



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন DHAKA SOUTH CITY CORPORATION

নগর ভবন, ঢাকা।

ফোন : ৯৫৫৭১৮০-৮১, ৯৫৫৭১৮৪, ৯৫৫৭১৮৬-৮৯, ৯৫৫৮২৫৫-৫৯, ৯৫৫৮৩৫৭-৬০

E-mail: info@dscc.gov.bd www.dscc.gov.bd

AP
AP
০২/০৩/২০২১

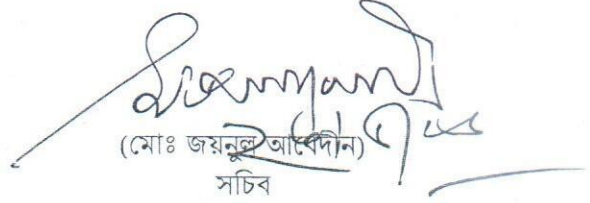
স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.১৯০৪.২০০১-৪৩২

তারিখ : ১৪/০৩/২০২১ বঙ্গাব্দ
০২/০৩/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল)।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আপনার চাকুরি বহিতে রেকর্ডকৃত জন্মতারিখ ১০.০৭.১৯৬৭। সে মতে ০৯.০৭.২০২৬ তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের কর্মচারী চাকুরি বিধিমালা, ২০১৯ এর বিধি ২৩ (২) অনুযায়ী আপনি ১০.০৭.২০২৬ তারিখে চাকুরি হতে অবসরে যাবেন। আপনার অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করার ক্ষেত্রে ১০.০৭.২০২৬ তারিখের কমপক্ষে ০১ (এক) মাস পূর্বে আবেদন করার আবশ্যিকতা রয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, আপনি যদি অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) ভোগ করতে ইচ্ছা পোষণ করেন, তবে আগামী ১০.০৭.২০২৬ তারিখের ০১ (এক) মাস পূর্বে আবেদনপত্র পেশ করতে পারেন। অন্যথায় আপনার পাওনা ছুটি অবসর গমনের তারিখের পর তামাদি হয়ে যাবে।


(মোঃ জয়নুল আবেদিন)
সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২-২২৩৩৮৩৫০৭

জনাবা হোসনে আরা বেগম
অফিস সহায়ক
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-২
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাদসিক
- ২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-২, ঢাদসিক
- ৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাদসিক
- ৪। প্রশাসক মহোদয়ের একান্ত সচিব (মাননীয় প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (ঢাদসিক এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), ঢাদসিক
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক
- ৭। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বেতন), ঢাদসিক
- ৮। সহকারী প্রধান/বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, অঞ্চল-২, ঢাদসিক
- ৯। শাখা সহকারী-১, সংস্থাপন শাখা-৩, ঢাদসিক
- ১০। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাদসিক
- ১১। অফিস কপি (ব্যক্তিগত নথি নং-১৯০৪/সং-৩, তারিখ-১৫/০৭/২০০১)

আপনার শহর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখুন, সময়মত পৌরকর পরিশোধ করুন।