

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision): সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

০১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন

০২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকরী মনিটরিং

০৩. শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিতকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. বেসরকারি স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার এম.পি.ও আবেদন যাচাইক্রমে অগ্রায়ন।

২. স্কুল-কলেজ-মাদ্রাসার শিক্ষকদের জন্য সৃজনশীল, কারিকুলাম সহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান।

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।

৪. বৃত্তি এবং উপবৃত্তি বিতরণ ও মনিটরিং।

৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মা সমাবেশের আয়োজন।

৬. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং।

৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিভিন্ন তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।

৮. অধিনস্ত কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ণ করা।

৯. IMS, ISAS, PBM ইত্যাদি কার্যক্রম যথাযথ সম্পাদনের ব্যবস্থাকরণ।

১০. In house Training আয়োজন ও অন্যদের আয়োজনের জন্য উৎসাহ প্রদান।

১১. মাঠ পর্যায়ে এসইডিপি প্রোগ্রাম- এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১২. ব্যানবেইস এর আওতায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক অনলাইন জরিপ সম্পন্ন করা।

১৩. প্রকল্পভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ উক্ত প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যানবেইস এর আওতায় বার্ষিক জরিপ সম্পন্ন করা।

১৪. এসইডিপি, সেসিপ প্রোগ্রামের বিভিন্ন কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।

১৫. বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক প্রেরণ নিশ্চিত করা।

১৬. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা, শিক্ষা সপ্তাহের প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানাদি, বিজয়ফুল, শুদ্ধস্বরে জাতীয় সঙ্গীত প্রতিযোগিতার আয়োজন।

১৭. গ্রীষ্ম কালীন এবং শীতকালীন ক্রীড়া ও খেলাধুলার আয়োজন।

১৮. উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন মেলা এবং বিজ্ঞান মেলা আয়োজনে সহযোগিতা করা।

১৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/ গভর্নিং বডির নির্বাচনী কার্যক্রম পরিচালনা।

২০. উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রমের সহযোগিতা প্রদান।

২১. পিইসি/ এবতেদায়ী সমাপনী পরীক্ষা, জেএসসি/ জেডিসি পরীক্ষা, এসএসসি/ দাখিল পরীক্ষা এবং এইচএসসি/ আলীম পরীক্ষা পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান।

২২. এনটিআরসিএ কে শিক্ষকের শূণ্য পদের তালিকা সংগ্রহ করে সরবরাহ করা।

২৩. দুর্নীতি দমন কমিশন, মাদক নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে সচেতনতামূলক বিভিন্ন সংগঠন তৈরী করে দেওয়া।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য, Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Weight of Performan or Indicators	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ Target/Criteria Value for FY 2020-21					প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধা রণ ১০০%	জতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানে নিম্নে ৬০%		প্রক্ষেপণ Projection ২০২২-২০২২
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৫০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	লক্ষ	১২	৫.২২	৫.২৯	৫.২২	৫.২২	৫.২২	৫.২২	৫.২২	৫.২২	৫.২২
		১.৩ মার্শিমিডিয়ান মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	২০	৩৯	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	
		২.২ অধীনস্থ কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	২.২.২ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	০১	নাই	১০০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	১০০%

সাময়িক (Provisional) তথ্য

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

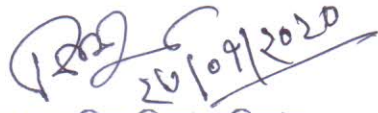
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৫ একক Unit	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমানের মান (২০২০-২১) (Target Value (2020-21))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
দক্ষতা ও নেতৃত্বের উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	০২	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কৌশল বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০		
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৫ একক Unit	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমানের মান (২০২০-২১) (Target Value (2020-21))				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	বৈশিষ্ট্য প্রতিলিপিত দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		দস্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত করা	সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		উচ্চবিত্তি উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উচ্চবিত্তি উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		সিটিজেনস চার্চার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্চার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%

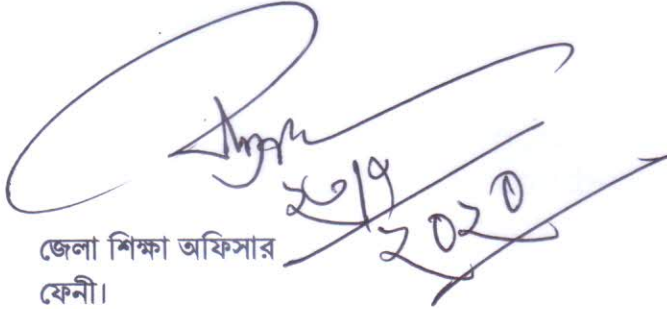
আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, জেলা শিক্ষা অফিসার, ফেনী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ফেনী, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফুলগাজী, ফেনী -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


২৩/০৭/২০২০

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
ফুলগাজী, ফেনী।

তারিখ : ২৩ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ


২৩/০৭/২০২০

জেলা শিক্ষা অফিসার
ফেনী।

তারিখ : ২৩ জুলাই, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
1.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
2.	IMS	Institution Management System
3.	ISAS	Institution Self Assessment System
4.	PBM	Performance Based Management
5.	MPO	Monthly Pay Order
6.	APA	Annual Performance Agreement
7.	SEDP	Secondary Education Development Programme
8.	SESIP	Secondary Education Sector Improvement Programme
9.	NTRCA	Non Government Teachers Registration and Certification Authority

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতির এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
২	২.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	২.১.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি	
৩	৩.১ মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.১.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মান্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে গহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৪	৪.১ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৪.১.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে জেলা শিক্ষা অফিসে প্রেরণ।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৫	৫.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৫.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	
৬	৬.১ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার।	৬.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩:

অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়, বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, এনসিটিবি	ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ	চাহিদামত পাঠ্য পুস্তক ছাপানো ও উপজেলায় প্রেরণ করা প্রয়োজন	১০০%	সকল শিক্ষার্থীকে জানুয়ারীর ১ তারিখের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবেনা