

পরিশিষ্ট- ক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন- ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন- ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী- ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী- ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী- ৮: তথ্য অধিকার বিয়য়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮

(Overview of the performance of the USEO)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি বছরের শুরুতে বিনামূল্যে বই বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, অনলাইন পাঠদান কার্যক্রম, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন এবং সহশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন সহ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে সকল কর্মসূচি সম্পন্ন করেছে। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতা সুবর্জয় উৎসব যথাযথ মর্যাদায় সকল প্রতিষ্ঠানে উদ্‌যাপন করা হয়। হালনাগাদ অনলাইন এমপিও নীতিমালা অনুসারে এমপিও কার্যক্রমের আওতায় শিক্ষক-কর্মচারী নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান/ ঘরে বসেই তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। এ ক্ষেত্রে ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে সদাশয় সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ৩.৫০ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ব্যবস্থায় জোরদারের ফলে শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি পাচ্ছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট ও সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচির মাধ্যমে মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক এবং স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। ২০৩০ সালের মধ্যে SDG-৪ এর লক্ষ্য মাত্রা অর্জন, রূপকল্প-২০৪১ ও ২০১০ শিক্ষানীতির আলোকে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

কোভিড-১৯ মহামারির কারণে স্বাস্থ্যবিধি মেনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থী বাড়ি পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী- শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন ক্লাস “আমার ঘর আমার স্কুল” শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান বিষয়ের ব্যবহারিক ক্লাস নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য উপজেলা সদরে স্থায়ী বইয়ের গুদাম স্থাপন ও শিক্ষা অফিস ভবন নির্মাণ করা আবশ্যিক। ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, শ্রেণি পাঠদান উন্নত করণ ও শিক্ষকের অনলাইন ক্লাস পাঠদানে দক্ষতা বৃদ্ধি ও আন্তরিকতা প্রসারিত করা অত্যাাবশ্যিক।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রিকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবা সমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী (MMC)করণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। CA কার্যক্রম জোড়দার করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে। কোভিড-১৯ মহামারির কারণে উপজেলার প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ ১০০% নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি কার্যক্রমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সু-শাসন বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ নিশ্চিত করণ।
- শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে পাঠদান কার্যক্রম জোড়দার ও এম.এম.সি ক্লাস নিশ্চিত করণ।
- শিক্ষা প্রশাসনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও সুশাসন নীতির মাধ্যমে সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং এর জন্য ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম(DMS) উপজেলা থেকে বিভাগীয় পর্যায়ে কার্যক্রম অব্যাহত।
- শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিত করণ।
- স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি শিক্ষক ও বিষয় শিক্ষক কর্তৃক অনলাইন ক্লাস পাঠদান ও এ্যাসাইমেন্টের মাধ্যমে মূল্যায়ন নিশ্চিত করণ।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোড়দার করণ।
- অনলাইন শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম ও অনলাইন এমপিও কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন।
- সরকারি জাতীয় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, সহযোগিতা করণ ও বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার

নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি এর মধ্যে

২০২৩সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন: ১

সেকশন ১ : মন্ত্রণালয়/ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) :

১.১ রূপকল্প(Vision) : “মানসম্মত টেকসইশিক্ষা” বাস্তবায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ।
৪. অনলাইন ক্লাস ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিত করণ।
৫. সকল কলেজ, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় টেকসই শিক্ষার বাস্তবায়ন।

১.৩.১সু-শাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোড়দার করনঃ

- ক. শুদ্ধাচার কৌশল নীতির বাস্তবায়ন।
- খ. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- গ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
- ঘ. অভিযোগ প্রতিকার।
- ঙ. তথ্য অধিকার।

১.৪কার্যাবলী (Functions):

- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক সুপারভিশন, মনিটরিং ও তত্ত্বাবধায়ন করা।
- বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি, মেধাবৃত্তি, তফসিলি বৃত্তি প্রদান।
- শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা/ বাস্তবায়ন করা।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, আইএলসি ল্যাব পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
- মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষক কর্মচারীদের অনলাইন এমপিও যচাই-বাছাই ও অগ্রায়ন।
- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা, জাতীয় শিক্ষাসপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ ও জাতীয় দিবস সমূহ পালন।
- কোভিড-১৯ মহামারির কারণে শিক্ষার্থীদের সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও স্বাস্থ্যবিধি পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান।
- পাবলিক পরীক্ষাসমূহ (জে.এস.সি, এস.এস.সি, এইচ.এস.সি ও ডিগ্রি/সমমান) পরিচালনা ও সহযোগীতা প্রদান।
- শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ, ইন-হাইজ প্রশিক্ষণ আয়োজন, ম্যানেজিং কমিটি গঠন ও অভিভাবক/মা সমাবেশ আয়োজন ও বাস্তবায়ন।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এমপিও নিষ্পত্তি করণ	১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
বিনামূল্যে বই বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.২ বিনামূল্যের বই বিতরণ (মাধ্যমিক, ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	সংখ্যা	৮.৯৩	৮.৯৮	৯.০৬	৯.২০	৯.৩০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, এনসিটিবি ও প্রতিষ্ঠান	
মান্বিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিতকরণ	১.৩ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২৫ টি	১২৮	১৩০	১৩১	১৩১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান	
বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১.৪ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৯৪	৯৪	৯৪	৯৪	৯৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান	
বিদ্যালয়ের পরিদর্শন ও মনিটরিং বৃদ্ধি করা	২.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১২৫ ১০০%	১২৫ ১০০%	১২৫ ১০০%	১২৫ ১০০%	১২৫ ১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান	
শিক্ষক নিয়োগ ও এসএমসি গঠন	২.২ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান	
শিক্ষক প্রশিক্ষণ সংখ্যা বৃদ্ধি	২.৩ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান	
উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যা বৃদ্ধি করা	৩.১ ৬ষ্ঠ-১০ম, ১১শ-১২শ এবং স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	জন	১২৬২৫	১২৭০০	১২৭৫০	১২৯০০	১৩০০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠান	

সেকশন- ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Actives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/ Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২০-২০২১*	২০২১-২০২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখ বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিতরণকৃত বিনামূল্যের বই	তারিখ সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.২.১ নিষ্পত্তিকৃত এমপিও আবেদন	সমষ্টি	লক্ষ্য	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৭৫%	১০০%	১০০%
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬৫%	৭০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও (ISAS) এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯৪	৯৪	৯৪	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৯৪	৯৪
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২৫	১২৮	১৩০	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১৩১	১৩১
		২.২ শিক্ষক নিয়োগ ও কার্যকর এসএমসি গঠন	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করণ	১০	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি হতে স্নাতক শ্রেণিপার্থক উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত কাজ	৩.১.১ ৬ষ্ঠ-১০ম, ১১শ-১২শ এবং স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	জন	১০	১২৬২৫	১২৭০০	১২৭৫০	১২৭০০	১২৬০০	১২৫৫০	১২৪০০	১২৯০০	১৩০০০

সেকশন- ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Actives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/ Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১- ২০২২*	২০২২- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি, জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছিযে, এই চুক্তিতে বর্গিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি - উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্গিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।
তারিখ :

জেলা শিক্ষা অফিসার
ঝালকাঠি
তারিখ :

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institute Management System
২.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	NTRCA	Non-Government Teachers' Registration & Certification Authority
৫	NCTB	National Curriculum Text Book Board
৬	ICT	Information and Communication Technology
৭	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information And Statistics

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যঅর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	এনসিটিবি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৩	১.৩ অনলাইন ক্লাস ও মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে গৃহীত ক্লাসের মাসিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ডায়েরী
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৫	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	২.১.১ পরিদর্শন ও মনিটরিংকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৬.	২.২ নিয়োগ সংক্রান্ত	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	এমপিওভুক্তির জন্য অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৮.	৩.১ ৬ষ্ঠ থেকে ন্নাতক পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	৬ষ্ঠ থেকে ন্নাতক পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ করা হয়	সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কাঠালিয়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা ও মোবাইল ব্যাংকিং	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩

অন্য কার্যালয়ের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অফিসের নাম	অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষক শূন্য পদের তথ্য	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ	NTRCA, ঢাকা	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
শিক্ষা জরিপ কার্যক্রম	যথাসময়ে সিডিউল অনুযায়ী জরিপকার্য সম্পাদন ও যাচাই	BANBEIS, ঢাকা	অনলাইন
বইয়ের চাহিদা সংক্রান্ত তথ্য	যথাসময়ে বিনামূল্যে বইয়ের চাহিদা প্রেরণ	NCTB, ঢাকা	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
অবকাঠামো উন্নয়ন প্রতিবেদন	প্রকল্প অনুসারে উন্নয়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	যথাসময়ে পরীক্ষা ও প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য	যথাসময়ে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ, যাচাই ও প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, সমন্বিত উপবৃত্তি কর্মসূচি, ঢাকা	অনলাইন
শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন।	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
আর্থিক কার্যক্রম	যথাসময়ে দাপ্তরিক আর্থিক কার্যক্রম সম্পাদন	বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল।	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী- ৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতাকমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতাকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জল অকে জোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ ২ ১৫/০৭/২০২২		২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ ৩০/০৯/২০২২ ৩০/১২/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩ ২৫/০৬/২০২৩		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	২০%		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ ২০/০৬/২০২৩		৩	-	-	-	-	৩	৩		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ ১০/০১/২০২৩		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	-	২		
						অর্জন							
৩.১ প্রশিক্ষণ		৪			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ সততা সংঘ গঠন		৪			২৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৫	৫	৭	২৭		
						অর্জন							
৩.৩ সততা সংঘের সভা		৪			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৪ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		৪			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৫ পুরস্কার প্রদান		৪			৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩ জন	৩		
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি।

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী- ৬

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৭

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্য সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৮

তথ্য অধিকার বিয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২০	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক