



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়,
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, রাজবাড়ী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ০৩(তিন) বছরে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী-এর

অর্জন
নিম্নরূপ

প্রতিবছর ১ জানুয়ারি সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও দাখিল মাদ্রাসায় বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক পৌছানোর কাজটি ১০০% সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। মাসিক ভিত্তিতে ৬১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কমপক্ষে ০১টি সহ মোট ৬৬টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ক্লাস গ্রহণ ও ড্যাসবোর্ডে এন্ট্রি প্রদানে সক্ষম করা হয়েছে। নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের MPO এর কাজ সম্পন্ন করা, চাহিদা মোতাবেক শিক্ষকদের প্রশিক্ষনে প্রেরণ, প্রতিষ্ঠান সমূহে বছরে কমপক্ষে ০১ টি ইন-হাউস প্রশিক্ষনের আয়োজন নিশ্চিত করা, উদ্ভাবনী প্রকল্পের মাধ্যমে কম্পিউটার বিষয়ে শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। IMS,PBM,ISAS,BANBEIS তথ্য ১০০% আপডেট করা হয়েছে। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ সফলভাবে নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হয়েছে। “জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ/ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধ কে জানি” শীর্ষক আয়োজনে অত্র উপজেলার ৭ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে স্থানীয় মুক্তিযোদ্ধাগণের সাক্ষাতকার ভিডিও চিত্রের মাধ্যমে ধারণ করে প্রামাণ্যচিত্র তৈরি করা হয় এবং সেবা নির্বাচিত প্রামাণ্যচিত্র কে পুরস্কৃত করা হয়েছে। এছাড়াও মুজিব শতবর্ষের সকল আয়োজন উদযাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

করোনা ভাইরাস(কোভিড-১৯)র প্রভাবজনিত কারণে সকলের জন্য শিক্ষার সমসুযোগ বিদ্যমান রাখা, প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক প্রশিক্ষণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের অভাব, ইন-হাউস প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষকদের অনীহা, প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুতের সমস্যা (ঠিকমত বিদ্যুৎ থাকে না), প্রজেক্টরের সমস্যা/অপ্রতুলতা, নেটওয়ার্ক / যান্ত্রিক ত্রুটি,বিজ্ঞান সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে শিক্ষকদের অনীহা, উদ্ভাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নে বাজেট সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কোভিড-১৯ এর অভিজ্ঞতাকে কাজে লাগিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা করা হয়েছে। এসডিজি-৪, জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০ এবং রূপকল্প-৪১ এর আলোকে মাউশির নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়ন, আরো দক্ষতার সাথে এমপিও কার্যক্রম পরিচালনা। ১ জানুয়ারির মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সকল শিক্ষার্থীদের হাতে পাঠ্যপুস্তক পৌছানো/বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস উদযাপন। তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের টাইমস্কেল প্রাপ্তির নথি দ্রুত অগ্রায়ন করা। প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সর্বদা শতভাগ e-mail, ও e-nothi (paperless communication) এর ব্যবহার নিশ্চিত করা। উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, গনিত অলিম্পিয়াড প্রভৃতি সকল আয়োজনে সক্রিয় অংশগ্রহণ ও অন লাইন বেইজড আয়োজন করা। কারিগরি শিক্ষার উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে “ সায়েন্স ক্লাব ” ও “আইসিটি ক্লাব” গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। সেই সংগে উপজেলা সায়েন্স কমিটি ও আইসিটি কমিটি জোড়দার করা। অন লাইন বেইজড ক্লাস পরিচালনার ক্ষেত্রে interactive পদ্ধতি অধিক ব্যবহারের লক্ষ্যে শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- (১) কোভিড-১৯ সংক্রামন কালে পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক জুম এ্যাপসের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সংগে যোগাযোগ স্থাপন করা।
- (২) রাজবাড়ী সদর উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য সংগ্রহ পূর্বক একটি তথ্য ভান্ডার তৈরি।
- (৩) শিক্ষার মানোন্নয়নে কার্যকর পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- (৪) শিক্ষকদের বিভিন্ন কার্যক্রমে যুক্ত করে অন-লাইন ক্লাস গ্রহণের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- (৫) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বাড়ানো।
- (৬) মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ছাত্রছাত্রীদের ঋণে পড়া গ্রহণকরণ।
- (৭) কারিগরি শিক্ষার প্রসার তথা শিক্ষার্থী ও শিক্ষক সংখ্যা বৃদ্ধি।
- (৮) বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার / শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি।
- (৯) মোট মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের সংখ্যা ও ব্যবহার উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি করণ।
- (১০) মুজিববর্ষের সকল আয়োজন যথাযথভাবে উদযাপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়,
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, রাজবাড়ী।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১ :

বুণকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of action) এবং কার্যাবলি-

১.১ বুণকল্প (vision): মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (mission): সাধারণ, মাদ্রাসা ও কারিগরী শিক্ষার মানোন্নয়নের পাশাপাশি আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(Field of action):

০১. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
০২. শিক্ষা প্রশাসনের স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
০৩. প্রযুক্তিনির্ভর কারিগরি ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার এবং মান বৃদ্ধিকরণ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. বই বিতরণ
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
৩. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।
৪. মোট mmc(অবকাঠামোগত) এর সংখ্যা বৃদ্ধি।
৫. বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন নিষ্পত্তি।
৬. কারিগরি শিক্ষার প্রচার, প্রসার ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা।
৭. শিক্ষকদের অন-লাইন ক্লাস গ্রহণে দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৮. স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার শিক্ষকদের জন্য TCG, ICT, CA, হাতে কলমে বিজ্ঞান শিক্ষা সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।
৯. IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।
১০. ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেণিতে বাস্তবায়নাত্মক নতুন কারিকুলাম বিস্তরণ ১০০% বাস্তবায়ন।
১১. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন।
১২. বিজ্ঞান ও কারিগরি শিক্ষার প্রসারের লক্ষ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সার্বক্ষণিক ক্লাব ও আইসিটি ক্লাব গঠন।
১৩. উপজেলা পর্যায়ে সায়োল কমিটি ও আইসিটি কমিটিকে কার্যকর করা।
১৪. EMIS, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে পত্রভাণ সম্পন্ন করা।
১৫. পাবলিক পরীক্ষা সমূহ তদারকি করা, ও প্রশস্ত প্রেরণে সহায়তা করা।
১৬. অধিনায়ক কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ।
১৭. উর্ধ্বতন কার্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তথ্য কার্যক্রম পরিচালনা।
১৮. বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপনে অংশগ্রহণ করা।
১৯. উন্নয়ন মেলা, বিজ্ঞান মেলা, শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ সহ অন্যান্য সকল অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূণ্ডিত ফলাফল/প্রভাব

পূণ্ডিত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসীমা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসীমা/কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের নাম	উৎস
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শাখাস্থিতিক পর্যায়ে ডাটা-খাত্তিদের মধ্যে জ্ঞানসম্পন্নতার ১তরিরে বই বিতরণ।	১.১.১ ডাটা-খাত্তিদের মধ্যে জ্ঞানসম্পন্নতার ১ তরিরে বই বিতরণ।	লক্ষ	৩.৬৩	৪.২৯	৩.৮৫	৪.২৬	৪.৩০	মাট্রিং, জ্ঞানসম্পন্নতার বিতরণ, ওয়েবসাইটের বই	আর্থসম্পন্নতার বই, বিকল্পসম্পন্নতার
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও মাল্টিমিডিয়া জ্ঞানসম্পন্নতার মনিটরিং করা	১.২.১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা ও মাল্টিমিডিয়া জ্ঞানসম্পন্নতার মনিটরিং করা	সংখ্যা	১৭০	১৫০	২০০	২২০	২৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	কার্যক্রম বই, GEMC RPP
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্য অর্জন যোগাযোগ জ্ঞানসম্পন্নতার বৃদ্ধি করা	২.৪.১.১ ককল যোগাযোগ e-mail, ইনস্ট্রাকশন মাধ্যমে করা (paperless) গাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	শতকরা	২৫%	৪০%	৫০%	২০০%	২০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	কার্যক্রম বই
সম্পন্নতার ক্রমিক শিক্ষায় সকল শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ	১.৫.১ সজনসীল মেধা অর্জন, জাতীয় শিক্ষা সঞ্চয় ফাট্রিং বাস্তবায়ন	নির্ধারিত তারিরে	নির্ধারিত তারিরে	নির্ধারিত তারিরে	নির্ধারিত তারিরে	নির্ধারিত তারিরে	নির্ধারিত তারিরে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	কার্যক্রম বই
স্বাস্থ্যসম্পন্নতার শিক্ষা নির্ধারিত করা	১.৬.১ জনসীল মেধা অর্জন পরিধান কার্যক্রমকে interactive করা	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	১০	৪৫	৫৫	৬০	৬৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা পরিদর্শন, DCC	কার্যক্রম বই, ওয়েবসাইট
সম্পন্নতার ক্রমিক শিক্ষায় সকল শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ	৩.১.১ MMC জেলাসম্পন্নতার বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৫৩	৬০	৭০	৮০	১০০		কার্যক্রম বই, ওয়েবসাইট

পেচশন ও কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন/নির্ধারিত ২০২১-২২								প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
				২০২১-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	স্বাভাবিক	উত্তম	স্বাভাবিক	উত্তম	স্বাভাবিক	উত্তম	স্বাভাবিক		
১	১.১.১	১.১.১	১	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪			
২	১.১.২	১.১.২	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৩	১.১.৩	১.১.৩	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৪	১.১.৪	১.১.৪	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৫	১.১.৫	১.১.৫	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৬	১.১.৬	১.১.৬	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৭	১.১.৭	১.১.৭	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৮	১.১.৮	১.১.৮	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
৯	১.১.৯	১.১.৯	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				
১০	১.১.১০	১.১.১০	১	১	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	২০২১-২৩	২০২০-২৪				

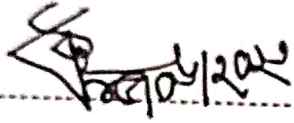
ক্রমিক সংখ্যা	বিষয়	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২								প্রকৃতপক্ষে	প্রকৃতপক্ষে																														
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	সম্মত	সম্মত	সম্মত	সম্মত																																
১	১.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩	১.৩.৩																														
২	২.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১																														
																			২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১														
																																			২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১	২.১.১
৩	৩.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১	৩.১.১																														

No	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance		Total		Total	Total
					Rs	Paise	Rs	Paise		
		Balance b/d								
		By Cash								
		To Cash								
		By Bank								
		To Bank								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								
		By ...								
		To ...								

আছি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী মহানগর মিনাট অধীক্ষক করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সন্তোষ প্রকাশ করা হল।

আছি, জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী হিসেবে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী এর মিনাট অধীক্ষক করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

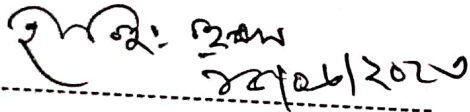
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

তারিখ



জেলা শিক্ষা অফিসার

রাজবাড়ী।

তারিখ

পরমাণবিক ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	ব্যবস্থাপনা	বর্ণনা
১.	আইটিসি	আঞ্চলিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিষদ
২.	IMS	Institution Management System
৩.	ISAS	Institution Self Assessment System
৪.	PBM	Performance Based Management
৫.	MPO	Monthly Pay Order
৬.	APA	Annual Performance Agreement
৭.	TCG	Teachers Curriculum Guide
৮.	CA	Continuous Assessment
৯.	EMIS	Education Management Information System
১০.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
১১.	UGDP	Upazila Governance and Development Project
১২.	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
১৩.	BCC	Bangladesh Computer Council

সংযোজনী ৩:

জম্মা অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ আর-আইসের মাধ্যমে জাদুঘরীয় ১০টিতে ৮টি বিতরণ এবং পারিপূরক মিসল পাঠান	১.১.১ তিনামূল্যে ৮টি বিতরণ (মাসিক, এসেভেদাটী, মাসিক ও এস এস সি (ডোক)	NCTB / DSHE	বিতরণ বিভাগের মাধ্যমে প্রাপ্তি ও স্থানীয় ভাবে বিতরণ
৩.১ প্রতিষ্ঠানে MMC ও ICT Lab বৃদ্ধিকরণ,	৩.১.১ প্রতিষ্ঠানে ১০ টি MMC বৃদ্ধিকরণ,	UGDP / উপজেলা পরিষদ	মাসিক সমন্বয় সভা
	৩.১.২ প্রতিষ্ঠানে ১৪ টি ICT Lab বৃদ্ধিকরণ,	BCC	মাননীয় সংসদ সদস্যের ডি ও পত্রের মাধ্যমে

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদনের বর্ণনা	সমসংক্রান্ত স্থান/সংস্থা	পূর্বসংস্কৃত	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদনের	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য			
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন		তা	ন	
১	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৬	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৭	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৮	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১০	উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম	উপজেলা পরিষদ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমের প্রয়োজনে উপরে উল্লিখিত কর্মসম্পাদন করা হবে।

উপজেলা পরিষদের কার্যক্রমের
প্রয়োজনে

(স্বাক্ষর)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নাথর ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা রক্ষা হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[১.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩
০৩	[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
			[১.৩.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪
০৪	[১.৪] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সর্জনিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সর্জনিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/১২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক সংখ্যা	বিভাগ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সম্পন্নতা ২০২৩-২০২৪														
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মার্গগত	সম্পূর্ণ										
১	৫	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩										
সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন	৬	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জনস্বাস্থ্য অধ্যয়নে প্রাপ্ত অভিযোগ বিশ্লেষণ এবং নিশ্চিত সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে।	[১.১.১] অনিয়মিত ও আনুষ্ঠানিক কর্মসূচির তথ্য যোগানাদিকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	যাচাইকারীদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	১০০%	১০০%	১০০%									
														[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জনস্বাস্থ্য অধ্যয়নে প্রাপ্ত অভিযোগ বিশ্লেষণ এবং নিশ্চিত সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হবে।	[১.২.১] অভিযোগ নিশ্চিতকৃত	%	৮	-	২০%	৮০%	৭০%	
														[১.৩] কর্মসূচী/কর্মসম্পাদনের অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	৪	৩	২	১
														[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সচেতনতা কার্যক্রম।	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	গণক্যাশিট ২০২১-২০২২				
								অঙ্গীকার	অর্জিত টিউম	টিউম	সম্পূর্ণ হার	অর্জিত টিউম
১	১	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কমানিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	%	৫	-	-	১০০%	২০%	৫%	১০%	-
								১০০%	২০%	৫%	১০%	-
সংস্করণে পরিবর্তন	১০	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজির পরিবর্তন সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
								৮	৩	২	১	-
		[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত		সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সংখ্যা	বিভাগ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সংযোজনী ৮	২০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিশ্চিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.২.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২০	[১.২] স্বল্পগোপনিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদানগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] স্বল্পগোপনিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদানগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] স্বল্পগোপনিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রদানকৃত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২০	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২০	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তেজি/ স্থাননাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তেজি/ স্থাননাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তেজি/ স্থাননাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২০	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ	[১.৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২০	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%