

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০
www.dscc.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.৮৩১.২০২১- ৩১০

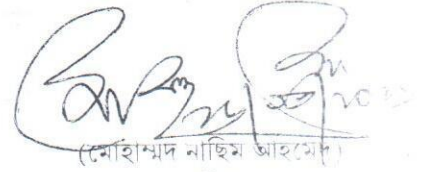
তারিখ : ১৫ জুলাই ২০২১

দপ্তর আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের নোটিফিকেশন নং-এস-আর-৩-৬১-এল/৭৯-এম-এফ/আর-এল ১/৭৮.৭১. তারিখ: ১৭.০৩.৭৯. এবং অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-এস-আর-৩-৩৬-এল/৮৩-এম-এল/আর-২ এল-৬/৭৯ (পি.টি-১)১৪৪. তারিখ: ৩১.০১.১৯৮৩ ও অত্র অফিস স্মারক নং-১১৬২, তারিখ-২৪.০৩.১৯৮০ এবং ১১০১/প্রশাসন/সংস্থা, তারিখ-১৬.০৫.১৯৮৫ এর পরিপ্রেক্ষিতে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন সংস্থাপন-০৩ এর আওতাধীন বিভাগ/শাখা/অঞ্চলের কর্মকর্তার তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থসহ মোট ১৫ (পনের) দিন ভাতাসহ ও প্রাপ্তি ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	বিগত শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদন/ মঞ্জুরির তারিখ	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির প্রার্থিত সময়কাল	শ্রান্তি বিনোদন ভাতার পরিমাণ
১.	জনাব মো: সাখাওয়াত হোসেন মোল্লা পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-২	বিগত শ্রান্তি ও বিনোদন মঞ্জুরির তারিখ: ০৫.০৩.২০২৩ আবেদনের তারিখ: ২০.০১.২০২৬	৩০.০৩.২০২৬ হতে ১৩.০৪.২০২৬ তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন।	মার্চ/২০২৬ মাসের অর্ধের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ
২.	জনাব মো: নজিব খান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-৩	বিগত শ্রান্তি ও বিনোদন মঞ্জুরির তারিখ: ০৫.০৩.২০২৩ আবেদনের তারিখ: ১৪.০১.২০২৬		
৩.	জনাব মো: রেজাউল করিম পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা শাখা, অঞ্চল-১০	বিগত শ্রান্তি ও বিনোদন মঞ্জুরির তারিখ: ০৫.০৩.২০২৩ আবেদনের তারিখ: ২০.০১.২০২৬		

২। ক্রমিক-০১ হতে ০৩ এ বর্ণিত কর্মকর্তাদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি তাদের স্ব-স্ব ছুটি অর্জিত ছুটি হতে কর্তন করা হবে।


(মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন : ০২২২৩৩৮৩৫০৭

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.৮৩১.২০২১- ৩১০

তারিখ : ১৫ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, চাদসিক
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চাদসিক
- ৩। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-০২, ০৩, ও ১০ চাদসিক
- ৪। প্রশাসক মহোদয়ের একান্ত সচিব (মাননীয় প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), চাদসিক
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট (চাদসিক'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), চাদসিক
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার ব্যক্তিগত সহকারী (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় সদয় অবগতির জন্য) চাদসিক
- ৭। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অঞ্চল-০২, ০৩, ও ১০ চাদসিক
- ৮। শাখা সহকারী-১, সংস্থাপন শাখা-৩, চাদসিক
- ৯। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, চাদসিক
- ১০। অফিস কপি (নথি নম্বর-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.৮৩১.২০২১, তারিখ : ৩১.০৭.২০০১খ্রি.)

(মো: ওছমান গনি)

সহকারী সচিব

সংস্থাপন শাখা-৩

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন