দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এর

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ

এবং

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পদানের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| প্রস্তাবনা | ৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প,অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহ এবং কার্যাবলী | ৬ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব | ৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮-৯ |
| চুক্তিপত্র | ১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমান পদ্ধতি | ১২ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা , ২০২২ - ২০২৩ | ১৪-১৬ |
| সংযোজনী ৫ : ই- গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা , ২০২২ - ২০২৩ | ১৭ |
| সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মাপরিকল্পনা, ২০২২ - ২০২৩ | ১৮ |
| সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মাপরিকল্পনা, ২০২২ - ২০২৩ | ১৯ |
| সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মাপরিকল্পনা, ২০২২ - ২০২৩ | ২০ |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# উপজেলা কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of Upazila Office)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা :**

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :**

সমতা ভিত্তিক মানসম্মত টেকসই শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীর লক্ষ্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ বিগত ০৩ (তিন) বছরে যে সমস্ত কাজগুলো গুরুত্ব সহকারে অর্জন করেছে তা হল :

- গৌরীপুর উপজেলায় ২৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে **"শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব"** স্থাপন করা হয়েছে।
- ILC ল্যাব একটি সরকারি বিদ্যালয়ে স্থাপন করা হয়েছে।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে "বঙ্গবন্ধু কর্ণার" স্থাপন করা হয়েছে।
- করোনাকালীন সময়ে অনলাইন শ্রেণি শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জন্য উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত রুটিন প্রনয়ণ করা হয়েছে।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার মাধ্যমে উপজেলা পর্যায়ে ১২ জন শিক্ষার্থী কৃতকার্য হয়ে জেলা পর্যায়ে অংশগ্রহণ করেছে।
- নতুন কারিকুলাম-২০২১ বিষয় ভিত্তিক ৫৬১ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- সরকারি/বেসরকারি শিক্ষকদের কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (PBM) বিষয়ে ১৫০ জন শিক্ষককে বিজ্ঞান বিষয়ে ৬৫ জন শিক্ষক, জীবন দক্ষতা ভিত্তিক শিক্ষা বিষয়ে ৭৫ জন শিক্ষা, শিক্ষক-শিক্ষাক্রম নির্দেশিকা বিষয়ে ৮০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- তফসিলী ও প্রতিবন্ধীসহ অন্যান্য সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধকল্পে মোট ৫ জনকে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।
- বেসরকারি এমপিও ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল,মাদ্রাসা) শতভাগ এমপিও নিষ্পত্তি করা হয়।
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের লক্ষ্যে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধ এবং বাস্তবায়ন করা হয়।
- ৪০% শিক্ষকদের ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করা হয়।
- শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপনে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ৬০% বৃদ্ধি পেয়েছে।
- প্রাপ্ততার সাপেক্ষে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক যথাসময়ে শতভাগ বিতরণ করা হয়।
- বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, নারী শিক্ষায় গুরুত্বায়ন ও বৃক্ষরোপন উদযাপনে সভা/সেমিনার/কর্মসূচী গ্রহণ।
- বাল্যবিবাহ রোধকল্পে স্থানীয়ভাবে ৫টি কর্মসভা করা হয়।
- উপজেলার ৬৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল,কলেজ,মাদ্রাসা, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান) সততা সংঘ গঠন করা হয়।
- বিজ্ঞান বিষয়ক উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে।

➢ **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ**

- বেসরকারি সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আর্থিক দিক দিয়ে সমপর্যায়ের না হওয়ায় নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সৃজনশীল প্রশ্ন তৈরীতে সক্ষম নয় অর্থাৎ তারা সমিতির মাধ্যমে প্রশ্ন সংগ্রহ করে থাকে। এ বিষয়টি ধীরে ধীরে কমিয়ে আনতে হবে। এজন্য প্রধান শিক্ষকসহ আরও অধিক শিক্ষককে সৃজনশীল প্রশ্নপত্র তৈরীর উপর প্রশিক্ষণ দেয়া যেতে পারে।
- মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে ক্লাস নেয়ার জন্য পর্যাপ্ত প্রশিকণ প্রাপ্ত শিক্ষকের অভাব। এ বিষয়টি মোকাবেলার জন্য প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের মাধ্যমে In-House প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি করা যেতে পারে।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞানাগার, লাইব্রেরি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাস ব্যবহারের আগ্রহ কম। বিজ্ঞানাগার আধুনিকীকরণসহ এর পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়গুলোতে বিজ্ঞানাগারের জন্য একজন কিউরেটর ডেমোনস্ট্রেটর পদ সৃষ্টি করা যেতে পারে।
- বিজ্ঞান বিষয়ক উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে।

## ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সরকারের ডিজিটাল কার্যক্রমের সুবিধা গ্রহণ করে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া পদ্ধতিতে পাঠদানের ব্যবস্থা করা এবং এর পরিধি ক্রমান্বয়ে শতভাগে উন্নীত করা।

- শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে সক্ষম করে তুলতে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা।
- শিক্ষকদের বিজ্ঞান উপকরণ ব্যবহারে আগ্রহী করে তোলা।
- প্রতিটি শ্রেণি শিক্ষক ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে মাল্টিমিডিয়া এর মাধ্যমে ক্লাস নেয়া নিশ্চিত করা।
- সৃজনশীল প্রশ্নপদ্ধতি তৈরীতে প্রধান শিক্ষকসহ বিষয় শিক্ষকদের সক্ষম করে তোলা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কার্যকরি পরিদর্শন বাড়িয়ে দেয়া ও তা মূল্যায়ন করা।
- জেন্ডার সমতা ও একীভূত শিক্ষা ব্যবস্থার প্রতি অধিকতর গুরুত্ব দেয়া।
- বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- সরকারি/বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবস্থাপনার ও আর্থিক বিষয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- IMS, ISAS, PBM বাসত্মবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করা।
- সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রতি মাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় আনা।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসগুলো যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন করা।
- সকল সরকারি/বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে **"বঙ্গবন্ধু কর্নার"** স্থাপন করা।
- নতুন কারিকুলাম-২০২১ বিষয় ভিত্তিক সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষন প্রদানের ব্যবস্থা করা ।

## ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- মাল্টিমিডিয়া ও বিজ্ঞান বিষয়ে হাতে তৈরী সহজলভ্য বা অন্যান্য চিত্তাকর্ষক উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করা।
- স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে নতুন কারিকুলাম যথাযথ বাস্তবায়ন করা।
- **Zoom meeting / Video conferencing,** উঠান বৈঠক, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, মাদককে না বলুন, বাল্য বিবাহ, **Covid-19** ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলা ও শিক্ষার্থী ঝরেপড়া হার হ্রাস করা।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ পালনের জন্য যথাযথ প্রচার করা এবং শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে প্রতিযোগিতার মনোভাব গড়ে তোলা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যকরি পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ জোড়দার করা।
- বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের (স্কুল,মাদ্রাসা) এমপিও কার্যক্রমে ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্য উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধান, অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্সিং এর আয়োজন নিশ্চিত করা।
- জেন্ডার সমতা ও একীভূত শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা।

## ➢ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৫৬১ জন শিক্ষক, কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রায় ১২ হাজার শিক্ষার্থীর মধ্যে রাজস্ব ও উন্নয়ন খাত হতে বৃত্তি, উপবৃত্তি ও অনুদান বিতরণ;
- মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল এবং এসএসসি-ভকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে প্রায় ৩৮২০০৫টি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- জাতীয় শোকদিবসসহ অন্যান্য জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন ও পুরস্কার বিতরণ।
- মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ১৯০০ এক হাজার নয়শত ক্লাস গ্রহণ;
- সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করণ।
- অনলাইন ভিত্তিক শিক্ষায় শিক্ষিকা এবং শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরন ও সহায়তা প্রদান ।

## সেকশন-১

**মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবংকার্যাবলি (Functions):**

১.১ **রূপকল্প** (Vision): স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিত করে দক্ষতা মানব সম্পদ তৈরী।

১.২ **অভিলক্ষ্য** (Mission): মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুনাবলী সম্পন্ন , আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর , নৈতিকতা সমৃদ্ধ ও দেশ প্রেমিক দক্ষতা জনশক্তি তৈরি।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ** (Strategic Objectives):

১.৩.১ দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. অনলাইনে অংশীজন এর সঙ্গে সভার আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২. মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি।

৪ মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষরোপণ সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষে সচেতনা বৃদ্ধি।

৫. Covid -19 চলাকালীন যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা পালন নিশ্চিত করণ, ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি ও শিক্ষার্থীদের অনলাইন এর কার্যক্রমে সুদক্ষতা হিসেবে গড়ে তোলা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. সুশাসন ও সংস্কার মুলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ।

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীল আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি ।

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ **কার্যাবলি** (Functions):

১. অত্র উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের পি.আর.এল/পেনশন/সকল প্রকার ছুটি/জিপিএফ অগ্রিম ঋণ এবং অন্যান্য কাগজপত্রাদি উপ-পরিচালক , ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ।

২. শতভাগ নিষ্ঠা এবং সততার সাথে নির্দেশনানুযায়ী অনলাইন এমপিও কার্যক্রম বাস্তবায়ন (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা )।

৩. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল ও ক্রীড়া সমিতি উপজেলা পর্যায়ের খেলাধূলার কার্যক্রম পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রমের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

৫. নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

৬. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন ।

৭. Online এ স্কুল নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ ; প্রাকৃতিক দুর্যোগে নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৮. IMS, PBM প্রোগ্রামের আওতায় সকল স্কুল এন্ড কলেজে তথ্য Validation ও তফসিলি বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান।

৯. বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, নারী শিক্ষার গুরুত্বায়ন ও বৃক্ষরোপণ উদযাপনে সভা/সেমিনার/কর্মসূচী গ্রহণ।

১০. শিক্ষার্থীদের নৈতিকগুনাবলী বৃদ্ধি ও আলোকিত মানুষ গড়ার লক্ষ্যে লাইব্রেরীর ও সহপাঠভ্যাস ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

১১. ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

১২. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন।

১৩. শিক্ষা প্রশাসন ও শ্রেনি শিক্ষকগণের সার্বিক মানোন্নয়নে যথাযথ প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার।

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক Unit | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২৬-২৭ | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১.১ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন | ১.১.১ বাৎসরিক অনলাইন ভিত্তিক ক্লাশ কার্যক্রম সংখ্যা | সংখ্যা | ৩২০ | ৪১০ | – | – | – | মাউশি | প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন |
| | ১.১.২ মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা | সংখ্যা | ২৫ | ২৫ | ৩০ | ৩৫ | ৩৫ | এটুআই, আইসিটি বিভাগ ও মাউশি | ক্লাস রুটিন ভিত্তিক মাসিক রিপোর্ট |
| শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নের বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা | ১.৩.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা | সংখ্যা | ২৬ | ২২ | ২৫ | ২৭ | ২৮ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের তালিকা |
| মাঠ পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান | সংখ্যা | ১৪০ | ১৪৩ | ২০৩ | ২০০ | ২০৫ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল/অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| দেশপ্রেম ও মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে, বৃক্ষরোপণ সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি | ৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের সংখ্যা | সংখ্যা | ০৪ | ০৪ | ০৫ | ০৪ | ০৪ | মাউশি | মাসিক রিপোর্ট |
| শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিতকরন | দৈনিক ক্লাশ রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ | সংখ্যা | ১৫ | ২১ | ২৩ | ৩০ | ৩৪ | মাউশি | মাসিক রিপোর্ট |

সেকশন-৩

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

| কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectiver | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান Weight of Strategic Objective ৭০ | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গননা পদ্ধতি Calculation method | একক Unit | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performanceIndicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY -2021-22) | | | | | প্রক্ষেপণ Projection ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ Projection ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | অধিদপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. শিক্ষার গুনগত মান নিশ্চিতকরণ | ২৫ | ১.১ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বাস্তবায়ন | ১.১.১ মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | ২৪ | ২০ | ৩৭ | ৩৭ |
| | | ১.২ অভিযোগ ও অনলাইন এমপিও কার্যক্রম নিস্পত্তিকরণ | ১.২.১ শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বিষয়ভিত্তিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ৭২ | ৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১১০ | ১১৫ |
| | | ১.৪ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি | ১.৪.১ নিস্পত্তির শতকরা হার | গড় | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | ১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণনিশ্চিতকরণ | ১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত পুস্তক সংখ্যা | সমষ্টি | লক্ষ | ৪ | ৪.৫৫ | ৪.৬১ | ৪.৮৭ | ৪.৮০ | ৪.৭৫ | ৪.৭০ | ৪.৬৫ | ৫.০০ | ৫.২০ |
| | | ১.৬ মাধ্যমিক পর্যায়ে ঝরে পড়ার হার রোধকরণ | ১.৬.১ ঝরে পড়ার হার রোধ | | % | ০৫ | - | - | ২০% | ১৯% | ১৮% | ১৭% | ১৬% | ১৫% | ১৪% |
| ২. মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ | ১৫ | ২.১ মাঠ পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | ২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ১১৬ | ১২০ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩০ | ১২০ | ১০০ | ১৫৫ | ১৬০ |
| ৩. শিক্ষা প্রশাসনের দক্ষতা বৃদ্ধি | ১০ | ৩.১ অনলাইনে ISAS ডাটা এন্ট্রি | ৩.১.১ জেলা শিক্ষা অফিস ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের ISAS ডাটা এন্ট্রি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৩২ | ৩২ | ৩২ | ৩০ | ২৮ | ২৭ | ২৬ | ৩২ | ৩২ |
| | | ৩.২ IMS ডাটা এন্ট্রি ও ভেলিডেশন | ৩.২.১ Online ডাটা এন্ট্রিকৃত প্রতিষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৭৫% | ১০০% | ১০০% |
| ৪. দেশপ্রেম মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ, বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ, বৃক্ষরোপণ সপ্তাহ উদযাপন এবং নারী শিক্ষার গুরুত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি | ১০ | ৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে বছরে চার বার আলোচনা সভা/ জুম মিটিং/ ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা | ৪.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | ০৪ | ০৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | ৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সচেতনা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের বছরে চার বার কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করণ | ৪.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩ | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫. Covid-19 (করনা) কালীন অথবা অন্যান্য মহামারীর যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা পালন নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষার্থীদের লাইব্রেরী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ১০ | ৫.১ Covid-19 (করনা) কালীন এবং অন্যান্য মহামারীর যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন | ৫.১.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০৩ | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | ৫ |
| | | ৫.২ দৈনন্দিন ক্লাশ রুটিনে লাইব্রেরী ক্লাশ সংযোজনের কার্যকরী ব্যবস্থাগ্রহণ | ৫.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০৩ | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | ৫ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ( মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ১০ | – | – | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্নান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ১০ | – | – | | | | | | | |
| | | ৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৩ | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৪ | – | – | | | | | | | |
| | | ৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৩ | – | – | | | | | | | |

# চুক্তিপত্র

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এবং জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত-

জেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ

তারিখ : ২৪.০৫.২০২৪ খ্রি:

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

তারিখ : ২৪.০৫.২০২৪খ্রি:

সংযোজনী -১ :

| ক্রমিক নং | শব্দ সংক্ষেপ | পূর্ণরূপ |
|---|---|---|
| ১ | MOE | Ministry Of Education |
| ২ | MPO | Monthly Pay Order |
| ৩ | ISAS | Institutional Self-Assessment Summary |
| ৪ | IMS | Institution Management System |
| ৫ | PBM | Performance Base Management |
| ৬ | CQ | Creative Question |
| ৭ | Covid -19 | Corona Virus Disease - 19 |

## সংযোজনী ২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র: নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা , শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১ | ১.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরন নিশ্চিতকরণ | ১.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| | ১.২ শিক্ষাক্রম ICT ভিত্তিক পাঠদানের লক্ষ্যে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাসরুম বাস্তবায়ন | ১.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শতকরা হার) | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| | ১.৩ শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ও ব্যবহার নির্দেশিকা এবং শিক্ষিকাদের বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা | ১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শতকরা হার) | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| | ১.৪ শিক্ষিকাদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক In House Training এর ব্যবস্থা | ১.৪.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শতকরা হার) | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| | ১.৫ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি | ১.৫.১ নিষ্পত্তি শতকরা হার | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| ২ | মাঠ পর্যায় থেকে উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ | ২.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | জেলা কার্যালয় | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| ৩ | ৩.১ শিক্ষাক্রম কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রশিক্ষণ এঃ PBM, IMS,ISAS বিষয়ক In House প্রশিক্ষার্থীর মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি | ৩.১.১ জেলা শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বাৎসরিক প্রতিবেদন সংগ্রহ | জেলা কার্যালয় | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| | ৩.২ প্রশাসনের সততা , দশিÂতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরন | ৩.২.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা | জেলা কার্যালয় | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| ৪ | ৪.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয়ে বছরে দুবার আলোচনা সভা নিশ্চিতকরন | ৪.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | জেলা কার্যালয় | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| | ৪.২ শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানের বছরে দুবার কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিতকরণ | ৪.২.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | জেলা কার্যালয় | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |
| ৫ | ৫.১ শিক্ষার্থীদের রুটিনে লাইব্রেরির ক্লাস সংযোজন | ৫৫১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | জেলা কার্যালয় | মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত দাপ্তরিক নথি |

সংযোজনী - ৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা সমূহ :

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|---|
| ১.৫ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক শতভাগ বিতরণ নিশ্চিতকরণ | ১.৫.১ শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত | চাহিদামত পাঠ্যপুস্তক ছাপানো ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | নিয়মিত যোগাযোগ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ, রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ |
| ৪. মুক্তিযুদ্ধ সর্ম্পকিত বিভিন্ন প্রোগ্রামের প্রতিবেদন | ৪.১ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান সর্ম্পকিত বিভিন্ন প্রোগ্রাম, মুক্তিযুক্ত ও জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন | যথাযথ গবেষণা পত্র তৈরী ও এতোদসংক্রান্ত ফলাফল বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করা |
| ৫. Covid -19 (করোনা ) কালীন যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা পালন নিশ্চিতকরণ ও ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতা | ৫.১ Covid -19 (করোনা ) চলাকালীন যথাযথ স্বাস্থ্য সুরক্ষা কার্যসমূহ সম্পাদন ও ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতাকরণ। | স্বাস্থ্য বিষয়ক সরকারের সার্বিক সহায়তা | স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করা |

সংযোজনী ৪:

## আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ -২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ................................. | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholers) | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | -- | ১ | -- | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | সকল কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | -- | ১ | -- | ২ | | |
| | | | | | ৩১/১২/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৫ | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় | কর্ম - পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | প্রোগ্রাম | ২৫/০৬/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২৪ | ৩১/১২/২৪ | ৩১/৩/২৫ | ২৫/৬/২৫ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪ -২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ -২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| শুদ্ধাচার কৌশল কম- পরিকল্পনা , ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | | এপি | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত পুরস্কার | ২ | তারিখ | প্রোগ্রাম/ এপি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২ -২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাষশত | ৪ | তারিখ | প্রোগ্রাম/ এপি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৮/২৪ | ৩১/১২/২৪ | ৩১/৩/২৫ | ২৫/৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | অফিস সহকারী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৮/২৪ | ৩১/১২/২৪ | ৩১/৩/২৫ | ২৫/৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কাযক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে সভা | সভার রেজুলেশন | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ নিয়ন্ত্রনাধীন অফিস সমুহ আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩.৩ স্টেক হোল্ডাদের সাথে মতবিনিময় করা | মতবিনিময় অফিস আদেশ | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | .. | ১ | .. | ১ | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩অফিসে অভিযোগ বক্স স্থাপন | প্রতিমাসের প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান | পুঙ্খানুপুঙ্খ ভাবে এসিআর প্রদান | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | .. | ১ | .. | .. | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ :

## ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্র:নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ - ২০২৫ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতিমান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই- ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাদাদকরণ | [২.১.১]তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষার্থীগণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২৫ | ২০/০১/২০২৫ | ২৭/০১/২০২৫ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/০২/২০২৫ | ১৫/০৩/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ |

সংযোজনী ৬:

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম - পরিকল্পনা ২০২৪- ২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ........... | ......... | ৪ | ৩ | ...... | ...... | ...... |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | .......... | ......... | ৯০% | ৮০% | ৭০% | .... | ...... |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষার্থীগণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষার্থীগণ আয়োজিত | প্রশিক্ষার্থীগণের সংখ্যা | ৫ | .......... | ......... | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ..... |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | .......... | .......... | ৪ | ৩ | ২ | ১ | .......... |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনেদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | .......... | .......... | ২ | ১ | ..... | ..... | .......... |

# সংযোজনী ৭ :

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম - পরিকল্পনা, ২০২৪- ২০২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮ | .......... | .......... | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ...... |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | .......... | ...... | ৪ | ৩ | ...... | ...... | ...... |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষার্থী আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষার্থী আয়োজন | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | ৫ | .......... | ...... | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ...... |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১} অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৭ | .......... | ...... | ২ | ১ | ...... | ...... | ...... |

## সংযোজনী ৮ :

## ২০২৪- ২০২৫ কর্ম - পরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ......... | ......... | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ... | ...... |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ......... | ...... | ৩১/১২/২০২৪ | ১০/০১/২০২৫ | ২০/০১/২০২৫ | ... | ...... |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ......... | ...... | ১৫/১০/২০২৪ | ১৫/১১/২০২৫ | ১৫/১২/২০২৫ | ... | ...... |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন , ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত /হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | ......... | ...... | ৩১/১২/২০২৪ | ১০/০১/২০২৫ | ২০/০১/২০২৫ | ...... | ...... |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সর্ম্পক জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | ......... | ...... | ৩ | ২ | ১ | ..... | ...... |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষার্থীর আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষার্থী আয়োজন | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | ০৩ | ......... | ...... | ৩ | ২ | ১ | ..... | ...... |