

সিটিজেন চার্টার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
শার্শা, যশোর

১. ভিশন ও মিশন (Vision & Mission)

Vision: উপজেলার শিক্ষার স্তরে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিত করা

Mission: জাতীয় লক্ষ্য উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, মানবিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.১.১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগের তদন্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	অভিযোগকারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইল নম্বর সহ)সুনির্দিষ্টভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্তকাজে সহযোগিতা প্রদান	www.dshe.gov.bd এবং dshe.jessore.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.১.২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎক্ষণিক এবং মাঠপর্যায় থেকে সংগ্রহের প্রয়োজন হলে নূন্যতম ০১	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্টভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

		কার্যদিবসের মধ্যে					
২.১.৩	সাপ্তাহিক গণশুনানী	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	আলোচিত বিষয়ের উপর নির্ভরশীল	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	ঐ
২.১.৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম ও আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি/স্বীকৃতি নবায়ন বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২	শ্রেণী শাখা খোলার বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ
২.২.৩	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

২.২.৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ
২.২.৫	শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	তিন কর্মদিবসের মধ্যে যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৬	টাইম স্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৭	কার্যনির্বাহী কমিটিবিহীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আর্থিক দায়িত্ব সম্পাদন	বিল দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ বিল দাখিল করা	বোর্ড ও মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৮	অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব মন্তব্যসহ অগ্রায়ন	আবেদন দাখিলের দিনেই যাচাইবাছাই সম্পন্ন করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৯	উপজেলা পর্যায়ের কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	ঐ	নির্ধারিত পরিপত্রসহ আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১০	এড-হক কমিটিতে শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১১	উপজেলার মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক/উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর সরবরাহ	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে ২ বার (১৫ মার্চ ও ১৫ অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্যসহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম অনুযায়ী	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১২	উপজেলা কমিটির বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরবর্তী সভার পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/ কার্যবিবরণীতে	সভার কার্যবিবরণীসহ সিদ্ধান্তের অনুলিপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ

		উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে					
২.২.১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং রিপোর্ট প্রদান	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ	মাউশির website	ঐ	ঐ	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.১৪	এস.এস.সি/দাখিল এবং জে.এস.সি/জে.ডি.সি পরীক্ষার ফলাফল সংগ্রহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর বিভিন্ন কেন্দ্র হতে সংগ্রহপূর্বক তাৎক্ষনিক প্রদান	কাজিকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের website	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১৫	এনটিআরসিএ কর্তৃপক্ষ পরিচালিত শিক্ষক নিবন্ধন পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সহায়তা ও সাটিফিকেট বিতরণ	নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা অনুষ্ঠানে সহযোগিতা প্রদান	এনটিআরসিএ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	NTRCA website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	ঐ
২.২.১৬	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণসংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, সরবরাহ ও মনিটরিং	প্রতিবছর ১৫ মার্চের মধ্যে পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ/সরবরাহ, ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী	NCTB ও মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক	ঐ

		শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তি সাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।				সুপারভাইজার	
২.২.১৭	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে ডিজি মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ
২.২.১৮	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে অবহিত করণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.১৯	প্রাথমিক/জুনিয়র বৃত্তি/জেএসসি বৃত্তি স্থানান্তর আদেশ/বৃত্তি বিলে প্রতিস্বাক্ষর	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ
২.২.২০	সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার

					পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.২১	উপবৃত্তি কার্যক্রম মনিটরিং	১৫ জুলাইয়ের মধ্যে জানুয়ারি-জুন ১৫ জানুয়ারির মধ্যে জুলাই- ডিসেম্বর মাসের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ নিশ্চিত করা (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	নীতিমালা ও নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২২	মানসন্মত শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীর কপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.২৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাসিক/ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	ঐ
২.২.২৪	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণদাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ,ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২৫	পিবিএম/সিএ ও শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও ছক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website, মাউশির website ও dshe.jessore.gov. bd	ঐ	ঐ	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

২.২.২৬	উপজেলা পর্যায়ে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা সভা	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর একমাসের মধ্যে	নির্ধারিত ছক	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.২৭	ই-সেবা, ই-ফাইলিং ও মোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও নির্দেশনা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.২৮	তাসফিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাসফিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.২৯	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.২.৩০	অটিজম, পথশিশু ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু, সড়ক দুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, মোবাইল ফোনের অপব্যবহার	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬

	ইত্যাদি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি						
২.২.৩১	শ্রেণিকার্যক্রমকে শিক্ষার্থী বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ক্লাস্টারভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ
২.২.৩২	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫ ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	ঐ

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২.৩.১	উপজেলা শিক্ষা অফিসের আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	অর্থ উত্তোলন করে ঐ দিনেই নির্ধারিত খাতে ব্যয় নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও বিল ভাউচার দাখিল করা	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক কাম ক্লার্ক ; ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	জেলা শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

২.৩.২	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান/অগ্রায়ণ	১৫ ফেব্রুয়ারি তারিখে মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান/প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ণ	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৩	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা/বিনোদন ভাতা অনুমোদন/অগ্রায়ণ	বিল দাখিলের তারিখেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৪	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা ছুটি অনুমোদন/ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুমোদন/তিন কার্যদিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	ঐ
২.৩.৫	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক অথবা পরবর্তী ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	ঐ
২.৩.৬	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তী ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	ব্যানবেইস website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও শাখা সহকারী ফোন: ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫	ঐ
২.৩.৭	উপজেলা অফিসের কর্মচারীদের দক্ষতা সীমা অতিক্রমের অনুমতি প্রদান এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই অগ্রিম মঞ্জুর/অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	মাউশির website ও dshe.jessore.gov.bd	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শাখা সহকারী	ঐ

৪. আপনার(সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের(সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

- * প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
- * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
- * সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
- * প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
- * অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তার নিকট থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন-

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ কামরুজ্জামান উপ-পরিচালক,(ভারপ্রাপ্ত) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,খুলনা অঞ্চল,খুলনা ০২৪৭৭৭০২২৮৪ ddkhl@yahoo.com	২০ কর্ম দিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	প্রফেসর ড. মো. আনিস-আর-রেজা পরিচালক,মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা,খুলনা অঞ্চল,খুলনা ০২৪৭৭৭০৩৪৯৯ director.dshekin@gmail.com	৩০ কর্ম দিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	—	৬০ কর্ম দিবস

সনদে বর্ণিত যে কোন সেবা বা সেবা প্রাপ্তি সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ/পরামর্শ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, যশোর সদর বরাবর ডাক/ই-মেইল যোগে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রয়োজনে অভিযোগকারীর পরিচয় গোপন রাখা হবে।

ই-মেইল : useosharsha@gmail.com

ফোন : ০২৪৭৭৭৬৭৪১৫

(এস এম সুলতান মাহমুদ)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (অতি:দা:)
শার্শা,যশোর
০১৭১২৬৪১৯৩৩