গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

# সূচিপত্র


আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........ ৩

প্রস্তাবনা ........ ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ........ ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ........ ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ........ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ........ ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ........ ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ........ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ........ ১৬

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

কোভিড -১৯ এর কারণে সীমিত পরিসরে হলেও পূর্ববর্তী বছর সমূহে ১ জানুয়ারি উৎসাহ উদ্দীপনার সাথে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়েছে। গত ৩ বছরে শিক্ষার্থীদের মাঝে ৬৪৩৮৩০০টি পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। ১০২৮ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে তফসিলি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। কোভিড-১৯ এর সময় ২০২১ সালে এমপিওভুক্ত বেসরকারি কলেজের প্রভাষকদের প্রথমবারের মত 'জ্যেষ্ঠ প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপক পদে ৮৭৩ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। অনলাইন ভার্চুয়াল সভার মাধ্যমে আওতাধীন প্রতিটি উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সভা করে করোনা কালীন সময়ে সরকারের সকল নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে পৌছনো হয়েছে। কোভিড এর কারণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকার কারণে সরাসরি পাঠদান সম্ভব না হলেও অনলাইনে শ্রেণি কার্যক্রম কার্যকর করা এবং শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের জন্য অ্যাসাইনমেন্ট কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goal 2030), ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ ও সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়নে শিক্ষার প্রতিটি স্তরকে বিবেচনা করে জাতীয় উন্নয়ন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে শিক্ষাকে দরিদ্রতা নিরসনের হাতিয়ার হিসাবে বিবেচনা করে সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

কার্যালয়টি রাজস্বভুক্ত না হওয়ায় SESIP প্রোগ্রামে নিয়োজিত স্বল্প সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারি দিয়ে মনিটিরিং কার্যক্রমসহ মানসম্পন্ন বিভিন্ন সেবা প্রদান অনেক ক্ষেত্রে সম্ভব হয় না। Vocational এবং Pre vocational শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শতভাগ শিক্ষক নিয়োগ এবং প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতিসহ বিভিন্ন উপকরণ সময়মত সরবরাহ না হওয়া। ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম ব্যবহার করে সকল শিক্ষকের অন লাইন পাঠদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। ILC সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে না পারা। Digitalization-এর অংশ হিসেবে এ কার্যালয়ের নিজস্ব website না থাকা। ডিজিট্যাল কনটেন্ট তৈরি করে মাল্টিমিডিয়া এর মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সকল শিক্ষকের জন্য প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

কোভিড-১৯ এর কারণে পরিবর্তিত অবস্থা এবং ব্ল্যান্ডেড লার্নিংকে বিবেচনায় রেখে অনলাইন ভিত্তিক শ্রেণি কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কম খরচে ডিজিটাল ক্লাসরুম তৈরিতে উৎসাহিত করা। প্রত্যেক শিক্ষক যাতে Google সার্ভিস ব্যবহারে সক্ষম হয়ে উঠে সে বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা।প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুপেয় পানীয় জলের ব্যবস্থা এবং বৃক্ষরোপন কর্মসূচী গ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা, যাতে করে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন হয়। সেবা গ্রহীতাদের সকল সেবা অনলাইনে প্রদান এবং সমস্যা সমাধানের জন্য গণশুনানী আয়োজন করা। মাঠ পর্যায়ে সেবা সহজীকরণ এবং ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণে উৎসাহিত করা। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পেপারলেস অফিস বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করা।
- মাঠ পর্যায় থেকে অনলাইনে পাঠ্যপুস্তকের সঠিক চাহিদা গ্রহণ।
- মাঠ পর্যায় থেকে সকল তথ্য Google লিংক ব্যবহার করে সংগ্রহ করা।
- অনলাইন এবং মাল্টিমিডিয়া পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম জোরদার করা।
- ILC মডিউল ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনার জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা করা, পরিচ্ছন্ন ওয়াশ ব্লক তৈরী ও এন্টি বুলিং কমিটি গঠন করা।
- সকল ধরণের পরিদর্শন কার্যক্রম Digital Monitoring System Apps এর মাধ্যমে সম্পাদন করা ।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য মানসম্মত এবং জীবনব্যাপী শিক্ষা প্রদান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতাসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা ।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার্থীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ এবং উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানব সম্পদে পরিণত করা।
৪. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা আনয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চা জোরদারকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কুমিল্লা অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারি , জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পিআরএল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি যথাসময়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
২. এ অঞ্চলের মাধ্যমিক পর্যায়ের সরকারি বিদ্যালয়ের শিক্ষক-কর্মচারীদের বদলি ।
৩. বেসরকারি কলেজ ও স্কুল এর অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিষ্পত্তি।
৪. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি, কুমিল্লা অঞ্চল এর খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
৫. সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী, প্রতিবন্ধী কোটা প্রাপ্তি সাপেক্ষে তফসিলি উপবৃত্তির মঞ্জুরী প্রদান।
৬. সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা এবং ILC এর Module ব্যবহার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ও মাঠ পর্যায়ে তা বাস্তবায়ন করা।
৭. শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত বিনিময় সভা আয়োজন।
৮. অঞ্চলের আওতাধীন স্কুল ও কলেজ DMS Apps এর মাধ্যমে নিয়মিত পরিদর্শন।
৯. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও সরকার গৃহীত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।
১০. জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চা বৃদ্ধি করা।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৩-২০২৪ | ২০২৪-২০২৫ | | |
| মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস | বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই | সংখ্যা | ২০৯.৪৮ (লক্ষ) | ২১২.৫৫ (লক্ষ) | ২১৩.২০ (লক্ষ) | ২১৩.৪০ (লক্ষ) | ২১৩.৬০ (লক্ষ) | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয় , জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ | জেলা শিক্ষা অফিস হতে প্রাপ্ত বই বিতরণের প্রতিবেদন |
| | প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তফসিলী উপবৃত্তি মঞ্জুরী | সংখ্যা | ৩২৮ | ৩৮০ | ৩৫০ | ৩৬০ | ৩৬৫ | মাউশি ও আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা | আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লার উপবৃত্তি সংক্রান্ত নথিপত্র |
| প্রশিক্ষিত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা বৃদ্ধি | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধান | সংখ্যা | ৪০০ | ১৩৬৫ | ১৫০০ | ২০০০ | ২৪০০ | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয় ,জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের তালিকা |
| শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ | ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত | অনুপাত | ৫০.২:৪৯.৮ | ৪৩:৫৭ | ৫০:৫০ | ৫০:৫০ | ৫০:৫০ | মাউশি/ব্যানবেইস | মন্ত্রণালয়, মাউশি ও ব্যানবেইস প্রতিবেদন |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও দপ্তরের সেবার মান বৃদ্ধি | পরিদর্শনের সংখ্যা( শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস) | সংখ্যা | ৩৫৯৭ | ১৫১০ | ১৮০০ | ২০০০ | ২৫০০ | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয় , জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ | কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা। | ২৫ | [১.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | ০১.০১.২৩ | ০১.০১.২২ | ০১.০১.২৩ | ১০.০১.২৩ | ২০.০১.২৩ | ২৫.০১.২৩ | ৩১.০১.২৩ | ০১.০১.২৪ | ০১.০১.২৫ |
| | | [১.২] মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [১.২.১] চাহিদার ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত বই | সমষ্টি | শতকরা | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ক্লাস গ্রহণ (অনলাইন ও MMC) | [১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ৯ | ১২ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৪] বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS বাস্তবায়ন | [১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ১২ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৫] ILC এর কাযক্রম বাস্তবায়ন | [১.৫.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ৩ | ৬ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১২ | ১২ |
| | | [১.৬] শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল,হাতে কলমে বিজ্ঞান) | [১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪০০ | ১৩৬৫ | ১৪৫০ | ১৪২৫ | ১৪১০ | ১৪০০ | ১৩৯০ | ১৫০০ | ১৬০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং। | ২০ | [২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন | [২.১.১] পরিদর্শনের সংখ্যা(পরিদর্শনকৃত জেলা /উপজেলা শিক্ষা অফিস) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২২ | ৪৩ | ৪৩ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৩২ | ৪৩ | ৪৩ |
| | | | [২.১.২] পরিদর্শনের সংখ্য(পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৪৮৮ | ২০৬৭ | ২৫০০ | ২৪৫০ | ২৩০০ | ২২৫০ | ২২১৫ | ২৫০০ | ২৫৫০ |
| | | [২.২] অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পি আর এল-এর আবেদন নিস্পত্তির হার | [২.২.১] নিস্পত্তির শতকরা হার | সমষ্টি | শতকরা | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [২.৩] অন লাইনে এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি | [২.৩.১] নিস্পত্তিকৃত আবেদন | সমষ্টি | শতকরা | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| [৩] শিক্ষার্থীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ এবং উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানব সম্পদে পরিণত করা। | ১৫ | [৩.১] প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন। | [৩.১.১] বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০৭২ | ১১০০ | ৫০ | ৪০ | ৩৫ | ৩২ | ৩০ | ৬৫ | ৭০ |
| | | [৩.২] বিশ্ব শান্তিতে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে ভার্চুয়াল সভা | [৩.২.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০ | ৪ | ৪ | ৩ | .২ | ১ | ১ | ৫ | ৫ |
| | | [৩.৩] জঙ্গীবাদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত বিনিময় | [৩.৩.১] আয়োজিত মত বিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৬ | ৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] শিক্ষার সকল স্তরে সমতা আনয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা, সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চা জোরদারকরণ। | ১০ | [৪.১] দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান। | [৪.১.১] তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | সমষ্টি | শতকরা | ৬ | ৩২৮ | ৩৮০ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চার জন্য সাংস্কৃতিক ক্লাব প্রতিষ্ঠা | [৪.২.১] স্থাপিত সাংস্কৃতিক ক্লাব | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০ | ০ | ৩০ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ২০ | ৫০ | ৫০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| আঞ্চলিক পরিচালক<br>আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা | 22/04/2022<br>তারিখ |
| মহাপরিচালক<br>মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর | 22.04.2022<br>তারিখ |

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | APA | Annual Performance Agreement |
| ২ | CA | Continuous Assessment |
| ৩ | DMS | Digital Monitoring System |
| ৪ | IMS | Institution Management System |
| ৫ | ISAS | Institution Self Assessment System |
| ৬ | MPO | Monthly Pay Order |
| ৭ | PBM | Performance Based Management |
| ৮ | SESIP | Secondary Education Sector Investment Program |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | অগ্রায়নপত্র, উপপরিচালক ( মাধ্যমিক ) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [১.২] মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [১.২.১] চাহিদার ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত বই | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | অগ্রায়নপত্র, উপপরিচালক ( মাধ্যমিক ) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [১.৩] ডিজিটাল পদ্ধতিতে ক্লাস গ্রহণ (অনলাইন ও MMC) | [১.৩.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | মনিটরিং উইং,মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন |
| [১.৪] বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS বাস্তবায়ন | [১.৪.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা,মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন |
| [১.৫] ILC এর কাযক্রম বাস্তবায়ন | [১.৫.১] প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন | সেসিপ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | সার্ভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [১.৬] শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল,হাতে কলমে বিজ্ঞান) | [১.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, পরিচালক,উপ-পরিচালক এবং জেলা শিক্ষা কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন |
| [২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন | [২.১.১] পরিদর্শনের সংখ্যা(পরিদর্শনকৃত জেলা /উপজেলা শিক্ষা অফিস) | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, পরিদর্শন রিপোর্ট |
| | [২.১.২] পরিদর্শনের সংখ্য(পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ) | আঞ্চলিক কার্যালয় ও আওতাধীন দপ্তর | অগ্রায়নপত্র,, পরিদর্শন রিপোর্ট |
| [২.২] অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পি আর এল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার | [২.২.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, উপপরিচালক ( মাধ্যমিক ) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [২.৩] অন লাইনে এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | [২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, এমপিও নিস্পত্তির প্রতিবেদন |
| [৩.১] প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন। | [৩.১.১] বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, উপপরিচালক ( মাধ্যমিক ) থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিবেদন |
| [৩.২] বিশ্ব শান্তিতে বঙ্গবন্ধুর অবদান বিষয়ে ভার্চুয়াল সভা | [৩.২.১] আয়োজিত সভা | আঞ্চলিক কার্যালয় ও আওতাধীন দপ্তর | অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন |
| [৩.৩] জঙ্গীবাদ ও মাদক বিরোধী সচেতনতার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে মত বিনিময় | [৩.৩.১] আয়োজিত মত বিনিময় সভা | আঞ্চলিক কার্যালয় ও আওতাধীন দপ্তর | অগ্রায়নপত্র, নোটিশ, হাজিরা, রেজুলেশন |
| [৪.১] দশম শ্রেণি থেকে মাস্টার্স পর্যন্ত তফসিলি বৃত্তি উপবৃত্তি প্রদান। | [৪.১.১] তফসিলী বৃত্তি উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী | উন্নয়ন ও পরিকল্পনা উইং, ,মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | অগ্রায়নপত্র, উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর তালিকা |
| [৪.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চার জন্য সাংস্কৃতিক ক্লাব প্রতিষ্ঠা | [৪.২.১] স্থাপিত সাংস্কৃতিক ক্লাব | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | অগ্রায়নপত্র, সংগঠনের নাম , অনুষ্ঠান সূচি ও ছবি |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | চাহিদার ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত বই | জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | নির্দিষ্ট সময় এনসিটিবি এর নিকট চাহিদা প্রেরণ এবং এনসিটিবি কর্তৃক যথাসময়ে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে বই সরবরাহ। |
| শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ | জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড | নির্দিষ্ট সময় এনসিটিবি এর নিকট চাহিদা প্রেরণ এবং এনসিটিবি কর্তৃক যথাসময়ে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে বই সরবরাহ। |
| শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল,হাতে কলমে বিজ্ঞান) | আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষক | মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর | মাউশি কর্তৃক প্রশিক্ষণের সিডিউল প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ |
| অন লাইনে এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত আবেদন | আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কুমিল্লা | শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি কর্তৃক প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ |
| শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাংস্কৃতিক চর্চার জন্য সাংস্কৃতিক ক্লাব প্রতিষ্ঠা | স্থাপিত সাংস্কৃতিক ক্লাব | কুমিল্লা অঞ্চলের আওতাধীন সরকারি/বেসরকারি কলেজ এবং বিদ্যালয় | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহকে পত্র যোগাযোগ। |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-০৪

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................**১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ২ (৩০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১ (১৫ জন) | | ১ (১৫ জন) | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি | ৪ ২৫/০৮/২০২২ ৩০/১১/২০২২ ১৮/০২/২০২৩ ২৪/০৫/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ২৫/০৮/২০২২ | ১ ৩০/১১/২০২২ | ১ ১৮/০২/২০২৩ | ১ ২৪/০৫/২০২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ...................................................................৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় -পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ক্রয় কমিটি | ২৫/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫/০৭/২০২২ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.........৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন | অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদিত | ৮ | তারিখ | অডিট কমিটি | ২৯/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২৯/০৬/২০২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী (অনলাইন/ অফলাইন) | ৮ | সংখ্যা | পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয় | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ জেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের অংশগ্রহণে সুশাসন ও দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৮ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

## সংযোজনী-০৫

# ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
## (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | অর্জিত মান |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান | |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২০২৩ | ৩০/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ | |
| ০২ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ০৩ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১৫ | ৪ | ৩ | ২ | |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | |
| ০৪ | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন | [৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | ১ | -- | |
| ০৫ | [৫.১]ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | |
| | | [৫.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৪ | ১৫/০১/২০২৩ | ৩১/০১/২০২৩ | ০৯/০২/২০২৩ | |

## সংযোজনী-০৬

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা /প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | | | ২ | ১ | -- | -- | | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | | | ২ | ১ | | | | |

## সংযোজনী-০৭

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ১৪ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - | |
| | | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৩ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১১ | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | -- | -- | - | |
| | | [২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | | - | - | |

# সংযোজনী-০৮

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | অর্জিত মান |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | |
| | | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | | | |
| | | | | | | | | ৩০-০৬-২০২৩ | | | | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | | | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৪ | | | ৩ | ২ | ১ | | | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | -- | --- | |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | | ২ | | | ৩ | ২ | ১ | | | |