

AP
AP
০২/০৩/২০২৬

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ফুলবারিয়া, ঢাকা-১০০০
www.dsec.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৫৮৮.২০১১-১১৪

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২
০১ মার্চ ২০২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগের কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী বিভাগওয়ারী সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন বীর মুক্তিযোদ্ধা মো: আবদুস সালাম, মাননীয় প্রশাসক, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

সভার তারিখ	সভার সময়	সভার স্থান	বিভাগের নাম
০১.০৩.২০২৬ খ্রি.	দুপুর ২:৩০ ঘটিকা	প্রশাসক সভাকক্ষ	প্রকৌশল বিভাগ
০২.০৩.২০২৬ খ্রি.	দুপুর ২:০০ ঘটিকা	প্রশাসক সভাকক্ষ	রাজস্ব বিভাগ
০৩.০৩.২০২৬ খ্রি.	দুপুর ২:০০ ঘটিকা	প্রশাসক সভাকক্ষ	সম্পত্তি ও সমাজকল্যাণ বিভাগ
০৪.০৩.২০২৬ খ্রি.	দুপুর ২:০০ ঘটিকা	প্রশাসক সভাকক্ষ	ভান্ডার ও ক্রয় বিভাগ
০৫.০৩.২০২৬ খ্রি.	দুপুর ২:০০ ঘটিকা	প্রশাসক সভাকক্ষ	পরিবহন, ট্রাফিক ও যান্ত্রিক সার্কেল
০৮.০৩.২০২৬ খ্রি.	দুপুর ২:০০ ঘটিকা	প্রশাসক সভাকক্ষ	সাচিবিক দপ্তর

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে, প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dsec.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৫৮৮.২০১১-১১৪

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২
০১ মার্চ ২০২৬

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২. সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩. প্রধান প্রকৌশলী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৪. মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৫. প্রধান ভান্ডার ও ক্রয় কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৬. প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৭. প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৮. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্রাফিক ইঞ্জিনিয়ারিং সার্কেল/ যান্ত্রিক সার্কেল, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রশাসকের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় প্রশাসক ঐর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. কেয়ার টেকার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (সভা কক্ষ প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৪. ওয়ারলেস অপারেটর (বিষয়টি ওয়ারলেসের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য)।
৫. অফিস কপি (স্মারক নম্বর-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৫৮৮.২০১১, তারিখ-০১/০৩/২০০৪)।