



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:	৬-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, লোহাগড়া নড়াইলের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry / Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন গ্রহণ, ৩৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুমের মাধ্যমে পাঠদান করা হয়। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম অ্যাপসের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। বিভিন্ন প্রকল্প কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে -- ২ টি **বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক** বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন পদ্ধতি চালুকরণ। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল টালাইজেশন প্রসার। শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রশাসন শক্তিশালী করণসহ অবকাঠামো, শিক্ষা উপকরণের সুযোগ সুবিধা, আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। জেডার সমতা করণসহ ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত হ্রাস হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল ও প্রতিযোগিতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অথবা বিভিন্ন প্রজেক্ট থেকে প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা। সাইবার ক্রাইম সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।

• **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- ক্রমবর্ধমান শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে অধিক শিক্ষার্থী সম্পন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অতিরিক্ত শাখা/বিষয় চালু করে শিক্ষক এমপিওভুক্তির ব্যবস্থা করা
- মানসম্পন্ন নতুন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিওভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- শিক্ষায় আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থা বাস্তবায়ন ও সমতাভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থা প্রবর্তন।
- নৈতিকতাসমৃদ্ধ সুনামগরিক গড়ে তোলা এবং টেকসই দক্ষ জনসম্পদ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
- সমবায় ভিত্তিতে সকল শিক্ষক/কর্মকর্তাদের ল্যাপটপ সংগ্রহের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধ করা।
- নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষা ব্যবস্থায় শিক্ষকদের পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- সকল শিক্ষককে বেসিক আইসিটি,ফেইসবুক,জুম, গুগল মিট ও ইন্টারএকটিভ এন্ড লাইভ ক্লাস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

• **২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫টি বেসরকারি কলেজ ০১টি সরকারি বিদ্যালয়, ৩৭টি বেসরকারি বিদ্যালয় এবং ১৩টি মাদরাসা কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিত করতে প্রতিষ্ঠানের সকল জনবল ও প্রযুক্তি কাজে লাগানো।
- শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে গুনগতমান ও সমতা (জেডার সমতা সহ) নিশ্চিতকরণ।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্ব উদ্যোগে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন করে পরীক্ষা গ্রহণ।
- ৩৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়ন।
- জোড় মাসের ১৪ তারিখের মধ্যে ৩৬ টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হতে আগত অনলাইন এমপিও আবেদন শতভাগ বাস্তবায়ন।
- ৩৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক এবং এর বাইরে ও প্রয়োজনমত নিয়মিত পরিদর্শন ও অ্যাপসের মাধ্যমে রিপোর্ট জমাদান বাস্তবায়ন।
- উপজেলা পর্যায়ে সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলাসহ বিভিন্ন প্রতিযোগিতার সুষ্ঠু ব্যবস্থা করা।
- উপজেলাধীন সকল বিদ্যালয়, কলেজ এবং মাদরাসা এর তথ্য আইএমএস মডিউলের মাধ্যমে অনলাইন হালনাগাদ করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা /
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার
নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল এর
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল এর
মধ্যে ২০২৩ সালের আগস্ট ০৭, ২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision): নড়াইল জেলায় যোগ্যতা ভিত্তিক অত্যাধুনিক ডিজিটাল শিক্ষা ব্যবস্থা প্রবর্তন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক যোগ্য ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
- শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আঞ্চলিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ২০২৩ শিক্ষাবর্ষ হতে নতুন কারিকুলাম চালু করার সরকারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের পি.আর.এল./পেনশন/শান্তি-বিনোদন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি জেলা শিক্ষা অফিসের এর মাধ্যমে মহাপরিচালক, মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।
- যথাসময়ে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- উপবৃত্তি বিতরণ কার্যক্রম তদারকী।
- প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও অনলাইন (IMS) এ হালনাগাদ করা।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন করা।
- বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির জেলা পর্যায়ের খেলাধুলা পরিচালনা।
- স্কাউট ও গার্লস গাইড তদারকী করা।
- সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম তদারকী।
- জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনের ব্যবস্থা করা।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- প্রশিক্ষণ আয়োজন বাস্তবায়ন।
- উপজেলা ও ক্লাস্টার ভিত্তিক প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সাথে মতবিনিময় সভা করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সকল জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের বিষয়ে তদারকী করা।
- শিক্ষা প্রশাসনে শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ।
- বিভিন্ন জরিপ কাজ পরিচালনা।
- উন্নয়ন কাজ তদারকী।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত কার্যক্রমের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- পাবলিক পরীক্ষা আয়োজনে ও মনিটরিং এ সহায়তা করা।
- সকল প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন ও সমৃদ্ধকরণ।
- সকল অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে চেঞ্জরুম স্থাপন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- NTRCA কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে শূণ্য পদের চাহিদা গ্রহণ, যাচাই ও NTRCA -তে প্রেরণ।

সেকশন-২

নড়াইল জেলা শিক্ষা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ(Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এমপিও আবেদন অগ্রায়ন	১০	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	অন-লাইন এমপিও এর অগ্রায়ন তথ্য থেকে
বিনা মূল্যে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	১০	শতকরা	৮.৭০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, এনসিটিবি, মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	বইয়ের চাহিদা প্রেরনের তথ্য থেকে
mmc dshe Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	০৫	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি , শিক্ষামন্ত্রণালয়	mmc dshe এর ওয়েব সাইট থেকে
সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি , শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস, মাউশি , শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিসনথি থেকে

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাসূত্র
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ওউপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিকশিক্ষাঅফিস,মাউশি ,শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিসনথিথেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	১০	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস,মাউশি, শিক্ষামন্ত্রণালয়	পরিদর্শন রিপোর্ট থেকে
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ কমিটিতে প্রতিনিধিত্ব করা।	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস,মাউশি ,শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
নিয়মিত কমিটিতে প্রিজাইডিং অফিসারের দায়িত্ব পালন	০৫	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস,মাউশি ,শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে
শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করন	০৫	হাজার	.১০	.১৫	.২০	.২০	. ৩০	জেলা শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস,মাউশি ,শিক্ষামন্ত্রণালয়	অফিস নথি থেকে

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা(দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের মান Weight of Strategic Objectives ৭০	কার্যক্রম Activites	কর্মসম্পাদনসূচক Performance Indicators	গননাপদ্ধতি(Calculation Method)	একক Unit	কর্মসম্পাদনে রসূচকেরমান Weight of PI	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারণ ২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২৫-২৬
কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রসমূহ (আইনবিধিদ্ধারানির্ধারিতদায়িত্বঅনুযায়ী)															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪৫	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট ফাইল অগ্রায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের হার	সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বইবিতরণ, পাঠ্য পুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনা মূল্যেবইবিতরণ	সমষ্টি	লক্ষ	১০	৮.৭৩	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.৩ mmc dshe Apps এর মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরন	১.৩.১ মাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		১.৪ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%
		১.৬ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	১.৬.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	--	--	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের মান Weight of Strategic Objectives ৭০	কার্যক্রম Activites	কর্মসম্পাদনসূচক Performanc e Indicators	গননাপদ্ধতি(Calculat ion Method)	একক Unit	কর্মসম্পাদ নেরসূচকের মান Weight of PI	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারণ ২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসাধারণ	অতিউ ত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা, দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	১০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০	১৫০	২০৫	১৮৪	১৬৪	১৪৪	১২৪	২০৫	২০৫
৩.নিয়োগে স্বচ্ছতা আনয়ন,প্রতিষ্ঠানকে (স্কুল- কলেজ,মাদরাসা) সহযোগিতা করন	১০	৩.১ নিয়োগে প্রতিনিধিত্ব করা, নিয়মিত কমিটি গঠনে প্রিজাইডিং অফিসারের দায়িত্ব পালন।	৩.১.১ নিয়োগ কমিটিতে প্রতিনিধিত্বের হার	সমষ্টি	শতকরা	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	১০০%	১০০%
			৩.১.২ স্কুল-কলেজ, মাদরাসায় নিয়মিত কমিটি গঠনে প্রিজাইডিং অফিসারের দায়িত্ব পালনের হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	--	--	--	--	১০০%
৪.শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করন	০৫	৪.১ ক্ষুদ্র-গোষ্ঠীসহ তফসিলী বৃত্তি প্রদান	৪.১.১ তফসিলী বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	হাজার	৫	.১০	.১৫	.২০	.১৮	.১৬	.১৪	.১২	.৩	.৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনের মান Weight of Strategic Objectives ৭০	কার্যক্রম Activites	কর্মসম্পাদনসূচক Performance Indicators	গননাপদ্ধতি(Calculat ion Method)	একক Unit	কর্মসম্পাদ নেরসূচকের মান Weight of PI	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারণ ২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	অসাধারণ	অতিউ ত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:															
৫. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্য ক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--	১০০%	১০০%

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষাঅধিদপ্তর
২	MPO	Monthly Pay Order
৩	APA	Annual Performance Agreement
৪	DMS	Digital Monitoring System
৫	NCTB	National Curriculum and Text Board

সংযোজনী-২:কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ,অধিশাখা,শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনেরপ্রমাণক
০১	১.১এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের শতকরা হার	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০২	১.২ বই বিতরন কার্যক্রম	১.২.১ বিনা মূল্যে বই বিতরন	Nctb ,উপজেলা,জেলাশিক্ষাঅফিস	উপজেলা,জেলা ,Nctb তেপ্রেরনের তথ্য থেকে
০৩	১.৪সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৪.১ প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা,জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৪	১.৫ জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন	১.৫.১প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা,জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৫	১.৬ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার বাস্তবায়ন	১.৬.১প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা,জেলা, আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিকশিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে
০৬	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস	PDS-E-Monitoring/DMS/MMC ওয়েবসাইট থেকে
০৭	৪.১ তফসিলী সম্প্রদায়ের মধ্যে বৃত্তিপ্রদান	৪.১.১তফসিলী বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিক শিক্ষা অফিস ,মাউশি	উপজেলা,জেলা,আঞ্চলিক শিক্ষা অফিসে প্রেরনের তথ্য থেকে

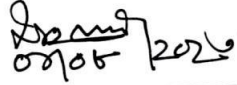
সংযোজনী-৩

অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচককসমূহঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলপ্রতিষ্ঠানসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসঙ্গেসম্বন্ধেরকৌশল
বইবিতরণ	১ জানুঃ শিক্ষার্থীদের মধ্যে বই বিতরণ ও বই উৎসব দিবস পালন	শিক্ষামন্ত্রণালয়,NCTB	চাহিদামত বই ছাপিয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পৌঁছানোর জন্য চাহিদা প্রেরণ
অন-লাইনএমপিও	এমপিও ফাইল অগ্রায়নের হার ঠিক রাখা	মাউশি,আঞ্চলিক ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে নির্দিষ্ট সময়ে জেলায় অগ্রায়নের জন্য তাগাদা দেয়া
তফসিলী সম্প্রদায়ের বৃত্তি প্রদান	বৃত্তির সংখ্যা ঠিক রাখা	মাউশি,আঞ্চলিক ও উপজেলাশিক্ষাঅফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে নির্দিষ্ট সময়ে জেলায় প্রেরনের জন্য তাগাদা দেয়া
কমিটি গঠনে প্রিজাইডিং অফিসারের দায়িত্ব পালন	দায়িত্ব পালনের হার ঠিক রাখা	শিক্ষা বোর্ড,শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতিষ্ঠান থেকে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরনের নিয়ম জানিয়ে দেয়া

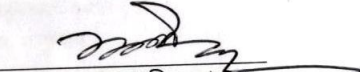
আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল জেলা, জেলা শিক্ষা অফিসার, নড়াইল মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্য জেলা শিক্ষা অফিস, নড়াইলকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:



(আব্দুল হামিদ ভূইয়া)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
লোহাগড়া, নড়াইল

তারিখ: ০২.০৬.২০২৬


(মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম)
জেলা শিক্ষা অফিসার,
নড়াইল

তারিখ: ০২/০৬/২০২৬

সংযোজনী-৫,মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস,লোহাগড়া, নড়াইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন-২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোটঅর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪ (৪বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	৪	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪ (৪বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪ (৪বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নতকর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২ (২ বার)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেঃ ২০২৩	---	---	১২ মে ২০২৪	২	৩	
						অর্জন	---	---	---	---	---		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----													
২.১ ২০২২-২৩অর্থবছরেক্রয়-পরিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১ (১ বার)	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই ২০২৩	---	---	---	১	৩	
						অর্জন	---	---	---	---	---		

সংযোজনী ৬, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২০২৪		
				অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরন ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরন ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১৫	১০০%	৯০%	
[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	০৫/০১/২০২৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪

সংযোজনী-এমল্লগালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর-সংস্থা/ মাঠপর্যায়ের দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরন	[১.১.১]অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	--	২	৪	৩	২	১	--
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	--	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	--
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	[১.৩.১]প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	--	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	--
সক্ষমতাঅর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং GRS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষন আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	২	১	--	--	--
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষন এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	--	০২	০১	--	--	--

সংযোজনী-৮, মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর-সংস্থা/ মাঠপর্যায়ের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১- ২০২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি পুনঃগঠন	[১.১.১] কমিটি পুনঃগঠিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.২]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	--
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীনদপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৪]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন (আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	--	--	৪	৩	২	১	--
সক্ষমতাঅর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১]কর্মশালা/প্রশিক্ষন/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	৩	৪	৩	২	১	--
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরন সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরন সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	--	৪	২	১	--	--	--

সংযোজনী-৯, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২০২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন- ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন- ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	--	--	৩১/১২/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	--	--
								৩০/০৬/২০২৪	--	--	--	--
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	--	--	৩০/৬/২০২৪	১৫/০৭/ ২০২৪	৩১/০৭/ ২০২৪	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	--	--	৩১/১২/২০২৩	০৫ জানুঃ ২০২৪	৩১ মার্চ ২০২৪	১০ এপ্রিল ২০২৪	৩০ জুন ২০২৪
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯এরবিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃ প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	--	--	৪	৩	২	১	--
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েব সাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েব সাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	--	--	০৪	০৩	০২	--	--

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএ এমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করেনা এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিকচূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃতনম্বর	প্রদত্তপ্রমাণক

মোট দাবীকৃত নম্বর