গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ এবং কার্যাবলি	৬-৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১০
চুক্তিপত্র	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪:	১৬-১৮
সংযোজনী ৫:	১৯
সংযোজনী ৬:	২০
সংযোজনী ৭:	২১
সংযোজনী ৮:	২২

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the USEO)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহ:

সমতা ভিত্তিক মানসম্মত টেকসই শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীর লক্ষ্যে জেলা শিক্ষা অফিস,ময়মনসিংহ বিগত ০৩ (তিন) বছরে যে সমস্ত কাজগুলো গুরুত্বসহকারে অর্জন করেছে তা হলোঃ

- রুপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও কাংখিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তোরণের লক্ষে যুগোপযোগী মানব সম্মত সৃষ্ঠি এবং দরিদ্রমুক্ত বাংলদেশ গড়ার প্রধান হাতিয়ার হিসেবে বিবেচনা করে জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ ও ২০১২ বাস্তবায়ন মানসে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস , গৌরীপুর, ময়মনসিংহ কর্তৃক বিগত ২০২১, ২০২২ এবং ২০২৩ সালে যথাক্রমে ৪.৮৭ লক্ষ, ৪.৫৭ লক্ষ এবং ৪.২৩ লক্ষ বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক ৩১ ডিসেম্বর শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পৌছাঁনোসহ ১ জানুয়ারী শিক্ষার্থীদের হাতে বিতরণ নিশ্চিত করা হয় ।২০২১ সালে করোনা অতিমারীর সময় শিক্ষার্থীদের বাড়ী বাড়ী বই পৌছেঁ দেয়া হয় ।
- ময়মনসিংহ জেলার গৌরীপুর উপজেলায় ১৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুন "শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব" **স্থাপন করা হয়েছে।**
- গৌরীপরে উপজেলায় সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে **"বঙ্গবন্ধু কর্নার"** স্থাপন করা হয়েছে
- **করোনা কালীন সময়ে অন-লাইন শ্রেণী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য গৌরীপুর উপজেলায় একটি সমন্বিত রুটিন প্রনয়ন করা হয়েছে।**
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার মাধ্যমে গৌরীপুর উপজেলা পর্যায়ে ১৫ জন শিক্ষার্থী কৃতকার্য হয়ে জেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণ করেছে।
- সরকারি/বেসরকারি শিক্ষকদের পিবিএম ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৫০০ শিক্ষককে, বিজ্ঞান বিষয়ে ১০২ জন শিক্ষককে, জীবন দক্ষতা ভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ে ২৪৪ জনকে ,শিক্ষক-শিক্ষাক্রম নির্দেশিকা বিষয়ে ৪২৬ জন এবং সিএ ও সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন বিষয়ে ২৪৫ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- তফসিলী ও প্রতিবন্ধীসহ অন্যান্য সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে মোট ৬ জনকে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।
- বেসরকারি এম.পি.ও ভুক্ত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (স্কুল ও মাদ্রাসা) শতভাগে এম.পি.ও নিস্পত্তি করা হয়।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা কমিটি গঠন ও তা বাস্তবায়ন করা হয়।
- ৩৫% শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করা হয়।
- উপজেলার ২১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে In-House প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ৬৫ % বৃদ্ধি পেয়েছে।
- প্রাপ্যতার সাপেক্ষে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক যথাসময়ে শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করা হয়।
- বাল্যবিবাহ প্রতিরোধকল্পে বিগত ০৩ (তিন) বছরে স্থানীয়ভাবে ০৬টি কর্মসভা নিশ্চিত করা হয়।
- উপজেলার ৬৫ টি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) 'সততা সংঘ' কমিটি গঠন করা হয়।
- উপজেলায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান বিষয়ক উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে।
- উপজেলায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস **স্থাপন করা হয়েছে।**

○ <u>সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ</u>

- বেসরকারি সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আর্থিক দিক দিয়ে সমপর্যায়ের না হওয়ায় নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরীতে সক্ষম নয় অর্থাৎ তারা সমিতির মাধ্যমে প্রশ্ন সংগ্রহ করে থাকে। এ বিষয়টি ধীরে ধীরে কমিয়ে আনতে হবে এজন্য প্রধান শিক্ষকসহ আরো অধিক শিক্ষককে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র তৈরীর উপর প্রশিক্ষণ দেওয়া যেতে পারে।
- মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে ক্লাস নেওয়ার জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের অভাব।

এ বিষয়টি মোকাবেলার জন্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের মাধ্যমে In-house প্রশিক্ষণের বৃদ্ধি করা যেতে পারে।

- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞানাগার, লাইব্রেরী, ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস ব্যবহারের আগ্রহ কম। এ বিষয়টি সমাধানের জন্য দৈনিক ক্লাস রুটিন লাইব্রেরী ক্লাস রাখা যেতে পারে। তাছাড়া বিজ্ঞানাগার আধুনিকীকরণসহ এর পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি/বেসরকারি বিদ্যালয়গুলোতে বিজ্ঞানাগারের জন্য একজন কিউরেটর ডেমোনস্ট্রেটর পদ সৃষ্টি করা যেতে পারে।

○ ভবিষ্যত পরিকল্পনা ঃ

সরকারের ডিজিটাল কার্যক্রমের সুবিধা গ্রহণ করে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া পদ্ধতিতে পাঠদানের ব্যবস্থা করা এবং এর পরিধি ক্রমান্বয়ে শতভাগে উন্নীত করা।

- শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে সক্ষম করে তুলতে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা।
- শিক্ষকদের বিজ্ঞান উপকরণ ব্যবহারে আগ্রহী করে তোলা।
- প্রতিটি শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে মাল্টিমিডিয়া এর মাধ্যমে ক্লাস নেয়া নিশ্চিত করা।
- সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি তৈরীতে প্রধান শিক্ষকসহ বিষয় শিক্ষকদের সক্ষম করে তোলা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষা অফিসের কার্যকরি পরিদর্শন বাড়িয়ে দেয়া ও তা মূল্যায়ন করা।
- জেন্ডার সমতা ও একীভুত শিক্ষা ব্যবস্থার প্রতি অধিকতর গুরুত্ব দেয়া।
- বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- সরকারি/বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবস্থাপনার ও আর্থিক বিষয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- IMS, ISAS, PBM বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করা।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় আনা।
- জাতীয় ও আন্তজার্তিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন করা।
- সকল সরকারি/বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে **'মুজিব বুক কর্নার" স্থাপন করা।**
- দুর্নীতি বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উপজেলায় প্রতিস্ঠান পর্যায়ে ক্লাশরুম ভিজিটের সময় শিক্ষার্থীদের সংগে খোলামেরা আলোচনা করা হয়।

○ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- মাল্টিমিডিয়া ও বিজ্ঞান বিষয়ে হাতে তৈরী সহজলভ্য বা অন্যান্য চিত্তাকর্ষক উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করা।
- স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করে সৃজনশীল মেধা বিকাশ ও পাশের হার বৃদ্ধি করা।
- **Zoom meeting / Video conferencing**, উঠান বৈঠক, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, মাদককে না বলুন, বাল্য বিবাহ ও **Covid-19** প্রতিরোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলা ও শিক্ষার্থী ঝরেপড়া হার হ্রাস করা।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালনের জন্য যথাযথ প্রচার করা এবং কর্মকর্তা, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রতিযোগিতার মনোভাব গড়ে তোলা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরি পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ জোড়দার করা।
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা) এমপিও কার্যক্রমে ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষে উপজেলা, জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্সিং এর আয়োজন নিশ্চিত করা।
- জেন্ডার সমতা ও একীভূত শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং , সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন খসড়া চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

গৌরীপুর উপজেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প (Vision)** : সমতা ভিত্তিক মানসম্মত টেকসই শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)** : শিক্ষক প্রশিক্ষণ, একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়ন এবং কার্যকর পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও প্রশাসনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পূর্বক মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করে আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতাভিত্তিক, মানবিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন বিজ্ঞান মনস্ক দেশপ্রেমিক দক্ষ জন সম্পদ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১। শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

২। মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি

৩। বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, করোনা সংক্রমন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি, জেন্ডার সমতা ও একীভূত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনা

৪। যথাসময়ে অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ।

৫। করোনা মহামারী সময়ে অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম ও ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে শিক্ষার স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

২) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৩) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৪) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৫) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১। যথাসময়ে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ ও বিতরণ

২। স্কুল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দের যথাসময়ে অনলাইনে এমপিও নিস্পত্তিকরণ।

৩। বর্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার যথাসময়ে প্রস্তুত করে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।

৪। শিক্ষার গুনগত মান সংরক্ষন এবং উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের সংগে মাসিক সমন্বয় মিটিং, শিক্ষক অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন এবং ক্লাস্টার গঠনপূর্বক কাযক্রম বাস্তবায়ন।

৫। অনলাইনে উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নে মনিটরিং জোড়দারকরণ।

৭। পাবলিক পরীক্ষা এবং আভ্যন্তরীন পরীক্ষা নকলমুক্ত এবং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ার জন্য প্রশাসন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে সহযোগিতা করণ।

৮। জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উপজেলা পযায়ে যথাযথভাবে পালন।

৯। বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ মেধাবী নিরুপন করা।

১০। গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার বৃদ্ধিতে এবং Covid-19 এবং ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা, প্রধান শিক্ষক,শিক্ষক, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের সাথে মত বিনিময় সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্সিং করা।

১১। পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান।

১২ । বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ,মাদ্রাসা ও কারিগরী শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির উপজেলা পযায়ের খেলাধূলা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

১৩। IMS, PBM, ISAS প্রোগ্রামের আওতায় সকল স্কুল ও কলেজের তথ্য ভেলিডেশন ও তফসিলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রদানের জন্য তালিকা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরন।

১৪। ব্যানবেইস অনলাইন জাতীয় বাৎসরিক শিক্ষা জরীপ সম্পন্নকরণ।

১৫।। শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি(UID) ব্যানবেইসে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।

১৬। বাল্যবিবাহ, মাদক ওজঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, নারী শিক্ষার গুরুত্ব এবং বৃক্ষরোপন এ উৎসাহিত করার জন্য সভা, সেমিনার এবং কর্মসূচী গ্রহণ।

১৭। শিক্ষার্থীদের নৈতিক গুনাবলী বৃদ্ধি ও আলোকিত মানুষ গড়ার লক্ষে লাইব্রেরীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এর মাধ্যমে পাঠাভ্যাস কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহযোতিা প্রদান।

১৮। শ্রেণী শিক্ষকগণের সার্বিক মান উন্নয়নে প্রশিক্ষন /ইনহাউজ প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং জোড়দারকরণ

১৯। শিক্ষার মানয়োন্ননে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ

২০। অর্পিত দায়িত্ব যথাসময়ে সম্পাদন ও সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। শিখন-শেখানো পরিবেশের উন্নয়ন সাধিত হবে এবং শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি পাবে, ফলে প্রেক্ষিত-২০৪১ উপযোগী শিক্ষার্থী তৈরী হবে। ২। অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম ও ভিডিও কনফারেন্সিং এর ফলে দূর্যোগ কালীন সময়ে শিক্ষা কার্যক্রমের স্বাভাবিক গতিশীলতা অব্যাহত থাকবে। ৩।শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও দাপ্তরিক কার্যক্রমের গতিশীলতা,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বেড়ে যাবে। ৪। বিজ্ঞান ক্লাস, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস ও গ্রন্থাগার ব্যবহারের প্রতি শিক্ষার্থীদের আগ্রহ বেড়ে যাবে। ৫। বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, করোনা সংক্রমন প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে, জেন্ডার সমতা ও একীভূত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের ফলে সমতা ভিত্তিক শিক্ষা পরিবেশ তৈরী হবে এবং ঝরে পড়ার হার কমে যাবে।	১.১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়িত।	সংখ্যা	৮৩০	২৩০	২৪০	২৭০	৩৫০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রনালয় এটুআই প্রকলপ,প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়	ইউএসইও কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	১.২.১ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর , শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অন লাইন ভিত্তিক দাপ্তরিক নথি
	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্য	৪৪০	৪২৬	২৪০	২৮০	৩০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	১.৪.১ বিষয় ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৯	৬	৬	৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল/অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি
	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	লক্ষ	৪.৮৭	৪.৯১	৪.২৩	৩.৮৯	৪.২৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
	১.৬.১ PBM ও ISAS ও IMS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩৪	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	১.৭.১ গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩০	৩৪	৩৫	৩৫	৩৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি
	১.৮.১ অন লাইন শিক্ষা কার্যক্রম ও ভিডিও কনফারেন্সিংপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১৪	৩৫	৬	৬	৮		ভিডিও ক্লিপ ও স্থির চিত্র
	২.১.১ প্রতি কর্মকর্তার মাসে অন্ততপক্ষে ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	সংখ্যা	২২০	২২৭	২২৭	২৫০	২৭৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	২.১.২ প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজে আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	২.১.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেও যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব পালন বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	২.১.৪ সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	অন লাইন ভিত্তিক দাপ্তরিক নথি
	৩.১.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের আলোচনা সভা / জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৯	৬	৬	৭	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি ও ভিডিও রেকর্ড স্থিও চিত্র
	৩.২ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজিত	সংখ্যা	০৬	০৬	০৮	১০	১০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি ও ভিডিও রেকর্ড
	৪.১ লাইব্রেরী / গ্রন্থাগারের ব্যবহার ক্লাস রুটিনে অন্তর্ভূক্তিকরনকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সংখ্যা	৩৫	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা :

কর্মস্পাদন ক্ষেত্র	কর্মস্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মস স্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ															
শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩৭	১.১ মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন	১.১.১ মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়ার ক্লাস বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৩০	২৩০	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৭০	৩৫০
		১.২অভিযোগ ও অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তি করণ	১.২.১ অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তি করণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৮০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.৩ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	১.৩.১ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৪	৪৪০	৪২৬	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৮০	৩০০
		১.৪ বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১.৪.১ বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমযোজিত	সংখ্যা	৩	৮	৯	৬	৬	৫	৪	২	৬	৮
		১.৫ শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যেi পাঠ্য পুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ	১.৫.১ শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্য পুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিত করণ	সমষ্টি	লক্ষ	৩	৪.৮৭	৪.৯১	৪.২৩	৩.৮০	৩.৩৮	২.৯৬	২.৫৩	৩.৮১	৪.২৫
		১.৬ **PBM** ও **ISAS** ও **IMS** নির্ধারিত সময়ে হালনাগাদকৃত	১.৬.১ **PBM** ও **ISAS** ও **IMS** নির্ধারিত সময়ে হালনাগাদকৃত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৪	৩৮	৩৮	৩৪	৩০	২৭	২৩	৩৮	৩৮
		১.৭ গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার নিশ্চিত করণ	১.৭.১ গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩৪	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৩৫	৩৫
		১.৮ অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম পরিকল্পনা	অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	৩৫	৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৮

২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও প্রশাসনের স্বচ্ছতা জবাব দিহিতা নিশ্চিতকরণ	২২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দাপ্তরিক কার্যক্রম	২.১.১ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২২০	২২৭	২২৭	২০৪	১৮২	১৫৯	১৩৬	২৫০	২৭৫
			২.১.২ প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজে আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৭৫%	৬০%	১০০%	১০০%
			২.১.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেও যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব পালন বাস্তবায়িত	গড়	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৮৯%	৭৭%	৬০%	১০০%	১০০%
			২.১.৪ সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	গড়	%	৫	৮০%	৮০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৭৫%	১০০%	১০০%
৩. । জেন্ডার সমতা ও একীভূত শিক্ষা নিশ্চিত করণ বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	২০	৩.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনা সভা/জুম মিটিং আয়োজন করা	৩.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনা সভা/জুম মিটিং আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৯	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		৩.২ শিক্ষক,শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/জুম মিটিং আয়োজন করা	৩.২ শিক্ষক,শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভা/জুম মিটিং আয়োজন করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	৬	৮	৭	৬	৫	৩	১০	১০
৪ । গ্রন্থাগার মাল্টিমিডিয়া ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার	৩	৪.১ মাল্টিমিডিয়া ক্লাস, লাইব্রেরী ও গ্রন্থাগারের ব্যবহার, ক্লাস রুটিনে অন্তর্ভুক্তিকরণ	৪.১লাইব্রেরী ও গ্রন্থাগারের ব্যবহার, ক্লাস রুটিনে অন্তর্ভুক্তিকরণকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৩৮	৩৮	৩৪	৩০	২৭	২৩	৩০	৩০

চুক্তিপত্র

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,গৌরীপুর, ময়মনসিংহ জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ।
(মোহছিনা খাতুন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২৯/০৬/২০২৩ ইং

২৯/০৬/২৩

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গৌরীপুর,ময়মনসিংহ।
মোঃ আশরাফুল ইসলাম
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২৯/০৬/২০২৩ ইং

সংযোজনী-১ :

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	ADEO	Assistant District Education Officer
২	AI	Assistant Inspector
৩	AP	Assistant Programer
৪	COVID-19	Corona Virus Disease-19
৫	CQ	Creative Question
৬	DTC	District Training Co-ordinetor
৭	IMS	Institution Management System
৮	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৯	MOE	Ministry Of Education
১০	MPO	Monthly Pay Order
১১	PBM	Performance Base Management
১২	RO	Research Officer
১৩	UAS	Upazilla Academic Supervisor
১৪	USEO	Upazilla Secondary Education Officer

সংযোজনী -২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়ন কারী অনুবিভাগ,অধিশাখা,শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ণ	১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়িত।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	১.২ অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ	১.২ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর , শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অনলাইন ভিত্তিক দাপ্তরিক নথি
	১.৩ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৩ বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	১.৪ বিষয় ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১.৪ বিষয় ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল/অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি
	১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণনিশ্চিতকরণ	১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	দাপ্তরিক নথি
	১. PBM, ISAS ও I MS তথ্যাদি নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকরণ	১.৬ PBM, ISAS ও I MS নির্ধরিত সময়ে হালনাগাদকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
	১.৭ গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	১.৭ গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	দাপ্তরিক নথি
	১.৮ অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম ও ভিডিও কনফারেন্সিং পরিকল্পনা f	অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম ও ভিডিও কনফারেন্সিং পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রতিষ্ঠান প্রধান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার গন এবং জেলা শিক্ষা অফিসার	স্থির চিত্র / ভিডিও ক্লিপ
২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দাপ্তরিক কার্যক্রম	২.১.১ প্রতি কর্মকর্তার মাসে অন্ততপক্ষে ৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
		২.১.২ প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজে আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
		২.১.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেও যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি ও অর্পিত দায়িত্ব পালন বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
		২.১.৪ সম্পাদিত কাজ নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি
৩	৩.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করা	৩.১ কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের আলোচনা সভা আয়োজিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থিও চিত্র / ভিডিও ক্লিপ/ দাপ্তরিক নথি
	৩.২ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন করা	৩.২ শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের নিয়ে আলোচনা/মত বিনিময় সভা আয়োজিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	স্থিও চিত্র /ও ভিডিও ক্লিপ/ দাপ্তরিক নথি
৪	৪.১ মাল্টি মিডিয়া ক্লাস, লাইব্রেরী ও গ্রন্থাগারের ব্যবহার ক্লাস রুটিনে অন্তর্ভুক্তিকরন	৪.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নিয়মিত যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ , রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ ।
১.২ অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ	১.২ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর , উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অ ,উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, প্রতিষ্ঠান প্রধান।	অন-লাইন আবেদন উপজেলা হতে গ্রহন,যাচাই-বাছাই এবং পরবর্তীতে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধমে উপপরিচালক বরাবর প্রেরণ।

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নিয়মিত যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ , রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ ।
১.২ অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ	১.২ এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর , উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ময়মনসিংহ অ ,উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, প্রতিষ্ঠান প্রধান।	অন-লাইন আবেদন উপজেলা হতে গ্রহন,যাচাই-বাছাই এবং পরবর্তীতে জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধমে উপপরিচালক বরাবর প্রেরণ।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশণ কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, গৌরীপুর,ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মস্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩ -২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ -২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholers)	অনষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	..	১	..	২		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	..	১	..	২		
					৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয়	কর্ম - পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রোগ্রাম	২৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২২	৩১/১২/২২	৩১/৩/২৩	২৫/৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মস্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১ -২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ -২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শুদ্ধাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা , ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			এপি		অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	২	তারিখ	প্রোগ্রাম/ এপি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১ -২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাষশত	৪	তারিখ	প্রোগ্রাম/ এপি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/৩/২৪	২৫/৬/২৪			
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	অফিস সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২১৩	৩১/১২/২৩	৩১/৩/২৪	২৫/৬/২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													

৩.১ নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সভা	সভার রেজুলেশন	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ নিয়ন্ত্রনাধীন অফিস সমূহ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							

৩.৩ স্টেক হোল্ডাদের সাথে মতবিনিময় করা	মতবিনিময় অফিস আদেশ	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	..	১	..	১	২		
						অর্জন							
৩.৩অফিসে অভিযোগ বক্স স্থাপন	প্রতিমাসের প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান	পুঙ্কানুপুঙ্ক ভাবে এসিআর প্রদান	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	..	১	..	..	১		
						অর্জন							

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ :

ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩ - ২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই- ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাদাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬ :

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম - পরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	....	....	৪	৩	......	......	......
পরীবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	....	....	৯০%	৮০%	৭০%	...	.....
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	....	....	৪	৩	২	১	....
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	....	....	৪	৩	২	১	....
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনেদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	....	....	২	১	....	....	....

সংযোজনী ৭ :

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম - পরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮	....	....	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	......
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	....	......	৪	৩	......	......	......
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	....	......	৪	৩	২	১	......
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১} অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৭	....	......	২	১	......	......	......