

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০।

www.dscc.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০২.২০.২০১৯-

তারিখ : ২১ জানু ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০০.৬ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

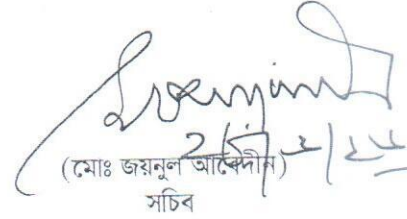
সভার নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ২০১৬ সালের সাংগঠনিক কাঠামো এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের চাকুরী বিধিমালা ২০১৯ অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন পদের অসঙ্গতি সংশোধনীর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০২/০৭/২০২৬ তারিখ বিকেল ৩:৩০ ঘটিকায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সভাপতিত্বে নগর ভবনস্থ তুরাগ হলে (কক্ষ-২১২) ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় গঠিত কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী:

- ১। রেভিনিউ সুপারভাইজার, লাইসেন্স ও বিজ্ঞাপন সুপারভাইজার, ব্যক্তিগত সহকারী (গ্রেড-১৩), কেয়ার টেকার, সমাজকল্যাণ বিভাগের গ্রন্থাগারিক, মশক নিয়ন্ত্রণ পরিদর্শক, উচ্চমান সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক (গ্রেড-১৪), হিসাব বিভাগের পদসমূহের প্রস্তাবিত বেতন স্কেল অর্গানোগ্রামের আনুষঙ্গিক বিষয়ের সংশোধন।
- ২। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাতি পরিদর্শক, হিসাব সহকারী, ভারী যানবাহন চালক, রেকর্ড কিপার ও লেজার কিপার (গ্রেড-১৬) পদসমূহের প্রস্তাবিত বেতন স্কেল অর্গানোগ্রামের আনুষঙ্গিক বিষয়ের সংশোধন।
- ৩। বিবিধ।


(মোঃ জয়নুল আক্বীন)
সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

তারিখ : ২১ জানু ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০০.৬ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০২.২০.২০১৯-

নিম্নরূপ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, চাদসিক।
- ০২। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ০৩। প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), চাদসিক।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ০৬। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ০৭। আইন কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ০৮। প্রধান ভান্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ০৯। প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ, চাদসিক।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ১১। প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ১২। নিরীক্ষা কর্মকর্তা, চাদসিক।
- ১৩। জনসংযোগ কর্মকর্তা, চাদসিক।

ওগতার্থে অনুলিপি:

- ২। প্রশাসক মহোদয়ের একান্ত সচিব, (প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), চাদসিক।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), চাদসিক।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, (চাদসিকের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য), চাদসিক।
- ৩। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, ২ ও ৩ চাদসিক।
- ৫। শাখা সহকারী -০১, সংস্থাপন শাখা-০৩, চাদসিক।
- ৬। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, চাদসিক।
- ৭। ওয়ারেন্স অপারেটর, বেতার যন্ত্র/টেলিফোন মাধ্যমে বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য।
- ৮। কেয়ারটেকার, নগর ভবন (সভায় আপ্যায়ন ও সভা কক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৯। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০২.২০.২০১৯, তারিখ: ২৭.১০.২০১৯)।

(মোঃ ওহমান গনি)

সহকারী সচিব

সংস্থাপন শাখা-৩

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন