UJEO

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট এর কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

(Overview of the Performance of the District Education Office, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রতি বছর ১ জানুয়ারি উৎসব মুখর ও আনন্দঘন পরিবেশে জাতীয় পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন করা হয়। সিলেট জেলার বালাগঞ্জ উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে ৭,২৪,৫৫০ টি বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। সিলেট জেলাধীন ব বালাগঞ্জ উপজেলায় ২৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রায় সকল প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়েছে।সিলেট জেলার বালাগঞ্জ উপজেলায় ২৩ জন প্রতিষ্ঠান প্রধানসহ প্রায় ২৯৫ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে (লিডারশীপ, কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও ট্রাবলশ্যুটিং, ইনহাউজ, TCG, CQ, PBM, CA, LSBE) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১০ জন শিক্ষার্থীর তফসিলী উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে। সিলেট জেলার বালাগঞ্জ উপজেলায় ৮টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম, ৬টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। ১টি ICT Learning Center (ILC) ল্যাবের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং মডিউলের দ্বারা পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে| বিদ্যালয়সমূহে ধারাবাহিক মূল্যায়ন (CA) কার্যক্রম চালু রয়েছে।IMS ডাটা হালনাগাদ করার মাধ্যমে ২৩টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক চিত্র অবলোকন এবং ISAS বাস্তবায়নের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের মান নির্ধারণ করা হচ্ছে। নথি ব্যবস্থাপনায় ই-নথি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও সংক্রান্ত আবেদন যাচাই-বাছাই ও অগ্রায়নের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হচ্ছে। জাতীয় স্কুল, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির কার্যক্রম , সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ প্রভৃতি কর্মসূচি সফলভাবে আয়োজন ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। তাছাড়া SESIP, SEDP, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট প্রভৃতি প্রকল্পের আওতায় চলমান নানাবিধ উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন হচ্ছে।

- সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বৈশ্বিক মহামারী করোনা পরবর্তী উপজেলা পর্যায়ে সেবার মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ, On line I E-filing ব্যবস্থাপনায় সেবাদাতা ও সেবা গ্রহীতার সম্পর্ক দৃঢ়করণ। সেবাকে সত্যিকার অর্থেই জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া। দক্ষ ও যোগ্যতাসম্পন্ন পর্যাপ্ত শিক্ষকের অভাব। প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও প্রনোদনার মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাদারিত্ব ও যোগ্যতা বৃদ্ধি, শিক্ষক, কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা। অবকাঠামো স্বল্পতা দূরীকরণে চেষ্টা করা। আইসিটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও কম্পিউটার সামগ্রী বিতরণ করা, শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ ও ইন্টারনেট কানেকশন সহজীকরণ করা। সহ:শিক্ষা কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতার আয়োজন করা, বিজ্ঞানের উপকরণ বৃদ্ধি ও বিজ্ঞান শিক্ষার্থীদের আকৃষ্ট করার জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। শিক্ষা প্রশাসন ও Stake holder'দের মাঝে সমন্বয়সাধন এবং শিক্ষা প্রশাসনকে শক্তিশালীকরণ, বিশেষ করে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উন্নত বাংলাদেশের স্বপ্ন ২০৪১ ও স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য শিক্ষক, কর্মচারীদের দক্ষতা, যোগ্যতা বৃদ্ধি ও ডাটা বেজ (PDS) হালনাগাদ করা। ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইত্যাদি । শিক্ষার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। গ্রাম ও শহরের মধ্যে শিক্ষা ক্ষেত্রে বৈষম্য দূরীকরণের জন্য বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ। অনলাইন এমপিও সহজীকরণ ও অনলাইন সেবা

সকলের Stake holder দের মধ্যে সমন্বয় সাধন করা। ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরীতে শিক্ষকদের মাঝে বিষয় ভিত্তিক টিম গঠন ও

অন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন, তথ্য ও অভিজ্ঞতা বিনিময় করা। সরকার গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন করা। স্থানীয় উদ্যোগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাবসহ অন্যান্য সুবিধা বৃদ্ধিতে স্থানীয় শিক্ষানুরাগী ও বিত্তশালীদের উদ্বুদ্ধকরণ। দেয়াল পত্রিকা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য সম্পর্কে নতুন প্রজন্মকে অবহিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।এসাইনমেন্ট কার্যক্রমে সবার অংশগ্রহন নিশ্চিত করন। Zoom Meeting সহ সোশ্যাল মিডিয়া তথা Google meet, Microsoft team, Facebook Page এর মাধ্যমে Online ভিত্তিক স্কুল কার্যক্রম চলমান রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সিলেট জেলার বালাগঞ্জ উপজেলায় ২০২৩- ২৪ অর্থবছরে ১,১৮,০০০ টি বিনামুল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হবে।
- ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির মাধ্যমে স্বার্থক পাঠদান ও মাল্টিমিডিয়া ভিত্তিক ক্লাস সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- বিদ্যালয়ে কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) প্রবর্তন ও (ISAS) এর বাৎসরিক ১২টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক মনিটরিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাৎসরিক ১২০ টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে।
- শিক্ষক বাতায়নে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের সদস্য সংখ্যা ৯০% এ উন্নীতকরণ করা।
- শিক্ষা সংক্রান্ত উপজেলা পর্যায়ে বাৎসরিক ১২টি সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ ও সভার সিদ্ধন্তসমূহ বাস্তবায়ন করা এবং বিশেষ পরিস্থিতিতে Zoom Meeting ব্যবস্থা অব্যাহত রাখা।
- নতুন কারিকুলাম কার্যক্রম গতিশীল ও নিশ্চিতকরন।
- কোভিড -১৯ কালীন শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও টীকা এবং ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার কার্যক্রম গ্রহন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতিকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

যুগোপযোগী, মানসম্মত ও বিশ্বমানের শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রযুক্তি ও নৈতিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ মানবীয় গুণাবলী সম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং।
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও মান নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন।
৪. শিক্ষার্থীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. বেসরকারি শিক্ষক/কর্মচারীদের অনলাইন এমপিও আবেদন যাচাই-বাছাইপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।

২. বাংলাদেশ জাতীয় স্কুল, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা ক্রীড়া সমিতির খেলাধূলা কার্যক্রম পরিচালনা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ,

জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ এবং সরকার গৃহীত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন, প্রতিবেদন প্রেরণ এবং মান্নোন্নয়ন।

৪. শিক্ষকদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও বাস্তবায়ন।

৫. শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা /কর্মচারী /শিক্ষক/শিক্ষিকাদের পরিচালনা ,পরামর্শ প্রদান , তদারকি সহ এসিআর সংগ্রহ ও সংরক্ষন।

৬ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসমূহ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন।

৭. প্রশাসনসহ সরকারি বিভিন্ন বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন।

৮. সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

৯.তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।

১০.শিক্ষা সম্প্রসারন ও উন্নয়নে স্থানীয় পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মকৌশল গ্রহন।

১১.শিক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ ।

১২. বার্ষিক কমপরিকল্পনার আলোকে বাস্তব ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিক্ষার্থী ঝরে পড়া হ্রাস	বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.৫	৩.৮	৪.০	৪.৫	৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	উপজেলা মাধ্যমি শিক্ষা অফিস
	প্রাপ্ত কোটা অনুসারে ক্যাটাগরি ভিত্তিক তফসিলি উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন	সংখ্যা	৬	৮	১০	১৩	১৫	মাউশি ও আঞ্চলিক অফিস	উপজেলা মাধ্যমি শিক্ষা অফিসের উপবৃ সংক্রান্ত নথিপত্র
	সার্থক পাঠদান নিশ্চিত করণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২৫০	৩৫০	৪৭৫	৫০০	৬০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শি অফিসের প্রশিক্ষণ সংক্র নথি
এমপিও কার্যক্রমের মাধ্যমে বেতন ভাতা নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষকদের মান বৃদ্ধি	এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়নের হার	শতক	৭৫	৮০	৯০	৯৫	১০০	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	ইএমআইএস সেল
মনিটরিং এর সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে শিক্ষার মান বৃদ্ধি পাবে	একাডেমিক কার্যক্রম ও উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	.১২	১৫	২০	২২	২৪ .	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	ডিইও, মাউশি ও MEW তে প্রেরি প্রতিবেদন
মাল্টিমিডিয়াক্লাস গ্রহণের মাধ্যমে আকর্ষণীয় পাঠদান ও মানবৃদ্ধি	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৫	,উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	অনলাইন সফ্টওয়্য
শিক্ষার্থীদের মধ্যে জেন্ডার সমতা নিশ্চিতকরণ	ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	অনুপাত	৪২:৫৮	৪৩:৫৭	৪৫:৫৫	৪৬:৫৪	৪৬:৫৪	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাউশি, জেলা ও উপজেলা অফিস ও আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

সেকশন- ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর-১০০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
	৭০						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন	৩০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন ও কারিকুলাম বাস্তবায়ন	১.১.১ অগ্রায়নের শতকরা হার ও বাস্তবায়ন	সমষ্টি	শতকরা	৭	৩০	৩৫	৯২	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	৯৫	১০০
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৪,০০	৪.৫	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৫৮	৪.৮	৫
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	১০	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক্ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এরমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিতব্য বাৎসরিক প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৫ ILC, BCC ও SESIP ল্যাবসমূহ মনিটরিং	১.৫.১ বাৎসরিক মনিটরিং সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	-	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		১.৬ বঙ্গবন্ধু সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন	১.৬.১ প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৩	---	১৮.০৪.২০২৩	৩০.০৪.২০২৩	৩০.০৫.২০২৩	--	---	--	--	---
		১.৭ শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১.৬.১ অংশগ্রহণকারী শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৫	-	২৫০	২৭০	২৯০	৩০০	৩৫০	৩৭০	৪০০
২. শিক্ষা প্রশাসনের [illegible]	[illegible]	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			২.১.২ Zoom [illegible] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষে
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং		২.২কিশোর বাতায়ন	২.২.১ কিশোর বাতায়নের সদস্য হার	সমষ্টি	হার	৪	২০	২৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	১০
৩. শিক্ষার সকল স্তরে সমতা ও শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন।	১০	৩.১ ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়ন।	৩.১.১ তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তির আবেদন অগ্রায়নের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫	৫
		৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষ রোপন ও কোভিডকালীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রস্তুতকরণ)।	৩.২.১ কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৫	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৩
৪. শিক্ষার্থীদেরকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্ধুদ্ধ করা।	১০	৪.১ প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন।	৪.১.১ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২০	১৫	২৮	২৬	২৪	২২	২০	৩০	৩
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	১১	-	-	৯৫	৮৯	৭৮	৭০	৫৯	৯৬	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৯	-	-	৯৪	৮৮	৮০	৭০	৬০	৯৭	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৪	-	-	৯৮	৮৮	৭৮	৬৯	৫৮	৯৮	১০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	-	১৫	১২	১১	১০	৯	১৩	১৫
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	২	-	-	৯৬	৮৮	৭৮	৬৯	৫৮	৯৬	১০

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বালাগঞ্জ, সিলেট হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, সিলেট হিসেবে, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,বালাগঞ্জ, সিলেট- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

20/06/2023	20/06/23
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,	জেলা শিক্ষা অফিসার
বালাগঞ্জ, সিলেট	সিলেট
[illegible] কান্তি দেব আইডি-০৩০৫ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বালাগঞ্জ, সিলেট।	([illegible]) জেলা শিক্ষা অফিসার সিলেট।
তারিখ: ২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ	তারিখ: ২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	BANBIES	Bangladesh Bureau of Educational Information & Statistics
২.	BISE	Board of Intermediate & Secondary Education
৩.	CA	Continuous Assessment
৪.	CQ	Creative Question
৫.	TCG	Teachers Curriculum Guide
৬.	LSBE	Life Skill Based Education
৭.	DSHE	Directorate of Secondary and Higher Education
৮.	IMS	Institute Management System
৯.	ISAS	Institutional Self Assessment Summary
১০.	MOE	Ministry of Education.
১১.	NAEM	National Academy for Educational Management
১২.	NCTB	National Curriculum & Text Book Board
১৩.	PBM	Performance Based Management
১৪.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Programme
১৫.	ILC	ICT Learning Centre
১৬.	SEDP	Secondary Education Development Programme
১৭.	MPO	Monthly Pay Order
১৮.	LASI	Learning Assessment in Secondary Institution.
১৯.	NTRCA	Non government Teacher's Registration & Certification Authority.
২০.	MEW	Monitoring And Evaluwing Wing

সংযোজনী -২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের **বিবরণ**	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকে… উপাত্ত সূ…
	১	২	৩	৪	৫	৬
১.	**১.১** এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন অগ্রায়ন ও নতুন কারিকুলাম বাস্তবায়ন	১.**১**.১ অগ্রায়নের শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদনসমূহ অগ্রায়ন করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের প্রতিবেদন	ইএমআই… সেল
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	**১.২.১** বিনামূল্যে বই বিতরণ **(**মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক চাহিদাপত্র	দাপ্তরিক …
৩.	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাশের মাসিক প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	mmcr… dshe অ…
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন **ও** ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১..৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির **ও** ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন	দাপ্তরিক …
৫.	১.৫ ILC এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৫.১ প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	ILC কার্যক্রম এর পরিদশন প্রতিবেদন মাউশি-তে প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সার্ভার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	দাপ্তরিক …
৬.	১.৬ শিক্ষক প্রশিক্ষণ (কারিকুলাম, পিবিএম, সৃজনশীল, হাতে কলমে বিজ্ঞান)	১.৬.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	উপজেলা মাধ্যমিকশিক্ষা অফিসের প্রতিবেদন	দাপ্তরিক …
৭.	২.**১** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান **/** শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস প্রতিবেদন	মাউশি … MEW… প্রেরিত প্রতিবেদ…
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলা শিক্ষা অফিসের সংখ্যা	জেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস প্রতিবেদন	দাপ্তরিক …
৮.	**২.২** অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তির হার ।	২.**২**.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	অধীনস্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল-এর আবেদন নিষ্পত্তি করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক …
৯.	**৩.১** ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রদান।	**৩.১.১** তফসীলী বৃত্তি/ উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী**র** সংখ্যা	ষষ্ঠ-স্নাতকোত্তর শ্রেণি পর্যন্ত তফসীলী বৃত্তি /উপবৃত্তি বিতরণ করা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	মাউশি, আঞ্চলিক কার্যালয়	দাপ্তরিক …
১০.	৩.২ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচী প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কর্মসূচি (স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট, সুপেয় পানি, বৃক্ষ রোপন ও [illegible]	৩.২.১ কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	দাপ্তরিক …

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[illegible] কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, [illegible] সমন্বয় সাধন	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণের হার, তথ্য আদান-প্রদান সংক্রান্ত পত্রের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ জেলা শিক্ষা অফিস	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং পত্র প্রাপ্তি ও পত্র প্রেরণ
[illegible] পরিস্থিতি [illegible] শিক্ষক, [illegible] স্বাস্থ্যবিধি [illegible] প্রশিক্ষণ ও ভ্যাকসিন [illegible]	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ভ্যাকসিন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা	সিভিল সার্জনের কার্যালয়/ উপজেলা স্বস্থ ও পঃ পঃ অফিসারের কার্যারয়	সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রকৃত সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রেরণ।
[illegible] বিভিন্ন সংস্থার [illegible] প্রভৃতি) কার্যক্রমে [illegible] সাধন	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহনের হার, তথ্য আদান-প্রদান সংক্রান্ত পত্রের সংখ্যা	BRAC, UNICEF ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সংস্থা	সভা-সমাবেশে অংশগ্রহণ এবং পত্র প্রাপ্তি ও পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৫: মোট নম্বর – ৫০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিক্ষা অফিস, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইউএএস ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	২		
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পার্সন সংশ্লিষ্ট কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০			১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণ বিষয়ক সভা	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএএস, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৯.২৩		০৭.০৩.২৪		২		
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ইউএএস, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কমৃচারী	০৭.১০ ২৩ ১৪.১০.২৩ ১৬.০১.২৪ ১৭.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.২৩	১৪.১০.২৩	১৬.০১.২৪	১৭.০৪.২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ইউএসইও, ইউএএস ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	৩০.০৬.২৪					৩০.০৬.২৪			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার …………………………………………………………													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	--------		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৯.২৩ ৩০.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২৩	৩০.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সেবার মনোভাব সৃষ্টি করা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৩.২ সেবা গ্রহীতাদের অধিকার সম্পর্কে সচেতন করা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.০৭.২৩		১৬.০২.২৪		২		
						অর্জন							
৩.৩ অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় করা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২৩		০৯.০৩.২৪		২		
						অর্জন							
৩.৪ ধর্মীয় ও নৈতিক শিক্ষার ওপর গুরুত্ব আরোপ করা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.০৯.২৩		১৬.০৫.২৪	২		
						অর্জন							
৩.৫ পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট -এর মাধ্যমে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রচারণা	পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট সাঁটানো ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১০০	১০০	৫০০		
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মোট নম্বর – ৫০

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ মোট নম্বর - ২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ মোট নম্বর — ২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোট নম্বর - ২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
বালাগঞ্জ, সিলেট।
E-mail: useo.balaganj@gmail.com

স্মারক নং- উমাশিঅ/বালা-সি/২০২৩/২৩১ তারিখঃ ১৮/১২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র:- স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.০০০.৩৫.০০১.২৩.১৬০০, তারিখঃ- ০৫/১২/২০২৩খ্রিঃ

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সিলেট জেলার বালাগঞ্জ উপজেলার আরপিএটিসি থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণের নিমিত্ত ছক মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

ছক

ক্রম নং	গ্রেড	আরপিএটিসি থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেননি এরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল/ ই-মেইল	পিআরএল এর তারিখ
১	৯ম ও তদুর্ধ	সমীর কান্তি দেব উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস বালাগঞ্জ, সিলেট	০১৭১৯-০১০৩৯৫ useo.balaganj@gmail.com	৩০/০৫/২০২৪
		আফরোজা আতিক উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস বালাগঞ্জ, সিলেট	০১৭৫৯-৯৭৯৬৮৮ useo.balaganj@gmail.com	১০/১১/২০৪৫
	১৩-১৬	লক্ষী চরণ দেবনাথ অফিস সহকারি/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস বালাগঞ্জ, সিলেট	০১৭১৮-১১৮১৪০ useo.balaganj@gmail.com	০৯/১০/২০৩০
	১৭-২০	মো: দুলাল মিয়া অফিস সহায়ক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস বালাগঞ্জ, সিলেট	০১৭২১-৮৩৮০২০ useo.balaganj@gmail.com	১০/০৩/২০২৭

১৮/১২/২০২৩
সমীর কন্তি দেব
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
বালাগঞ্জ, সিলেট

জেলা শিক্ষা অফিসার
সিলেট

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে)
১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালাগঞ্জ,সিলেট
২। অফিস কপি