

AP
AP
06/02/20

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
www.dsc.gov.bd

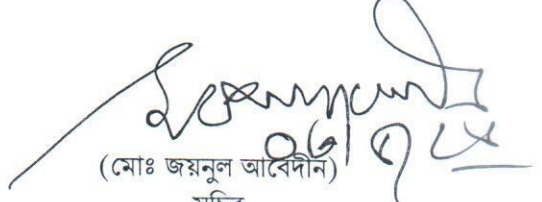
স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০১৮.০৩.০৪.৯১৭.২০১১-৩০৪

তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি ১৪৩৩
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় নগর ভবনে অবস্থিত সভাকক্ষগুলোতে (ক. নগর ভবন মিলনায়তন, খ. বুড়িগঙ্গা হল, গ. শীতলক্ষ্যা হল ও ঘ. তুরাগ হল) একই দিনে একই সময়ে একই হল রুমে দ্বৈত সভা আয়োজন নির্ধারণ করা হচ্ছে। এতে একই সময়ে একই স্থানে সভা অনুষ্ঠান করতে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয় নগর ভবনে অবস্থিত উল্লিখিত সভাকক্ষগুলোতে সভা অনুষ্ঠান আয়োজনের সময়সূচির দ্বৈততা পরিহারের লক্ষ্যে চাদসিক'র বিভিন্ন বিভাগ/শাখা কর্তৃক হলেরমগুলো ব্যবহারের পূর্বেই (১/২ দিন পূর্বে) হল ব্যবহারের নির্ধারিত সময়সূচি নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ জয়নুল আবেদীন)
সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dsc.gov.bd

সদয় কার্যার্থে :

১. বিভাগীয় প্রধান (সকল), , চাদসিক।
২. উপ-বিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান (সকল), , চাদসিক।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. প্রশাসকের একান্ত সচিব, চাদসিক (মাননীয় প্রশাসকের সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, চাদসিক (সংস্থার তথ্য বাতায়নে প্রকাশের জন্য)।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী, চাদসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. দপ্তর অনুলিপি (নথি নম্বর: ৪৬.২০৭.০১৮.০৩.০৪.৯১৭.২০১১, তারিখ: ২৮.১১.২০১১)।