

স্মারক সংখ্যা-৪৬.২০৭.০০২.০৪.০০.১৭৪.২০২৬-৭৭২

তারিখ: ২৭/০৮/২০২৬ ১৪৩৩
২৭/০৮/২০২৬

দপ্তর আদেশ

নিম্নবর্ণিত আবেদনকারীগণের আবেদন বিবেচনায় স্ব স্ব নামের পার্শ্বে বর্ণিত কলামে উল্লিখিত অংকের টাকা ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটে উল্লিখিত “কল্যাণমূলক ব্যয়” (উপখাত ৬.৫ কল্যাণ অনুদান- ঐচ্ছিক তহবিল) খাত হতে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদানের অনুমোদন দেয়া হলো:

নং	আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা	আবেদনের বিষয়	অনুমোদিত টাকার অংক
১	২	৩	৪
১.	মোঃ সালাউদ্দিন পিতাঃ মরহুম মোঃ আলাউদ্দিন, মাতাঃ মরহুমা হালিমা খাতুন, ২০, কাজী আব্দুল হামিদ লেন, সিদ্দিক বাজার, ঢাকা-১০০০।	আর্থিক সহায়তার জন্য অনুদান;	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র
২.	মোঃ আনোয়ার হোসেন সাধারণ সম্পাদক বাংলাদেশ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান মেম্বার এসোসিয়েশন কেন্দ্রীয় কার্যনির্বাহী কমিটি।	স্থানীয় সরকার শক্তিশালী করে নতুন বাংলাদেশ বিনির্মাণে তৃণমূল জনপ্রতিনিধি ইউপি চেয়ারম্যান মেম্বারদের করণীয় শীর্ষক আলোচনা সভার ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান;	২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা মাত্র
৩.	(মাওলানা) রাকিব আল হাসান প্রতিষ্ঠাতা প্রিন্সিপাল দারুল ইরফান মাদরাসা, ঢাকা।	মাদ্রাসার পরিচালনা ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান;	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র
৪.	মোঃ সোলায়মান রিপন পিতাঃ মোস্তফা, মাতাঃ মোসাঃ নুরনাহার বেগম ১৮/৩, লিংক রোড বাংলা মোটর, শাহবাগ, ঢাকা।	চিকিৎসার ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান;	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
৫.	মোঃ মিজানুর রহমান বাদশা পিতা-মৃতঃ আকুব আলী সরদার, মাতাঃ নাছিমা বেগম, ২৭৩ নং ওয়ার্ড নং-৬৪, মাতুয়াইল, থানা- যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।	চিকিৎসার ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান;	১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র
৬.	জাফর আহমেদ পিতাঃ হাবিবুর রহমান, মাতাঃ আনোয়ারা বেগম ২৩/বি, নিউপল্টন লেন, আজিমপুর-১২০৫।	চিকিৎসার ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান;	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র
সর্বমোট=			৭০,০০০/- (সত্তর হাজার) টাকা মাত্র

২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বর্ণিত অনুদানের টাকা পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। মাননীয় প্রশাসক ঐর অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(মোঃ মশিউর রহমান খান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dscc.gov.bd

চলমান পাতা-০২

স্মারক সংখ্যা-৪৬.২০৭.০০২.০৪.০০.১৭৪.২০২৬-৭৭৮

তারিখ: ২৭ এপ্রিল ২০২৬

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩. প্রশাসক এর একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৭. সংশ্লিষ্ট জনাব.....।
৮. দপ্তর অনুলিপি (নথি নং: ৪৬.২০৭.০০২.০৪.০০.১৭৪.২০২৬, তারিখ-০৬.০৮.২০২৬)

২৭/৪/২৬

(মুহাম্মদ মোতালেব)

সহকারী সচিব

সাধারণ প্রশাসন শাখা

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন