



# ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

DHAKA SOUTH CITY CORPORATION

নগর ভবন, ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৭১৮০-৮১, ৯৫৫৭১৮৪, ৯৫৫৭১৮৬-৮৯, ৯৫৫৮২৫৫-৫৯, ৯৫৫৮৩৫৭-৬০,

ইমেইল: info@dsc.gov.bd, www.dsc.gov.bd

AP  
AP  
০২/৩/২০২৬

স্মারক নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪- ২২৬

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২  
০২ মার্চ ২০২৬

বিষয়: ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে 'স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ২৫ (ক) (২) মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির ১২তম সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত বিষয়/প্রস্তাবনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে 'স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ২৫ (ক) (২) মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির ১২তম সভা আগামী ১০.০৩.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত তাঁর বিভাগ/অঞ্চল/শাখা সংশ্লিষ্ট বিষয়/প্রস্তাবনা (যদি থাকে) সাচিবিক দপ্তরে আগামী ০৫.০৩.২০২৬ খ্রিস্টাব্দ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি

  
(মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dsc.gov.bd

কার্যার্থে অনুলিপি:

১. বিভাগীয় প্রধান (সকল),.....,ঢাদসিক।
২. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল),.....,ঢাদসিক।
৩. উপবিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান (সকল),.....,ঢাদসিক।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১. প্রশাসকের একান্ত সচিব, ঢাদসিক (মাননীয় প্রশাসকের সদয় অবগতির জন্য)।
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।
৩.  সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাদসিক (সংস্থার তথ্য বাতায়নে প্রকাশের করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৪. দপ্তর অনুলিপি (নথি নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪, তারিখ: ২৯.০৯.২০২৪)।