা ৬ বছরের বেশি এবং ৮ বছরের কম ৪ বা ৪ বছরের বেশি এবং ৬ বছরের কম ২ বছর বা ২ বছরের বেশি এবং ৪ বছরের কম ১ বছর বা ১ বছরের বেশি এবং ২ বছরের কম	গ্রাহ্য মান ১০ ৮ ৬ ৪ ২ ১
০৩.	উর্জাতন কর্তৃপক্ষের মূল্যায়ন	১২	জেলা পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় উপপরিচালক (মাধ্যমিক) (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল) এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিযোগিতায় পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাদের মূল্যায়ন করে নথর প্রদান করবেন।	
০৪.	প্রশাসনিক দক্ষতা ও আর্থিক শৃঙ্খলা	১০	প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডগতের যথাযথ সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্ট দণ্ডরসমূহের সাথে যোগাযোগ দক্ষতা, অভিট নিষ্পত্তি, আর্থিক শৃঙ্খলা ইত্যাদি বিষয়ের ভিত্তিতে মূল্যায়ন করতে হবে।	
০৫.	শেখাগত/ গবেষণামূলক সৃজনশীল প্রকাশনা	৬	আন্তর্জাতিক খ্যাতনামা জ্ঞানালে একটি প্রকাশনা-৬, জাতীয় জ্ঞানালে দুইটি প্রকাশনা- $3 \times 2 = 6$, জাতীয় পত্রিকায় প্রতিটি সৃজনশীল প্রকাশনা ১ করে অনধিক ৬	
০৬.	ICT বিষয়ে দক্ষতা	৬	বিভিন্ন বিদ্যালয় এবং অধ্যন্তন অফিস কার্যক্রম ই-মনিটরিং, ডি-নথি ব্যবস্থাপনা, ইনভেটরি ব্যবস্থাপনা এবং ICT ব্যবহারে পারদর্শী। (প্রযোগক সংযুক্ত ধারণে হবে)	
০৭.	গুণগত শিক্ষায় উৎসাহনী/ সৃজনশীল উদ্যোগ ও উত্তমচর্চার নির্দর্শন	৬	এসডিজি-৪ এর লক্ষ্য অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলার গুণগত শিক্ষায় উৎকর্ষ সাধনে গৃহীত উৎসাহনীমূলক কার্যক্রম ও উদ্যোগ এর ধারাবাহিকতা ইত্যাদি বিষয়ে বিবেচনায় নিতে হবে-৪। উপজেলা শিক্ষা অফিসে উত্তম চৰ্চার নির্দর্শন/সিটিজেন চার্টার অনুসরণ এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ করতে হবে- ২	
০৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বিগত বছরের অর্থিত মান	৮	বিগত ০৩ বছরের অর্জিত মানের গড় বিবেচনা করা হবে। ৮০ বা তদূর্ধ হলে- ৮, ৭০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৮০ এর কম হলে- ৬, ৬০ বা ৬০ এর বেশি এবং ৭০ এর কম হলে-৪ এবং ৬০ এর নিচে কোন নথর প্রদান করা হবে না। GPAMS এ তথ্য আপলোড করতে হবে।	
০৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনিটরিং করা এবং রিপোর্ট প্রেরণ	৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ডিজিটাল অনিটরিং করার সংখ্যা ১২ টি হলে-৩ এবং রিপোর্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিকরণের ওয়েবসাইটে আপলোড এর সংখ্যা ১২টি হলে-৩, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনিটরিং করার সংখ্যা এবং রিপোর্ট সংখ্যা কম হলে আনুপাতিক হারে নথর প্রদান।	
১০.	পুরস্কার	৪	জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পুরস্কার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে -৪ এবং জ্ঞানালয় প্রশাসন থেকে পুরস্কার প্রাপ্তির ক্ষেত্রে -২	
১১.	এমপিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা	৪	এম.পি.ও মীডিয়াসা প্রতিভাগ মেনে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা করার দক্ষতা (উর্জাতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিটিম জেনারেটেড প্রত্যায়ন)	
১২.	শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সৃষ্টিভূক্তি ও দক্ষতা	৫	শিক্ষাক্রম সংক্রান্ত ধারণা, সচেতনতা সৃষ্টি এবং বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যালয়ী	
১৩.	বিচারকদের হাতে সংরক্ষিত নথর ও তথ্য সরবরাহ	৮	সার্বিক বিষয় বিবেচনা করে বিচারকগণ ০৫ এর মধ্যে নথর প্রদান করবেন। সঠিকভাবে তথ্য সরবরাহ করা হলে ০৩ নথর প্রদান।	
মোট নথর		১০০		

বি.প্র: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা পদে ভারপ্রাপ্ত/অতিরিক্ত দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা এই পদের প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ
করতে পারবেন না।

(ঘ) বিভাগীয় পর্যায়:

ক্রমিক নং	প্রতিযোগিতার বিষয়	পুরস্কার সংখ্যা
১.	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
২.	শ্রেষ্ঠ প্রেসি শিক্ষক (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রতিটান প্রধান (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রতিটান (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৫.	৪.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিযোগিতাসমূহ	৭৬টি
৬.	৫.৩.৩ থেকে ৫.৩.১৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিশেষ অর্জনসমূহ	১৫টি
৭.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি
৮.	শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি

(ঙ) ঢাকা অঞ্চলপর্যায়:

ক্রমিক নং	প্রতিযোগিতার বিষয়	পুরস্কার সংখ্যা
১.	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
২.	শ্রেষ্ঠ প্রেসি শিক্ষক (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রতিটান প্রধান (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রতিটান (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৫.	৪.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিযোগিতাসমূহ	৭৬টি
৬.	৫.৩.৩ থেকে ৫.৩.১৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিশেষ অর্জনসমূহ	১৫টি
৭.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি

(চ) জাতীয় পর্যায়:

ক্রমিক নং	প্রতিযোগিতার বিষয়	পুরস্কার সংখ্যা
১.	শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
২.	শ্রেষ্ঠ প্রেসি শিক্ষক (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৩.	শ্রেষ্ঠ প্রতিটান প্রধান (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৪.	শ্রেষ্ঠ প্রতিটান (বিদ্যালয়, মাধ্যাসা, কারিগরি প্রতিটানসমূহ ও কলেজ)	৪টি
৫.	৪.০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রতিযোগিতাসমূহ ($76 \times 3 = 228$)	২২৮টি
৬.	৫.৩.৩ থেকে ৫.৩.১৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিশেষ অর্জনসমূহ	১৫টি
৭.	শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি
৮.	শ্রেষ্ঠ জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	০১টি

৮.০ জাতীয় পর্যায়ে প্রতিটি ইডেন্টে ১ম স্থান অর্জনকারীদের দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ করা হবে (বৈশ্বিক পরিবেশ স্বাভাবিক থাকলে)।

৯.০ কর্মিসমূহ:

i. জাতীয় কর্মিতা:

১. মাননীয় উপদেষ্টা/মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়- প্রধান উপদেষ্টা
২. মাননীয় সহকারী উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয় -উপদেষ্টা
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সভাপতি
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব কারিগরি ও মাধ্যাসা শিক্ষা বিভাগ-সহ-সভাপতি
৫. অভিযন্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৬. অভিযন্ত সচিব (উচ্চয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ –সদস্য
৭. অভিযন্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাধ্যাসা শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৮. অভিযন্ত সচিব (মাধ্যমিক-২ অনুবিভাগ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
৯. অভিযন্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাধ্যাসা শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
১০. অভিযন্ত সচিব (মাধ্যমিক-১ অনুবিভাগ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
১১. অভিযন্ত সচিব (মাদ্রাসা), কারিগরি ও মাধ্যাসা শিক্ষা বিভাগ -সদস্য
১২. অভিযন্ত সচিব (কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-সদস্য
১৩. বিভাগীয় কর্মিশনার, ঢাকা- সদস্য

৪. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা থেকে যথাসময়ে সমস্ত ব্যয়ের সমর্পিত হিসাব সংগ্রহ করবে।
৫. প্রয়োজন অনুসারে আরও সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

iv. ঢাকা মহানগর কমিটি:

১. বিভাগীয় কমিশনার- আহবায়ক
২. আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা অঞ্চল-সদস্য
৩. অধ্যক্ষ, সরকারি বাংলা কলেজ- সদস্য
৪. অধ্যক্ষ, ঢাকা পলিটেকনিক ইনসিটিউট-সদস্য
৫. অধ্যক্ষ, সরকারি আলীয়া মাদ্রাসা, ঢাকা-সদস্য
৬. অধ্যক্ষ, সিঙ্গেৰী পার্লস কলেজ, ঢাকা- সদস্য
৭. অধ্যক্ষ, আজিমপুর গড়: গার্লস স্কুল আ্যাড কলেজ, আজিমপুর, ঢাকা-সদস্য
৮. অধ্যক্ষ, ঢাকা রেসিডেণ্টিয়াল মডেল কলেজ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা -সদস্য
৯. উপপরিচালক (কলেজ) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা- সদস্য
১০. উপপরিচালক (মাধ্যমিক) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা - সদস্য
১১. প্রধান শিক্ষক, গড়: শ্যাবরেটেরি হাই স্কুল, ধানমন্ডি, ঢাকা- সদস্য
১২. প্রধান শিক্ষক, মতিঝিল সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা-সদস্য
১৩. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল- সদস্য সচিব

কর্তৃপরিষি:

১. এ উপকমিটি জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ ঢাকা মহানগর পর্যায়ে সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান পরিচালনার যাবতীয় স্বাক্ষর গ্রহণ করবে;
২. বিজয়ী প্রতিযোগীদের ভালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে;
৩. পুরস্কার বিতরণ কার্যক্রমে বিভিন্ন ক্ষেত্রে (বরেণ্য মুক্তিযোক্তা, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব, ক্রীড়াবিদ) বরেণ্য ব্যক্তিবর্গকে সম্পৃক্ত করে পুরস্কার বিতরণ আয়োজন করা।
৪. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন বিষয়ে অবহিত করবে;

v. আঞ্চলিক কমিটি:

১. বিভাগীয় কমিশনার- আহবায়ক
২. আঞ্চলিক পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল-- সদস্য
৩. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ অথবা তাঁর (সহকারী অধ্যাপক পদমর্যাদার নিচে নয়) প্রতিনিধি- সদস্য
৪. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা পলিটেকনিক প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ- সদস্য
৫. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা বেসরকারি কলেজের অধ্যক্ষ অথবা তাঁর (সহকারী অধ্যাপক পদমর্যাদার নিচে নয়) প্রতিনিধি- সদস্য
৬. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা কামিল মাদ্রাসার অধ্যক্ষ - সদস্য
৭. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক- সদস্য
৮. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের জেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট জেলা)
৯. সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের পাবলিক পরীক্ষায় সেরা বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক-সদস্য
১০. উপপরিচালক (মাধ্যমিক) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল- সদস্য
১১. উপপরিচালক(কলেজ) সংশ্লিষ্ট অঞ্চল- সদস্য
১২. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, সংশ্লিষ্ট অঞ্চল- সদস্য সচিব

কর্তৃপরিষি:

১. এ উপকমিটি জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ আঞ্চলিক পর্যায়ে সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান পরিচালনার যাবতীয় স্বাক্ষর গ্রহণ করবে। কঠোরভাবে স্বাক্ষৰিতি মেনে প্রতিযোগিতা আয়োজন করবে।
২. বিজয়ী প্রতিযোগীদের ভালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে।
৩. পুরস্কার বিতরণ কার্যক্রমে বিভিন্ন ক্ষেত্রে (বরেণ্য মুক্তিযোক্তা, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব, ক্রীড়াবিদ) সম্পৃক্ত করে পুরস্কার বিতরণ আয়োজন করা।
৪. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন বিষয়ে অবহিত করবে।

১০৫

২. বিজয়ী প্রতিযোগীদের ভালিকা প্রেরণের ব্যবস্থা করবে,
৩. পুরস্কার বিতরণ কার্যক্রমে বিভিন্ন ক্ষেত্রে (বরেণ্য মুক্তিযোৱা, শিক্ষাবিদ, সাহিত্যিক, সাংস্কৃতিক ব্যক্তিগত, ক্রীড়াবিদ)
৪. বরেণ্য ব্যক্তিবর্গকে সম্পৃক্ত করে পুরস্কার বিতরণ আয়োজন করা।

ix. প্রচার ও প্রকাশনা কমিটি:

- ১) অভিবিক্ষু সচিব (উর্ময়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- আহরণায়ক
- ২) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সরকারি কলেজ-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সদস্য
- ৩) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সরকারি মাধ্যমিক-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সদস্য
- ৪) অনসংখ্যোগ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-সদস্য
- ৫) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সেবা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ- সদস্য
- ৬) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ-২), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর - সদস্য
- ৭) উপপরিচালক (গবেষণা ও তথ্যায়ন), জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা- সদস্য সচিব

কর্তৃপক্ষিতি:

১. এ উপকমিটি জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ সফলভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রচারণার যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২. জাতীয় শিক্ষা সঞ্চাহ উপলক্ষ্যে স্মরণিকা প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৩. সময়ে সময়ে জাতীয় কমিটিকে অনুষ্ঠানের সফল আয়োজন সম্পর্কে অবহিত করবে।

১০.০ **অগ্রিম উত্তোলন:** উপজেলা/মহানগর থানা কমিটি, জেলা কমিটি, বিভাগীয় কমিটি, জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান পরিচালনা উপকমিটি এবং জাতীয় কমিটির সদস্য সচিব আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মসূচি পরিচালনার জন্য বর্ণিত কমিটির সদস্য সচিব প্রযোজনীয় অর্থ বাজেট নিভাজন অনুযায়ী খাতওয়ারী অগ্রিম উত্তোলন করতে পারবেন এবং অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ বিল/ভাউচারের মাধ্যমে সমস্যপূর্বক অব্যায়িত অর্থ চলাতি অর্থবছরের মধ্যেই সরকারি কোরাগারে জমা দিতে হবে। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রণ বা অভিত্ব আগতি হলে ব্যয় নির্বাহকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন। ব্যয় নির্বাহকারী কর্তৃপক্ষকে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়নপ্রস্তুত একসেট সমন্বয় প্রতিবেদন অবাধিকারী করতে পারবেন এবং প্রেরণ করতে হবে।

১১.০ প্রযোজনবোধে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এ নীতিমালা সংশোধন/পরিমার্জনের ফর্মাটা সংরক্ষণ করে।

(তেজ) ১২/২০১৫
 (রেহান পারভীন) ১২/২০১৫
 সচিব
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়।