

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার  
উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাকায়ালয়  
বাঘারপাড়া, যশোর।

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন (Vision & Mission)

<b>Vision</b>	:	উপজেলার শিক্ষার স্তরে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা
<b>Mission</b>	:	মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, সামাজিক ও নৈতিক গুণসম্পন্ন, যোগ্য, দক্ষ, সৃজনশীল, বিজ্ঞানমনস্ক, দেশপ্রেমিক, জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে নিবিড় একাডেমিক সুপার ভিশন এবং শিক্ষকদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহ

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবারনাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আবেদনফর মপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবংপরি শোধপদ্ধতি (যদিথা কে)	শাখারনামসহকর্মকর্তারপ দবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপ জেলারকোড, অফিসিয়াল টেলিফোনওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা র কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল
২.১.১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর দাখিল কৃত অভিযোগের তদন্ত	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	অভিযোগ কারীর পূর্ণ পরিচিতি (মোবাইল নম্বরসহ) সুনির্দিষ্টভাবে অভিযোগ দাখিল ও তদন্ত কাজে সহযোগিতা প্রদান	<a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/</a>	প্রয়োজনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ফোন: ০২৪৭৭৭১৯১২	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.১.২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে তথ্য সরবরাহ	সংরক্ষিত/সংগৃহীত তথ্য হলে তাৎ ক্ষণিক এবং মাঠপর্যায় থেকে সংগ্র হের প্রয়োজন হলে ন্যূনতম ০১ কার্য দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে সুনির্দিষ্ট ভাবে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিল করা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.১.৩	সাপ্তাহিক গণশুনানী	সপ্তাহেরপ্রতিবুধবার	আলোচিত বিষয়ের উপর নির্ভরশীল	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬৯৮২০	ঐ
২.১.৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ ও সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্মওআরোপিত শর্ত প্রতিপালন	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৬৯৮২০	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখারনামসহকর্মকর্তারপদবি, ঠিকানা, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোনওই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপ জেলারকোডসহঅফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল
২.২.১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি শাখাখোলার বিষয়ে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করা এবং পরবর্তী ০৩(তিন) দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন অগ্রায়ন	কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফর্ম এবং আবেদন রোপিত শর্ত প্রতিপালন ও পরিদর্শন কর্মকর্তাকে তথ্য দিয়ে সহযোগিতা প্রদান	সংশ্লিষ্ট বোর্ডের <b>website</b> ও <a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/</a>	প্রয়োজনহে	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৭১৯১২	জেলা শিক্ষা অফিসার যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এমপিও ভুক্তির আবেদন অগ্রায়ন	তাৎক্ষনিক অথবা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের দেয়া সময়সীমার মধ্যে	উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরআবেদনরোপিতশর্তপ্রতিপালনপূর্বকআবেদনদাখিলকরা	<a href="http://www.emis.gov.bd">www.emis.gov.bd</a>	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৪	শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের এমপিওসংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	তিন কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই বাছাইসম্পন্ন করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরপ্রেরণ নিশ্চিত করা	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র সহআবেদনদাখিলকরা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৫	টাইম স্কেল ও উচ্চতর স্কেল সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৬	উপজেলার মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত বাবতীয়তথ্য/উপাত্তসংগ্রহ, সংরক্ষণওউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরসরবরাহ	প্রতি শিক্ষাবর্ষে কমপক্ষে ২ বার (২০ মার্চ ও ২৫ অক্টোবর) হালনাগাদ তথ্যসহ সংরক্ষণ ও সরবরাহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সুনির্দিষ্ট তথ্য ছক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত ফরম অনুযায়ী	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৭	উপজেলাপরিষদেরবিভিন্নসভারসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরবর্তী সভার পূর্বে সুবিধাজনক সময়ে/ কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে	সভারকার্যবিবরণীসহসিদ্ধান্তেরঅনুলিপি	কর্তৃপক্ষেরনির্দেশনামোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৮	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানমনিটরিংরিপোর্টপ্রদান	প্রতিমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	বর্তমান মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মনিটরিং রিপোর্ট প্রেরণ	মাউশির <b>website</b>	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.৯	এস.এস.সি/দাখিলএবংজে.এস.সি/জে.ডি.সিপরীক্ষারফলাফলসংগ্রহসংরক্ষণ ওসরবরাহ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশিত হওয়ার পর বিভিন্ন কেন্দ্র হতে সংগ্রহপূর্বক তাৎক্ষনিকপ্রদান	কাজিকৃত ফরম্যাট	সংশ্লিষ্টবোর্ডের <b>website</b>	প্রয়োজনহে	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষা কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জেলা শিক্ষা অফিসার যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখারনামসহকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোনওই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপ জেলারকোডসহঅফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল
২.২.১০	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ সংক্রান্ত থ্যসংগ্রহ, সংরক্ষণ, সরবরাহও মনিটরিং	প্রতি বছর ১৫ মার্চ মध्ये পরবর্তী বছরের চাহিদা সংগ্রহ/ সরবরাহ, ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে এবং ০১ জানুয়ারীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ (প্রাপ্তিসাপেক্ষ) করা হয় এবং এ সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আরোপিত শর্ত অনুযায়ী	NCTB ও মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপার ভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্বপালন	গর্নিংবডি/ ম্যানেজিং কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	জনবল কাঠামো অনুযায়ী প্রাপ্যতা সাপেক্ষে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ	মাউশির website ও <a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/</a>	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার ফোন: ০২৪৭৭৭৭১৯১২	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১২	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মাঠপর্যায়ে অবহিতকরণ	নির্দেশনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনামোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১৩	সকল ধরনের রাজস্ব বৃদ্ধির তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দেশনায় উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১৪	সহপাঠ ক্রমিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময় সীমার মধ্যে	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১৫	সকল প্রকার উপবৃত্তি কার্যক্রম তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্দেশনার উল্লিখিত নির্ধারিত সময়সীমা অথবা তাৎক্ষণিক ব্যবস্থানেওয়া হয়।	নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website ও <a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/</a>	প্রয়োজনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.১৬	মানসম্মত শিক্ষাবিষয়ক উপজেলা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণীর কপি	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনামোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখারনামসহকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোনওই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপ জেলারকোডসহঅফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল
২.২.১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে রমাসিক/ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা	নির্ধারিত তারিখে সভার আহ্বান ও সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসের ২য় মঙ্গল বার সভা করা হয় এবং সভা অনুষ্ঠানের পর ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত সহ কার্যবিবরণী সরবরাহ করা হয়	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.২.১৮	প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী নির্বাচন/মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা বাস্তবায়ন/মনিটরিং	প্রশিক্ষণ দাতা প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের আরোপিত শর্ত প্রতিপালন	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/সময়সীমার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬
২.২.১৯	পিবিএম/সিএওশিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও ছক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের website, মাউশির website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬
২.২.২০	উপজেলা পর্যায়ে পরীক্ষার ফলাফল পর্যালোচনা সভা	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর একমাসের মধ্যে	নির্ধারিতছক	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের website	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলাশিক্ষাঅফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬
২.২.২১	ই-সেবা, ই-ফাইলিংওমোবাইল অ্যাপস এর মাধ্যমে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসের তথ্য প্রেরণ	নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখ/ সময়সীমার মধ্যে	কর্তৃপক্ষ আরোপিত শর্ত ও নির্দেশনা	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬
২.২.২২	তাৎক্ষণিক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	তাৎক্ষণিক প্রদান করা হয়	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬
২.২.২৩	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬
২.২.২৪	অটিজম, পথ শিশু ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্নশিশু, সড়কদুর্ঘটনা, ভূমিকম্প, অগ্নিকান্ড, বাল্যবিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, মোবাইলফোনেরঅপব্যবহারইত্যাদি	কোন নির্দিষ্টদিনে বিশেষ সমাবেশের মাধ্যমে অবহিত করণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজ্য নহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৬০৯৭৬

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি (যদিথাকে)	শাখারনামসহকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোনওই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপ জেলারকোডসহঅফিসিয়াল টেলিফোনও ই-মেইল
	বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি						
২.২.২৫	শ্রেণি কার্যক্রমকে শিক্ষা বান্ধব করা, শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করা, ক্লাস্টার ভিত্তিক পরিদর্শন, নৈতিক শিক্ষা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২৬	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	ঐ	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২৭	ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত জরিপ কার্য সম্পন্ন করণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.২.২৮	ইউনিকআইডিসংক্রান্তকার্যক্রমবাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা ও উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	জেলাশিক্ষাঅফিসার, যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ:

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
ক্রমিক	সেবারনাম	সেবাপ্রদানেসর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/ আবেদনফরমপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএ বৎপরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখারনামসহকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/ উপজেলারকো ড, অফিসিয়ালটেলিফোনওই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজে লারকোডসহঅফিসিয়ালটেলি ফোনও ই-মেইল
২.৩.১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন	অর্থ উত্তোলন করে ঐ দিনেই নি র্ধারিত খাতে ব্যয় নির্বাহ/প্রাপকের অনুকূলে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয় ।	নির্দিষ্ট ছক ও বিল ভাউচার দাখিল করা	মাউশির <b>website</b>	প্রযোজ্যনহে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা ক র্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাব রক্ষক  ফোন: ০২৪৭৭৭১৯১২	জেলাশিক্ষাঅফিসার, যশোর  ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.৩.২	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান/অগ্রায়ণ	৩১ জানুয়ারী তারিখের মধ্যে প্রতি বেদন প্রদান/ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য উ র্ধ্বতন কর্তৃপক্ষব রাবর অগ্রায়ণ	নির্দিষ্ট ছকও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৩	উপজেলাঅফিসের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভ্রমণভাতা/বিনোদনভাতাঅনুমোদন/অগ্রায়ণ	বিল দাখিলের তারিখেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্দিষ্ট ছক ও প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
২.৩.৪	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর/অ গ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই অগ্রীমম ঞ্জুর/অগ্রীমমঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) এর ব্যবস্থা নেওয়া হয়।	নির্ধারিত ফরমও প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	মাউশির <b>Website</b> ও <a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.baghe rpara.jessore.gov.</a>	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্ম কর্তাওদায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক  ফোন: ০২৪৭৭৭১৯১২	জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর  ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.৩.৫	উপজেলা অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদন দাখিলের দিনেই পরবর্তীব্য বস্থা নেওয়া হয়।	নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত ফরমওপ্রয়োজনীয় প্রমানকসহ আবেদন	মাউশির <b>Website</b> ও <a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.bagher para.jessore.gov.bd/</a>	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্ম কর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক  ফোন: ০২৪৭৭৭১৯১২	জেলাশিক্ষাঅফিসার, যশোর  ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.৩.৬	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন/ছুটিমঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিক ছুটি অনুমোদন/তিনকার্য দিবসের মধ্যে ছুটি মঞ্জুরীর আবে দন অগ্রায়ণ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	প্রয়োজনীয় প্রমানক	ঐ	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্ম কর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক  ফোন: ০২৪৭৭৭১৯১২	জেলাশিক্ষাঅফিসার, যশোর  ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬
২.৩.৭	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলির প্রস্তাব উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ণ	তাৎক্ষণিকঅথবাপরবর্তী ০৩ কর্মদি বসেরমধ্যেআবেদনঅগ্রায়ণ (প্রযোজ ্যক্ষেত্রে)	নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে আবেদন	মাউশির <b>Website</b> ও <a href="https://dshe.bagherpara.jessore.gov.bd/">https://dshe.baghe rpara.jessore.gov. bd/</a>	ঐ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্ম কর্তাওদায়িত্বপ্রাপ্ত হিসাবরক্ষক  ফোন: ০২৪৭৭৭১৯১২	জেলাশিক্ষাঅফিসার, যশোর  ফোন: ০২৪৭৭৭৬০৯৭৬

২৮/০৪/২০২৬

মোঃ আশিকুজ্জামান

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (ভাঃ)

বাঘারপাড়া, যশোর।

