

AP
24/03/2024

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ফুলবারিয়া, ঢাকা-১০০০
www.dsc.gov.bd

স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০০০.১৩.০২.১৯৭/২০২৬-২৩৮

তারিখ: ১৩ জানুয়ারি ১৪৩২
২৯/০১/২০২৬

দপ্তর আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন নিজস্ব ভূমিতে অবস্থিত মসজিদসমূহের ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে 'মসজিদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০২৫' এর আলোকে 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন'র নিয়ন্ত্রণাধীন পূর্ববর্তী সকল মসজিদ ব্যবস্থাপনা কমিটি বিলোপসাধন পূর্বক নিম্নরূপভাবে 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন কেন্দ্রীয় মসজিদ ব্যবস্থাপনা কমিটি' এবং 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন আঞ্চলিক মসজিদ পরিচালনা কমিটি' গঠন করা হলো:

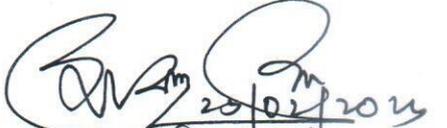
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন কেন্দ্রীয় মসজিদ ব্যবস্থাপনা কমিটি		
১.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	আহ্বায়ক
২.	সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৩.	প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৪.	প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৫.	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৬.	জ্যেষ্ঠ ইমাম, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৭.	প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি: ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন নিজস্ব ভূমিতে স্থাপিত সকল মসজিদে নিয়ন্ত্রনকারী হিসেবে এই কমিটি আয়-ব্যয় বন্টন ও নীতি নির্ধারণ করবে। মসজিদের সকল ব্যবস্থাপনা ও 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন আঞ্চলিক মসজিদ পরিচালনা কমিটি' সুপারিশের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন আঞ্চলিক মসজিদ পরিচালনা কমিটি		
১.	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	আহ্বায়ক
২.	নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৩.	সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৪.	সংশ্লিষ্ট মসজিদের ইমাম, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৫.	মুসল্লি প্রতিনিধি (০২ জন)	সদস্য
৬.	সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা/সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট অঞ্চল), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি: কমিটি সংশ্লিষ্ট মসজিদের রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা সংক্রান্ত কাজে করবে। মসজিদ সংশ্লিষ্ট কোন পরামর্শ ও মতামত 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন কেন্দ্রীয় মসজিদ ব্যবস্থাপনা কমিটি' নিকট উপস্থাপন করবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


(মোহাম্মদ নাহিম আহমেদ)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dsc.gov.bd

চলমান পাতা-০২

স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০০০.১৩.০২.১৯৭/২০২৬- ২৩৮

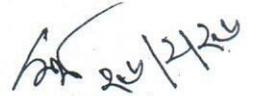
তারিখ: ১৬ জানুয়ারি ১৪০২
১৯ মার্চ ২০২৬

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২. সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৪. প্রধান সমাজকল্যাণ ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৫. প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৬. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল:....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) (সকল), অঞ্চল:....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৮. সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা/সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল:....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৯. সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল:....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১০. জ্যেষ্ঠ ইমাম, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১১. ইমাম, জনাব..... মসজিদ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১২. মুসল্লি প্রতিনিধি (০২ জন)।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রশাসকের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় প্রশাসক ঐর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, টাডসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি (স্মারক নম্বর-৪৬.২০৭.০০০.১৩.০২.১৯৭/২০২৬, তারিখ-০৩/০২/২০২৬)।


(মুহাম্মদ মোতালেব)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন