

স্মারক নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪-৬২৫

তারিখ: ০৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৩ জুলাই ২০২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ‘স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ২৫ (ক) (২) মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগের ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০০০.০৭০.১৮.০০০৬.২৪-৯৫৪ নম্বর প্রজ্ঞাপনমূলে সরকার কর্তৃক গঠিত কমিটির ১৪ তম সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন বীর মুক্তিযোদ্ধা মোঃ আবদুস সালাম, মাননীয় প্রশাসক, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

সভার স্থান	তারিখ ও সময়
বুড়িগঞ্জা হল ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	২৬.০৭.২০২৬ খ্রি. তারিখ রবিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায়

০২। উক্ত সভায় গঠিত কমিটির মনোনীত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মশিউর রহমান খান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dscc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪-৬২৫

তারিখ: ০৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৩ জুলাই ২০২৬

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২. কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (ডিএমপি) (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. জনাব মোঃ আলমগীর খাঁন, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম পিএন্ডডি জোন, ঢাকা।
৭. অতিরিক্ত প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য জোন-০১, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
৮. জনাব এহতেশামুল রাসেল খান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল) (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০. ক্যাপ্টেন মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন, (এস), ওএসপি, এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি, বিএন (পি নং ৮০৪) (অবঃ), বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।

১১. জনাব মোহাম্মদ রবিউল আলম, অতিরিক্ত নির্বাহী পরিচালক (টিএমপিটিআই), ঢাকা পরিবহন সমন্বয় কর্তৃপক্ষ (ডিটিসিএ)।
১২. পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর।
১৩. মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৪. মহাপরিচালক, দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫. জনাব মোস্তফা মোস্তাকুর রহিম খান, পরিচালক (কার্যক্রম), কার্যক্রম অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদপ্তর।
১৬. অঞ্জনা খান মজলিস, সদস্য (অর্থ), সদস্য (অর্থ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
১৭. মোহাম্মদ এনামুল হক, উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা জোন-১।
১৮. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৯. জনাব মোঃ আব্দুল ওয়ারেছ আনসারী, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
২০. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
২১. জনাব হাছান আহম্মদ (০০৭৫১), মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন ডিভিশন, তিতাস গ্যাস।
২২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২৩. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর পরিচালক (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নপূর্বক উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় প্রধান (সকল),....., ঢাদসিক (সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ সভার এজেন্ডা (যদি থাকে) ৬০ সেট হার্ড কপি এবং বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
৩. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল),....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৪. প্রশাসকের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় প্রশাসকের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাদসিক (সংস্থার তথ্য বাতায়নে upload করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), বিদ্যুৎসার্কেল, ঢাদসিক (নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং বক্তব্য রেকর্ডিং করার ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ)।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাদসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, ২ ও ৩, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৯. সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাদসিক (সভার নোটিশ যথাযথভাবে জারি করা নিশ্চিতকরণ)।
১০. নিরাপত্তা কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১১. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১২. কেয়ার টেকার, নগর ভবন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (সভা কক্ষ প্রস্তুত রাখা ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
১৩. দপ্তর অনুলিপি (নথি নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪, তারিখ: ২৯.০৯.২০২৪)।


২৩/৯/২৪

(মোঃ মশিউর রহমান খান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন