



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
উপজেলা- বড়িচং, জেলা- কুমিল্লা।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন: ভিশন – সবার জন্য মানসম্মত ও জীবন ব্যাপী শিক্ষা প্রদান।

মিশন- আধুনিক প্রযুক্তি ভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক মানব সম্পদ সৃষ্টি।

২.০ সেবা প্রতিশ্রুতি

২.১ -প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকি) | শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|--|---|---|---|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (ইবি, দাখিল, মাধ্যমিক, কারিগরি, ইংরেজি ভাষন) ১লা জানুয়ারী। | ১লা জানুয়ারী/ কতৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক। | ১ পরবর্তী বছরের চাহিদা প্রস্তুত ২ ডিসেম্বরের মধ্যে সকল বই গ্রহণ ৩ বই বিতরণের জন্য তালিকা প্রস্তুত ৪ প্রতিবছর ১লা জানুয়ারীতে বই উৎসবের মাধ্যমে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বই বিতরণ করা | | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| ০২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন | বার্ষিক পরিদর্শন ক্যালেন্ডার অনুযায়ী | ১ একাডেমিক সুপারভিশন ফরম পূরণ ২ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিবীক্ষণ ফরম পূরণ ৩ ল্যাবসমূহ পরিবীক্ষণ | ১ জেলা শিক্ষা অফিস, কুমিল্লা ২ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বড়িচং | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার.সহ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বড়িচং, কুমিল্লা | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| ০৩ | ক্লাস্টার ভিত্তিক ইন হাউজ প্রশিক্ষণ, অনলাইন ক্লাস মনিটরিং ও অভিভাবক সমাবেশ | প্রতিমাসে | নীতিমালা, প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত উপকরণাদি এবং শিক্ষক ও অভিভাবকের অংশগ্রহণ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার.সহ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বড়িচং, কুমিল্লা, আইসিটি প্রশিক্ষণ | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |

2.2-নাগরিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকি) | শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|---|---|--|--|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| 04 | প্রতিষ্ঠানের এমপিও সংক্রান্ত আবেদনপত্র প্রেরণ। | মাসের ১৪ তারিখ এবং মাদ্রাসা প্রত্যেক মাসের ০৪ তারিখ পর্যন্ত | এমপিওভুক্তির জন্য অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণাদিসহ সকল ধরনের সনদ, প্রত্যয়ন অনলাইনে রাখিল | ১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ২ জেলা শিক্ষা অফিস 3 dshe.gov.bd 4 lshed.gov.bd | প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক অনলাইন আবেদন প্রেরণ এর মাধ্যমে | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর /জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 05 | পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন | পাবলিক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের ঘোষিত পরিপত্র মোতাবেক | পরীক্ষার নীতিমালা / বোর্ডের নির্দেশনা | স্ব-স্ব পরীক্ষা কেন্দ্র | বিধি মোতাবেক | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা |
| 06 | বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে মন্ত্রনালয়ের প্রতিনিধি/ সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন | সরকার ঘোষিত পরিপত্র মোতাবেক | নিয়োগ সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার কাগজপত্র | সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 07 | উপবৃত্তি সংক্রান্ত | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে | প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনলাইনে আবেদন করার পর তা যাচাই বাছাইক্রমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ও বিতরণ। | ওয়েবসাইট | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যালয় | স্কিম পরিচালক সমন্বিত উপবৃত্তি প্রকল্প ও ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|--|-------------------|---|--|
| 08 | গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন খেলাধুলা | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়ে | গঠনতন্ত্র অনুযায়ী ছবি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | নীতিমালা অনুযায়ী | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | জেলা শিক্ষা অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| 09 | প্রতিষ্ঠানের পলিচালনা পর্যদ নির্বাচন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম | নীতিমালা অনুযায়ী | বোর্ডের বিধিমালা | স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | | প্রিজাইডিং অফিসার | জেলা প্রশাসক/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| 10 | মামলা সংক্রান্ত বিষয় | | ১ আদালতের নির্দেশনা মোতাবেক | | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |

2.3-অত্যন্তরীন সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকি) | শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার রুম নম্বর সহ পদবি, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|---|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| 10 | স্বাউট/ গার্ল গাইড সংক্রান্ত | | জাতীয়ভাবে নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক স্বাউট/ গার্ল গাইডস পরিচালিত হয় | আঞ্চলিক/ জেলা/ উপজেলা স্বাউটস অফিস | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 12 | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এপি আর প্রদান, বিভিন্ন প্রকার ছুটি/অগ্রায়ন, বদলীর আবেদন অগ্রায়ন | ০২ কর্ম দিবসের মধ্যে | ১ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২ এপিআর ফরম পূরণ। ৩ আবেদনপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। | dshe.gov.bd | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 13 | ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদন অগ্রায়ন | ০২ কর্ম দিবসের মধ্যে | ১ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২ ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদন। ৩ আবেদন পত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। | dshe.gov.bd | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 14 | স্টাফদের উচ্চতর স্কেল/প্রাপ্তি বিনোদন | ০২ কর্ম দিবসের | ১ উচ্চতর স্কেল/প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা সংক্রান্ত | dshe.gov.bd | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা | জেলা শিক্ষা অফিসার |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| | ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রায়ন। | মধ্যে | আবেদন ফরম পূরণ ২ বিশেষ এসি আর ফরম পূরণ। | | | অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 15 | স্কেল , টাইম স্কেল, বিএড স্কেল সংক্রান্ত ফাইল অগ্রায়ন | কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক | অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণাদিসহ সকল ধরনের সনদ, প্রত্যয়ন অনলাইনে দাখিল | dshe.gov.bd emis.gov.bd memis.gov.bd | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর- 101 ফোন- +02334409119 ই-মেইল- useoburi@gmail.com | মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর /জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |
| 16 | মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রদান | নির্দেশনা মোতাবেক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা/ ছক মোতাবেক প্রেরণ কর হয়। | | | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, একাডেমিক সুপারভাইজার, সহ:উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার | জেলা শিক্ষা অফিসার রুম নম্বর-101 ফোন- +022334401760 ই-মেইল- deo_comilla@yahoo.com |