গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
e-mail: director.edu.raj@gmail.com
web: www.dshe.rajshahidiv.gov.bd



স্মারক নং: মাউশি/রাজ/২০২৬/ ৪৪৮

তারিখ: ১০ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ২৬ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিস ও সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতের শূন্য পদের তথ্যসহ কর্মরত সকল পর্যায়ের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (শিক্ষক ব্যতীত) পিডিএস/তথ্যাদি হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মাউশি অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০১.২৬.৩৭৪৪; তারিখ: ১৮/১০/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন অফিস এবং সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতের শূন্য পদের তথ্যসহ কর্মরত সকল পর্যায়ের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (শিক্ষক ব্যতীত) apps.emis.gov.bd লিংকে প্রবেশ করে সংযুক্ত নির্দেশিকা মোতাবেক আগামী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে পিডিএস (PDS)-এর তথ্যাদি হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, পিডিএস-এ সংরক্ষিত তথ্যের ভিত্তিতে নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতার ডাটাবেজ তৈরির কাজ চলমান রয়েছে এবং পরবর্তীতে সকল প্রশাসনিক কার্যক্রমে উক্ত ডাটাবেজের তথ্য ব্যবহার করা হবে।

২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পিডিএস ও শূন্য পদের তথ্যাদি নির্ভুলভাবে হালনাগাদ করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনাবলি অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

- প্রতিষ্ঠান ও দপ্তর প্রধানের পিডিএস হালনাগাদ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সরকারি কলেজ, সরকারি স্কুল এন্ড কলেজ এবং সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কর্মরত দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ প্রথমে www.apps.emis.gov.bd ওয়েবসাইটে নিজস্ব পিডিএস আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে নিজেদের পিডিএস হালনাগাদ করবেন।

- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের করণীয়: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার তাঁর নিজস্ব পিডিএস আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে দপ্তরের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাবমিটকৃত রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন করবেন। এছাড়া এইচআরএম (HRM) মেন্যুর 'পিডিএস অনুমোদন' মেন্যু থেকে সাবমিটকৃত পিডিএস অনুমোদন এবং প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পোস্ট সেটআপ (কর্মচারী) মেন্যু থেকে সৃষ্ট, কর্মরত ও শূন্য পদের তথ্য হালনাগাদ করবেন।

- সরকারি স্কুল ও সরকারি কলেজের করণীয়: সরকারি কলেজ, সরকারি স্কুল এন্ড কলেজ এবং সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ প্রাতিষ্ঠানিক আইডি (EIIN) ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে লগইনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের রেজিস্ট্রেশন ও পিডিএস অনুমোদন করবেন। পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পোস্ট সেটআপ (কর্মচারী) মেন্যু থেকে পদ সৃজন সংক্রান্ত জিও (GO) ফাইল পিডিএফ আকারে আপলোড করে সৃষ্ট, কর্মরত ও শূন্য পদের তথ্য হালনাগাদ ও সাবমিট নিশ্চিত করবেন।

- নতুন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিবন্ধন: নতুন যোগদানকৃত অথবা যাঁদের পিডিএস আইডি নেই, এমন নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ apps.emis.gov.bd ওয়েবসাইটের 'নিবন্ধন' মেন্যু হতে 'সরকারি নন ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারী' অপশনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ ও সাবমিট করবেন। দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান তাঁর প্যানেল থেকে উক্ত নিবন্ধন অনুমোদন করলে আবেদনকারীর ই-মেইলে আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রেরিত হবে।

- জাতীয়করণকৃত প্রতিষ্ঠানের আত্তীকৃতদের নিবন্ধন: জাতীয়করণকৃত সরকারি কলেজ ও সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের আত্তীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ (শিক্ষক ব্যতীত), যাঁরা বেসরকারি আমলে এমপিও-ভুক্ত/ইনডেক্সধারী ছিলেন, তাঁরা স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণের তারিখ হতে তাঁদের এমপিও-ইনডেক্স বাতিলপূর্বক পিডিএস নিবন্ধন করবেন। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ এ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

- চাকরি পরিত্যাগ বা অব্যাহতি সংক্রান্ত তথ্য (Employee Separation): কোনো নন-ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকরি ছেড়ে অন্যত্র চলে গেলে, মৃত্যুবরণ করলে, বরখাস্ত হলে বা অন্য কোনো কারণে কর্মরত না থাকলে দপ্তর/প্রতিষ্ঠান

প্রধান এইচআরএম মেন্যুর Employee Separation অপশন থেকে উপযুক্ত প্রমাণক (পিডিএফ ফাইল) সংযুক্ত করে তাঁকে তালিকা হতে বাদ দেওয়ার আবেদন সাবমিট করবেন।

- কারিগরি সহায়তা: পিডিএস ও তথ্য হালনাগাদ কার্যক্রমে যেকোনো কারিগরি সহায়তার জন্য জেলাভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (Assign Officer)-এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সংযুক্তিসমূহঃ

(১) নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (শিক্ষক ব্যতিত) পিডিএস হালনাগাদ করা;

(২) নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (শিক্ষক ব্যতিত) পিডিএস হালনাগাদ সংক্রান্ত নির্দেশিকা;

(৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা।

২৬.১০.২৬

(প্রফেসর মোঃ হুমায়ূন কবীর-৪৪১৭)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
ফোন: ০২৪৭-৮১২৪৫৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, এইচএসটিটিআই, রাজশাহী।
২। অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ/টিটিসি (সকল) [জাতীয়করণকৃত প্রতিষ্ঠানের এমপিও-ইনডেক্সধারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'ইনডেক্স' প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণের তারিখ হতে বাতিলপূর্বক অত্র পিডিএস 'নিবন্ধন'-এ সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ]।
৩। উপপরিচালক (মাধ্যমিক), রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
৪। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
৫। প্রধান শিক্ষক (সকল), সরকারি মাধ্যিমিক বিদ্যালয় [জাতীয়করণকৃত প্রতিষ্ঠানের এমপিও-ইনডেক্সধারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'ইনডেক্স' প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণের তারিখ হতে বাতিলপূর্বক অত্র পিডিএস 'নিবন্ধন'-এ সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ]।
৬। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

স্মারক নং: মাউশি/রাজ/২০২৬/৪৪৮(০৫) তারিখ: ২৬/১০/২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক (কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
৪। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী [পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
৫। সংরক্ষণ নথি।

২৬.১০.২৬

(প্রফেসর মোঃ হুমায়ূন কবীর-৪৪১৭)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী
ফোন: ০২৪৭-৮১২৪৫৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
সাধারণ প্রশাসন শাখা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০১.২৬.৩৭৪৪

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিস-সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতের শূন্য পদের তথ্যসহ কর্মরত সকল পর্যায়ের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (শিক্ষক ব্যতিত) পিডিএস/তথ্যাদি হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০১.২৬.৩৩৬৫; তারিখ: ১২/০৯/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন অফিস-শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাজস্বখাতের শূন্য পদের তথ্য এবং কর্মরত সকল পর্যায়ের নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের-কে (শিক্ষক ব্যতীত) apps.emis.gov.bd লিংক-এ প্রবেশ করে সংযুক্ত নির্দেশিকা মোতাবেক পিডিএস এর তথ্যাদি আগামী ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, পিডিএস এ সংরক্ষিত তথ্যাদি নিয়ে নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের একটি জ্যেষ্ঠতার ডাটাবেজ প্রস্তুতির কাজ চলমান রয়েছে। পরবর্তীতে, সকল প্রশাসনিক কার্যক্রমে ডাটাবেজ এ সংরক্ষিত তথ্য ব্যবহার করা হবে।

আরো উল্লেখ্য যে,
১। জাতীয়করণকৃত প্রতিষ্ঠানের আত্তীকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ (শিক্ষক ব্যতীত) যারা বেসরকারি আমলে এমপিও-ভুক্ত/ইনডেক্সধারী ছিলেন, তাঁরা স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণের তারিখ হতে তাঁদের স্ব স্ব এমপিও-ইনডেক্স বাতিলপূর্বক অত্র পিডিএস 'নিবন্ধন' করবেন;
২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/প্রতিষ্ঠান প্রধান তাঁর দপ্তরে কর্মরত নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিডিএস হালনাগাদ নিশ্চিত করবেন;
৩। জেলাভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ (Assign Officer) তাঁর জেলাধীন নন-ক্যাডার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিডিএস হালনাগাদে কারিগরি সহায়তা প্রদান করবেন।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্তি : **'নির্দেশনা'** ও **'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা'।**

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) Assign Officer
(২) Assign Officer
(৩) নির্দেশিকা

১৮-১০-২০২৬
প্রফেসর মোঃ নাজমুল হক
পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল)।

২। অধ্যক্ষ, সরকারি কলেজ/ সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (সকল) [জাতীয়করণকৃত প্রতিষ্ঠানের এম.পি.ও-ইনডেক্সধারী কর্ম কর্তা-কর্মচারীদের 'ইনডেক্স' প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণের তারিখ হতে বাতিলপূর্বক অত্র পিডিএস 'নিবন্ধন'-এ সার্বিক সহযোগিতা র অনুরোধসহ]।
৩। পরিচালক, এইচএসটিটিআই (সকল)।
৪। আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, বিদ্যালয় ও পরিদর্শন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল)।
৫। সহকারী পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
৬। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৭। প্রধান শিক্ষক, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সকল) [জাতীয়করণকৃত প্রতিষ্ঠানের এম.পি.ও-ইনডেক্সধারী কর্মকর্তা-কর্মচারী দের 'ইনডেক্স' প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণের তারিখ হতে বাতিলপূর্বক অত্র পিডিএস 'নিবন্ধন'-এ সার্বিক সহযোগিতার অনুরোধসহ]।
৮। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.০০০.১০১.১৮.০০০১.২৬.৩৭৪৪/১ (৩)

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪৩৩ / ১৮ অক্টোবর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন/মাধ্যমিক/প্রশিক্ষণ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
২। সিস্টেম এনালিস্ট, ইএমআইএস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা, (মাউশির ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি টি প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

১৮-১০-২০২৬
প্রফেসর মোঃ নাজমুল হক
পরিচালক

ক্রমিক	জেলা	নাম, পদবি, কর্মস্থল, পিডিএস আইডি	যোগাযোগ নম্বর	ই-মেইল	অঞ্চল	দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলা
1	বরিশাল	মো: মামুনুর রহমান, প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল 2019815947	01722899492	pdshectg@gmail.com	বরিশাল	বরিশাল অঞ্চল
2	বরিশাল	সৌরভ অধিকারী, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল 101356321	01670647665	sourav.mrsar@gmail.com	বরিশাল	ভোলা
3	বরিশাল	জি এম সাইফুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, বরিশাল 101344689	01792052058	shifu024@gmail.com	বরিশাল	বরিশাল
4	বরগুনা	মো: আশরাফুল আলম শাওন, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, বরগুনা 101560656	01711193114	maashawon@gmail.com	বরিশাল	বরগুনা
5	ঝালকাঠি	পাপিয়া সুলতানা, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, ঝালকাঠি 101643233	01727043032	pania.1977@gmail.com	বরিশাল	ঝালকাঠি
6	পটুয়াখালী	মো: আইয়ুব আলী খান, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, পটুয়াখালী 101645550	01717433982	reseaiub@gmail.com	বরিশাল	পটুয়াখালী
7	পিরোজপুর	শোভন দাস, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, পিরোজপুর 101560978	01712659804	sovandas2733@gmail.com	বরিশাল	পিরোজপুর
8	চট্টগ্রাম	তাপস কুমার সাহা, প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম 101279328	01624869609	programmer.ctg@gmail.com	চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম অঞ্চল
9	চট্টগ্রাম	স্বরূপ কান্তি নাথ, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	01812811141	swarup.ctg.nath@gmail.com	চট্টগ্রাম	খাগড়াছড়ি
10	চট্টগ্রাম	কামরুন নাহার বিউটি, সহকারী প্রোগ্রামার,জেলা শিক্ষা অফিস, চট্টগ্রাম 101345509	01788736000	beautycse10@gmail.com	চট্টগ্রাম	বান্দরবান
11	চট্টগ্রাম	মোহাম্মদ আতিকুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম	01818335444	apatique11@gmail.com	চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম
12	ফেনী	মোহাম্মদ ইকবাল কাযিম রাসেল, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, ফেনী 101344564	01711119978	raselap2016@gmail.com	চট্টগ্রাম	ফেনী
13	রাঙ্গামাটি	শান্তি প্রিয় চাকমা, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, রাঙ্গামাটি 101333142	01557808517	shanti2021@gmail.com	চট্টগ্রাম	রাঙ্গামাটি
14	কক্সবাজার	অভিজিৎ চক্রবর্তী, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, কক্সবাজার 101279866	01689446441	avijitc303@gmail.com	চট্টগ্রাম	কক্সবাজার
15	নোয়াখালী	মুহাম্মদ আবদুল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, নোয়াখালী 101442073	01886434157	programmerabdullah1@gmail.com	চট্টগ্রাম	নোয়াখালী
16	কুমিল্লা	মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা 2017812822	01871032898	zia584@yahoo.com	কুমিল্লা	কুমিল্লা অঞ্চল
17	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	মোঃ জিসান আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া 101345849	01921170951	jisanahmed78@gmail.com	কুমিল্লা	ব্রাহ্মণবাড়িয়া
18	কুমিল্লা	রানা কুমার সাহা, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা 101323630	01716847106	apranasaha15@gmail.com	কুমিল্লা	কুমিল্লা, চাঁদপুর
19	লক্ষ্মীপুর	মোঃ ইব্রাহিম খলিল, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, লক্ষ্মীপুর 101355120	01707358546	mdibrahimkhalil13@gmail.com	কুমিল্লা	লক্ষ্মীপুর
20	ঢাকা	মোঃ সাইফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা 2016811773	01913469091	mdsaifulislam1512a@gmail.com	ঢাকা	ঢাকা অঞ্চল
21	ঢাকা	মশিউর রহমান মঈন, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা 101344897	01724152085	moin025@gmail.com	ঢাকা	মাদারীপুর
22	গোপালগঞ্জ	সুতপা ঘটক, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, গোপালগঞ্জ 101359008	01703219689	sutapa.bably@gmail.com	ঢাকা	গোপালগঞ্জ
23	নরসিংদী	মোহাম্মদ তানভীর সাজ্জাত, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, নরসিংদী 101345270	01714320038	tanvir.bcsfap35@gmail.com	ঢাকা	নরসিংদী
24	নারায়ণগঞ্জ	লাভলী আক্তার, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, নারায়ণগঞ্জ 101344963	01788803370	lovely.pstu@gmail.com	ঢাকা	নারায়ণগঞ্জ
25	রাজবাড়ী	মোঃ রূপজল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, রাজবাড়ী 101344679	01722856807	rupzol1104@gmail.com	ঢাকা	রাজবাড়ী

ক্রমিক	জেলা	নাম, পদবি, কর্মস্থল, পিডিএস আইডি	যোগাযোগ নম্বর	ই-মেইল	অঞ্চল	দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলা
26	শরীয়তপুর	মাসুদ রানা, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, শরীয়তপুর 101344901	01916184616	masudranasabuj@gmail.com	ঢাকা	শরীয়তপুর
27	ঢাকা	মোঃ রিজওয়ানুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা 101344450	01914374585	rimonrr9@gmail.com	ঢাকা	ফরিদপুর
28	গাজীপুর	কবির শাহাদাত, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, গাজীপুর 101338617	01710877137	shadat0276@gmail.com	ঢাকা	গাজীপুর
29	ঢাকা	মোঃ নূর-এ-আলম সিদ্দিকী, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, ঢাকা 101338507	01712155757	ap.deodhaka@gmail.com	ঢাকা	ঢাকা
30	মানিকগঞ্জ	মোঃ এনামুল হক, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, মানিকগঞ্জ 101355338	01718072127	roenam77@gmail.com	ঢাকা	মানিকগঞ্জ
31	মুন্সীগঞ্জ	মুহাম্মদ নূর-ই-আলম সিদ্দিকী, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, মুন্সীগঞ্জ 101735172	01717509685	siddikinurealam2009@gmail.com	ঢাকা	মুন্সীগঞ্জ
32	খুলনা	মোঃ মামুন সারওয়ার, প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা 101279324	01918210460	mamunprog@yahoo.com	খুলনা	খুলনা অঞ্চল
33	খুলনা	মোঃ রুবেল মাহমুদ, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা	01742050739	ame.dshekln@gmail.com	খুলনা	নড়াইল
34	মেহেরপুর	মোঃ ফিরোজুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, মেহেরপুর 101355367	01723636003	firoziceiu@gmail.com	খুলনা	মেহেরপুর
35	খুলনা	মোঃ মেহেদী হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা 101345455	01737198444	mhasanict06@gmail.com	খুলনা	বাগেরহাট
36	সাতক্ষীরা	খন্দকার খাইরুল আলম আনসারী, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, সাতক্ষীরা 101345212	01779663948	apkhairuldeo@gmail.com	খুলনা	সাতক্ষীরা
37	খুলনা	মোঃ সেরাজুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, খুলনা 101344641	01712672300	apkhulnazone@gmail.com	খুলনা	খুলনা
38	কুষ্টিয়া	মোঃ রাজিবুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, কুষ্টিয়া 101344637	01737601455	nprazu05iu@gmail.com	খুলনা	কুষ্টিয়া
39	ঝিনাইদহ	হোসনে আরা, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, ঝিনাইদহ 101344635	01734383949	hosneara3839@gmail.com	খুলনা	ঝিনাইদহ
40	মাগুরা	মোঃ মামুন-অর-রশীদ, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, মাগুরা 101344384	01724711912	mamun.iu0708@gmail.com	খুলনা	মাগুরা
41	চুয়াডাঙ্গা	মোঃ আশরাফুল কবির, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, চুয়াডাঙ্গা 101344358	01738407643	akjessore@gmail.com	খুলনা	চুয়াডাঙ্গা
42	যশোর	মোঃ গোলাম কুদ্দুস শেখ, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, যশোর 101368977	01718412887	golamq1977@gmail.com	খুলনা	যশোর
43	ময়মনসিংহ	মোঃ আক্তারুজ্জামান, প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ 2016811005	01711274739	aktharprog@gmail.com	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ অঞ্চল
44	ময়মনসিংহ	সজীব আহমেদ, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ	01718025919	ahmedsajib51@gmail.com	ময়মনসিংহ	শেরপুর
45	ময়মনসিংহ	মতিউর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ 101439647	01716977146	apmymzone@gmail.com	ময়মনসিংহ	জামালপুর
46	নেত্রকোণা	মোঃ নাজমুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, নেত্রকোণা 101346218	01745685573	milon.ce33@gmail.com	ময়মনসিংহ	নেত্রকোণা
47	কিশোরগঞ্জ	জোবায়ের হোসেন শোমন, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, কিশোরগঞ্জ 101344627	01737927032	sumansust72@gmail.com	ময়মনসিংহ	কিশোরগঞ্জ
48	ময়মনসিংহ	মোঃ আরিফুল হক রানি, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ 101331218	01717449954	aparif.deo@gmail.com	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ
49	টাঙ্গাইল	মোহাম্মদ বায়জীদ হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, টাঙ্গাইল 101338455	01718761900	baizid.moe78@gmail.com	ময়মনসিংহ	টাঙ্গাইল
50	রাজশাহী	মোঃ মাসুদ রানা, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী 101355236	01738206278	mmasudrana89@gmail.com	রাজশাহী	বগুড়া
51	রাজশাহী	রুইয়া কাশেম, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, রাজশাহী 101344929	01729506802	ruiyakashem89@gmail.com	রাজশাহী	রাজশাহী

ক্রমিক	জেলা	নাম, পদবি, কর্মস্থল, পিডিএস আইডি	যোগাযোগ নম্বর	ই-মেইল	অঞ্চল	দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলা
52	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	মোঃ মামুনুর রশীদ, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ 101344677	01708528408	mrashidstat43@gmail.com	রাজশাহী	চাঁপাইনবাবগঞ্জ
53	সিরাজগঞ্জ	মোঃ সামিউল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, সিরাজগঞ্জ 101344432	01723644525	samiul.islam.m07@gmail.com	রাজশাহী	সিরাজগঞ্জ
54	গাইবান্ধা	মোঃ শরিফুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, গাইবান্ধা 101355254	01737519188	sajib.iu@gmail.com	রংপুর	গাইবান্ধা
55	নওগাঁ	মোঃ নাজমুল হোসাইন, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, নওগাঁ 101355316	01724958781	nhossainbd81@gmail.com	রাজশাহী	নওগাঁ
56	নাটোর	মোঃ তরিকুল ইসলাম, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, নাটোর 101355405	01715270960	tareq.ro76@gmail.com	রাজশাহী	নাটোর
57	পাবনা	মোছাঃ রাবেয়া খাতুন, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, পাবনা 101355879	01712622372	sumigeo1981@gmail.com	রাজশাহী	পাবনা
58	রংপুর	, , মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর			রংপুর	রংপুর অঞ্চল
59	রংপুর	মোঃ আকিফ সুজা, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, রংপুর 101345230	01773238111	akifsuza@gmail.com	রংপুর	রংপুর
60	রংপুর	এ কে এম সাইদুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর	01717850780	apsaidur@gmail.com	রংপুর	পঞ্চগড়
61	দিনাজপুর	রঞ্জন রায়, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, দিনাজপুর 101344667	01723827483	ap.deo.dinajpur@gmail.com	রংপুর	দিনাজপুর
62	নীলফামারী	মোঃ বাচ্চু মিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, নীলফামারী 101344665	01737045838	sesipdeonil@yahoo.com	রংপুর	নীলফামারী
63	জয়পুরহাট	খন্দকার তারেক মোঃ আমরিল্লাহ, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, জয়পুরহাট 101355433	01717433038	rolal.sesdp@gmail.com	রাজশাহী	জয়পুরহাট
64	কুড়িগ্রাম	মোঃ আবদুল মালেক, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, কুড়িগ্রাম 101355222	01714558179	aiabmalek@gmail.com	রংপুর	কুড়িগ্রাম
65	লক্ষ্মীপুর	মোঃ ইব্রাহিম খলিল, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, লক্ষ্মীপুর 101355120	01707358546	mdibrahimkhalil13@gmail.com	কুমিল্লা	লক্ষ্মীপুর
66	লালমনিরহাট	মোঃ আবু হুরায়রা, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, লালমনিরহাট 101355847	01719826973	rohorayra@gmail.com	রংপুর	লালমনিরহাট
67	ঠাকুরগাঁও	মোঃ মনওয়ার হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, ঠাকুরগাঁও 101355230	01738376932	monowerhossain32@gmail.com	রংপুর	ঠাকুরগাঁও
68	সিলেট	তোফায়েল আহমেদ চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট 101345100	01911112768	tusishaa@gmail.com	সিলেট	সিলেট
69	হবিগঞ্জ	মোঃ জাকির আহমেদ শাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা শিক্ষা অফিস, হবিগঞ্জ 101345013	01790545744	jakishah923@gmail.com	সিলেট	হবিগঞ্জ
70	মৌলভীবাজার	মোঃ মর্তুজা হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, জেলা শিক্ষা অফিস, মৌলভীবাজার 101735980	01913847115	murtuzahossain2000@gmail.com	সিলেট	মৌলভীবাজার
71	সুনামগঞ্জ	মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী পরিদর্শক, জেলা শিক্ষা অফিস, সুনামগঞ্জ 101465361	01745708482	saifulislambc@gmail.com	সিলেট	সুনামগঞ্জ

ননক্যাডার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিডিএস এর তথ্য হালনাগাদ সংক্রান্ত নির্দেশিকা

১। আঞ্চলিক কার্যালয়/ জেলা শিক্ষা অফিস/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ সরকারি কলেজ/ সরকারি স্কুল এন্ড কলেজ/ সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ এইচএসটিটিআই এ কর্মরত প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ প্রথমে apps.emis.gov.bd তাঁদের পিডিএস আইডি পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে পিডিএস হালনাগাদ করবেন।

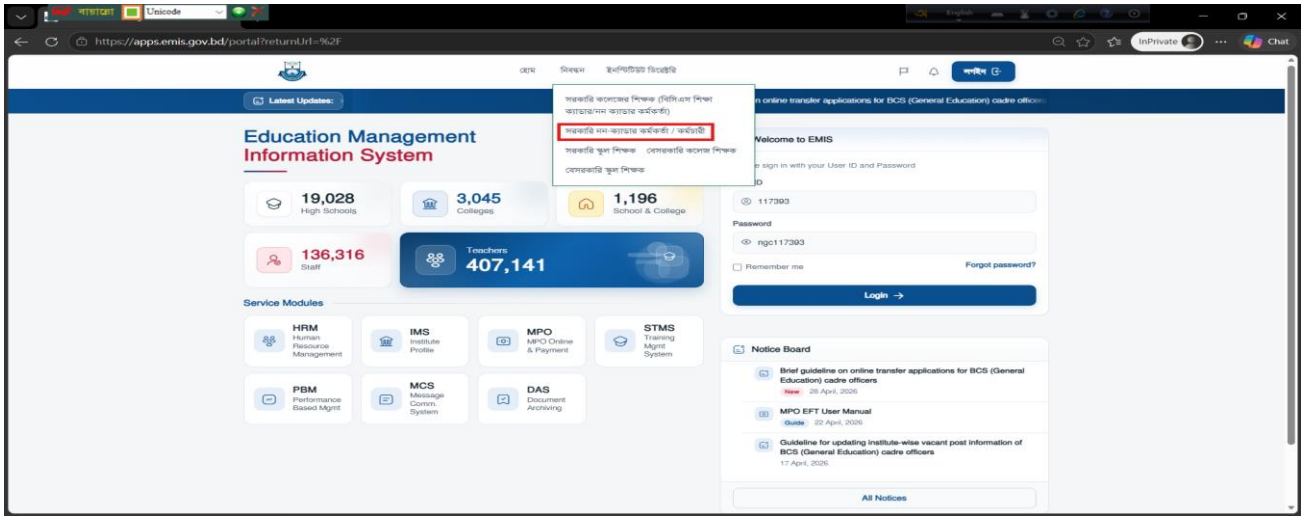
২। আঞ্চলিক কার্যালয় প্রোগ্রামারগণ নিজস্ব পিডিএস আইডি পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে তার দপ্তরের নন ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাবমিটকৃত রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন করবেন। কোন নন ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারী পিডিএস সাবমিট করলে এইচআরএম মেন্যুর পিডিএস অনুমোদন মেন্যু থেকে পিডিএস অনুমোদন করবেন। তার দপ্তরের কোন নন ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারী যদি চাকরি ছেড়ে অন্যত্র চলে যায়/ মৃত্যুবরণ করে/ বরখাস্ত/ অন্যান্য কারন থাকে তাহলে employee separation মেন্যু থেকে তাকে বাদ দিকে হবে। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পোস্ট সেটআপ (কর্মচারী)) মেন্যু থেকে সৃষ্ট/কর্মরত/ শূণ্য পদের তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।

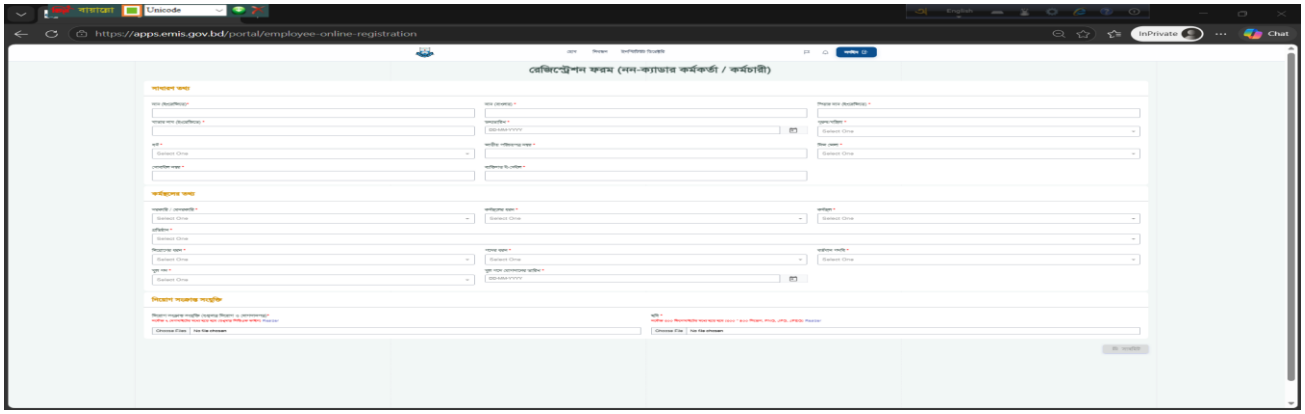
৩। জেলা শিক্ষা অফিসার / উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার তার পিডিএস আইডি পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে তার দপ্তরের উপরোক্ত কার্য সম্পাদন করতে হবে।

৪। সরকারি কলেজ/ এইচএসটিটিআই/ সরকারি স্কুল এন্ড কলেজ/ সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ প্রাতিষ্ঠানিক আইডি (ইআইআইএন) ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে তার প্রতিষ্ঠানের উপরোক্ত কার্য সম্পাদন করতে হবে। উপরোক্ত সকল কার্যক্রম apps.emis.gov.bd এই ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে সম্পাদন করতে হবে।

১ম অধ্যায় – সফটওয়্যারে রেজিস্ট্রেশন করা

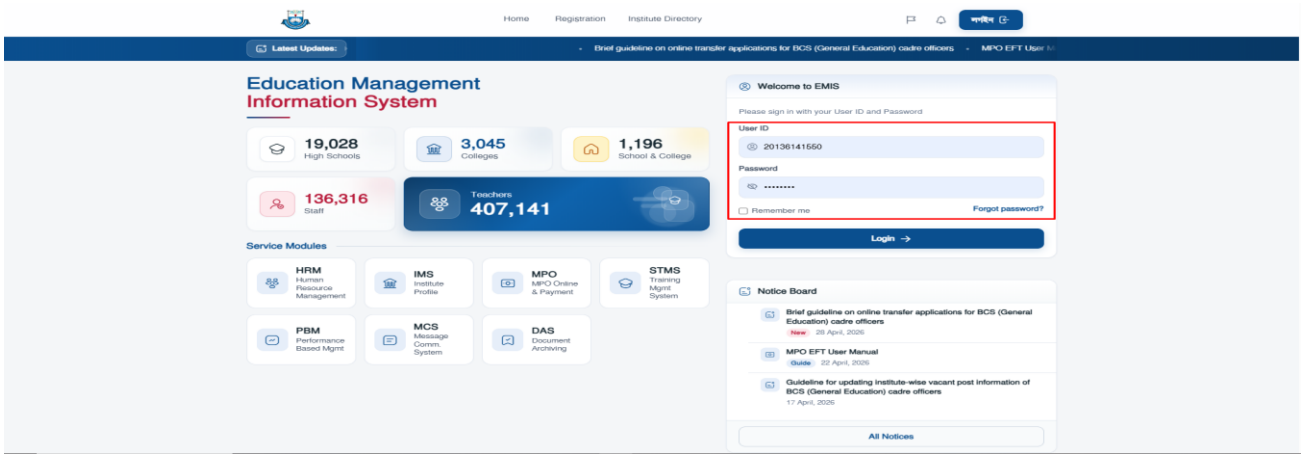
ইন্টারনেট ব্রাউজারে প্রবেশ করে apps.emis.gov.bd লিখে Enter চাপুন। নিচের চিত্রের মত পেজ আসবে। নতুন যোগদানকৃত/ পিডিএস আইডি নেই এমন কোন নন ক্যাডার কর্মকর্তা/ কর্মচারী উপরের নিবন্ধন মেন্যু থেকে সরকারি নন ক্যাডার কর্মকর্তা/ কর্মচারী তে ক্লিক করলে রেজিস্ট্রেশন ফরম চলে আসবে। ফরমটি সঠিকভাবে পূরন করে সাবমিট করলে প্রতিষ্ঠান / দপ্তর প্রধানের প্যাণেলে অনুমোদনের জন্য চলে যাবে। প্রতিষ্ঠান / দপ্তর প্রধানের অনুমোদনের পর আবেদনকারীর ইমেইলে আইডি পাসওয়ার্ড চলে যাবে।



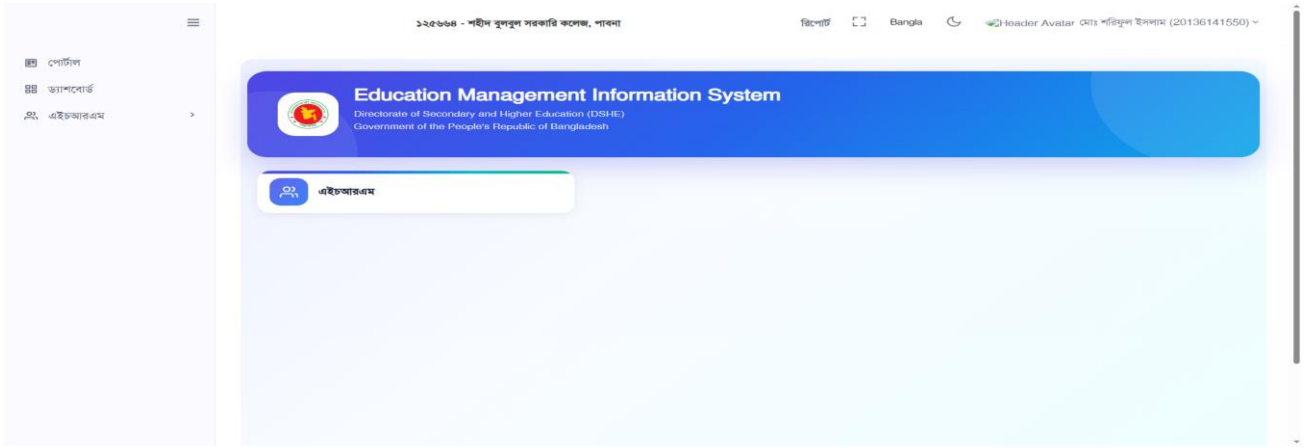


২য় অধ্যায় – সফটওয়্যারে লগইন করা

ইন্টারনেট ব্রাউজারে ঠিকানাটি লিখে Enter চাপুন। নিচের চিত্রের মত পেজ আসবে। যাদের পিডিএস আইডি আছে সেসকল নন ক্যাডার কর্মকর্তা/ কর্মচারী **"ইউজার আইডি"** এবং **"পাসওয়ার্ড"** টাইপ করুন। পাসওয়ার্ডটি সঠিকভাবে টাইপ করেছেন কি না তা দেখতে পাশে থাকা আইকনে (👁) ক্লিক করতে পারেন। **Login** এ ক্লিক করুন।

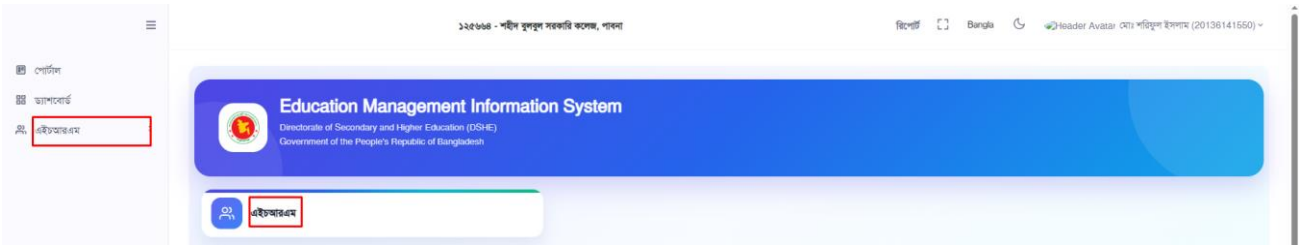


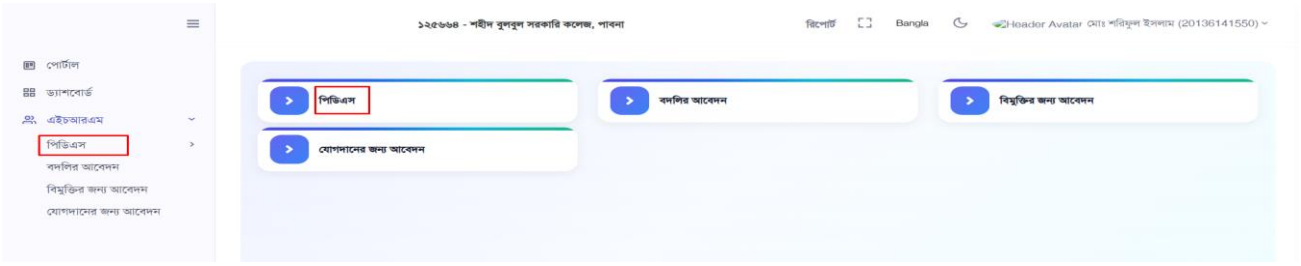
পুনরায় আইডি পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করুন। সফলভাবে লগইন হলে নিচের চিত্রের মত সিস্টেমের হোমপেজ পাবেন।



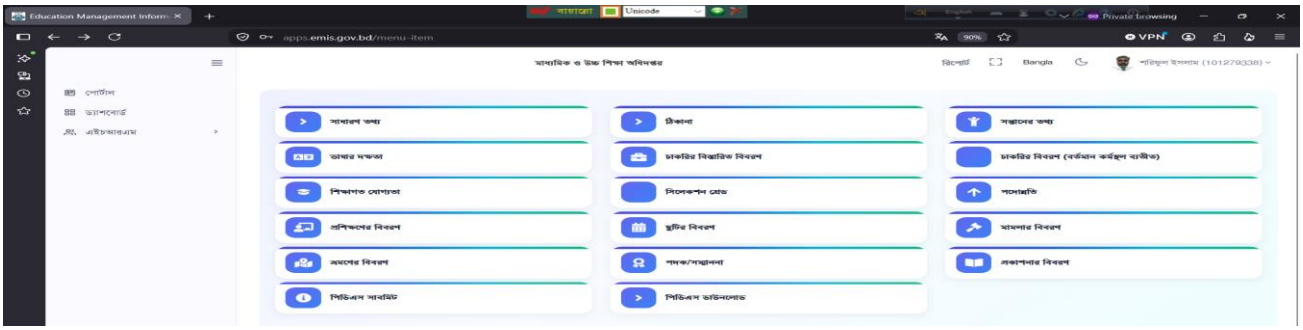
৩য় অধ্যায় – পিডিএস হালনাগাদ করা

সফটওয়্যারে সফলভাবে লগইন হলে প্রথমে **এইচআরএম** অপশনে এবং পরে **পিডিএস** এ ক্লিক করুন।



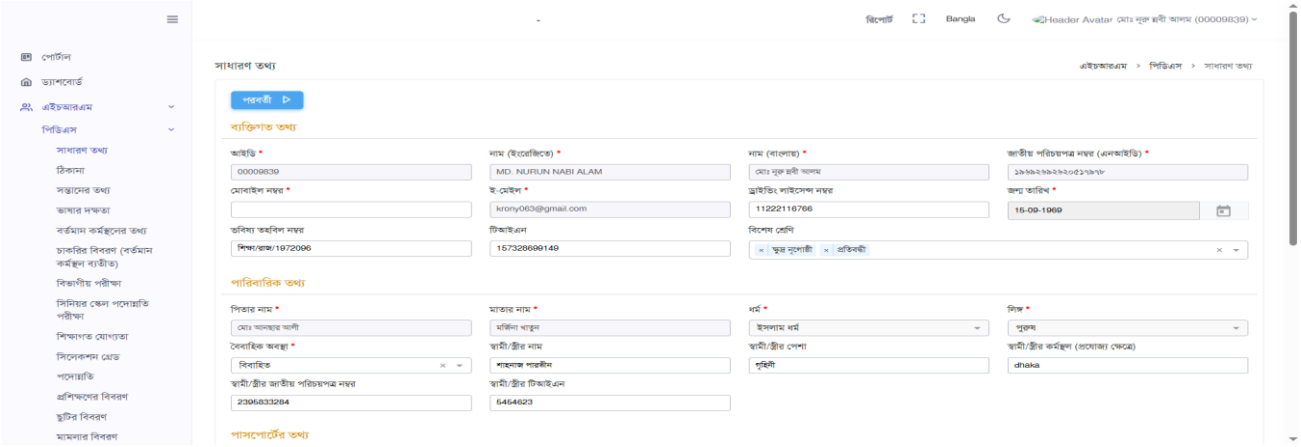


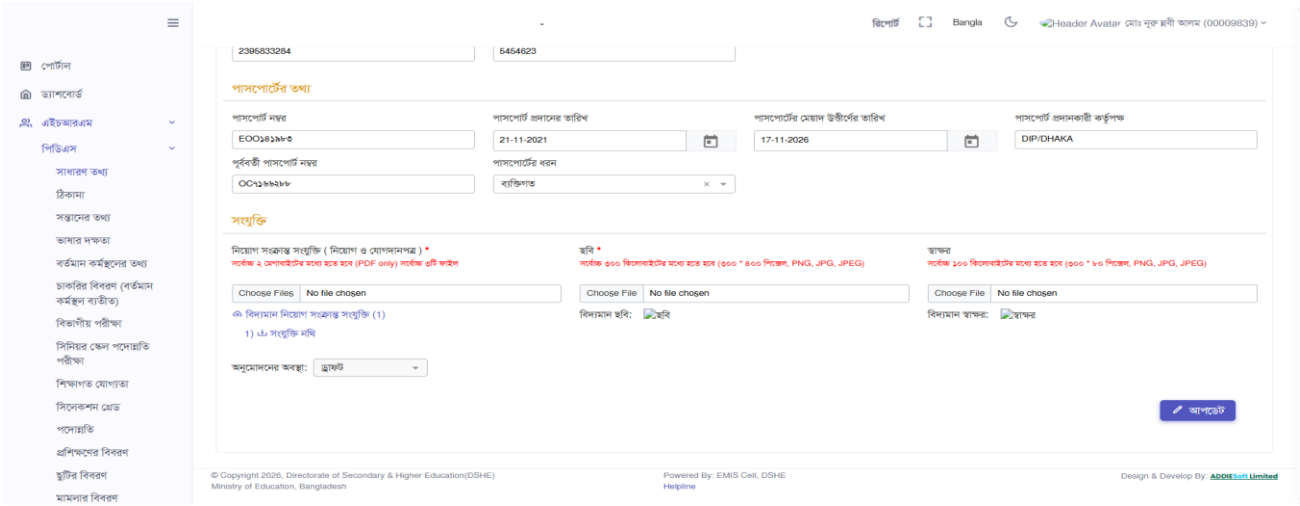
পিডিএস এর সকল পেজ এখানে দেখতে পাবেন।



সাধারণ তথ্যঃ

এখানে **সাধারণ তথ্য** অপশনে ক্লিক করার পরে নিচের চিত্রানুযায়ী আসবে। এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে।

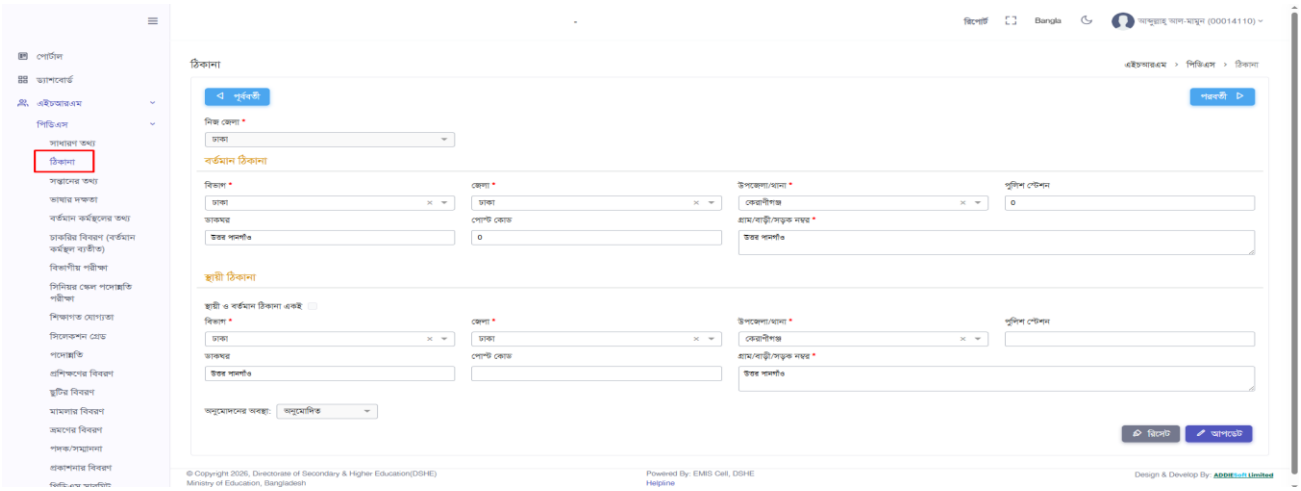




সকল তথ্য পূরণ করা হলে আপডেট বাটনে ক্লিক করুন। সফলভাবে আপডেট করা হয়েছে ✓ পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

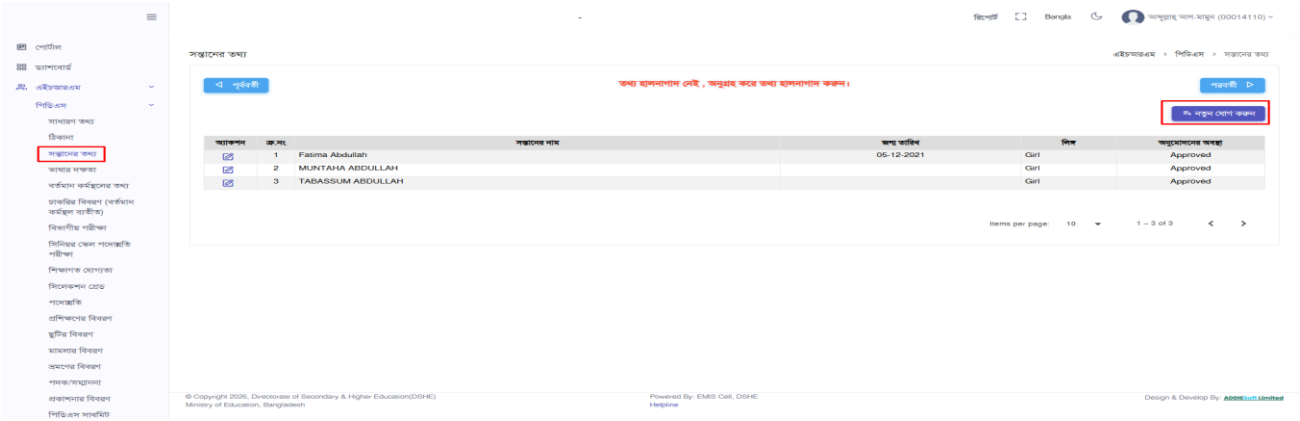
ঠিকানাঃ

এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। সকল তথ্য পূরণ করা হলে আপডেট বাটনে ক্লিক করুন। পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

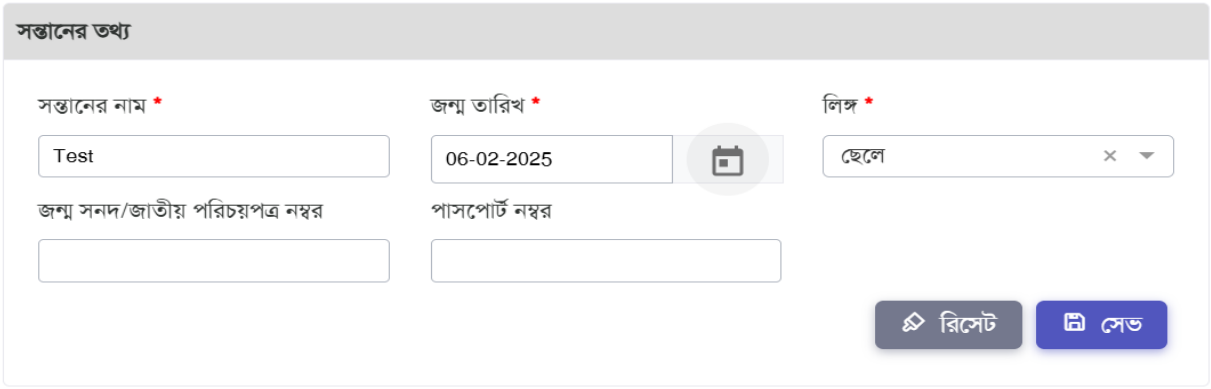


সন্তানের তথ্যঃ

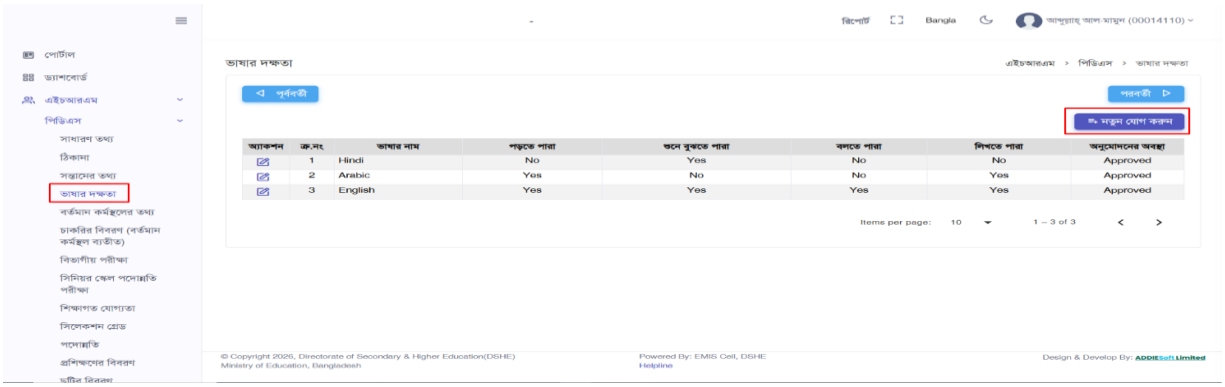
এখানে পূর্বের কোন তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



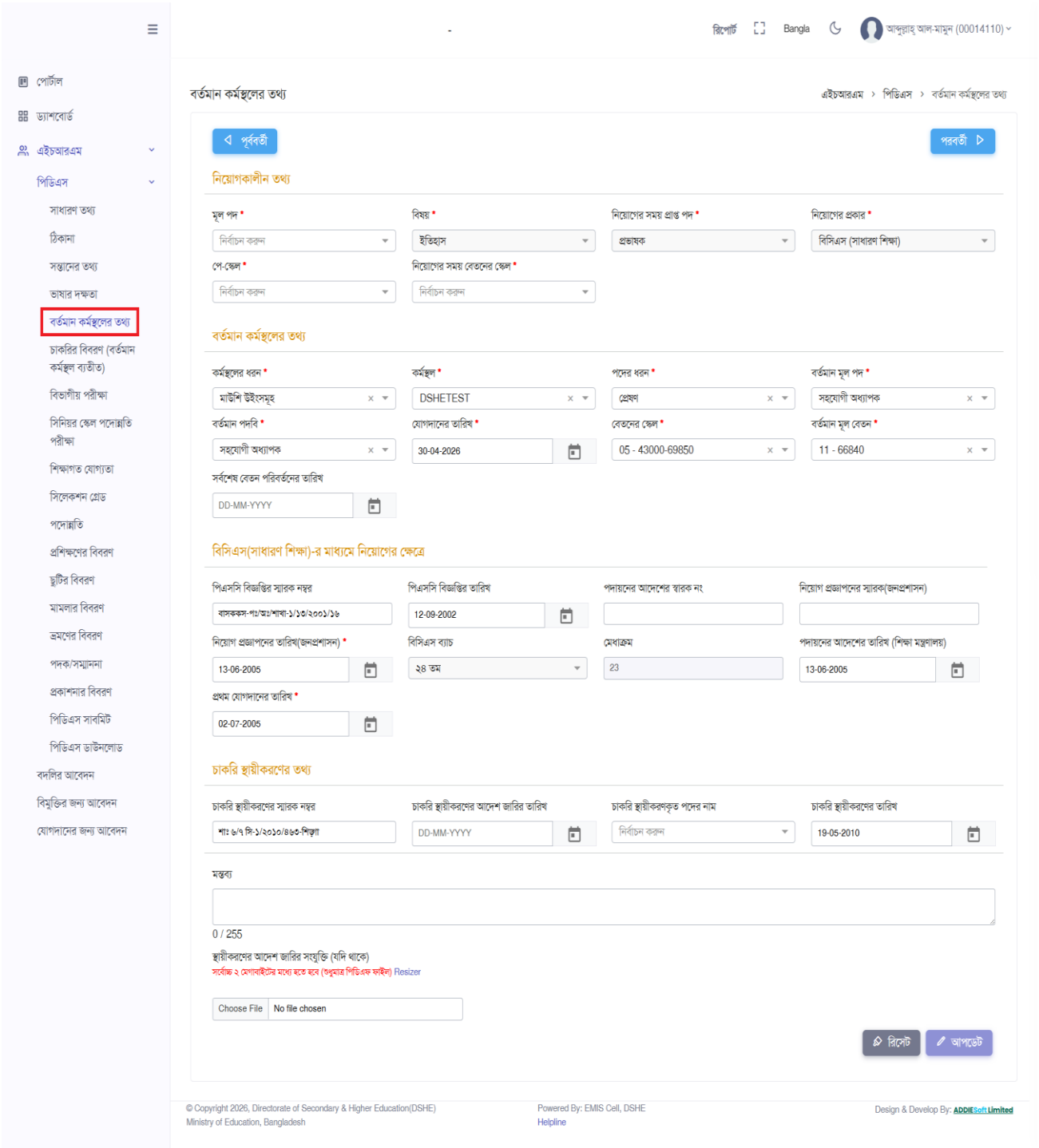
পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।



এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।

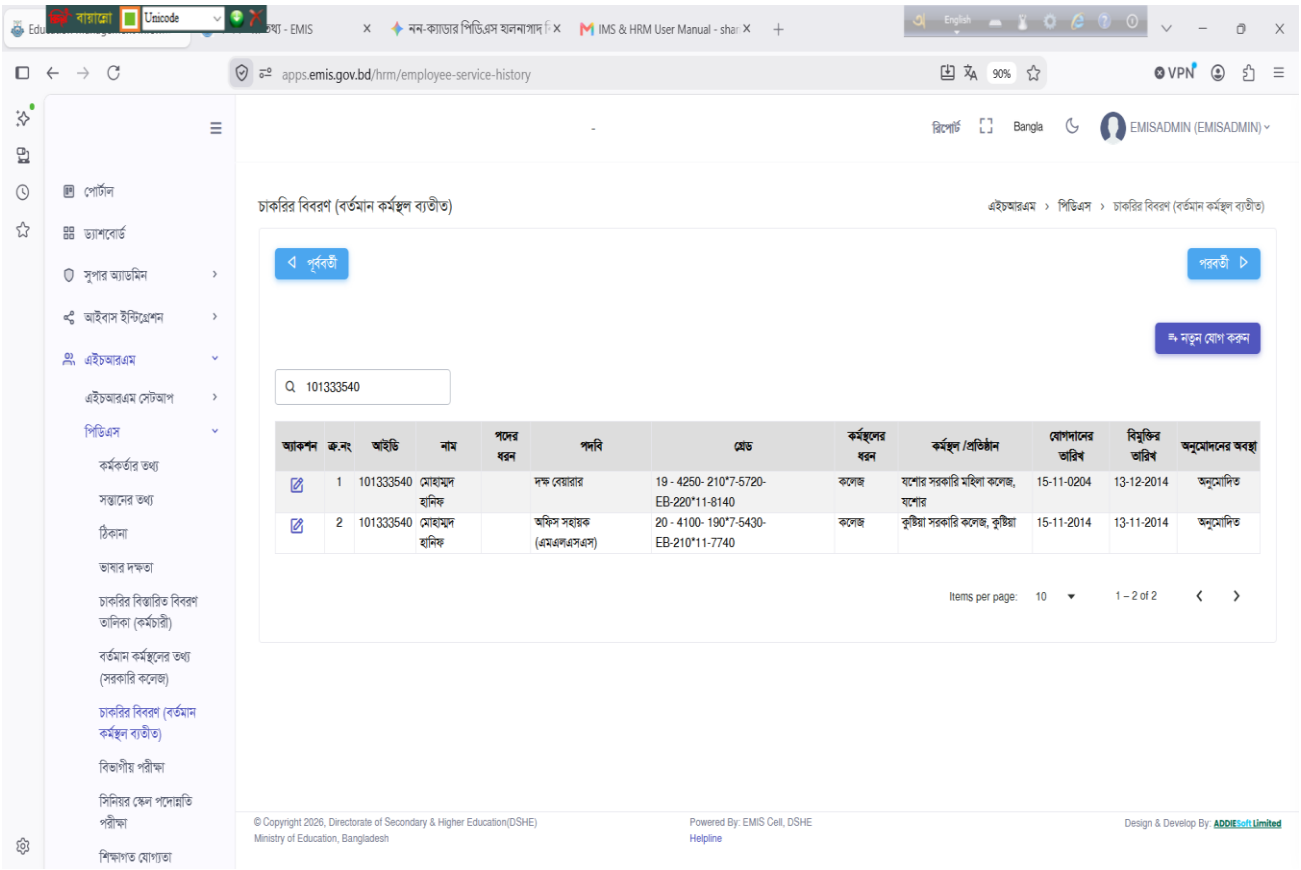
এর পর পরবর্তী পেজে যাবেন।

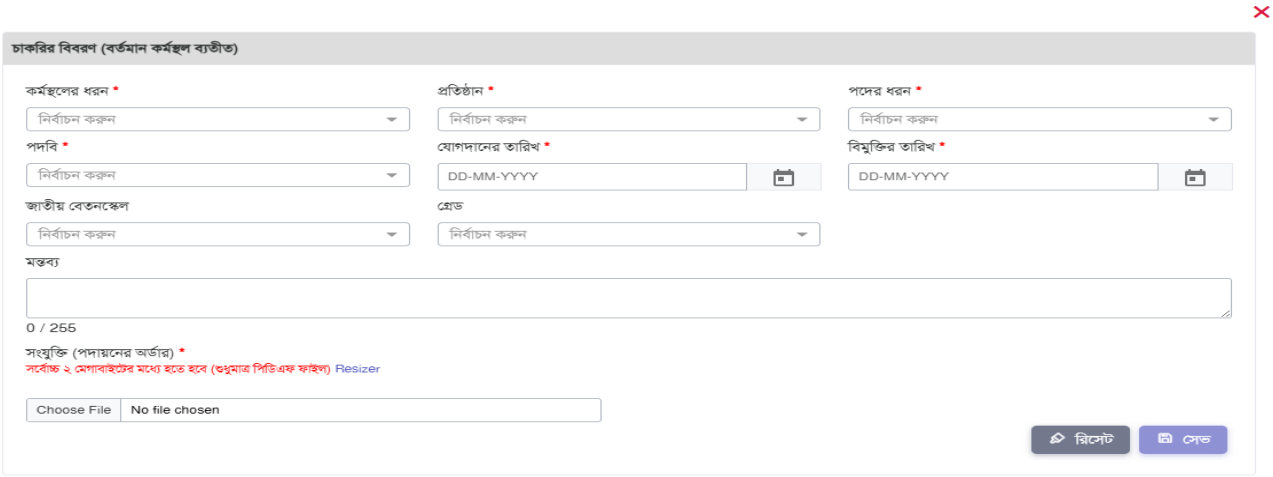
বর্তমান কর্মস্থলের তথ্যঃ পিডিএস এর এই পেজ তথ্য সবচেয়ে গুরুত্বপুর্ণ। এই পেজে নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য, স্থায়ীকরণ এবং বর্তমান কর্মস্থলের তথ্য সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে। বর্তমান কর্মস্থলের পদের ধরনের উপর সিস্টেমের অনেক কিছুই নির্ভর করে তাই সঠিক ধরন নির্বাচন করতে হবে(কেই যদি কর্মচারী হয় তাহলে রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী/ কেউ যদি প্রদর্শক হয় তাহলে প্রদর্শক সিলেক্ট করবে) এখানে পূর্বের কোন তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন এবং প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট বা নতুনভাবে এন্ট্রি করে আপডেট বাটনে ক্লিক করলে আপনার তথ্য হালনাগাদ হয়ে যাবে। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য আপডেট করতে পারবেন না।



চাকরির বিবরণ (বর্তমান কর্মস্থল ব্যতীত):

পিডিএস এর এই পেজ তথ্য সবচেয়ে গুরুত্বপুর্ণ। এই পেজে বর্তমান ব্যতীত সকল কর্মস্থলের তথ্য সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে। এখানে পূর্বের কোন তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।

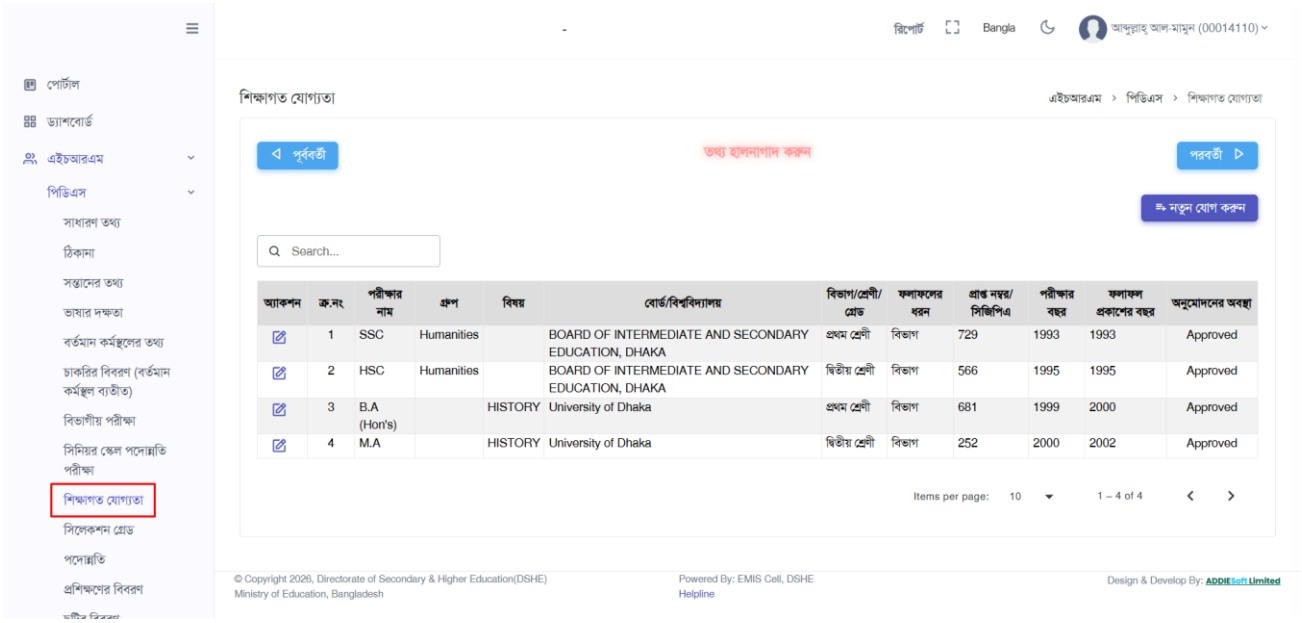




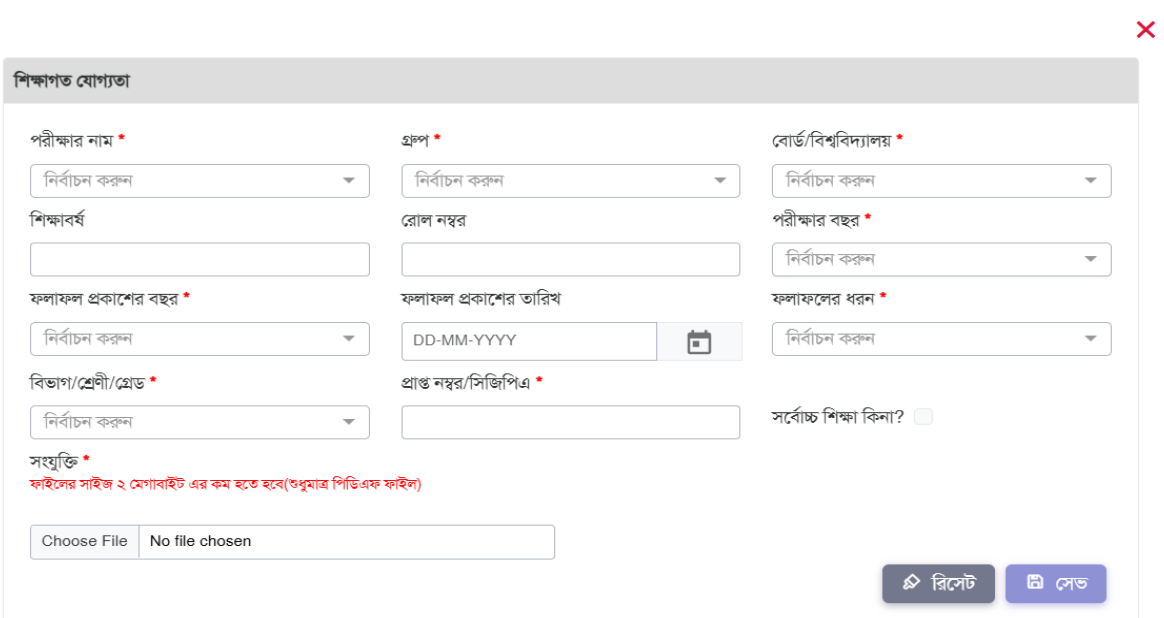
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।

শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

এখানে পূর্বের কোন তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



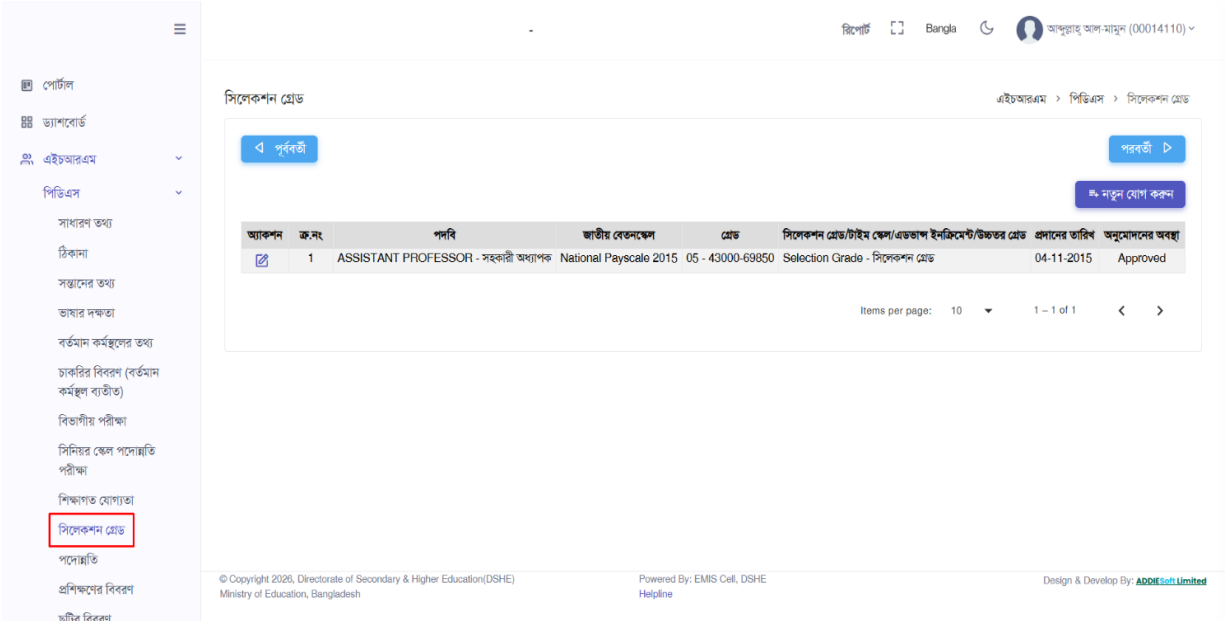
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



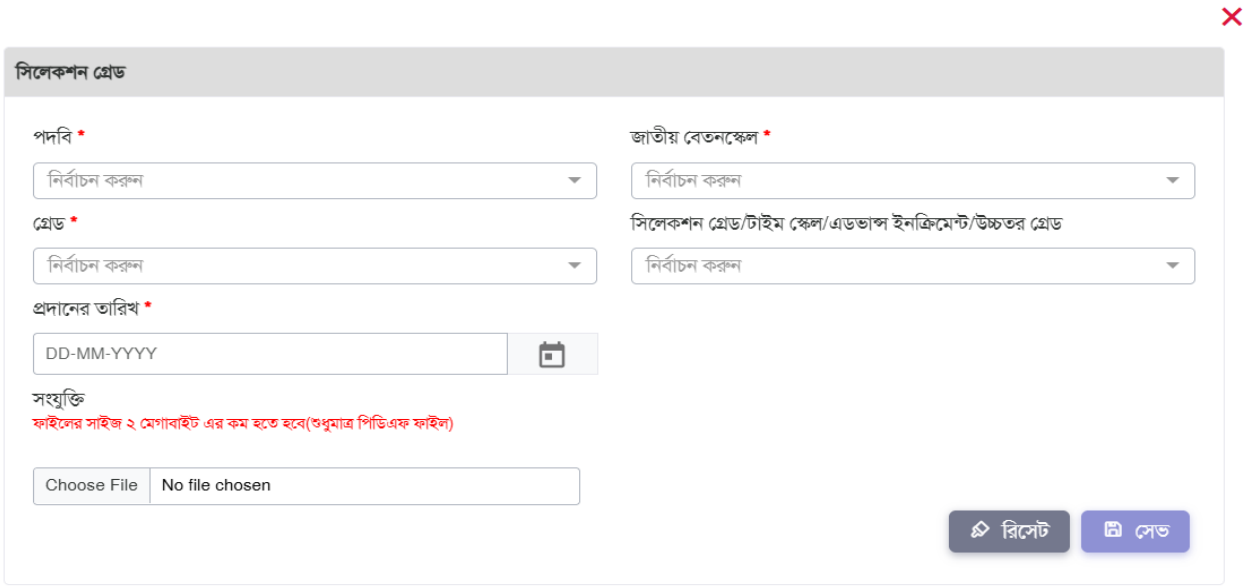
পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

সিলেকশন/ টাইমস্কেল:

এখানে পূর্বের কোন তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



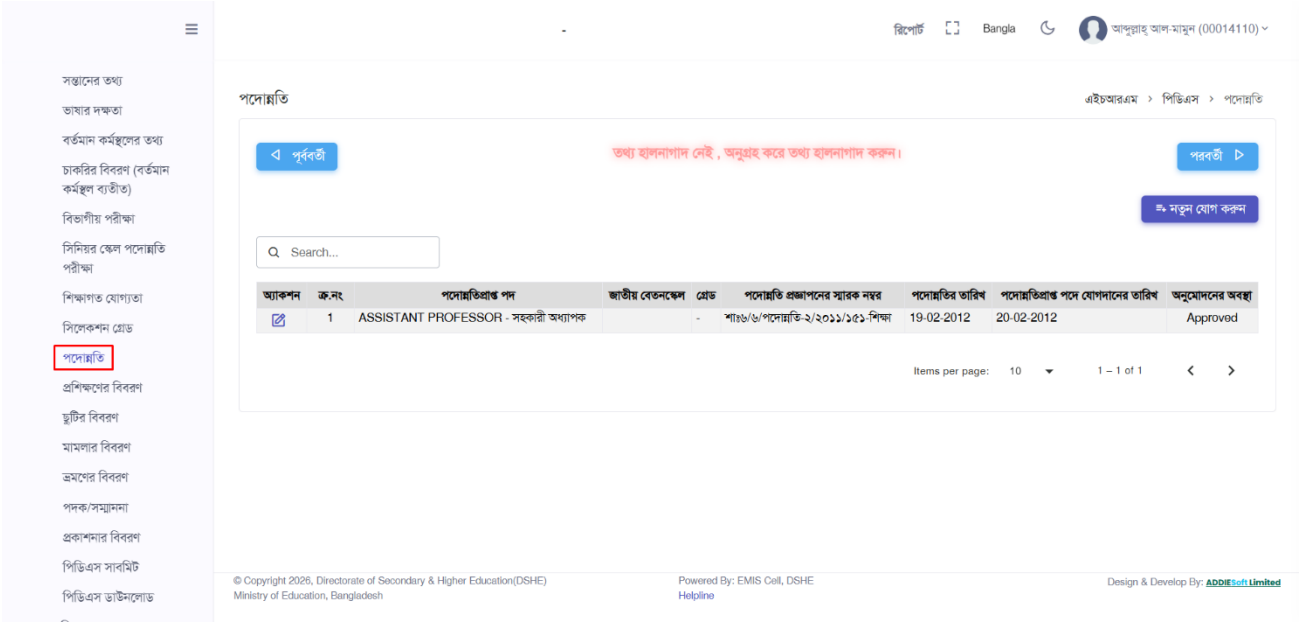
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



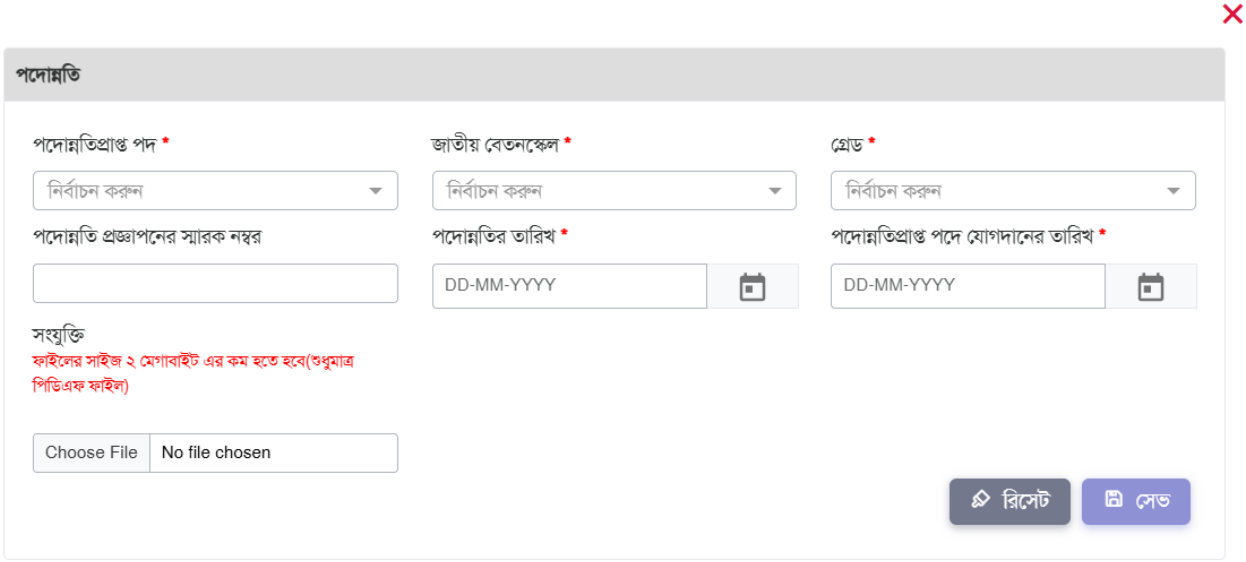
পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

পদোন্নতিঃ

এখানে পূর্বের কোন তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।

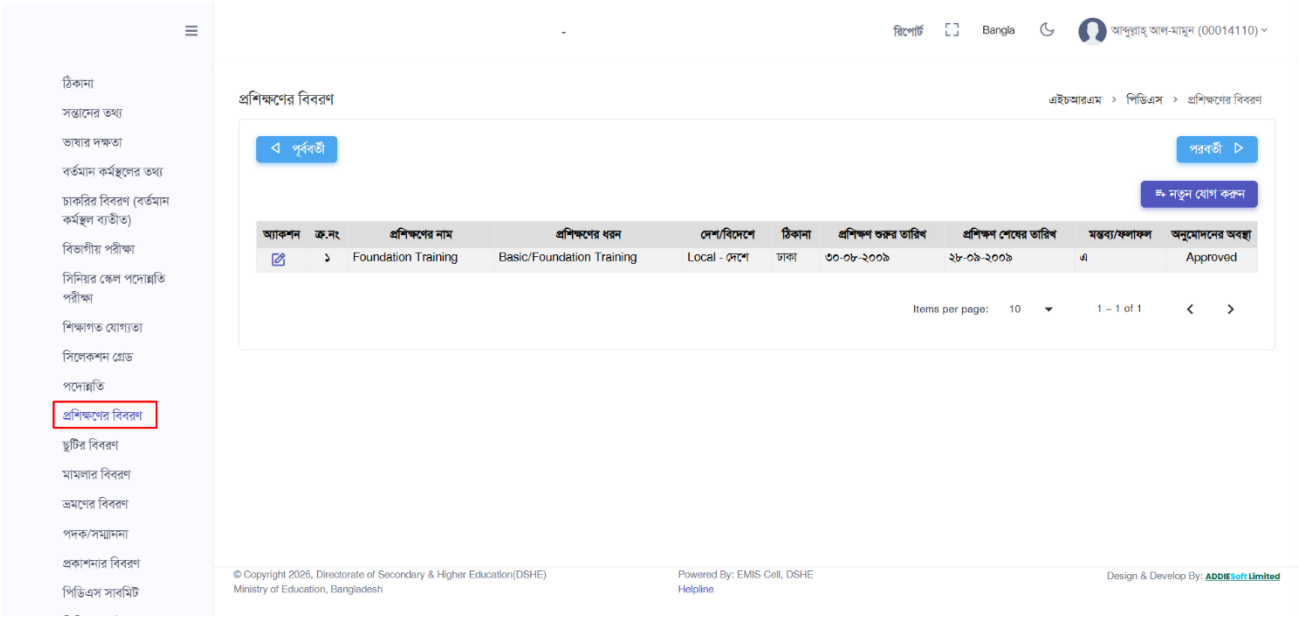


পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

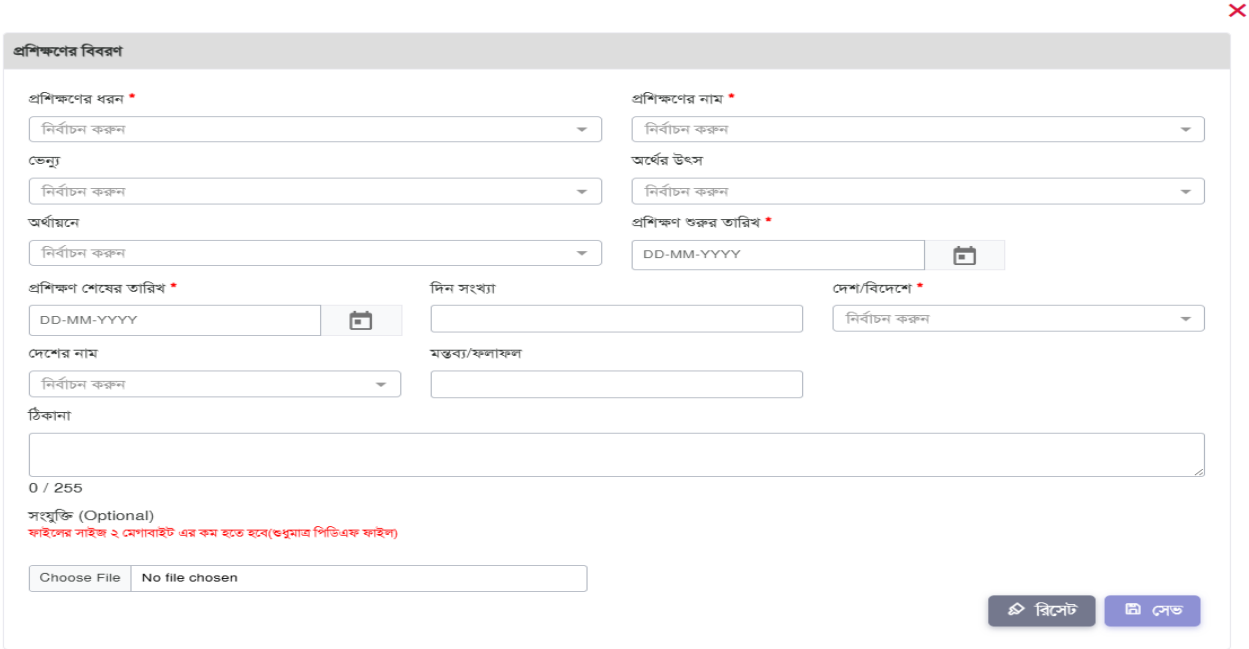
প্রশিক্ষণের বিবরণঃ

এখানে পূর্বের তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য

নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

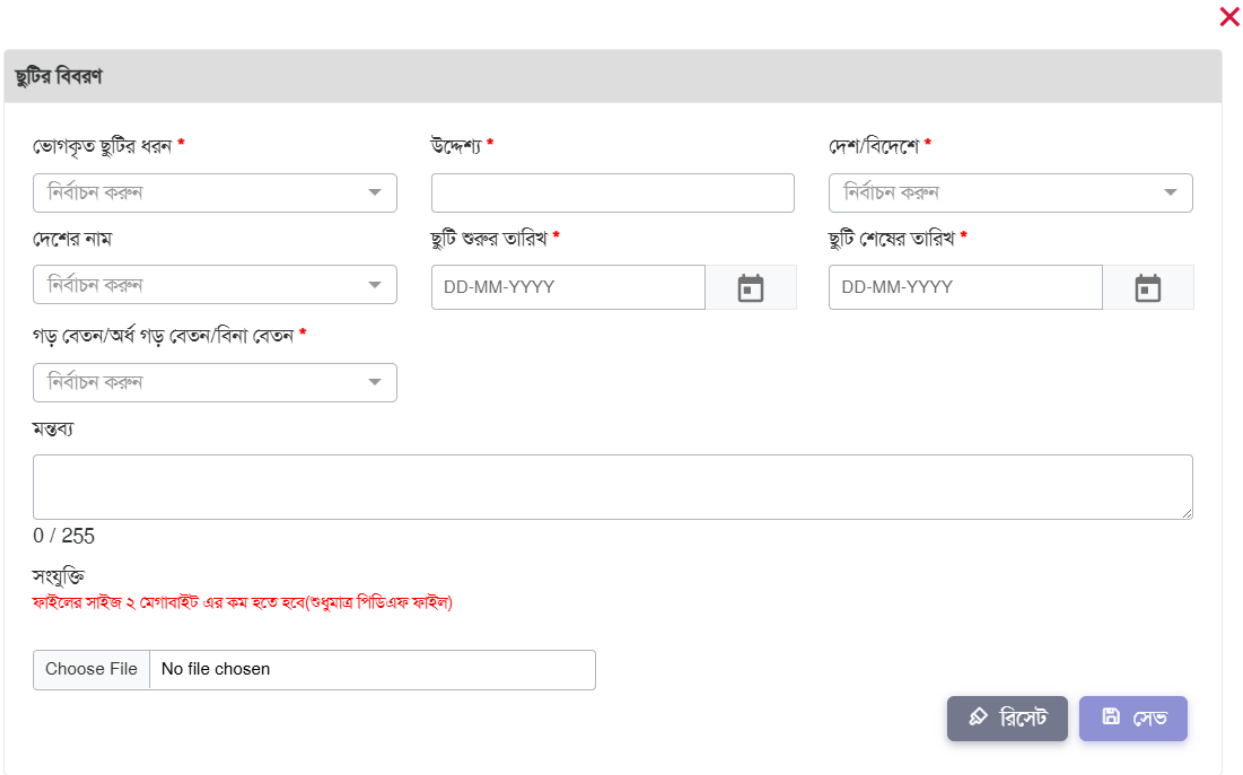
ছুটির বিবরণঃ

এখানে পূর্বের তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য

নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



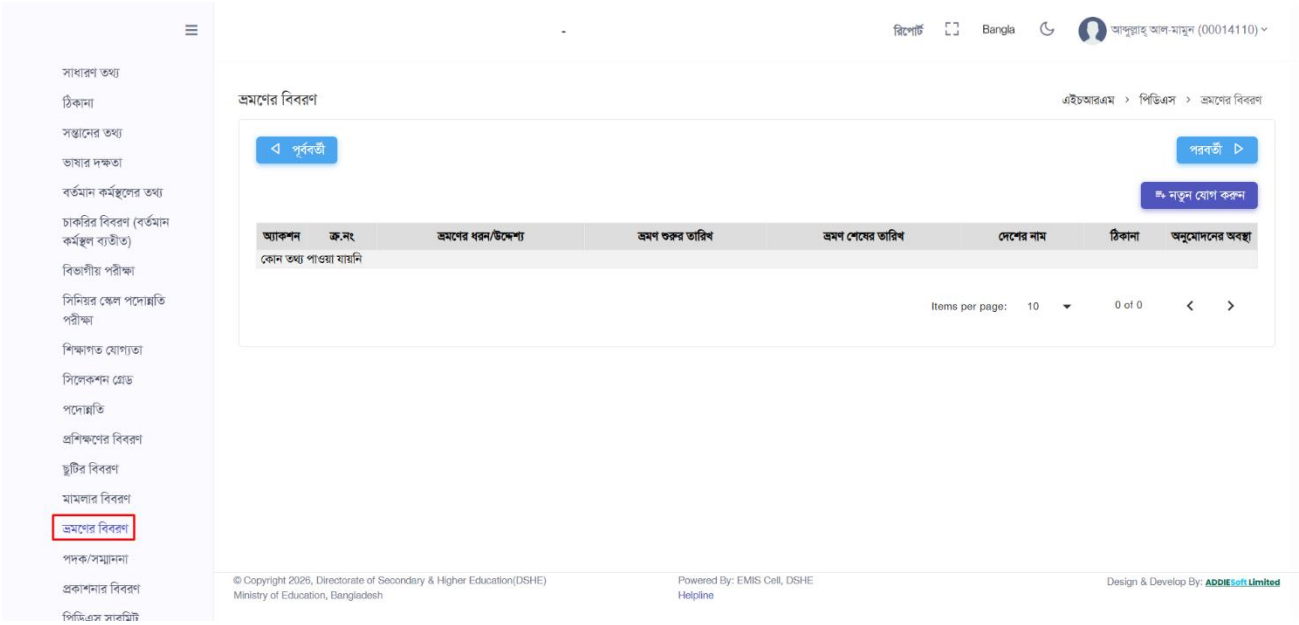
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



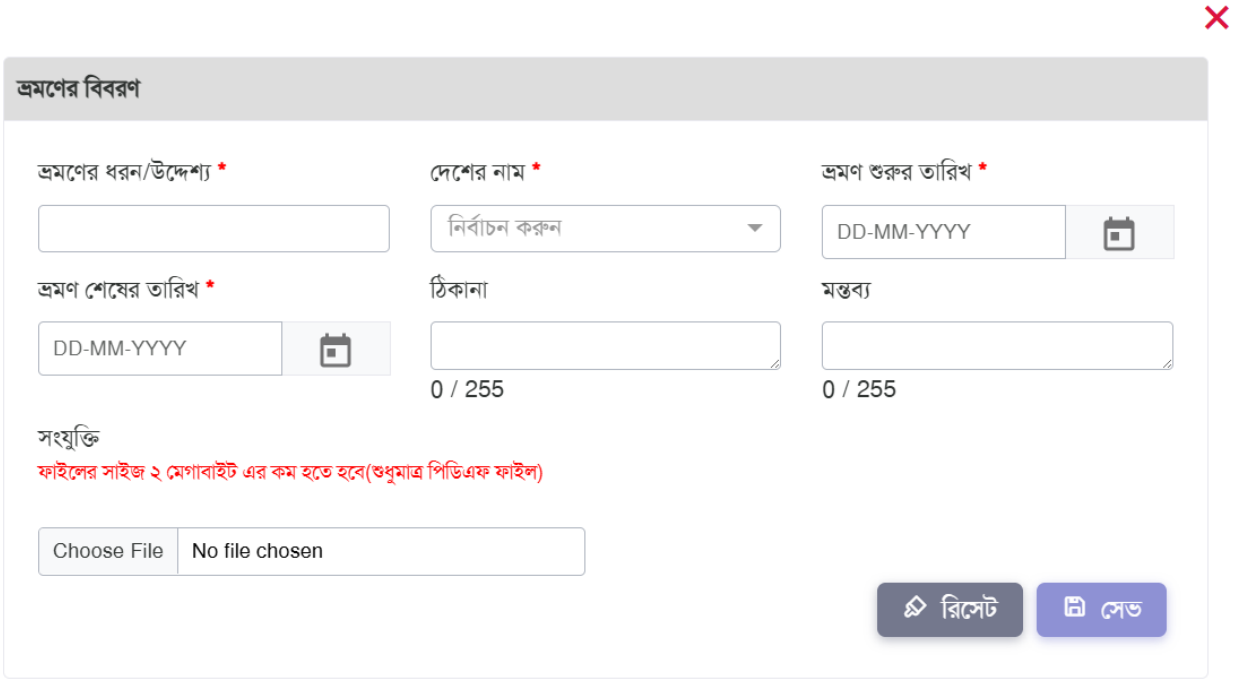
পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

ভ্রমণের বিবরণঃ

এখানে পূর্বের তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



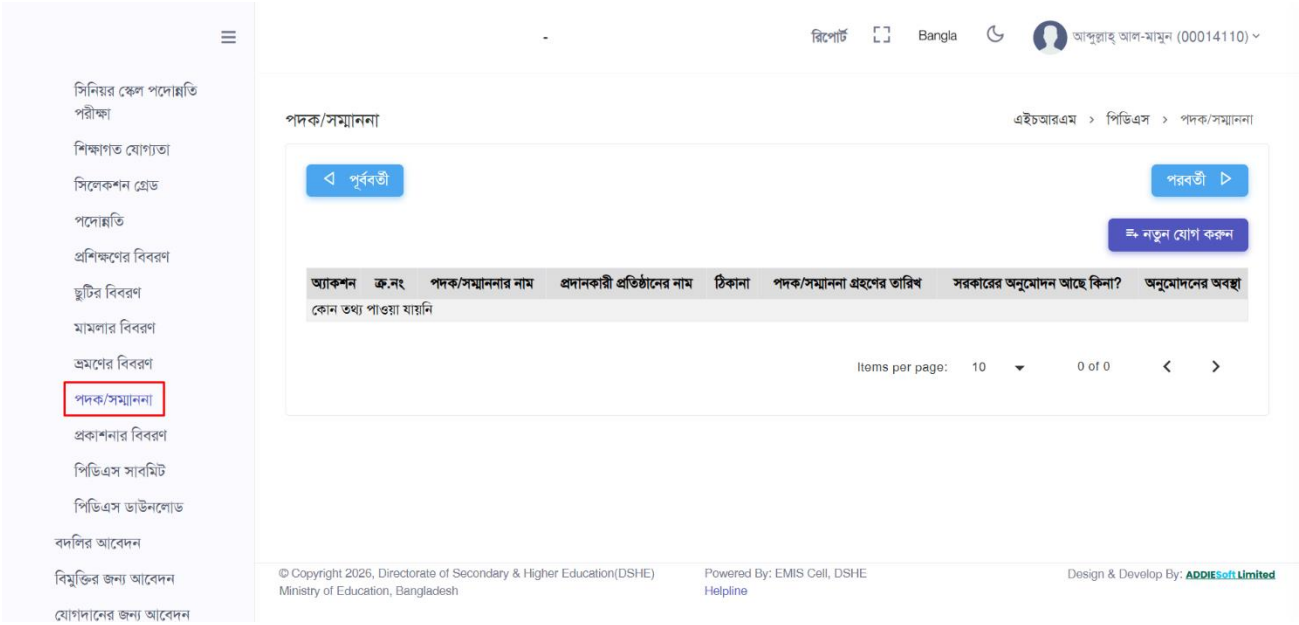
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



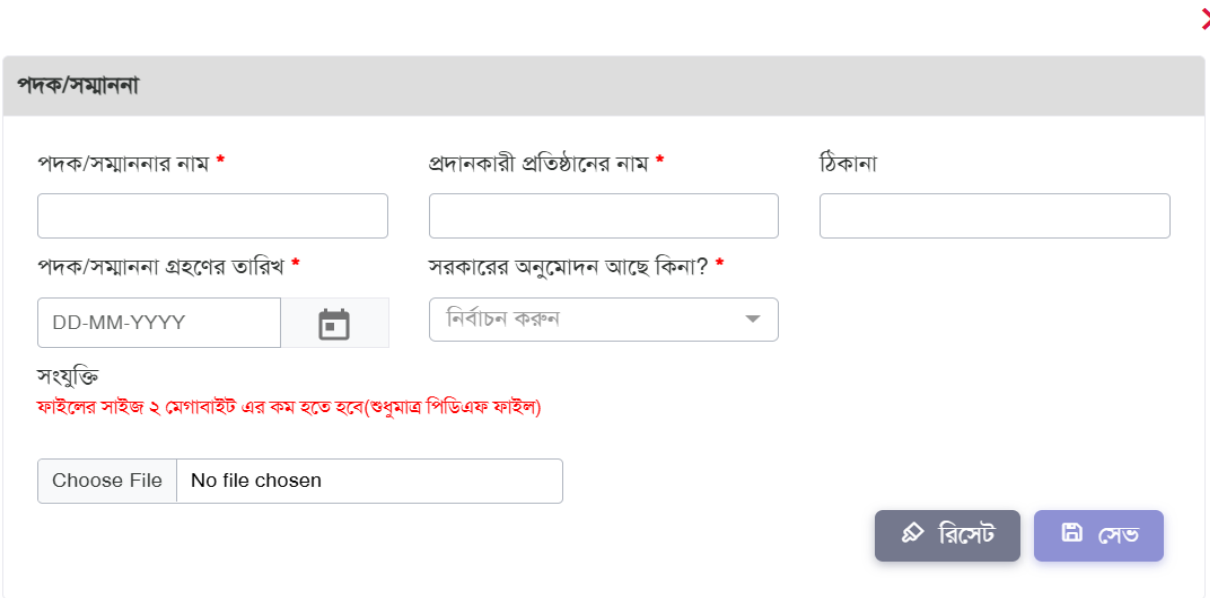
পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

পদক/সম্মাননাঃ

এখানে পূর্বের তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



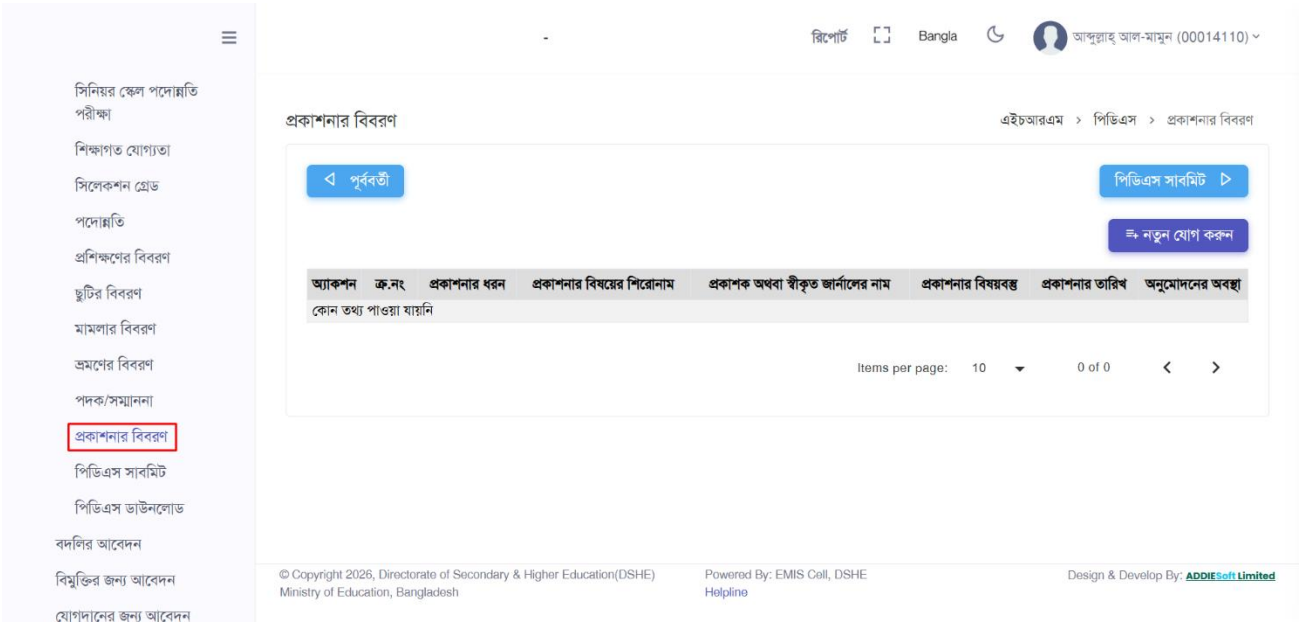
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।



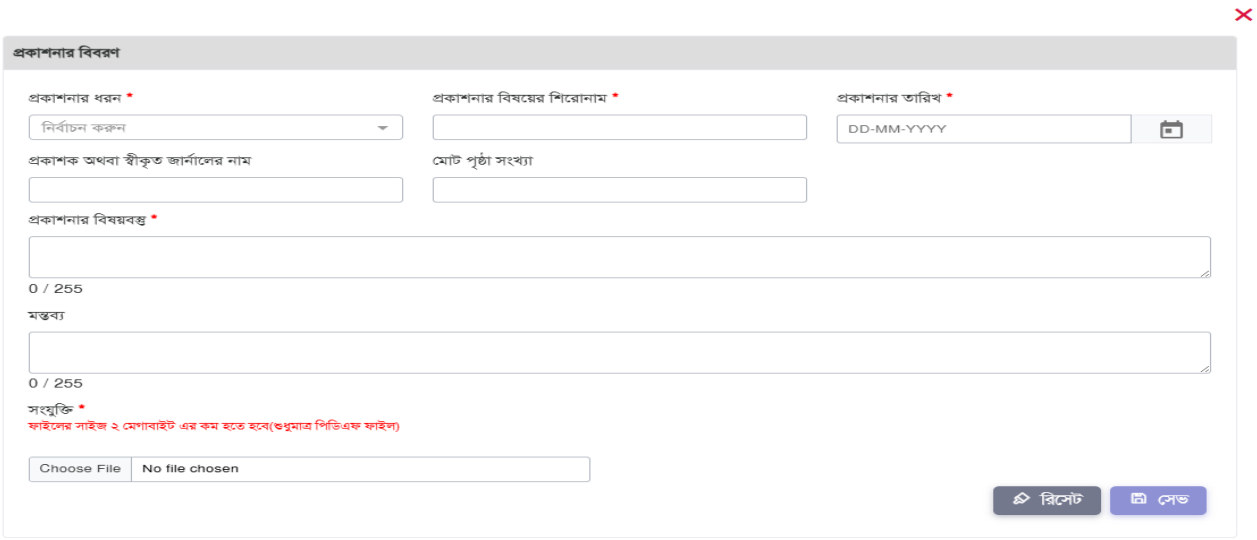
পিডিএস এর পরের পেজে যাওয়ার জন্য মেন্যু থেকে ঐ পেজে ক্লিক করুন অথবা পেজের উপরে বাম পাশের পরবর্তী বাটনে ক্লিক করুন।

প্রকাশনার বিবরণঃ

এখানে পূর্বের তথ্য দেয়া থাকলে তা দেখতে পারবেন। তথ্য এডিট করতে চাইলে অ্যাকশন কলাম থেকে এডিট অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এডিট অথবা ডিলিট করতে পারবেন। নতুন তথ্য এন্ট্রি দেয়ার জন্য নতুন যোগ করুন বাটনে ক্লিক করুন।

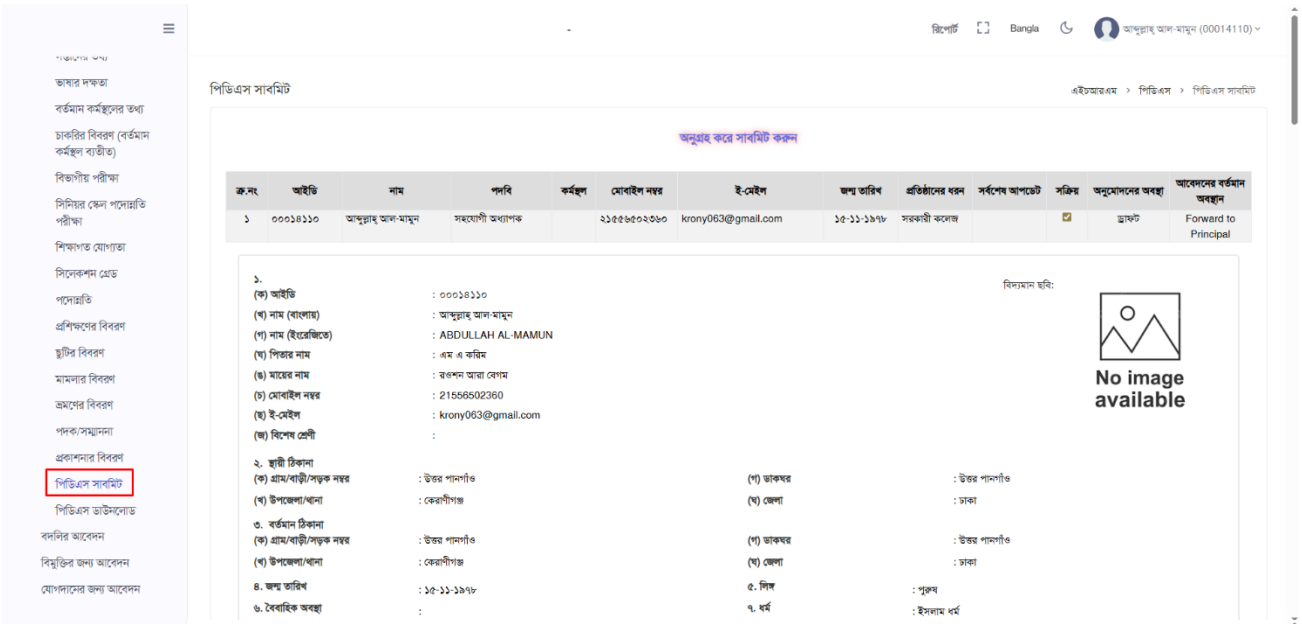


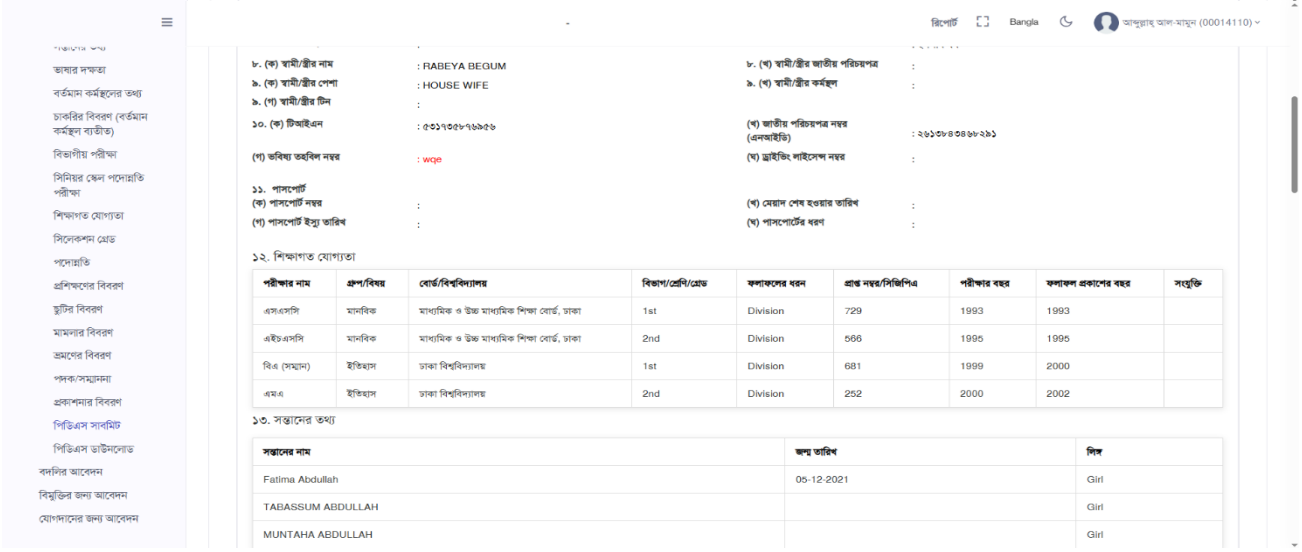
এখানে সকল প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করুন। উল্লেখ্য, লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড অবশ্যই পূরণ করতে হবে। লাল তারকা (*) চিহ্নিত সকল ফিল্ড পূরণ না হলে তথ্য সেভ করতে পারবেন না। সকল তথ্য পূরণ করা হলে সেভ বাটনে ক্লিক করুন।

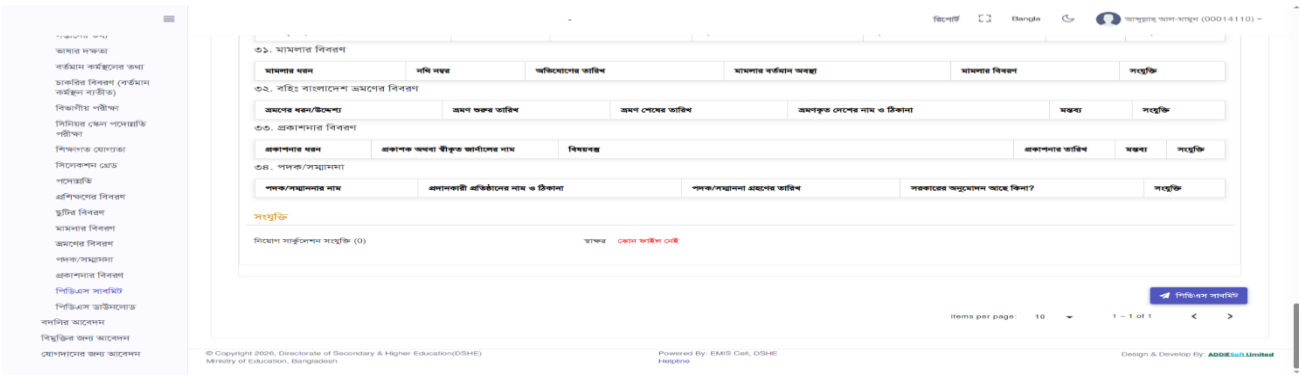


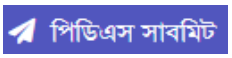
পিডিএস সাবমিটঃ

পিডিএস এর সকল পেজের তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি সম্পন্ন হলে বাম পাশের মেন্যু থেকে পিডিএস সাবমিট অপশনে ক্লিক করুন। নিচের চিত্রানুযায়ী আপনার এন্ট্রিকৃত সকল তথ্য দেখতে পারবেন। উল্লেখ্য, এখানে বিদ্যমান তথ্য এডিট করলে লেখা লাল কালিতে দেখাবে, ডিলিট করলে লেখার মাঝখানে কাটাদাগ অবস্থায় দেখাবে এবং ফাঁকা ঘরে নতুন তথ্য এন্ট্রি করলে তা লাল কালিতে সবুজ ব্যাকগ্রাউন্ডে দেখাবে।





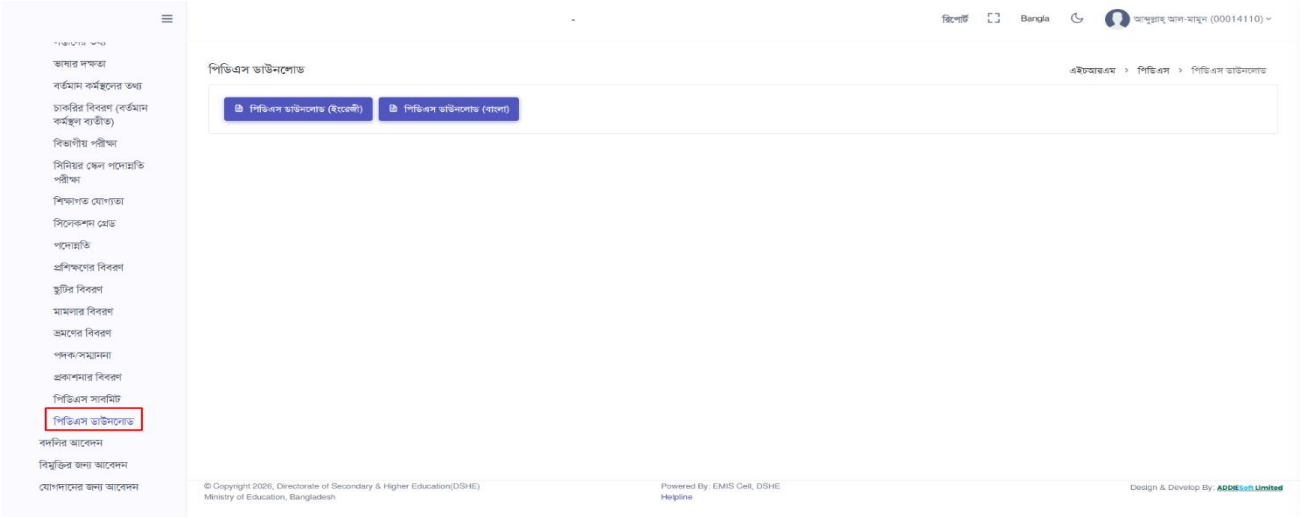


সম্পূর্ণ তথ্য যাচাইকরণ সম্পন্ন এবং নিশ্চিত হলে নিচের 

বাটনে ক্লিক করলে আপনার পিডিএসটি সাবমিট হয়ে যাবে। সাবমিটের পরে আবেদনের বর্তমান অবস্থান কলামে আপনার পিডিএসটি কোন পর্যায়ে রয়েছে তার হালনাগাদ তথ্য দেখতে পারবেন। উল্লেখ্য পিডিএস সাবমিট করলে প্রতিষ্ঠান/দপ্তর প্রদানের অনুমোদন না হওয়া পর্যন্ত কোন আপডেট করা যাবে না।

পিডিএস ডাউনলোডঃ

এখানে আপনার পিডিএস পিডিএফ আকারে ডাউনলোড করতে পারবেন। বাংলা এবং ইংরেজী পিডিএস এর জন্য আলাদা বাটন আছে।



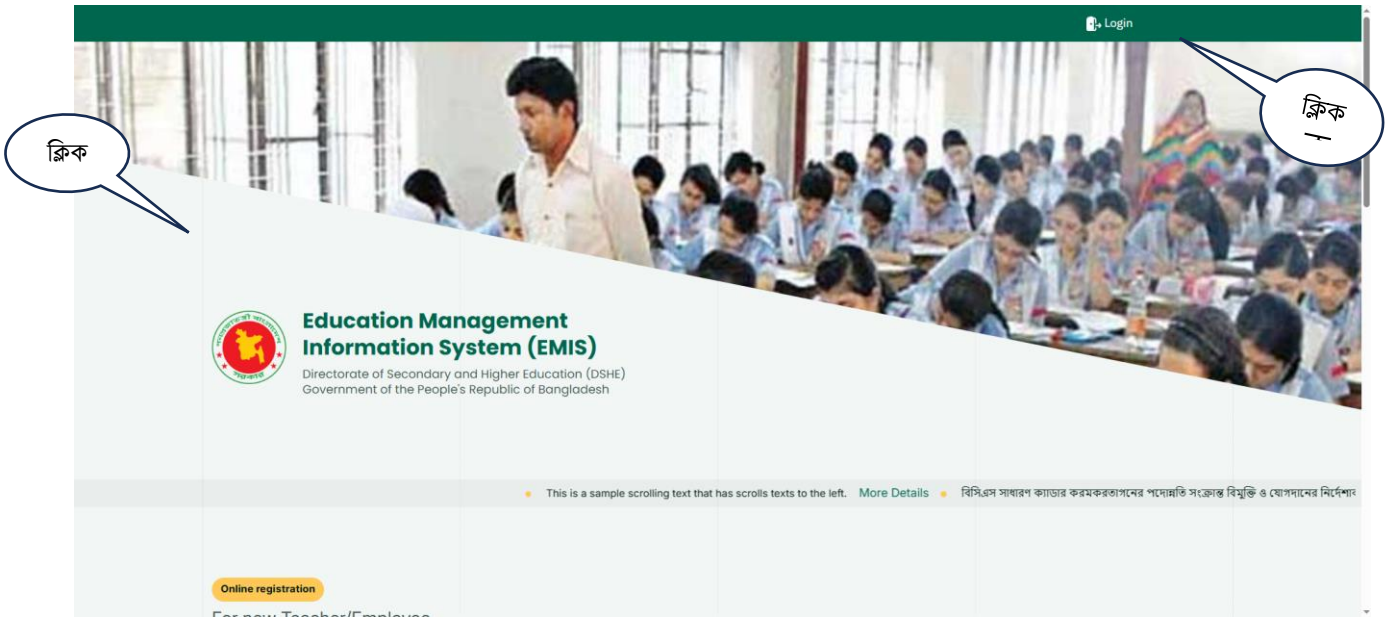
রাজস্বখাতভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শূণ্য পদের তথ্য হালনাগাদ

১ম অধ্যায় – সফটওয়্যারে লগইন করা

ধাপ ১: ওয়েবসাইটে প্রবেশ করুন

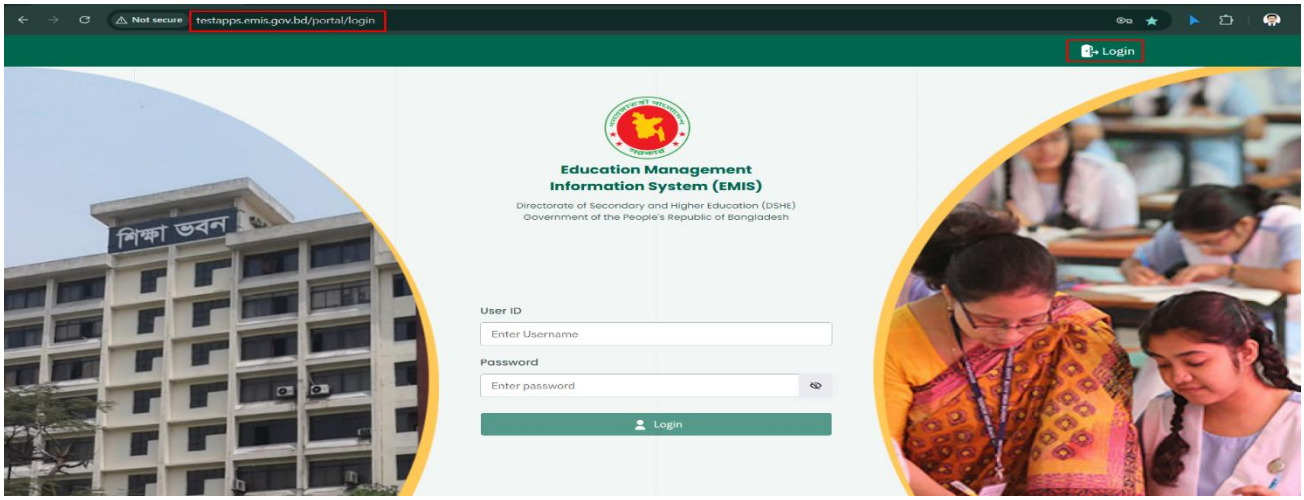
আপনার ইন্টারনেট ব্রাউজারের এড্রেসবারে apps.www.emis.gov.bd লিখে Enter প্রেস করুন।

পেজটির **Login** এ ক্লিক করুন।

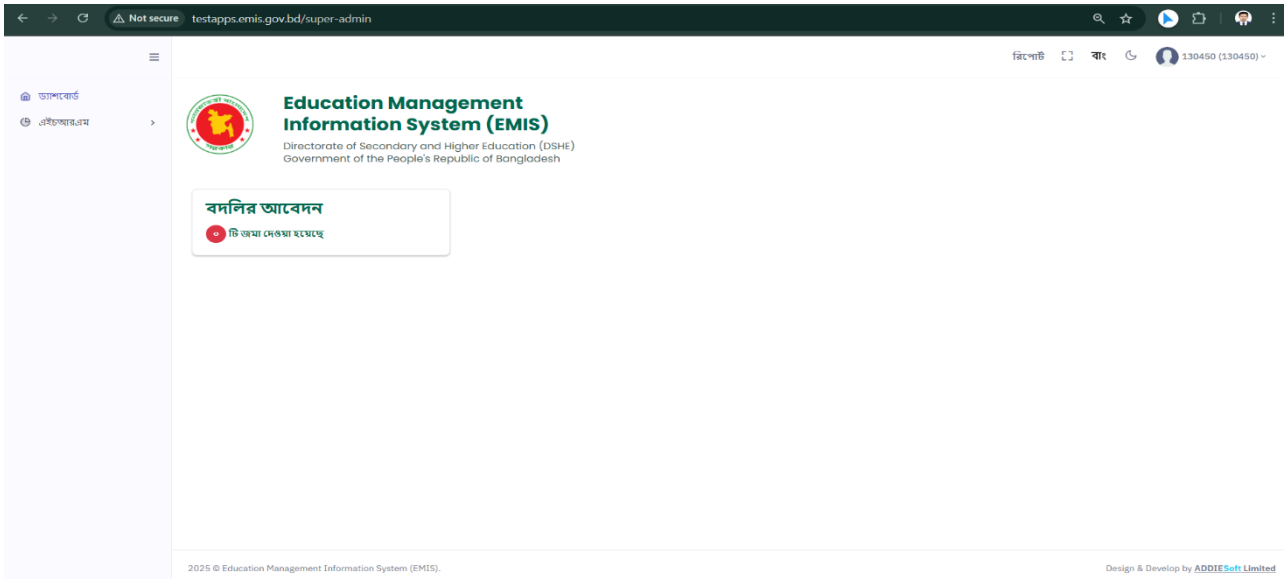


ধাপ ২: সফটওয়্যারে লগইন করুন

১ম ধাপ সম্পন্ন হলে নিচের ছবিটির মতো একটি লগইন পেজ দেখতে পাবেন। এখানে **User ID** তে প্রতিষ্ঠানের EIIN টাইপ এবং **Password** ঘরে পাসওয়ার্ড টাইপ করুন। পাসওয়ার্ডটি সঠিকভাবে টাইপ করেছেন কি না তা দেখতে পাশে থাকা আইকনে ( ) ক্লিক করতে পারেন? সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচের সবুজ কালারের **Login** বাটনে ক্লিক করুন। উল্লেখ্য পূর্বে ইএমআইএস এ প্রবেশের আইড এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করতে হবে।



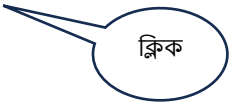
সফলভাবে লগইন হলে আপনি নিচের চিত্রের মত সিস্টেমের হোমপেজে প্রবেশ করবেন।

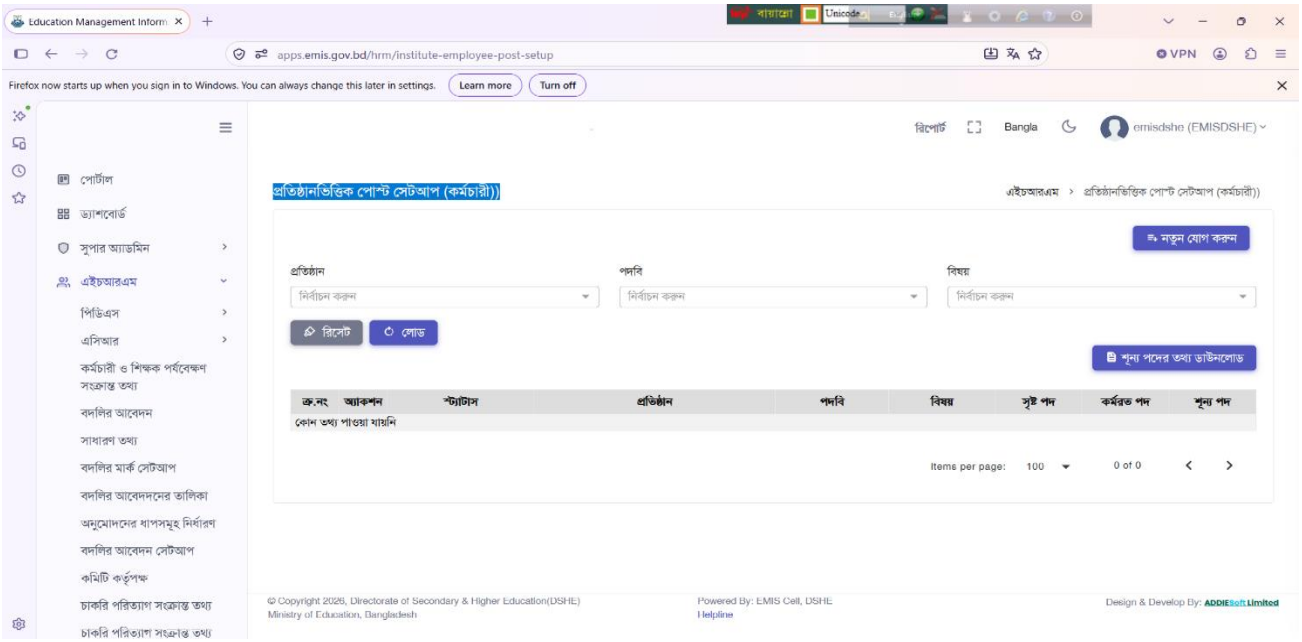


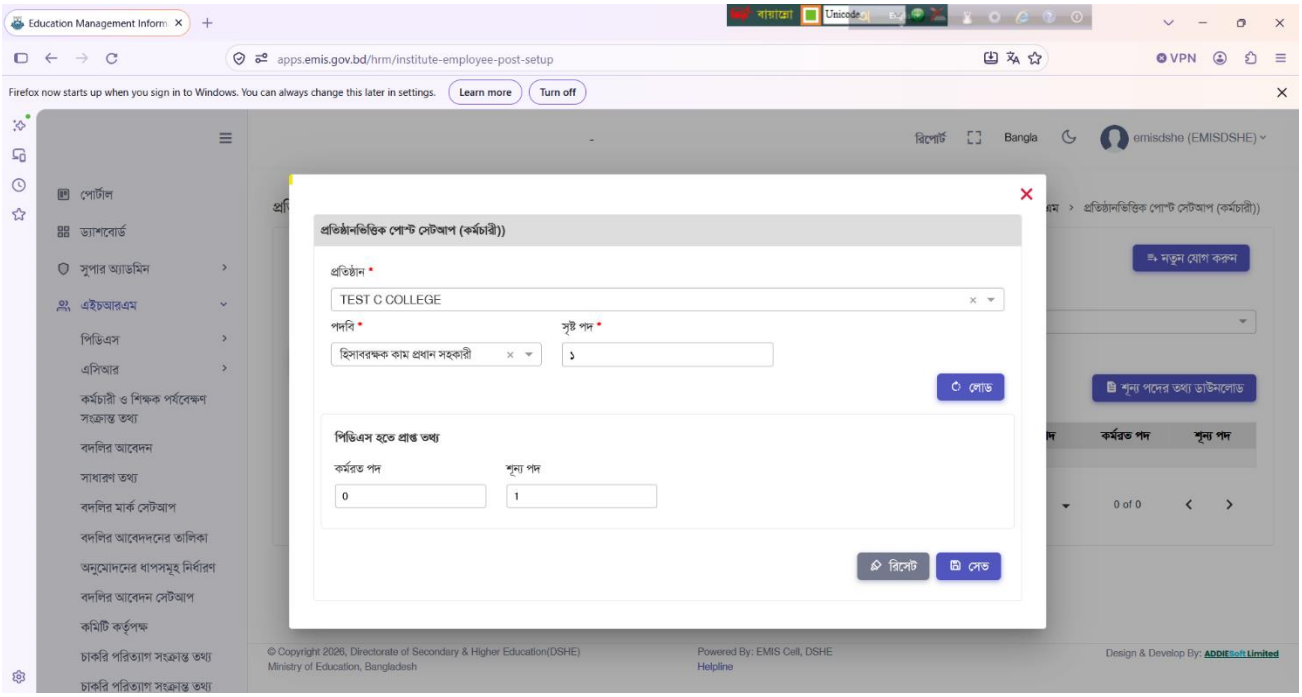
২য় অধ্যায় – ইনস্টিটিউট ওয়াইজ পোস্ট সেটআপ করা

ধাপ ১:

প্রতিষ্ঠান প্রধান **এইচআরএম** মেনু থেকে **প্রতিষ্ঠানভিত্তিক পোস্ট সেটআপ (কর্মচারী))** অপশনে ক্লিক করবেন। এরপর পরবর্তী পেজ আসলে সেখানে থেকে **নতুন যোগ করুন** বাটনে ক্লিক করুন।







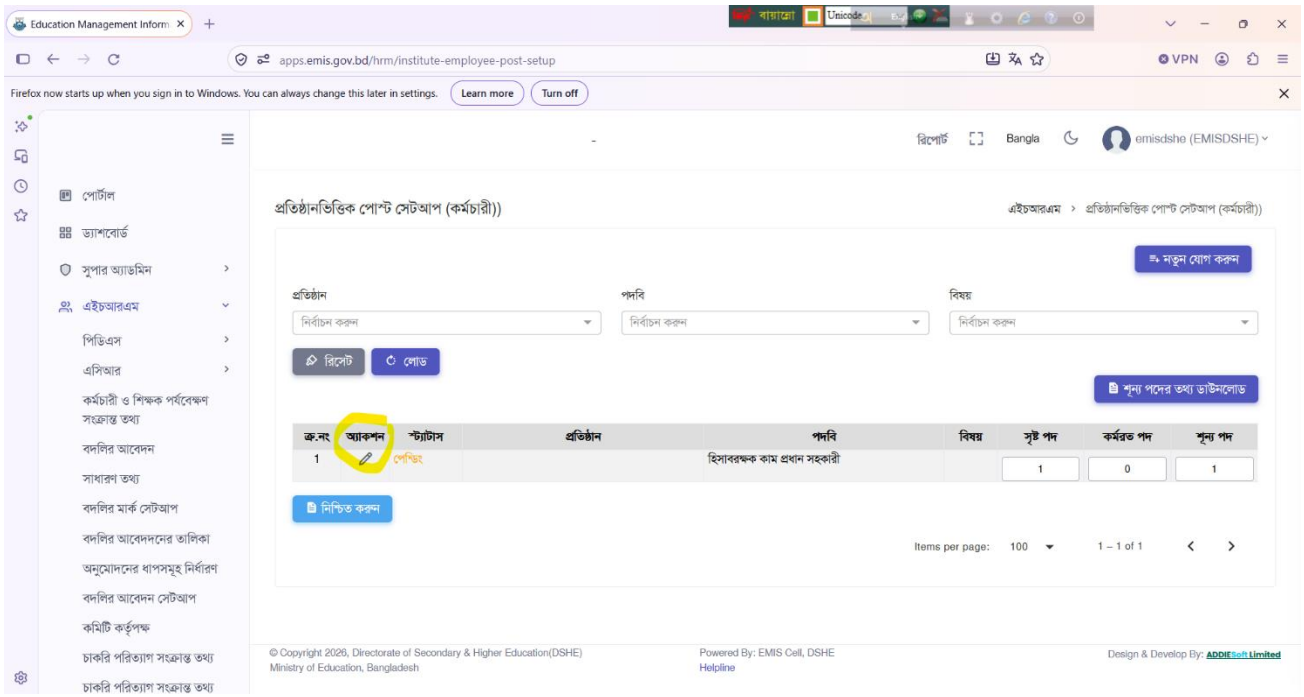
ধাপ ২:

প্রতিষ্ঠান প্রধান **নতুন যোগ করুন** বাটনে ক্লিক করার পর উপরোক্ত চিত্রানুযায়ী তথ্য প্রদানের ফর্ম আসবে।

এখানে প্রতিষ্ঠান প্রধান যে পদবি জন্য তথ্য প্রদান করতে চান, সেই **পদবি** নিচের তালিকা থেকে সিলেক্ট করবেন এবং **সৃষ্ট পদ** ফিল্ডে সৃষ্ট পদের সংখ্যা এন্ট্রি করবেন । সৃষ্ট পদের তথ্য এন্ট্রি করা হলে **কর্মরত পদ, শূন্য পদ** তথ্যগুলো স্বয়ংক্রিয়ভাবে

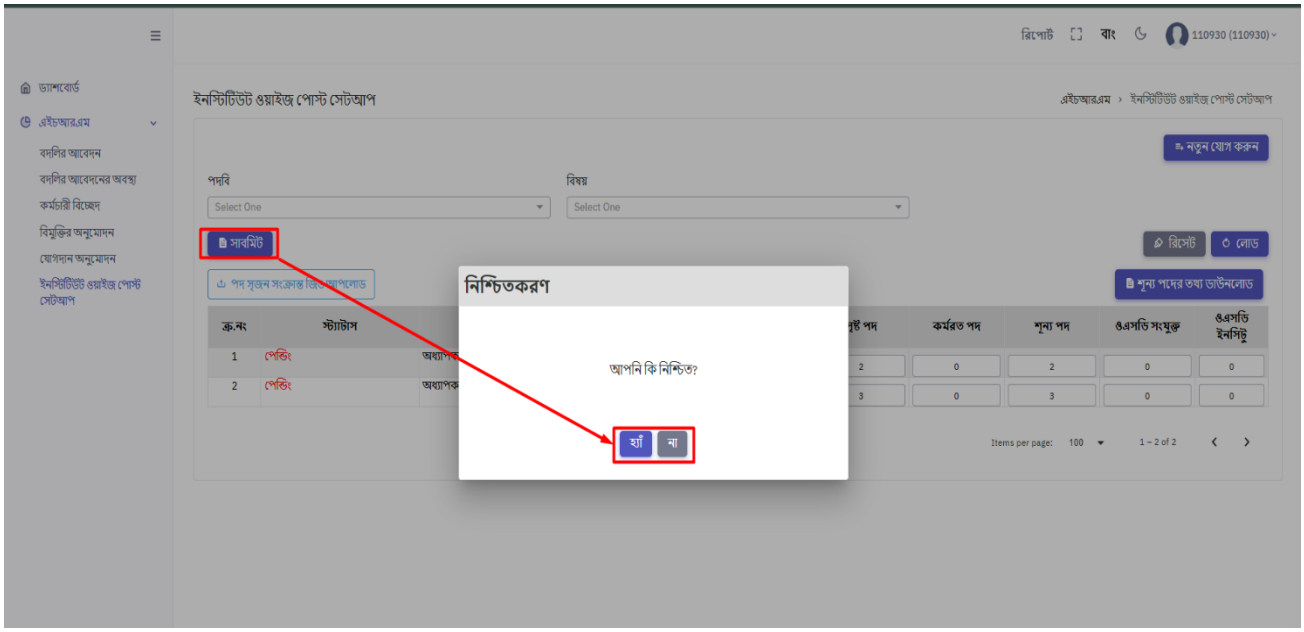
পিডিএস থেকে পূরণ হয়ে যাবে। এরপর **সেভ** বাটনে ক্লিক করলে সংরক্ষিত নতুন পদগুলো নিম্নোক্ত চিত্রের মতো একটি তালিকা আকারে উপস্থাপিত হবে এবং সর্বশেষ সংরক্ষিত পদ তালিকার শীর্ষে দেখাবে। কর্মরত, **শূন্য পদ** ফিল্ডগুলো যেহেতু স্বয়ংক্রিয়ভাবে পিডিএস থেকে দেখায়, তাই এই তথ্যগুলোতে পরিবর্তন করা যাবে না। পিডিএস হালনাগাদ থাকলেই থাকলেই তথ্যগুলো সঠিক দেখাবে।

সাবমিট করার পর কোন তথ্য হালনাগাদ করতে হলে লাল চিহ্নিত edit বাটনে ক্লিক করে **সৃষ্ট পদ** কলাম থেকে **সৃষ্ট পদ** সংখ্যা পরিবর্তন করতে পারবেন। পরবর্তীতে পুনরায় সাবমিট দিতে হবে।

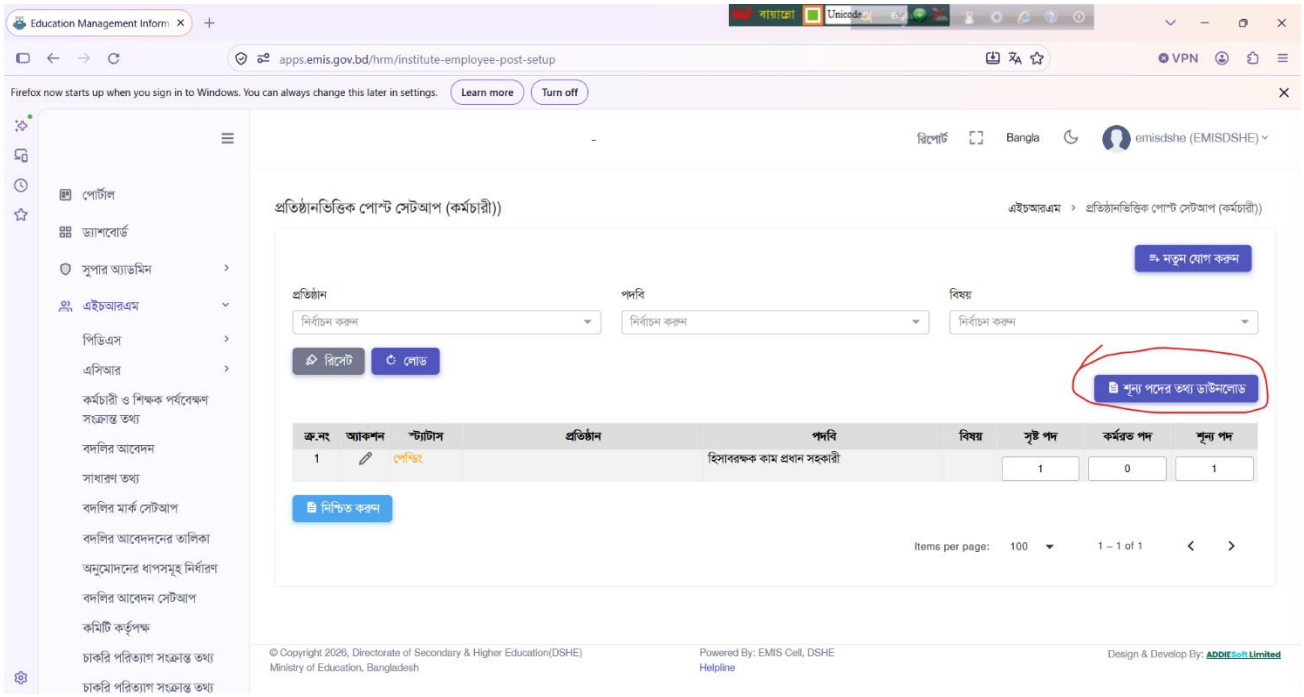


ধাপ ৩: সাবমিটঃ

সকল তথ্য এন্ট্রি বা পরিবর্তন সম্পন্ন হলে এবং পদসংক্রান্ত জিও আপলোড করে **সাবমিট** বাটনে ক্লিক করুন এবং নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত চিত্রানুযায়ী **হ্যাঁ** বাটন ক্লিক করে নিশ্চিত করুন।



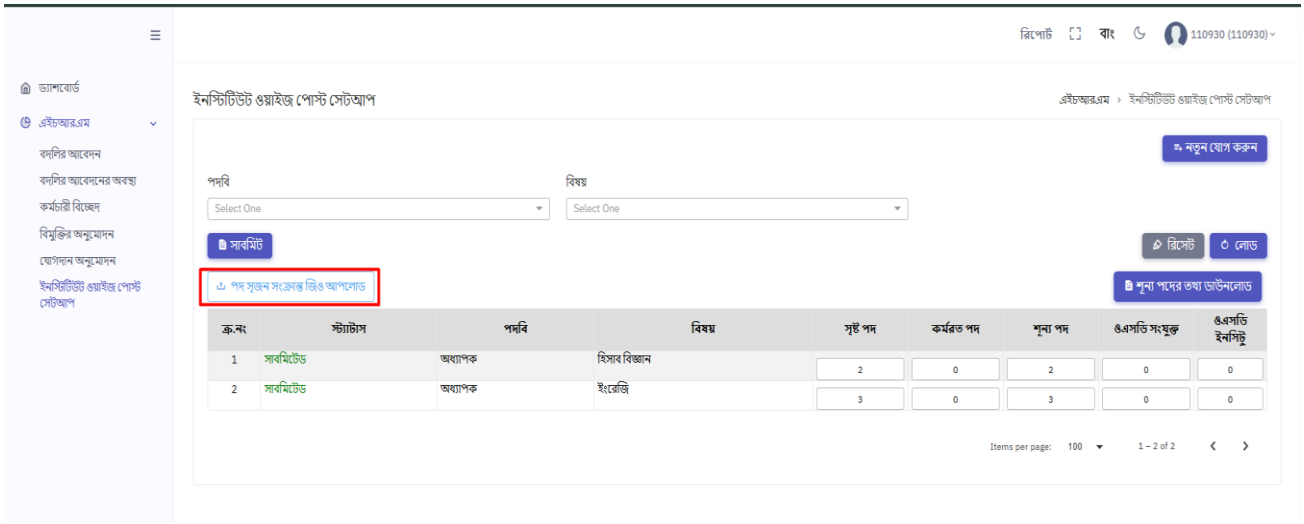
নিশ্চিত করার পর স্ট্যাটাস কলামে সবুজ কালারে সাবমিটেড লেখা আসবে এবং সাবিমিটের পর কোন তথ্য আর পরিবর্তন করা যাবেনা। তাই সতর্কতার সহিত তথ্য প্রদান করতে হবে।



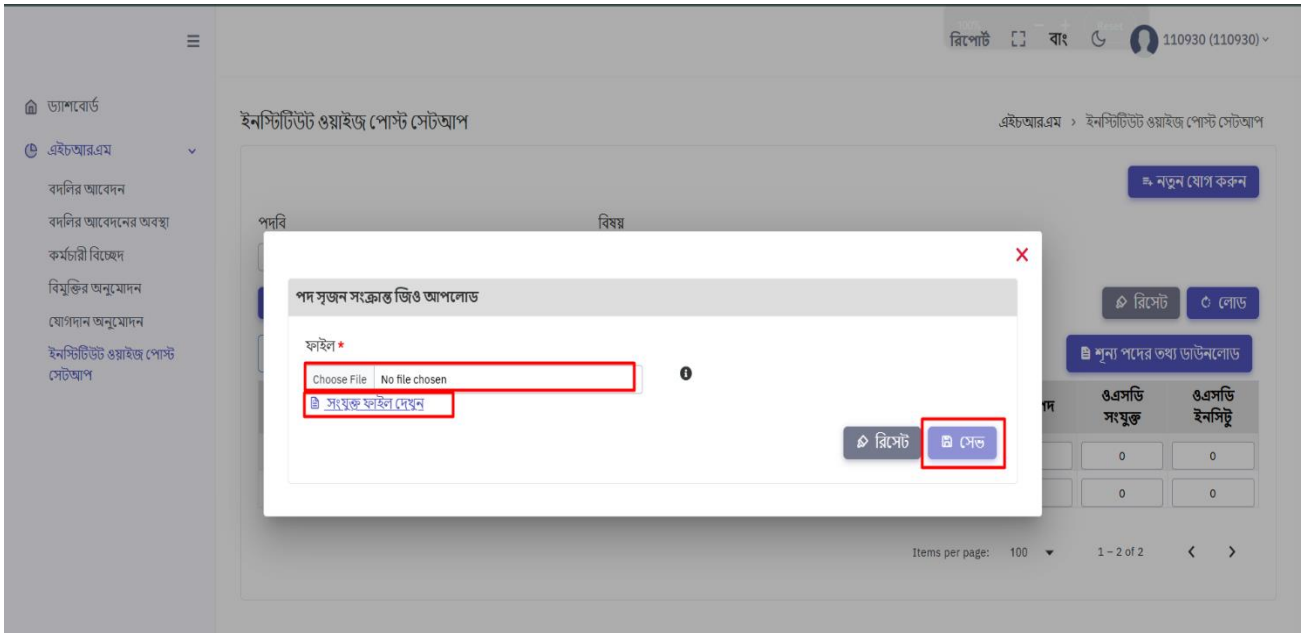
"শূন্য পদের তথ্য ডাউনলোড" বাটনে ক্লিক করে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদানকৃত পদ সংক্রান্ত তথ্য সিস্টেম থেকে বের করা যাবে।

জিও ফাইল আপলোডঃ

জিও ফাইল আপলোড ও ডাউনলোড করার জন্য **পদ সংক্রান্ত জিও ফাইল আপলোড করুন** বাটনে ক্লিক করুন।



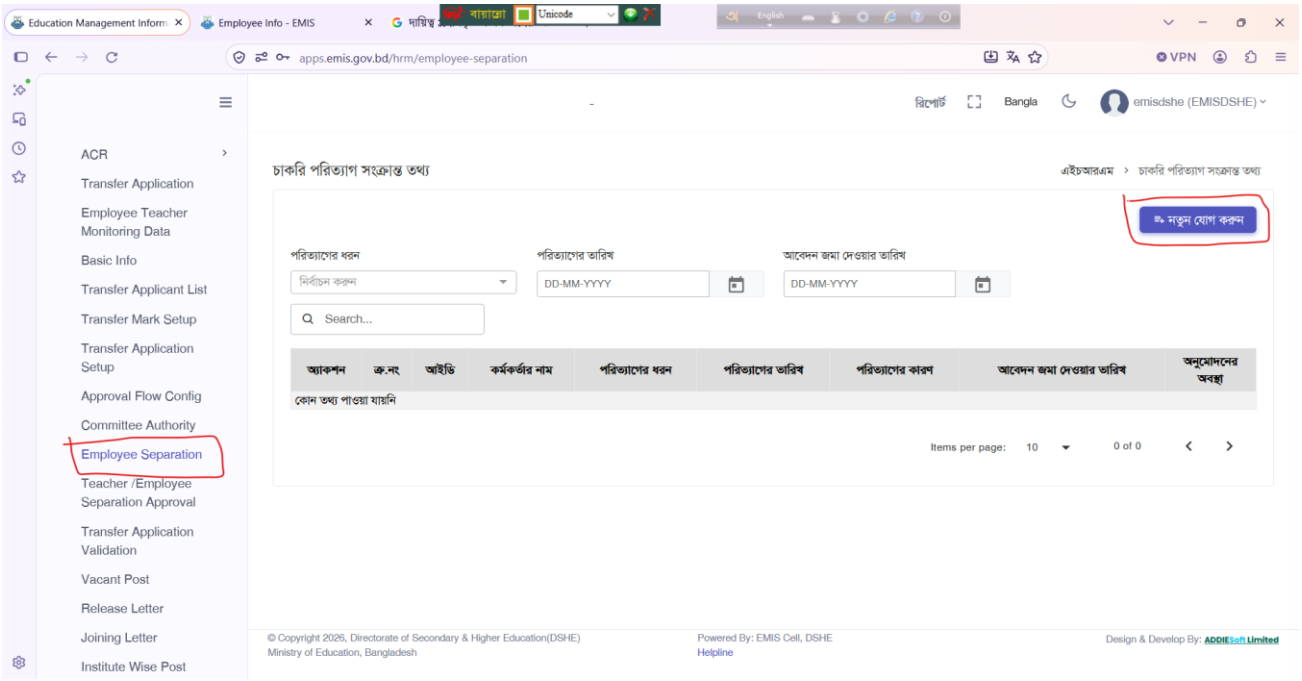
পদ সংক্রান্ত জিও ফাইল আপলোড করুন বাটনে ক্লিক করার পর নিম্নোক্ত পপ-আপ ফর্ম আসবে। এখানে “Choose File” বাটনে ক্লিক করে পদ সংক্রান্ত জিও ফাইল পিডিএফ আকারে আপলোড করুন। আপলোড করা হয়ে গেলে **"সংযুক্ত ফাইল দেখুন"** বাটনটিতে ক্লিক করলে আপলোডকৃত ফাইলটি ডাউনলোড করা যাবে।

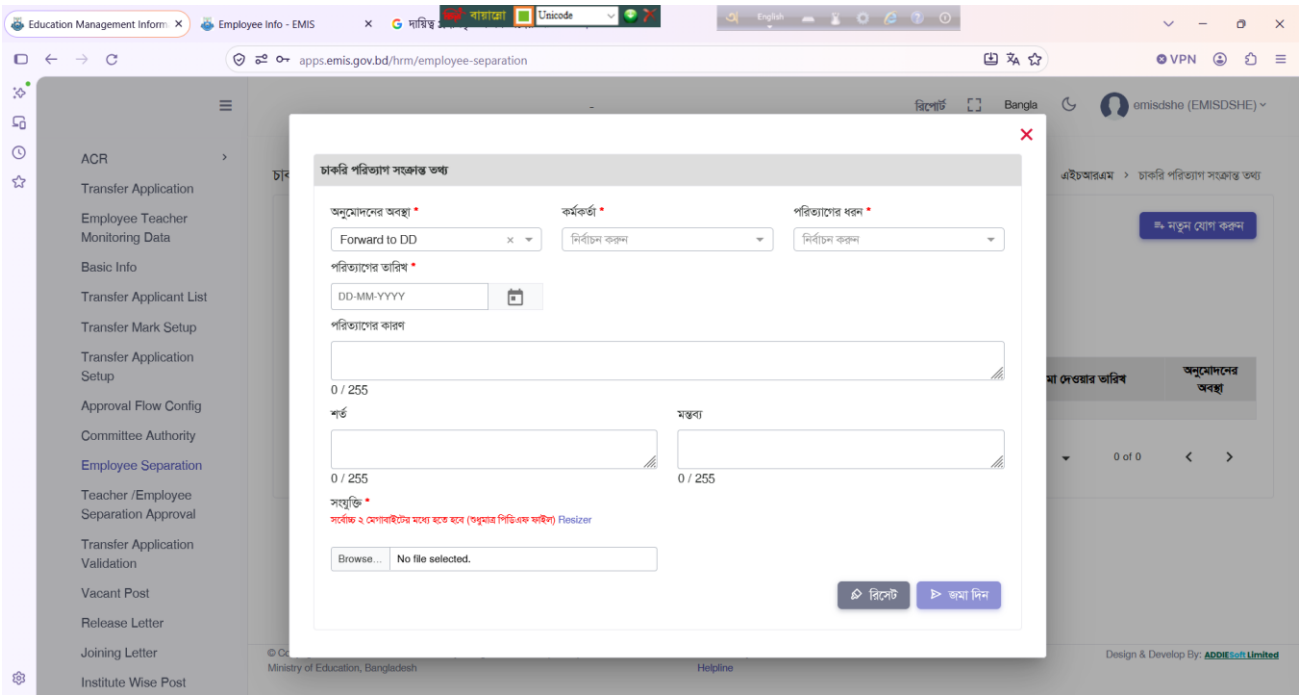


Employee Separation:

কোন নন ক্যাডার কর্মকর্তা/কর্মচারী যদি চাকরি ছেড়ে অন্যত্র চলে যায়/ মৃত্যুবরণ করে/ বরখাস্ত/ অন্যান্য কারন থাকে তাহলে employee separation মেন্যু থেকে তাকে বাদ দিকে হবে। প্রতিষ্ঠান / দপ্তর প্রধান আইডি পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে এইচআর মেন্যুর employee separation সাবমেন্যু থেকে নিচের চিত্রের ন্যায় যোগ করুন বাটনে ক্লিক করে সুনির্দিষ্ট

তথ্য প্রদান করে সাবমিট করবেন। মাউশি থেকে অনুমোদনের পর সয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম থেকে চলে যাবে। উল্লেখ্য চাকুরি পরিত্যাগের কারনের স্বপক্ষে সংযুক্তি আপলোড করতে হবে।





(**সমাপ্ত**)