

AP  
AP  
08/03/2024

## ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ঢাকা - ১০০০  
(www.dsc.gov.bd)

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৪.০০.০৩৫/১.২০২২-১৫১৬

তারিখ :

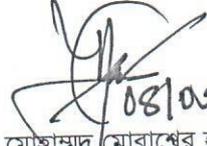
১৯ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ

০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

### সভার নোটিশ

আগামী ২৩ ফাল্গুন-১৪৩২ বঙ্গাব্দ/ ০৮ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় প্রশাসক বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ আব্দুস সালাম ঐর সভাপতিত্বে নগর ভবনস্থ বুদ্ধিগঙ্গা হল সভাকক্ষে আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর-২০২৬ এর ঈদের প্রধান জামায়াত আয়োজনের লক্ষ্যে একটি বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে একজন উপর্যুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ/উপস্থিতি নিশ্চিতের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
০৪/০৩/২৬  
মোহাম্মদ মোবাস্শের হাসান  
(উপসচিব)

প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা  
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন  
ফোন নং: ০২২২৩৩৮৬৪৯৬  
ইমেইল: ccsso.dsc6@gmail.com

কার্যার্থে : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ০২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ০৫। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ০৬। মহামান্য রাষ্ট্রপতির সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক এসএসএফ/ ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স/ বাংলাদেশ র্যাপিড অ্যাকশন ব্যাটালিয়ন।
- ০৮। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা।
- ০৯। পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ।
- ১০। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
- ১১। চেয়ারম্যান, স্পারসো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
- ১৩। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি।
- ১৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল।
- ১৯। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ২০। সিভিল সার্জন, ঢাকা।

অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল)..... চাদসিক।
- ২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল..... চাদসিক।
- ৩। প্রশাসক মহোদয়ের একান্ত সচিব, চাদসিক (মাননীয় প্রশাসক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও সভাস্থলে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, চাদসিক (প্রিনিক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, চাদসিক (সচিবের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। কেয়ার টেকার (সভার স্থান প্রস্তুত রাখা এবং আপ্যায়নের জন্য) চাদসিক।
- ৮। অফিস কপি।