AP
০৭/০৪/২০২৬

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা

সভার নোটিশ

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০৬.১০.০৩.৯৯২.২০১০/১৭ তারিখ- ০৫/০৪/২০২৬ খ্রি.

আগামী ১৫/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় নগর ভবনের তুরাগ হল (কক্ষ নং-২১২) এ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সভাপতিত্বে দ্বিতীয় কর্পোরেশনের ১০ম দোকান বরাদ্দ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্যে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী ঃ

(০১) ১০/১২/২০২৫ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত দোকান বরাদ্দ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

(০২) সুন্দরবন স্কয়ার মার্কেটের নকশা বর্হিভূত দোকান প্রসঙ্গে।

(০৩) ঢাকা নিউ মার্কেট এলাকাধীন বায়তুল রহিম জামে মসজিদের পূর্ব পাশে খালি জায়গায় মার্কেট নির্মাণ করতঃ ক্ষতিগ্রস্থ ২২০ জনকে পূর্ণবাসন প্রসঙ্গে।

(০৪) জুরাইন রেলগেট সংলগ্ন কর্পোরেশনের মালিকানাধীন জায়গায় ব্যবসারত “একতা ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ” ব্যবসায়ীদের নিকট হতে বকেয়া ভাড়া ও ট্রেড লাইসেন্স ফি আদায় প্রসঙ্গে।

(০৫) বিবিধ।

৫/৪/২৬

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
(বাজার ও বিবিধ রাজস্ব পরিবীক্ষণ)
ও
সদস্য-সচিব
দোকান বরাদ্দ কমিটি
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

বিতরণ ঃ সদয় অবগতি ও উপস্থিতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

		সদস্য	দোকান বরাদ্দ কমিটি
০১.	সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (বরাদ্দ কমিটির সদস্য হিসেবে একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্যে অনুরোধসহ)		
০২.	সচিব, ডিএসসিসি	”	”
০৩.	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ডিএসসিসি	”	”
০৪.	প্রধান প্রকৌশলী, ডিএসসিসি	”	”
০৫.	প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ডিএসসিসি	”	”
০৬.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-২ ডিএসসিসি (প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক মনোনীত)	”	”
০৭.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (অঞ্চল-১, ৪ ও ৫) ডিএসসিসি	”	”
০৮.	আইন কর্মকর্তা, ডিএসসিসি (সংশ্লিষ্ট বাজারসমূহের মামলা সংক্রান্ত তথ্যসহ উপস্থিতির অনুরোধসহ)	”	”
০৯.	কাজী সুমনা ইয়াসমিন, কর কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ডিএসসিসি (প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক মনোনীত)	”	”

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যে ঃ

০১. প্রশাসকের একান্ত সচিব (প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

অনুলিপি কার্যার্থে ঃ

০১. নির্বাহী প্রকৌশলী, মার্কেট নির্মাণ সেল (সংশ্লিষ্ট বাজারের অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্য/নকশা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মার্কেটের দোকানের নির্মাণ ব্যয় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য)
০২. নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ১, ৪ ও ৫ (সংশ্লিষ্ট বাজারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য)
০৩. সিস্টেম এনালিস্ট (নোটিশটি ডিএসসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
০৪. নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।
০৫. কর কর্মকর্তা, বিবিধ আদায় শাখা- ১, ৪ ও ৫ (আলোচ্যসূচীতে উল্লিখিত প্রত্যেকটি বাজারের সার-সংক্ষেপ এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সদস্য-সচিব বরাবর উপস্থাপন করতঃ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য)
০৬. নিরাপত্তা কর্মকর্তা।
০৭. কেয়ার টেকার (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং সচিব মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করে ৩০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা রাখা জন্য)
০৮. অফিস কপি।