

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।

www.dshe.gafargaon.mymensingh.gov.bd
e-mail: useogofargaon@gmail.com

নাগরিক সেবার তথ্য সারণি/সিটিজেন চার্টার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সংশ্লিষ্ট আইন বিধি/নীতিমালা/কতৃপক্ষ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, উপজেলা/জেলা কোডসহ, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও/ উচ্চতর স্কেল-গ্রেড/ ইনডেক্স ডিলিট/ বকেয়া বেতন বিল/ তথ্য সংশোধন/ ট্রান্সফার আবেদন অগ্রায়ণ করা হয়।	মাউশি, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারিত সময়/তারিখ মোতাবেক।	প্রতিষ্ঠান প্রধানের মুখপত্র, পত্রিকার নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, ডিজি মহোদয়ের প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নিয়োগ ও যোগদানপত্র, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদের কপি, এনটিআরসিএ/ বিএড সনদ, ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট, মৃত্যুসনদ, এনআইডি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), অনুমোদিত বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি, কমিটির রেজুলেশন, নিয়োগ ফলাফল (সিএস) কপি, শিক্ষক-কর্মচারী বিবরণী, উপজেলা, জেলা ও অঞ্চল পর্যায়ের এমপিও যাচাই কমিটির প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি সংযুক্ত থাকতে হয়।	www.emis.gov.bd	বিনামূল্যে	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (স্কুল ও কলেজ) জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা ২০২১।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০২	শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	মাউশি, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারিত সময়/তারিখ মোতাবেক।	উপজেলা পর্যায়ের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তথ্যছক পূরণ ও ব্যাংক হিসাব খোলার মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর প্রেরণ।	www.pmet.gov.bd	বিনামূল্যে	উপবৃত্তি বিতরণ নীতিমালা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০৩	বিনামূল্যের ইবতেদায়ী, দাখিল, মাধ্যমিক ও কারিগরি স্তরের পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ ও বিতরণ।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক	প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের মাধ্যমে উপজেলাধীন ইবতেদায়ী, দাখিল, কারিগরি ও মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এনসিটিবি কর্তৃক বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা অনলাইনে সাবমিট করা হয়।	www.nctb.gov.bd	বিনামূল্যে	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পরিবহন ও বিতরণ নীতিমালা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও কর্মচারীগণ।

০৪	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ।	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়/তারিখ মোতাবেক।	এসএসসি/দাখিল, এইএসসি/আলিম ও ডিগ্রী/ফাজিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র উত্তোলন/ যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	,	বিনামূল্যে	পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০৫	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক	ক্লাস্টার ভিত্তিক কয়েকটি প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের সমন্বয়ে (বিষয় ভিত্তিক) প্রশিক্ষণের আয়োজন।	,	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০৬	তফসিলী উপবৃত্তি কার্যক্রম।	মাউশি, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারণকৃত সময়মোতাবেক	মাউশি, ঢাকার নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষার্থীদের তফসিলী উপবৃত্তি (সমর, হিন্দু, খ্রিষ্টান, প্রতিবন্ধী, উপজাতি ইত্যাদি) প্রদান করা হয়ে থাকে সে আলোকে প্রতিষ্ঠান থেকে তথ্য সংগ্রহ করে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	www.dshe.gov.bd	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী প্রধান শিক্ষক ও ৩য়/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষামন্ত্রণালয়ের পক্ষে প্রতিনিধিত্ব করা।	০৭ কর্মদিবস	১. বিদ্যালয়ের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। ২. নিয়োগ সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল রেজুলেশনের কপি। ৩. জাতীয় ও স্থানীয় দৈনিক পত্রিকার প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিসহ মূল পত্রিকা। ৪. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রমাণক/কপি। ৫. শিক্ষক/কর্মচারীর বিবরণী ৬. স্বীকৃতিপত্র ৭. কমিটির চিঠি ৮. পদ শূন্য কিনা এবং প্রস্তাবিত পদের বিরুদ্ধে কোন মামলা আছে কিনা এই সম্পর্কে প্রত্যয়ন ৯. শেষ বিলের কপি ১০. শেষ এমপিও কপি কপি ১১. রেজুলেশন ইত্যাদি পূরণ করে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর অনলাইনে আবেদন।	www.dshe.gov.bd	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০৮	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন	প্রতি মাসের নির্ধারিত তারিখে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা। সে মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।	,	বিনামূল্যে	পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান নীতিমালার আলোকে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
০৯	অধীনস্থ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) প্রদান/প্রতিস্বাক্ষর করা।	৩-৫ কর্মদিবস	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) ফরম যথাযথ নিয়মে স্বহস্তে স্পষ্টাক্ষরে লিখে অফিস প্রধানের মাধ্যমে সীলগালাকৃত খামে বিশেষ বাহক মারফত জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	,	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।

১০	অধীনস্থ সরকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণ বিল অনুমোদন, জিপিএফ থেকে উত্তোলন/ঋণ গ্রহণ আবেদন ও বিভিন্ন প্রকার অগ্রীম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন।	০৫ কর্মদিবস	সেবা গ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফরম/নিয়মে যথাযথ তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত আবেদন অনুমোদন/অগ্রায়ন করা।	www. ibas.finance.gov. bd/ibas2	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
১১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মামলা/অভিযোগ।	১০ কর্মদিবস	কমিটি গঠন, প্রতিষ্ঠানের জমি/সীমানা সংক্রান্ত, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ ইত্যাদি বিষয়ে বিভিন্ন প্রকার অভিযোগ/মামলার বিষয় তদন্ত করা।	,	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
১২	শিক্ষকগণকে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণে প্রেরণ।	মাউশি, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারণকৃত সময় মোতাবেক	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক শিক্ষকগণকে মাউশি, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, নায়েম, টিটিসি, এইচএসটিটিআই, সেসিপ ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়।	www.dshe.gafarg aon.mymensing h.gov.bd	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
১৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি, আনুষঙ্গিক খরচ উত্তোলন, বিতরণ এবং হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন।	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	বেতন বিলের কপি, বিতরণ রেজিস্টার ও মাসিক হিসাব বিবরণী।	,	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
১৪	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান।	মাউশি, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারণকৃত সময় মোতাবেক	প্রতি বছর শীত ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে হতে উপজেলা, জেলা, উপ-অঞ্চল ও জাতীয় পর্যায়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়। বাৎসরিক জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ প্রতিযোগিতার মাধ্যমে হামদ/নাত, সঞ্জীত, নৃত্য, আবৃত্তি, বিতর্ক, রচনা প্রতিযোগিতা, শ্রেষ্ঠ শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও বিভিন্ন ক্যাটাগরীর শ্রেষ্ঠ নির্বাচন করা হয়। সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতায় ভাষা, দৈনন্দিন বিজ্ঞান, গণিত ও কম্পিউটার ইত্যাদি বিষয়ে প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়।	www.dshe.gafargaon. mymensingh.gov.bd	বিনামূল্যে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিপত্র	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
১৫	সরকারি/বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ।	প্রতি মাসের নির্ধারিত তারিখে	পরিদর্শন প্রতিবেদন ডিএমএস প্রিন্ট কপি।	dms.dshe.gov.bd/	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।
১৬	সম্পাদিত কার্যক্রম নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	তাৎক্ষণিক	সেবা প্রদানের জন্য নিষ্পত্তিকৃত প্রকাশযোগ্য সকল নথিপত্র।	www.dshe.gafargaon.mymensingh.gov.bd	বিনামূল্যে	-	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার।

১৭	বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক।	,	বিনামূল্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। ০১৭১৬৬৭০৫৩৬ useogofargao n@gmail.com	জেলা শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ। ০২৯৯৬৬৬২২৩০ deomymen@yahoo.com
----	---------------------	----------------------------	--	---	------------	--	--

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ।