

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা
www.dsc.gov.bd

উন্নয়নের তরঙ্গ
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.১৪.০০.২৯২/১.২০১৯/ ৪৬৩

তারিখ- ২২/৭/২০১৯ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রমের জন্য নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা সমন্বয়ে এপিএ টিম গঠন করা হলো :

ক) প্রধান প্রকৌশলী, ডিএসসিসি	আহ্বায়ক
খ) সচিব, ডিএসসিসি	সদস্য
গ) প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ডিএসসিসি	সদস্য
ঘ) প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ডিএসসিসি	সদস্য
ঙ) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডিএসসিসি	সদস্য
চ) নগর পরিকল্পনাবিদ, ডিএসসিসি	সদস্য
ছ) সিস্টেম এনালিস্ট, ডিএসসিসি	সদস্য-সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি :

১. কমিটি প্রতি মাসে ন্যূনতম একবার সভায় মিলিত হবে ও এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে এবং নির্দেশিকা মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা রাখবে।
২. টিম লিডার সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবে এবং এপিএ'র অগ্রগতি বিষয়ে সংস্থা প্রধানকে অবহিত রাখবে।
৩. ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে ও ক্ষেত্র বিশেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং সংস্থার এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


২২.৭.২০১৯
(মো. মোস্তফা কামাল মজুমদার)
(যুগ্ম-সচিব)
সচিব

ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭
secretary@dsc.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.১৪.০০.২৯২/১.২০১৯/ ৪৬৩ (৩৬)

তারিখঃ ২২/৭/২০১৯ খ্রিঃ

কার্যার্থে :

- ১। কমিটির সদস্যবৃন্দ.....।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১। প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ।
- ২। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা।
- ৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৭। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.১৪.০০.২৯২/১.২০১৯, তারিখ-১৮/০৪/২০১৯ খ্রিঃ)।


(মুহাম্মদ মোতালেব)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা।