



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কতৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে সকল শিক্ষার্থীর হাতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭১ টি প্রতিষ্ঠানে সাধারণ শিক্ষা ধারার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষার দু'টি করে ট্রেড চালু করা হয়েছে ও ৮৭ টি আইসিটি লার্নিং সেন্টার চালু করা হয়েছে। এমপিও সংক্রান্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশনের প্রসার, শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও অফিসসমূহের ইনহাউস প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা ও শিক্ষার্থী বারে পড়া রোধ করা। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত ঠিক রাখা। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে নতুন কারিকুলাম বিস্তরণ বাস্তবায়ন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাবগুলো যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারে পারদর্শী করে তোলা এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বাস্তবায়ন। শিক্ষার্থীদের নৈতিক শিক্ষার প্রতি গুরুত্ব দেওয়া, নিরাপদ খাবার পানি, পৃথক স্যানিটেশন ব্যবস্থা ও পুষ্টিসমৃদ্ধ খাবার গ্রহণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা। পরিবেশের বিরূপ পরিস্থিতির কারণে ক্ষতিগ্রস্ত শিক্ষার্থীদের অতিরিক্ত পাঠদানের মাধ্যমে ক্ষতি পুষিয়ে নেয়া এবং প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানগুলিতে অনলাইন পাঠদান অব্যাহত রাখা। ডেঙ্গু, চিকুনগুনিয়া থেকে রক্ষা পেতে শিক্ষার্থীদের সচেতন করে তোলা ও প্রতিষ্ঠানগুলির সাপ্তাহিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। শব্দদূষণ, ট্রাফিক আইন ও বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন করে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) নতুন কারিকুলাম বিস্তরণ যথাযথ বাস্তবায়ন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীকরণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ফ্রিকোয়েন্সি অনুসারে বার্ষিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ পূর্বক পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। বিজ্ঞান শিক্ষায় শিক্ষার্থীদের আরো বেশি মাত্রায় আগ্রহী করে তোলা। বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি কার্যক্রম চালু রাখা। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের উপযোগী করে গড়ে তোলা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খুলনা বিভাগে ৪৫০৩ টি এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম।
- ১৭৪০০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ) ও ৭১ টি শিক্ষা অফিস পরিদর্শন।
- শেখ রাসেল, ILC, BCC, SEDP ল্যাব সমূহের ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ৭১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চালুকৃত বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদার করা।
- মঞ্জুরি সাপেক্ষে অনগ্রসর, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের বৃত্তি/সহায়তা প্রদান কর্মসূচি বাস্তবায়ন।
- পরিবেশের বিরূপ পরিস্থিতির কারণে ক্ষতি হওয়া ক্লাসসমূহ অতিরিক্ত ক্লাসের মাধ্যমে পুষিয়ে নেওয়া।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অভ্যন্তরে শিক্ষায় বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য সফল করতে আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতা ভিত্তিক, নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা, যারা দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্য মনিটরিং
৩. সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদারকরণ
৪. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতিমালা প্রস্তুতকরণে সহায়তা দান
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত) একাডেমিক কার্যাবলী ও ব্যবস্থাপনা তদারকীকরণ
৩. শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ
৫. সরকারি মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক-কর্মচারী, বদলি পদায়ন ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক কার্যাবলী তদারকীকরণ
৬. অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরের আওতাধীন আংশিক কর্মকর্তা-কর্মচারীর অবসর, প্রস্তুতিমূলক ছুটি মঞ্জুরসহ নানাবিধ কার্যক্রম সম্পাদন
৭. শিক্ষার মান উন্নয়ন ও দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকল স্তরের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ
৮. ফ্রিকোয়েন্সির উপর ভিত্তি করে গঠিত বার্ষিক পরিদর্শন পঞ্জিকা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
৯. শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমে সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয় / বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা ও নির্দেশিত বিবিধ কাজের সাথে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
১০. শিক্ষা মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তরের আওতায় বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা
১১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় / মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও বিবিধ প্রকল্প / প্রোগ্রাম হতে প্রাপ্ত অর্থ যথারীতি খরচ পূর্বক কার্যাবলী সম্পাদন / বাস্তবায়ন
১২. বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ যথাযথভাবে সম্পন্ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাল্টিমিডিয়ায় ক্লাসের মাধ্যমে শিখন- শেখানো কার্যক্রমকে আকর্ষণীয় করা	MMC Class এর মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	৯	১২	১২	১২	তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জেলা শিক্ষা অফিস
মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ গতিশীল রাখা	অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	১৩১৭৭	১০০৫৯	১৫০০০	১৫৫০০	১৬০০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
বৃত্তিমূলক শিক্ষায় ছাত্রছাত্রীদের ভর্তির হার	বৃত্তিমূলক শিক্ষায় ছাত্রছাত্রীদের ভর্তির হার	শতকরা	১০	২৫	৫০	৭১	৭১	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও ব্যানবেইস এর বার্ষিক প্রতিবেদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	বৃক্ষরোপণ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা উন্নতকরণ	শতকরা	৪৮.৫২	৪৯.৫০	৫০	৬০	৭০	বন ও পরিবেশ মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	পরিবেশ ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	৭	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] বিনামূল্যে বইবিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি- ভকেশনাল এবং দাখিল- ভকেশনাল)বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি- ভকেশনাল এবং দাখিল- ভকেশনাল)	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৪] ILC, BCC ও SEDP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	[১.৪.১] বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৮০০	৩৬০০	৩৬০০	৩২৪০	২৮৮০	২৫২০	২১৬০	৩৬০০	৩৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্য মনিটরিং	১৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	৫	১৫৫০০	১৬০০০	১৬৫০০	১৪৮৫০	১৩২০০	১১৫৫০	৯৯০০	১৮০০০	১৯০০০	
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭১	৭১	৭১	৬৮	৬৬	৬৫	৬৩	৮০	৮৫
		[২.২] অধীনস্থ শিক্ষক- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	[২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	শতকরা	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[২.৩] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] শিক্ষকদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত হাজার	২	২	৫	৭	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৮	৯
		[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] আওতাধীন অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	হাজার	২	০	.২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	৩	৩
[৩] সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদারকরণ	১০	[৩.১] বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিক্ষার্থী ভর্তির হার	গড়	শতকরা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	৫	৭১	৭১	৭১	৬৪	৫৭	৫০	৪৩	৭১	৭১	
[৪] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৪.১] ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান	[৪.১.১] তফসীলী বৃত্তি/উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৬	৮.২	৫	৬	৫.৪	৪.০	৩.৫	৩.০	৬.৫	৭
			[৪.১.২] বৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৪	১.৪	১.৭	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২.৫	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা জোরদারকরণ	[৫.১.১] বৃক্ষরোপণকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৫	০	৪৪১২	৬০০০	৫৪০০	৪৮০০	৪২০০	৩৬০০	৭০০০	৭৫০০
			[৫.১.২] নিয়মিত পরিচ্ছন্নকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		৫		৪৪১২	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৪০০০	৪৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, খুলনা

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
২	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৩	CA	Continuous Assessment
৪	CQ	Creative Question
৫	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৬	EED	Education Engineer Department
৭	IMS	Institute Management Summery
৮	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৯	MMC	Multi Media Class
১০	MOE	Ministry of Education
১১	NAEM	National Academy for Educational Management
১২	NCTB	National Curriculum Text Book Board
১৩	PBM	Performance Based Management
১৪	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা খুলনা অঞ্চল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, এমপিও নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ ও শতকরা হিসাব
[১.২] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.২.১] বিনামূল্যে বইবিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/উপজেলা ও জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, উপজেলা ও জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্র ও বিতরণ প্রতিবেদন
[১.৩] মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.৩.১] বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়নপত্র, জেলা শিক্ষা অফিস থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[১.৪] ILC, BCC ও SEDP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	[১.৪.১] বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	আইসিটি অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/ সেসিপ	অগ্রায়নপত্র ও প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা/ জেলা শিক্ষা অফিস ও মাউশি, খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়নপত্র ও প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়নপত্র ও প্রতিবেদন
[২.২] অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	[২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়নপত্র ও প্রতিবেদন
[২.৩] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] শিক্ষকদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, প্রশিক্ষণের চিঠি ও প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] আওতাধীন অফিসসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা মূলক প্রশিক্ষণ	মাউশি, খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়নপত্র, প্রশিক্ষণের চিঠি ও প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, প্রতিবেদন
[৩.১] বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিক্ষার্থী ভর্তির হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, সেসিপ	অগ্রায়নপত্র, চিঠি ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল	অগ্রায়নপত্র, চিঠি ও মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান	[৪.১.১] তফসীলী বৃত্তি/উপবৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, চিঠি, তালিকা ও প্রতিবেদন
[৪.১] ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান	[৪.১.২] বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর প্রকৃত সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অগ্রায়নপত্র, চিঠি, তালিকা ও প্রতিবেদন
[৫.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষরোপণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা জোরদারকরণ	[৫.১.১] বৃক্ষরোপণকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, স্থির চিত্র ও প্রতিবেদন
	[৫.১.২] নিয়মিত পরিচ্ছন্নকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অগ্রায়নপত্র, স্থির চিত্র ও প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত জেলা/উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	সরকারি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাধ্যমিক ও জেলা শিক্ষা অফিস	সরেজমিন পরিদর্শন
মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সরকারি বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মাধ্যমিক ও জেলা শিক্ষা অফিস	অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ
বৃত্তিমূলক শিক্ষা জোরদারকরণ	শিক্ষার্থী ভর্তির হার	বৃত্তিমূলক শিক্ষা চালুকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/সেসিপ, মাউশি/শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ