

AP  
28/02/2024

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন  
নগর ভবন, ফিনিক্স রোড, ফুলবারিয়া, ঢাকা-১০০০  
www.dscc.gov.bd

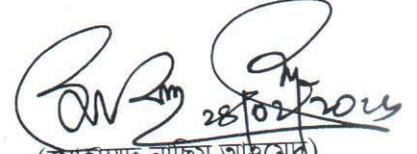
স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৫৮৮.২০১১-১১০

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪৩২  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকায় সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে আগামী ২৫.০২.২০২৬ খ্রি. তারিখ বুধবার দুপুর ২:০০ ঘটিকায় নগর ভবন মিলনায়তনে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও চাদসিক'র ৭৫ টি ওয়ার্ডের পরিচ্ছন্ন পরিদর্শকদের সমন্বয়ে বিশেষ সভার আয়োজন করা হয়েছে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মো: আব্দুস সালাম, মাননীয় প্রশাসক, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(মোহাম্মদ নাছিম আহমেদ)  
সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dscc.gov.bd

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪৩২  
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

স্মারক সংখ্যা: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৫৮৮.২০১১-১১০

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২. সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা/ পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল:....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩. পরিচ্ছন্ন পরিদর্শক, ওয়ার্ড:....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. বিভাগীয় প্রধান (সকল),....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
২. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল: ....., ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩. প্রশাসকের একান্ত সচিব, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (মাননীয় প্রশাসক এর সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, চাদসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. কেয়ার টেকার, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (সভা কক্ষ প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৭. ওয়ারলেস অপারেটর (বিষয়টি ওয়ারলেসের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য)।
৮. অফিস কপি (স্মারক নম্বর-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৫৮৮.২০১১, তারিখ-০১/০৩/২০০৪)।