গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

(মোঃ এনায়েত হোসেন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪খ্রি. পর্যন্ত।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
প্রস্তাবনা...	৩
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলীসমূহ (Functions)	৫
সেকশন ২ : উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব..	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা..	৭-৮
চুক্তিপত্র	৯
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক..	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প

২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ঃ

(Overview of the Performance of the Upazila Secondary Education office, Taragonj, Rangpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, তারাগঞ্জ, রংপুর,- এর অর্জন নিম্নরূপ –

সাম্প্রতিক কোভিড-১৯ এর মত সংগে মহামারি যা সারা বিশ্বের স্বাভাবিক জীবনযাত্রা এবং অথর্নীতিকে থমকে দিয়েছে। আমাদের প্রাত্যহিক জীবনযাত্রায় সংযোজিত হয়েছে ভিন্ন ভিন্ন চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা। এ সব চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনার দ্বারপ্রান্তে দাঁড়িয়ে তার টেকসই ও র্কাযকর সমাধান কল্পে প্রয়োজন জ্ঞান, দক্ষতা, মুল্যবোধও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গিসম্পন্ন দূরদর্শী, সংবেদনশীল, অভিযোজন- সক্ষম, মানবিক, বৈশ্বিক এবং দেশপ্রেমিক নাগরিক। শিক্ষা হচ্ছে এই লক্ষ্য অর্জনের একটি শক্তিশালী হাতিয়ার। এ জন্য প্রচলিত শিক্ষাক্রম আধুনিকায়ন করে প্রণীত নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন করাই আমাদের সামনে মূল চ্যালেঞ্জ ।

নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিসেম্বর মাসেই বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ প্রদানসহ শিক্ষক সহায়িকা প্রদান এবং প্রনীত পাঠ্যপুস্তক যথাসময়ে শিক্ষার্থীদের হাতে পৌছানো সম্ভব হয়েছে।

এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে ও বিকেন্দ্রীকরণের ফলে উপজেলা কার্যালয় হতে এমপিও কার্যক্রম শুরু হওয়ায় শিক্ষা সেবা প্রদান অধিকতর সহজ হয়েছে এবং শিক্ষক-কর্মচারী নিজ ঘরে বসেই অনলাইনে তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। প্রতিবছরের ন্যায় ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় এবং দাখিল ও ইবেতেদায়ী মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌছানোর কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিকভিত্তিতে পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহণ ও ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে , নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

* **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

আমাদের প্রত্যেহিক জীবণে নানামুখী চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনাকে সামনে রেখে প্রণীত হয়েছে আধুনিক ও যুগপযোগী শিক্ষাক্রম । কিন্তু একটি স্বার্থান্বেষী মহল এই শিক্ষাক্রমকে ব্যর্থতায় পর্যবসিত করতে উঠে পড়ে লেগেছে। তবে ব্যবহারে অনীহা আছে, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা , নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি, বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরন ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, উদ্ভাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নে বাজেট সমস্যা। এসডিজি-৪ বাস্তবায়ন তথা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে একীভূত শিক্ষাসহ গুণগত মানসম্পন্ন শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী (বিজ্ঞান শিক্ষা উপকরণ) সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

নতুন কারিকুলামের আওতায় সকল শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করে শিক্ষাক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যবিধিতে গুরুত্বারোপ করতে হবে। আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা । ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠ্যপুস্তক পৌছানো ও বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন । তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা । প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা e-mail (paperless commiunication) এর ব্যাবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহন ও অন লাইন বেইজড আয়োজন করা। শিক্ষক প্রশিক্ষন বৃদ্ধি করা ।

- **২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**
  - নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে সকল বিষয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ প্রদান ।
  - নতুন শিক্ষাক্রম অনুযায়ী শ্রেণি পাঠদান ও মূল্যায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে ।
  - ইন হাউজ প্রশিক্ষনের পরিমান বৃদ্ধি ও কার্যকর করা।
  - তারাগঞ্জ উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি ।
  - শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা ।
  - এমপিও সম্পর্কিত সকল আবেদন যথাসময়ে নিস্পত্তি ।
  - যথাসময়ে তারাগঞ্জ উপজেলার সকল মাধ্যমিক-নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদরাসা শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বছরের নতুন পাঠ্যপুস্তক পৌছানো ।
  - মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো ।
  - মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ ।
  - শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তথ্য প্রযুক্তিতে দক্ষ করে তোলা ।
  - অনলাইন বেইজড এডুকেশনের কোয়ালিটি ডেভেলপ করা।

সেকশন ১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী :

- **১.১ রূপকল্প (Vision):** তারাগঞ্জ উপজেলায় করোনাত্তোর গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার ।
- **১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, তারাগঞ্জ, রংপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং করা।
- ২। নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং
- ৪। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ করা।
- ৫। নতুন কিরিকুলাম সম্পের্কে অভিভাবকগণকে সচেতন করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
- ২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- ২০২৩ সালের পাঠ্যক্রম বাস্তবায়ন।
- বই বিতরন
- বেসরকারি স্কুল-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
- শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কাযর্ক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষন , জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন।
- উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং ।
- Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কাযক্রম পরিচালনা।
- পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশ্নপত্র প্রেরনে সহায়তা করা।
- বিভিন্ন দিবস উদযাপনে অংশগ্রহন করা।
- উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেশন সহ আন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত ২০২০-২১	প্রকৃত ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঠিকসময়ে বিনামুল্যে বই বিতরণ।	১.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	২.৪৪	২.৭৩	২.৮০	৩.১০	৩.৩০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	১.২.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১২০	১৩২	১৫০	১৬৫	১৭০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৫	৫৫	৭০	৭৫	৮০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	১..৪.১।বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৫	১০	১২	১৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	১.৫.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	.২.১.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান	৩.১.১ কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
বিজ্ঞান মনস্ক গড়ে তোলা	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সংখ্যা	১৪	১৬	১৯	২০	২২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	সংখ্যা	৫০	৬০	৯০	১০০	১২০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সেকসন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Vlue for FY ২০২৩-২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
০১) মানসম্মতশিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪০	১.১।ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিনামুল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	১০	২.৪৩	২.৮০	৩.১১	২.৮০	২.৫০	২.১৮	১.৮৭	৩.৩০	৩.৫০
		১.২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কারিকুলাম বাস্তবায়ন	১.২.১ শিখনকালীন, ষান্মাষিক ও বার্ষিক সামষ্টিক মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	৫৮	৫৮	৫২	৪৭	৪১	৩৫	৫৮	৫৮
		১.৩ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৩.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	৩৬০	৭৯৫	৭১৬	৬৩৬	৫৫৭	৪৭৭	৮৯৫	১০০০
		১.৪ প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষনের আয়োজন করা	১..৪.১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সঙখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩০০	৩৫০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬৫০	৭১৫
		১.৫ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১.৫.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সঙখ্যা	সমষ্টি	সঙখ্যা	৩	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		১.৬ সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন	১.৬.১। সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর	--	-	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
০২) শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	২.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	.২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		২.২ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	২.২.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		২.৩ Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	২.৩.১ on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	৩৪	৩৪	৩১	২৭	২৪	২০	৩৪	৩৪
		২.৪।সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	২.৪.১. e-mail এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮২%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
০৩) প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ MMC বৃদ্ধিকরণ	৩.১.১ কমপক্ষে ১০টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	২০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩৫
		৩.২ বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২১	২১	১৯	১৭	১৫	১৩	২১	২১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performance Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ Target/Criteria Vlue for FY ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৩ প্রশিক্ষনে (TCG,হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	৩.৩.১ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২২ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩০	(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২ টি শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	২	৩	৩	২	২	২	০	৩	৩
		(২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	৪	৩	২	-	-	-	৪	৫
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	১০০%
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	১০০%
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৬০%	৬০%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-	-	৮৫%	৯০%

আমি **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর** হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি **জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর** হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
তারাগঞ্জ, রংপুর ।
রেহেনা ইয়াসমীন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
তারাগঞ্জ, রংপুর।

. তারিখ: ১৫ জুন, ২০২৩খ্রি.

জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর।
(মোঃ এনায়েত হোসেন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
রংপুর ।

তারিখ: ১৫ জুন, ২০২৩খ্রি.

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement
৭.	TCG	Teachers curriculum guide
৮.	CA	Continuous Assessment
৯.	EMIS	Education Management Information System
১০.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য **দপ্তর/সংস্থার নিকট সু**নির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন **চাহিদাস**মূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌছে দেয়া সম্ভব হবেনা