গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ

এবং

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা...৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strtegic Objectives), এবং প্রধান কার্যাবলী (Function)..৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcume/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ...৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)...১০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি...১১

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা..................................১২

সংযোজনী ৪: **আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা..১৩**

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন **পরিকল্পনা**...১৫

সংযোজনী ৬: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা**...১৬

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা..১৭

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা...১৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর , ময়মনসিংহ ।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Upazila Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

➢ **সাম্প্রতিক বছর সমূহের(৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ**

বিগত তিন বছরে প্রায় ১,৩৩,২১৬ শিক্ষার্থীর মাঝে প্রায় ২৭,৭৬,১১৭ পাঠ্যপুস্তক বিণামূল্যে বিতরণ করা হয়েছে। একই সময়ে প্রায় ৪৪ হাজার শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান, বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক প্রায় ১,২০৪ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১৬০২ জন শিক্ষককে ০৫ দিন মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষা ক্ষেত্রে ডিজিটালাইজেশনের প্রসার ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে ময়মনসিংহ সদরে ৯৬টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম এবং ৩৮টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, ২টি আইএলসি ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।অনলাইন (ফেইজবুক, ফেইজবুক লাইভ, ইউটিউব, জুম, গুগুলমিট, জিটসিমিট) মাধ্যমে ২,০৪,৩৬০হাজার ক্লাস গ্রহণ। শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক স্ব-মূল্যায়ন (ISAS), IMS এ তথ্য আপগ্রেডকরণ, সৃজনশীল প্রশ্নপত্র পদ্ধতি প্রচলন এবং ধারাবাহিক মূল্যায়ন (CA) কার্যক্রম ও কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (PBM) পদ্ধতি প্রচলন করা হয়েছে। তাছাড়া উপবৃত্তি প্রদান, শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রতিষ্ঠানসমূহের মনিটরিং ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন, শিক্ষার্থীদের পাঠ্যাভ্যাস বৃদ্ধিকরণ, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ে অতিরিক্ত ক্লাস গ্রহন, মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে পাঠদানের সুযোগ সম্প্রসারণসহ নানামুখী কার্যক্রম অত্র দপ্তর কর্তৃক পরিচালিত হচ্ছে এবং করোনা প্রাদুর্ভাবজনিত কারণে অন লাইন ক্লাস কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বেসরকারি এমপিও ভূক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আবেদনকৃত শতভাগ এমপিও নিস্পত্তি করা হয়েছে। শিক্ষক বাতায়নে ১০০% শিক্ষক সদস্য নিশ্চিত করা হয়েছে এবং শিক্ষকদের ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

➢ **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

মেধাবী ও যোগ্য শিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালীকরণ, শূণ্যপদ পূরণ, ১২'শ শ্রেণি পর্যন্ত মাধ্যমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ, জেন্ডারসমতা নিশ্চিতকরণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ, অধিক সংখ্যক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিও'র আওতায় আনয়ন, ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত হ্রাস করা ইত্যাদি। শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের জন্য প্রয়োজনীয়তার তুলনায় ডিজিটাল সামগ্রীর অপ্রতুলতা।

➢ **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এবং রূপকল্প ২০২১ এর আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ ও বাস্তবায়ন, যোগ্যতাভিত্তিক, নতুল কারিকুলামের মাধ্যমে দক্ষ ও ভবিষ্যত উপযোগী শিক্ষিত জনগোষ্ঠী তৈরী করলে প্রেক্ষিত ২০৪১ উপযোগী মানবসম্পদ তেরী হবে। ব্যয় ও সময় সাশ্রয়ী এবং সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলি, প্রশিক্ষণ, এমপিও, ভর্তি ও অন্যান্য সেবা অনলাইনে প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীর চাকুরী সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যের ডাটাবেজ তৈরী ও নিয়মিত হালনাগাদ করণ, ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে কম্পিউটার ল্যাব, মাল্টিমিডিয়া শ্রেণিকক্ষ স্থাপন, ভাষা ল্যাব স্থাপন ও অগ্রসর/অনগ্রসর এলাকায় নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা এবং পরিধি বৃদ্ধি করা।

➢ **২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- ১ হাজার ৫ শত ৯০ জন শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রায় ১৫,২২১ শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অনুদান বিতরণ;
- মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল এবং এসএসসি-ভকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে প্রায় ৮,০৮,০১০ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন ও জাতীয় শোকদিবসসহ অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন ও পুরস্কার বিতরণ।
- সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভূক্ত করণ।
- অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষায় শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরন ও সহায়তা প্রদান।
- অনলাইন (ফেইজবুক, ফেইজবুক লাইভ, ইউটিউব, জুম, গুগুলমিট, জিটসিমিট) মাধ্যমে ২,০৪৩টি ক্লাস গ্রহণ;
- নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষক/শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে মান সম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন।
- স্কাউট এবং গালস গাইড কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষাথীগন আত্মনির্ভশীল হয়ে দেশ সেবায় ভূমিকা রাখবে।

সেকশন-১

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প(Vision): ময়মনসিংহ সদর, উপজেলায় গুণগত মানসম্পন্ন মাধ্যমিক শিক্ষা বিস্তার।

১.২অভিলক্ষ্য(Mission):

মানবিক, সামাজিক, নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপারভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ, সদর, ময়মনসিংহ **এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**

১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও কার্যকর মনিটরিং

২। শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর রিপোর্টিং

৩। শিক্ষায় সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

২। কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ প্রধান কার্যাবলী (Functions):

১। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৪ উপজেলা পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

২। ভিশন -২০২১ ও ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন জ্ঞানী, দক্ষ, যুক্তিবাদী, বিজ্ঞানমনস্ক, সৃজনশীল মানবসম্পদ সৃষ্টির উপযোগী শিক্ষা বাস্তবায়ন।

৩। চাহিদা মোতাবেক সরকার কর্তৃক প্রেরিত বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে বিতরণ করা।

৪। কার্যকরভাবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে শিখনফল অর্জিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিতকরণের জন্য বিভিন্ন শ্রেণির বিভিন্ন বিষয়ের ক্লাশ সুপারভিশন/নিবিড় পর্যবেক্ষণ/ মনিটরিং ও মেনটরিং।

৫। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ, অনলাইনে এমপিও, বিএড স্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত কাজ স্বচ্ছতার সাথে সম্পন্নকরণ।

৬। পি আর এল, পেনশন ও নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতিত অন্যান্য ছুটি মঞ্জুরের সুপারিশকরণ।

৭। কর্মচারীদের জিপিএফ এর অগ্রিম ঋণ আবেদন অগ্রায়ণ।

৮। মেধাবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ণ।

৯। BANBEIS, ISAS, EMIS ও IMS মডিউল এ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিত তথ্য হালনাগাদকরণ এবং প্রতিবছর শিক্ষার্থী ও ফলাফলসংক্রান্ত তথ্য আপলোডকরণ এবং কর্মকর্তাগণ কর্তৃক তথ্য ভেরিফিকেশনে মাউশি'র নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

১০। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ এবং বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণসহ বিভিন্ন দিবস উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্টের প্রতিযোগিতায় প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ও আয়োজন সম্পন্নকরণ।

১১। বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণের জন্য টিটিসি, জেলা শিক্ষা অফিস, নায়েম, ব্যানবেইস, মাদরাসা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এবং উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট কর্তৃক প্রেরিত চাহিদা মোতাবেক উপজেলা থেকে শিক্ষক প্রেরণ।

১২। উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া সমিতির দুটি পর্বের খেলাধুলা পরিচালনা করা।

১৩। তফসিলী, অটিস্টিক, প্রতিবন্ধীসহ সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।

১৪। সময়ে সময়ে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ কর্মসূচী পরিচালনা।

সেকশন-২

বিভিন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দয়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিখন ...নো পরিবেশের উন্নয়ন সাধিত হবে।	১.১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়িত।	সংখ্যা	৯৭	৯৮	১০০	১০৬	১০৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রনালয় এটুআই প্রকল্প, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়	প্রতিষ্ঠান প্রধান/ এমএমসি ড্যাশ বোর্ড
এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে এমপিও ...ক্রম সহজ হবে	১.২.১ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন/নির্দিষ্ট ওয়েবসাইট
বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে"	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	৯৫০	১৬০২	১৫৯০	১৬৭৫	১৭০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান প্রধান
... ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে শিক্ষকদের পরস্পরিকজ্ঞান বিনিময়ের ...গ সৃষ্টি হয়	১.৪.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল/অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রতিষ্ঠান প্রধান
শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরনের মাধ্যমে যথাসময়ে বই ...র্থীদেও নিকট পৌছানো যায়।	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	লক্ষ	৯.১৫	৯.১৮	৮.০৮	৮.২০	৮.২২	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত রিপোর্ট
EMIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদ করার মাধমে সঠিক সিদ্ধান্ত ও পরিকল্পনা ...যায়।	১.৬.১ EMIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান প্রধান/নির্দিষ্ট ওয়েবসাইট
BANBEIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদ করার মাধমে সঠিক সিদ্ধান্ত ও ...ল্পনা করা যায়।	১.৭.১ BANBEIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৪৭	১৪৭	১৪৭	১৪৭	১৪৭	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	
PBM, ISAS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদ করার মাধমে সঠিক সিদ্ধান্ত ও ...ল্পনা করা যায়।	১.৮.১ PBM I ISAS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	
কো কারিকুলাম কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে সৃজনশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	২.১.১ কো কারিকুলাম কার্যক্রম বাস্তবায়িত(বিতর্ক, কুইজ, নাটক ইত্যাদি)	সংখ্যা	-	-	৫	৭	১০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রতিষ্ঠান প্রধান
প্রতি কর্মকর্তার মাসে অন্ততপক্ষে ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (শ্রেনি কার্যক্রম, ...সিটি ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাস, গ্রন্থাগার ব্যবহার পরির্দশন) পরিদর্শন পরিকল্পনা ...য়িত হলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	৩.১.১. প্রতি কর্মকর্তার মাসে অন্ততপক্ষে ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (শ্রেনি কার্যক্রম, আইসিটি ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাস, গ্রন্থাগার ব্যবহার পরির্দশন) পরিদর্শন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১৮০	১৯০	২০০	২০৬	২১০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন বুক/ এমএমসি ড্যাশ বোর্ড
প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কার্যক্রমে কর্মবন্টন এবং গতিশীলতা আনায়ন হলে ...র গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	৩.২.১ প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কার্যক্রমে কর্মবন্টন এবং গতিশীলতা আনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিস্ট নথি
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব ...বাস্তবায়িত হলে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	৩.৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেও যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব পালন বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিস্ট নথি/হাজিরা
সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে অংশীজন উপকৃত হবে	৩.৪.১ সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট
স্কাউট এবং গার্লস গাইড কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে সহপাঠ্যক্রমিক ...লী বৃদ্ধি পাবে।	৪.১.১ স্কাউট এবং গার্লস গাইড কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সংখ্যা	-	-	৪	৫	৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান প্রধান
কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও ...রেন্স বাস্তবায়িত হলে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	৫.১.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সংখ্যা	৯	১২	১৩	১৪	১৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান প্রধান

শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ কনফারেন্স বাস্তবায়িত হলে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	৫.২.১ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৯	১০	১২	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান প্রধান

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

...সম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি Calculation method	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/Criteria Value for FY -২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ														
...। শিক্ষার ...নগত মান ...শ্চিতকরণ	২৪	১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন	১.১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়িত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৭	৯৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১০৮
		১.২ অভিযোগ ও অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ	১.২.১ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৩ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৩	৯৫০	১৬০২	১৫৯০	১৪৩১	১২৭২	১১১৩	৯৫৪	১৬৭৫	১৭০০
		১.৪ বিষয় ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১.৪.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৩	৮	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণনিশ্চিতকরণ	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	সমষ্টি	লক্ষ	৪	৮.৮৫	৯.১৫	৯.১৮	৮.২৬২	৭.৩৪৪	৬.৪২৬	৫.৫০৮	৯.২০	৯.২২
		১.৬ EMIS, BANBEIS PBM,ISAS তথ্যাদি নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকরণ	১.৬.১ ঊগওঝ নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০২	১০২	১০২	৯১.৮	৮১.৬	৭১.৪	৬১.২	১০২	১০২
			১.৬.২ ইঅঘইউওঝ নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৮	১৪৮	১৪৮	১৩৩.২	১১৮.৪	১০৩.৬	৮৮.৮	১৪৮	১৪৮
			১.৬.৩ PBM ও ISAS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮২	৮২	৮২	৭৩.৮	৬৫.৬	৫৭.৪	৪৯.২	৮২	৮২
		১.৭ কো কারিকুলাম কার্যক্রম পরিকল্পনা	১.৭.১ কো কারিকুলাম কার্যক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৭	১০
...শিক্ষা ...ানও ...নের স্বচ্ছতা ...দিহিতা ...তকরণ	২৩	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (শ্রেনি কার্যক্রম , আইসিটি ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাস, গ্রন্থাগার ব্যবহার পরির্দশন) ও দাপ্তরিক কার্যক্রম	২.১.১ প্রতি কর্মকর্তার মাসে অন্ততপক্ষে ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন রিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮০	১৯০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১৯৬	১৯৮
			২.১.২ প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কার্যক্রমে কর্মবন্টন এবং গতিশীলতা আনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			২.১.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেও যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব পালন বাস্তবায়িত	গড়	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			২.১.৪ সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গননা পদ্ধতি Calculation method	একক টহরঃ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY -২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ Projection ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
। জেন্ডার সমতা একীভূত শিক্ষা শ্চিতকরণ, বাল্য বাহ, জঙ্গীবাদ, রেপড়া রোধ ও রোনা সংক্রমন তিরোধ	২০	৩.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা	৩.১.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬	৭	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৯	১০
		৩.২ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা	৩.২ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৪	৫	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৯	১০
স্কাউট এবং গার্ল ড কার্যক্রম	৩	৪.১ স্কাউট এবং গার্ল গাইড কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা	৪.১ স্কাউট এবং গার্ল গাইড কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকরল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	-	-	৭	৬.৩	৫.৬	৪.৯	৪.২	৮	৯

চুক্তিপত্র

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ --

জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ এর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোস্তাফিজুর রহমান ভূঞা
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

....

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

২৫/৬/২০২৫
....
তারিখ

....

জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ।

২৫/০৬/২০২৫
....
তারিখ

সংযোজনী-১ :

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	ADEO	Assistant District Education Officer
২	AI	Assistant Inspector
৩	AP	Assistant Programer
৪	COVID-১৯	Corona Virus Disease-১৯
৫	CQ	Creative Question
৬	DTC	District Training Co-ordinetor
৭	IMS	Institution Management System
৮	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৯	MOE	Ministry Of Education
১০	MPO	Monthly Pay Order
১১	PBM	Performance Base Management
১২	RO	Research Officer
১৩	UAS	Upazilla Academic Supervisor
১৪	USEO	Upazilla Secondary Education Officer
১৫	PI	Performance Indicator
১৬	BI	Behaviour Indicator

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাণ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ণ	১.১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ি সংখ্যা	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের ভিত্তিতে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	এমএমসি রিপোর্ট	প্রতিষ্ঠান প্রধান/ এমএমসি ড্যাশ বোর্ড
	১.২ অভিযোগ ও অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ	১.২.১ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত আবেদনেগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে যাচাই বাছাইকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ,ডিডিই, ডিইও এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	অনলাইন আবেদন/ ড্যাশ বোর্ড	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন/নির্দিষ্ট ওয়েবসাইট
	১.৩ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রেরিত তথ্যের ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন/প্রশিক্ষণে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	প্রতিষ্ঠান প্রধান
	১.৪ বিষয় ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১.৪.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজনের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি/স্থিরচিত্র/ ভিডিও ক্লিপ	প্রতিষ্ঠান প্রধান
	১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিতরণের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে সংরক্ষিত রিপোর্ট
	১.৬ EMIS, BANBEIS PBM,ISAS তথ্যাদি নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকরণ	১.৬.১ EMIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	প্রতিষ্ঠান প্রধান/নির্দিষ্ট ওয়েবসাইট
		১.৬.২ BANBEIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং BANBEIS কর্তৃপক্ষ	দাপ্তরিক নথি	প্রতিষ্ঠান প্রধান/নির্দিষ্ট ওয়েবসাইট
		১.৬.৩ PBM, ISAS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থিরচিত্র/ ভিডিও ক্লিপ	প্রতিষ্ঠান প্রধান/নির্দিষ্ট ওয়েবসাইট
২	২.১ কো কারিকুলাম কার্যক্রম পরিকল্পনা	২.১.১ কো কারিকুলাম কার্যক্রম বাস্তবায়িত (বিতর্ক, কুইজ, নাটক ইত্যাদি) সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজনের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি/স্থিরচিত্র/ ভিডিও ক্লিপ	প্রতিষ্ঠান প্রধান
৩	৩.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (শ্রেনি কার্যক্রম , আইসিটি ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাস, গ্রন্থাগার ব্যবহার পরিদর্শন) ও দাপ্তরিক কার্যক্রম	৩.১.১. প্রতি কর্মকর্তার মাসে অন্ততপক্ষে ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (শ্রেনি কার্যক্রম , আইসিটি ল্যাব, বিজ্ঞান ক্লাস, গ্রন্থাগার ব্যবহার পরির্দশন) পরিদর্শন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/আইসিটি অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন বুক/ এমএমসি ড্যাশ বোর্ড
		৩.২.১ প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কার্যক্রমে কর্মবন্টন এবং গতিশীলতা আনায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত সংখ্যা	দাপ্তরিক কার্যক্রমের ভিত্তিতে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	সংশ্লিস্ট নথি
		৩.৩.১ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব পালন বাস্তবায়িত সংখ্যা	দাপ্তরিক কার্যক্রমের ভিত্তিতে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	সংশ্লিস্ট নথি/হাজিরা
		৩.৪.১ সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ে তথ্য আপলোড এর মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র / ভিডিও ক্লিপ/দাপ্তরিক নথি	নিজ দপ্তরের ওয়েবসাইট
৪	৪.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা	৪.১.১ স্কাউট এবং গার্ল গাইডস কার্যক্রম বাস্তবায়িত সংখ্যা	সময়ে সময়ে অনুষ্ঠান আয়োজনের মাধ্যমে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ স্কাউটস/ গার্ল গাইডস	স্থির চিত্র / ভিডিও ক্লিপ/দাপ্তরিক নথি	প্রতিষ্ঠান প্রধান
৫	৫.১ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা	৫.১.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং কর্তৃপক্ষের যৌথ উদ্যোগে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র / ভিডিও ক্লিপ/দাপ্তরিক নথি	প্রতিষ্ঠান প্রধান
		৫.২.১ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং কর্তৃপক্ষের যৌথ উদ্যোগে	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থির চিত্র / ভিডিও ক্লিপ/দাপ্তরিক নথি	প্রতিষ্ঠান প্রধান

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৭.১ BANBEIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহণ যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন
১.৬ BANBEIS তথ্যাদি নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকরণ	১.৭.১ BANBEIS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)	যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহণ যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	UAS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	USEO	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	UAS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	USEO	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	AUSEO	২ ১৭/১০/২৩ ১৯/০২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৭/১০/২৩		১ ১৯/০২/২৪				
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	হাবিবা লিপি ও জাকিয়া সুলতানা	২২/০৯/২৩ ২৬/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪ ২২/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৯/২৩	২৬/১২/২৩	৩০/০৩/২৪	২২/০৬/২৪			
						অর্জন							
১.৭শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	USEO UAS	০৫/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				০৫/৬/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	UAS AUSEO	১৫/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২৩						
						অর্জন							
২.২ **সেবা প্রদানেরক্ষেত্রেরেজিস্টারেপ্রদেয়সেবারবিবরণওসেবাগ্রহীতারমতামতসংরক্ষণ**	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	UAS	২২০৯/২৩ ১২/০১/২৪ ০৯/০৪/২৪ ২৪/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৯/২৩	১২/০১/২৪	০৯/০৪/২৪	২৪/০৫/২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উত্তম পেশাগত দায়িত্ব পালনের জন্য পুরস্কার প্রদান এবংপুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	USEO	১১/১২/২৩ ১২/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১১/১২/২৩			৩০/০৫/২৪			
						অর্জন							
৩.২ প্রতিষ্ঠান প্রধান ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	তারিখ	UAS AUSEO	০২/৮/২৩ ১৯/২/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২/৮/২৩		১৯/২/২৪				
						অর্জন							
৩.৩প্রতিষ্ঠান প্রধান ও কর্মচারীদের সাথে মত বিনিময়য় সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	USEO	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪UAS,AUSEO দের সাথে মত বিনিময়য় সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	USEO	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ কার্যালয়ের কর্মচারীদের সাথে মত বিনিময়য় সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	UAS	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন-উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	০৮/০১/২০২৪	১৫/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারনা / সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৯/২/২০২৪	২৬/০৩/২০২৪	২৩/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]*প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১১-১২-২০২৩	০১-০১-২০২৪	০৪-০১-২০২৪	২২-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৬-১০-২০২৩	২০-১১-২০২৪	১৮-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			২৫-১২-২০২৩	০৫-০১-২০২৪	১২-০১-২০২৪	১৮-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.]৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-