



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
বালাগঞ্জ,সিলেট

E-mail: useo.balaganj@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার রুম নম্বরসহ পদবি, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	বিনা মূল্যের পাঠ্য বই চাহিদা প্রেরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	১। চাহিদা প্রেরণ ৩১ জানুয়ারী মধ্যে ২। বই বিতরণ-৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে	১। প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত চাহিদাপত্র ২। বিতরণ রেজিস্টার ৩। প্রযোজ্য পরিপত্র	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ইউএসইও অফিস	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএসএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@gmail.com	ইউএসইও, কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj@gmail.com
০২	একাডেমিক ও প্রশাসনিক পরিদর্শন	১। প্রতি মাসে ইউএসইও কর্তৃক ০৫(পাঁচ) টি প্রতিষ্ঠান ও ইউএসএস কর্তৃক ১০(দশ)টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিবেদন পরবর্তী মাসে ৫ তারিখের মধ্যে ডিইও অফিসে প্রেরণ।	১। পরিদর্শন ছক (উপজেলা/জেলা)	ইউএসইও অফিস	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএসএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@gmail.com	ইউএসইও, কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj@gmail.com
০৩	অনলাইন উপবৃত্তি কার্যক্রম (মাধ্যমিক উচ্চমাধ্যমিক ও স্নাতক)	১। পত্রমতে ৭দিন, ১০দিন ও ১৫দিন	১। সংশ্লিষ্ট পরিপত্র/ ফরম নীতিমালা	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২। ইউএসইও অফিস	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএসএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@gmail.com	ইউএসইও, কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj@gmail.com
০৪	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	১। পরিপত্র মোতাবেক উল্লেখিত সময়সূচি	১। পরিপত্র/ নীতিমালা/ প্রশিক্ষণ সিডিউল/প্রশিক্ষণ সামগ্রী	১। ইউএসইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএসএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@gmail.com	ইউএসইও, কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj@gmail.com
০৫	স্কুল ও মাদ্রাসার অনলাইন এমপিও/উচ্চতর গ্রেড/বকেয়া/ বদলী/সংশোধন	১। স্কুলের অনলাইন আবেদন প্রতি জোড়মাসের ৮ তারিখের মধ্যে গ্রহণ এবং ১৪ তারিখের মধ্যে ডিইও(DEO) অফিসে প্রেরণ ২। মাদ্রাসার অনলাইন আবেদন প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে গ্রহণ এবং ১০ তারিখের মধ্যে MEMIS এ প্রেরণ।	১। পরিপত্র/ নীতিমালা/ ছকপত্র/রেজুলেশন/অনলাইন সংযুক্তিমতে।	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ২। প্রয়োজনে ইউএসইও অফিস	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএসএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@gmail.com	ইউএসইও, কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj@gmail.com
০৬	মাসিক সমন্বয় সভা/পরিপত্র মতে বিভিন্ন সভা	১। প্রতিমাসের ০৭ তারিখে, বন্ধ থাকলে পরবর্তী খোলার তারিখে ২। পরিপত্রমতে নির্ধারিত সময়ে।	১। নীতিমালা/ পরিপত্র/নির্দেশনা ও ছকপত্র।	১। ইউএসইও অফিস ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএসএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@gmail.com	ইউএসইও, কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj@gmail.com

০৭	শিক্ষক/ কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	১। প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৩ মাসের মধ্যে।	১। ডিইও কর্তৃক ডিজি প্রতিনিধি মনোনয়নপত্র ২। আবেদন বাছাই ও ফলাফল সাইট প্রস্তোত করন।	১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের দপ্তর ও ইউএসইও অফিস	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@g mail.com	ইউএসইও,কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj @gmail.com
০৮	১। অভিযোগ প্রতিকার/ তদন্ত ২। তথ্য প্রদান (তথ্য অধিকার আইন-২০০৯)	১। অভিযোগ তদন্ত পূর্বক ৭/১০ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরন। ২। দপ্তর সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি ২০ কার্যদিবস এবং একাধিক ইউনিট সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি - ৩০ কার্যদিবস।	১। অভিযোগের ধরনমতে সংশ্লিষ্ট কাগজাত। ২। “ক” ফরমে আবেদন	১। অভিযোগকারী ব্যক্তিবর্গ ২। ইউএসইও অফিস	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@g mail.com	ইউএসইও,কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj @gmail.com
০৯	জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন সমন্বয়ক	১। পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/নির্ধারিত সিডিউল মতে উল্লেখিত সময়সূচি	১। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন পরিপত্র/ রেজুলেশন	১। ইউএসইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@g mail.com	ইউএসইও,কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj @gmail.com
১০	উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	১। পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি/নীতিমালায় উল্লেখিত সময়সূচিমতে	১। পরিপত্র/ফরম/নীতিমালা/ বিজ্ঞপ্তি (সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ /জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ/জাতীয় শীত ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা)	১। ইউএসইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@g mail.com	ইউএসইও,কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj @gmail.com
১১	১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	১। ব্যানবেইস ডাটা হালনাগাদ করণ ও বিশুদ্ধতা যাচাই করন-০১ থেকে ১৫ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে। ০২। আইএমএস ডাটা হালনাগাদ ও বিশুদ্ধতা যাচাই করন-০১ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী পর্যন্ত ৩। ISAS তথ্য প্রদান ও যাচাই করন -০১ মে থেকে ১১মে পর্যন্ত। ৪। ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিবেদন প্রেরন:- জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩(চলমান)	১। পরিপত্র/নীতিমালা/ফরম/ বিজ্ঞপ্তি।	১। ইউএসইও অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	কক্ষনং:- ২০২ ইউএএস, বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮, atikafroza@g mail.com	ইউএসইও,কক্ষনং- ২০১ বালাগঞ্জ, ০২৯৯৬৬৪৪৯৭৮ useo.balaganj @gmail.com