

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.১৮.০০১.২৩- ১০২২

তারিখ: ২২ আগস্ট, ২০২৪

বিষয়: ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন  
প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান  
প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এপিএ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা প্রদান করা হলো।

বর্ণিতবস্থায়, মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

আ. ন. ম তরিকুল ইসলাম

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন: ০২-৪১০৫৩৮১৫

ই-মেইল: [director@ds.gov.bd](mailto:director@ds.gov.bd)

সংযুক্তি  
২৫.৮.২৪

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দ্রষ্টি আর্কনগ:

উপসচিব, এপিএ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

**ଶ୍ରୀଡା ପାରିଦର୍ଶରେର ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିସ୍ୟକ କର୍ମଚାରିକଙ୍ଗା, ୨୦୨୩-୨୦୨୪ ଏର ବାର୍ଷିକ ସ୍ବ-ମୂଲ୍ୟାଯନ ପ୍ରତିବେଦନ**

କର୍ମଚାରୀଦରେ କ୍ଷେତ୍ର	ଶାନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କର୍ମଚାରୀଦରନ ମୁଢ଼କ	ଏକକ ଶାନ	ଜାଫ୍ଯୁମାତ୍ରା ୨୦୨୩-୨୦୨୪				ଅସ୍ଥାପତି	ଆଞ୍ଜିତ ଶାନ	ପ୍ରମାଣକ		
				ଅସାଧାରଣ	ଅତି ଉତ୍ତମ	ଉତ୍ତମ	ଚଳାତି ଶାନ					
୧୫	୨	୩	୮	୫	୬	୭	୮	୨	୧୦	୧୧	୧୩	୧୪
ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିନିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	[୧.୧] ଟ୍ରେମାସିକ ତିତିତେ ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲମାଗାଦକରଣ।	[୧.୧.୧] ଟ୍ରେମାସିକ ତିତିତେ ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲମାଗାଦକରଣ।	୧୦	୮	୩	୨	-	ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲମାଗାଦକରଣ କରା ହେବେ	୪	ସଂଲମ୍ବି-୧		
ବାଷ୍ପବ୍ୟାନ ସଂକ୍ଷମତା ଉତ୍ସମୟ	[୧.୧.୧] ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସ୍ମରଣୀୟ ପ୍ରେମାସିକିତିତିତେ ସତା ଆୟୋଜନ	[୧.୧.୧] ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲମାଗାଦକ୍ଷତ/ଅସାଧାରଣ ସତା ଆୟୋଜିତ।	୧୦	୮	୩	୨	-	ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲମାଗାଦକରଣ କରା ହେବେ	୪	ସଂଲମ୍ବି-୨		
୧୦	୧୦	[୧.୧.୧] ସତା ଆୟୋଜିତ/ପ୍ରତିବେଦନ ପ୍ରେରିତ	୧୦	୮	୩	୨	-	ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିସ୍ୟେ ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସ୍ମରଣୀୟ ପ୍ରେମାସିକିତିତେ ସତା ଆୟୋଜନ କରା ହେବେ	୪	ସଂଲମ୍ବି-୩		
	[୧.୧.୧] ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସ୍ମରଣୀୟ ପ୍ରେମାସିକିତିତେ ସତା ଆୟୋଜନ	[୧.୧.୧] ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି	୧୦	୮	୩	୨	-	ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିସ୍ୟେ ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର ସ୍ମରଣୀୟ ପ୍ରେମାସିକିତିତେ ସତା ଆୟୋଜନ କରା ହେବେ	୬	ସଂଲମ୍ବି-୩		
	[୧.୧.୧] ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ/ସଂସାର କର୍ମଚାରୀ/କର୍ମଚାରୀଦର ଜ୍ଞା କର୍ମଚାଲୀ/ପ୍ରମିଳା/ପ୍ରମିଳାର ଆୟୋଜନ।	[୧.୧.୧] ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ/ସଂସାର କର୍ମଚାରୀ/କର୍ମଚାରୀଦର ଜ୍ଞା କର୍ମଚାଲୀ/ପ୍ରମିଳା/ପ୍ରମିଳାର ଆୟୋଜନ ପ୍ରେରିତ	୧୦	୮	୩	-	-	ସେବା ପ୍ରେଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିସ୍ୟେ ଆତୋତ୍ସାହ ଦକ୍ଷରେ ସଂସାର କର୍ମଚାରୀ/କର୍ମଚାରୀଦର ଜ୍ଞା ପ୍ରମିଳା ଆୟୋଜନ କରା ହେବେ	୬	ସଂଲମ୍ବି-୩		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ক্রীড়া পরিদপ্তর  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 মওলানা ভাসানী টেক্নিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

## ১.। ভিশন ও মিশন

**ভিশন (Vision):** দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বৃক্ষ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

**মিশন(Mission :** তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু-কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বৃক্ষ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভাব বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ;

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান	প্রতিবছর দেশের বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া সরঞ্জাম চেয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরে আবেদন ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) করে। আবেদনপ্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্র্যাডে আবেদন।	বিনামূল্যে	৯ (নয়) কার্যদিবস	মোৎ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০
২	সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) এবং ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে মাস্টার অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে ভর্তি।	ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী ভর্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রার্থীদের <a href="#">আবেদনপ্রাপ্তির</a> পর সেগলো যাচাই-বাছাই করা হয়। যোগাযোগসম্পর্ক বাত্তিদের তালিকা মোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে দেওয়া হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার মাধ্যমে ভর্তি করা হয়। জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত আবাসিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সাফল্য লাভকারীদের বিপিএড ডিপ্রি প্রদান করা হয়।	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রগতি ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। <b>প্রাপ্তিষ্ঠান:</b> জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটে <a href="http://www.nu.ac.bd/admissions/">(www.nu.ac.bd/admissions/</a>	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	২০(বিশ) কার্যদিবস	অধ্যক্ষ সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/ বগুড়া/ময়মনসিংহ/বরিশাল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অব্বেষণ	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচি মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিত আয়োজন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) চেয়ে পত্র দেওয়া হয়। প্রাপ্ততালিকা যাচাই-বাছাই করে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা চূড়ান্ত করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও ভেনু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা  প্রাপ্তিষ্ঠান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	২৭(সাতাশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসারণ) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৮	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় করে ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের অনুকূলে সংসদীয় আসনন্তির ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়। মাননীয় সংসদ সদস্যগণ নির্বাচনী এলাকার অন্তর্ভুক্ত প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান করেন।	মাননীয় সংসদসদস্যগণের ডিও লেটার  প্রাপ্তিষ্ঠান: মাননীয় সংসদ সদস্যগণের কার্যালয়	বিনামূল্যে	অর্থবছরে ১বার	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫১৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০
৫	জেলা ক্রীড়া অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবসমূহে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী আবেদনপত্র ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫১৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ব্যয় মঞ্চুরি অনুমোদন	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যয় মঞ্চুরি প্রদান করা হয়।	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি, আনন্দোষিক মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ আবেদন ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অগ্রিম খণ্ড মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের, সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্চুরি, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশে ছুটি মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের অধ্যক্ষগণের ও জেলা ক্রীড়া অফিসারগণের টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন	প্রাপ্তবিল সমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন করা হয়। ( <a href="#">ডাউনলোড</a> )	নির্ধারিত ফরমেটে বিল এবং প্রয়োজনীয় ভ্রমণের অফিস আদেশ। <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> ক্রিয়ারী অফিস (সকল),	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৬	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের না-দাবী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ( <a href="#">ডাউনলোড</a> )	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮- ০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৬৬৬৫২২০

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমক্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির মাধ্যমে	নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সকল কাগজপত্র <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি ও আনুতোষিক মঙ্গুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ আবেদন ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের অগ্রিম খণ্ড মঙ্গুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <u>আবেদন</u>	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঙ্গুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঙ্গুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৬	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের না-দারী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০

৩) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

৩.১ জেলা ক্রীড়া অফিস

৩.২ শারীরিক শিক্ষা কলেজ

৩.৩ ওয়েব সাইট: <http://www.ds.gov.bd>

৮) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

## ৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	এস আই এম ফেরদৌস আলম উপপরিচালক ক্রীড়া পরিষ্কর মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৯৫৫৪২৮৮ মোবাইল: ০১৮৬৫৯৩৬৬৩৮ ইমেইল: <a href="mailto:dd@ds.gov.bd">dd@ds.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৯৭ ইমেইল: <a href="mailto:director@ds.gov.bd">director@ds.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	২০(বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট)কার্যদিবস



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ক্রীড়া পরিদপ্তর  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 মওলানা ভাসানী টেক্নিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

## ১.। ভিশন ও মিশন

**ভিশন (Vision):** দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বৃদ্ধ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

**মিশন(Mission :** তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু-কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বৃদ্ধ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভাব বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ;

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান	প্রতিবছর দেশের বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া সরঞ্জাম চেয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরে আবেদন ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) করে। আবেদনপ্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্র্যাডে আবেদন।	বিনামূল্যে	৯ (নয়) কার্যদিবস	মোৎ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০
২	সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) এবং ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে মাস্টার অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে ভর্তি।	ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী ভর্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রার্থীদের <a href="#">আবেদনপ্রাপ্তির</a> পর সেগলো যাচাই-বাছাই করা হয়। যোগাযোগসম্পর্ক বাত্তিদের তালিকা মোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে দেওয়া হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার মাধ্যমে ভর্তি করা হয়। জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত আবাসিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সাফল্য লাভকারীদের বিপিএড ডিপ্রি প্রদান করা হয়।	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রগতি ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। <b>প্রাপ্তিষ্ঠান:</b> জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটে <a href="http://www.nu.ac.bd/admissions/">(www.nu.ac.bd/admissions/</a>	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	২০(বিশ) কার্যদিবস	অধ্যক্ষ সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/ বগুড়া/ময়মনসিংহ/বরিশাল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অব্বেষণ	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচি মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিত আয়োজন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) চেয়ে পত্র দেওয়া হয়। প্রাপ্ততালিকা যাচাই-বাছাই করে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা চূড়ান্ত করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও ভেনু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা  প্রাপ্তিষ্ঠান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	২৭(সাতাশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসারণ) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৮	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় করে ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের অনুকূলে সংসদীয় আসনন্তির ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়। মাননীয় সংসদ সদস্যগণ নির্বাচনী এলাকার অন্তর্ভুক্ত প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান করেন।	মাননীয় সংসদসদস্যগণের ডিও লেটার  প্রাপ্তিষ্ঠান: মাননীয় সংসদ সদস্যগণের কার্যালয়	বিনামূল্যে	অর্থবছরে ১বার	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫১৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০
৫	জেলা ক্রীড়া অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবসমূহে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী আবেদনপত্র ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫১৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ব্যয় মঞ্চুরি অনুমোদন	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যয় মঞ্চুরি প্রদান করা হয়।	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি, আনন্দোষিক মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ আবেদন ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অগ্রিম খণ্ড মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের, সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্চুরি, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশে ছুটি মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের অধ্যক্ষগণের ও জেলা ক্রীড়া অফিসারগণের টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন	প্রাপ্তবিল সমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন করা হয়। ( <a href="#">ডাউনলোড</a> )	নির্ধারিত ফরমেটে বিল এবং প্রয়োজনীয় ভ্রমণের অফিস আদেশ। <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> ক্রিয়ারী অফিস (সকল),	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৬	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের না-দাবী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ( <a href="#">ডাউনলোড</a> )	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮- ০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৬৬৬৫২২০

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমক্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির মাধ্যমে	নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সকল কাগজপত্র <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি ও আনুতোষিক মঙ্গুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ আবেদন ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের অগ্রিম খণ্ড মঙ্গুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <u>আবেদন</u>	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঙ্গুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঙ্গুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৬	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের না-দাবী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০

৩) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

৩.১ জেলা ক্রীড়া অফিস

৩.২ শারীরিক শিক্ষা কলেজ

৩.৩ ওয়েব সাইট: <http://www.ds.gov.bd>

৮) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

## ৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	এস আই এম ফেরদৌস আলম উপপরিচালক ক্রীড়া পরিষ্কর মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৯৫৫৪২৮৮ মোবাইল: ০১৮৬৫৯৩৬৬৩৮ ইমেইল: <a href="mailto:dd@ds.gov.bd">dd@ds.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৯৭ ইমেইল: <a href="mailto:director@ds.gov.bd">director@ds.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	২০(বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট)কার্যদিবস



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ক্রীড়া পরিদপ্তর  
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
 মওলানা ভাসানী টেক্নিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

## ১.। ভিশন ও মিশন

**ভিশন (Vision):** দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বৃদ্ধ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

**মিশন(Mission :** তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু-কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বৃদ্ধ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভাব বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

## ২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ;

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান	প্রতিবছর দেশের বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া সরঞ্জাম চেয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরে আবেদন ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) করে। আবেদনপ্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্র্যাডে আবেদন।	বিনামূল্যে	৯ (নয়) কার্যদিবস	মোৎ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০
২	সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) এবং ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে মাস্টার অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে ভর্তি।	ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী ভর্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রার্থীদের <a href="#">আবেদনপ্রাপ্তির</a> পর সেগলো যাচাই-বাছাই করা হয়। যোগাযোগসম্পর্ক বাত্তিদের তালিকা মোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে দেওয়া হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার মাধ্যমে ভর্তি করা হয়। জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত আবাসিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সাফল্য লাভকারীদের বিপিএড ডিপ্রি প্রদান করা হয়।	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রগতি ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। <b>প্রাপ্তিষ্ঠান:</b> জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটে <a href="http://www.nu.ac.bd/admissions/">(www.nu.ac.bd/admissions/</a>	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	২০(বিশ) কার্যদিবস	অধ্যক্ষ সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/ বগুড়া/ময়মনসিংহ/বরিশাল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অর্থেষণ	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচি মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিত আয়োজন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) চেয়ে পত্র দেওয়া হয়। প্রাপ্ততালিকা যাচাই-বাছাই করে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা চূড়ান্ত করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও ভেনু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা  প্রাপ্তিষ্ঠান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	২৭(সাতাশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসারণ) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৮	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান	ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় করে ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের অনুকূলে সংসদীয় আসনন্তির ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়। মাননীয় সংসদ সদস্যগণ নির্বাচনী এলাকার অন্তর্ভুক্ত প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান করেন।	মাননীয় সংসদসদস্যগণের ডিও লেটার  প্রাপ্তিষ্ঠান: মাননীয় সংসদ সদস্যগণের কার্যালয়	বিনামূল্যে	অর্থবছরে ১বার	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫১৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০
৫	জেলা ক্রীড়া অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবসমূহে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী আবেদনপত্র ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-২২৩০৫১৬৪৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০

## ২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ব্যয় মঞ্চুরি অনুমোদন	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যয় মঞ্চুরি প্রদান করা হয়।	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি, আনন্দোষিক মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ আবেদন ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অগ্রিম খণ্ড মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে <a href="#">আবেদন</a>	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের, সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্চুরি, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশে ছুটি মঞ্চুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩৩৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের অধ্যক্ষগণের ও জেলা ক্রীড়া অফিসারগণের টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন	প্রাপ্তবিল সমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন করা হয়। ( <a href="#">ডাউনলোড</a> )	নির্ধারিত ফরমেটে বিল এবং প্রয়োজনীয় ভ্রমণের অফিস আদেশ। <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> ক্রিয়ারী অফিস (সকল),	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৬	ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের না-দাবী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ( <a href="#">ডাউনলোড</a> )	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮- ০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৬৬৬৫২২০

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমক্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটির মাধ্যমে	নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সকল কাগজপত্র <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
২	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি ও আনুতোষিক মঙ্গুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	পেনশন সহজীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী সকল কাগজপত্রসহ আবেদন ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৩	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের অগ্রিম খণ্ড মঙ্গুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ <u>আবেদন</u>	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৪	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঙ্গুরী।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৫	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঙ্গুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০
৬	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মচারীগণের না-দাবী(এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	মোঃ আজিম হোসেন সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২২২৩০৮৯৪৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৬৬৫২২০

৩) আওতাধীন দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

৩.১ জেলা ক্রীড়া অফিস

৩.২ শারীরিক শিক্ষা কলেজ

৩.৩ ওয়েব সাইট: <http://www.ds.gov.bd>

৮) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

## ৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	এস আই এম ফেরদৌস আলম উপপরিচালক ক্রীড়া পরিষ্টর মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৯৫৫৪২৮৮ মোবাইল: ০১৮৬৫৯৩৬৬৩৮ ইমেইল: <a href="mailto:dd@ds.gov.bd">dd@ds.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৯৭ ইমেইল: <a href="mailto:director@ds.gov.bd">director@ds.gov.bd</a> ওয়েব সাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>	২০(বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট)কার্যদিবস



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রীড়া পরিদপ্তর

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।

<http://www.ds.gov.bd>

### সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

#### ১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান	প্রতিবছর দেশের বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে ক্রীড়া সরঞ্জাম চেয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরে আবেদন ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) করে। আবেদনপ্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন।	বিনামূল্যে	৯ (নয়) কার্যদিবস	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-৪১০৫৩৮১৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০

২	<p>সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) এবং ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে মাস্টার অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে ভর্তি।</p>	<p>ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী ভর্তির বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। প্রার্থীদের <a href="#">আবেদন প্রাপ্তির</a> পর সেগুলো যাচাই-বাছাই করা হয়। যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের তালিকা নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গিয়ে দেওয়া হয় এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার মাধ্যমে ভর্তি করা হয়। জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর পর্যন্ত আবাসিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সাফল্য লাভকারীদের বিপিএড ডিগ্রি প্রদান করা হয়।</p>	<p>জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় প্রগৱিত ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u></p> <p>জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি বিষয়ক ওয়েবসাইটে (<a href="http://www.nu.ac.bd/&lt;br/&gt;admissions/">www.nu.ac.bd/ admissions/</a>)</p>	<p>জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি</p>	<p>বিশ্ববিদ্যালয় কার্যদিবস ২০(বিশ)</p>	<p>অধ্যক্ষ</p> <p>সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ,ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/ বগেরহাট/ময়মনসিংহ/বরিশাল</p>
৩	<p>ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অঙ্গৈষণ</p>	<p>ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচি মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিত আয়োজন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা (<a href="#">ডাউনলোড</a>) চেয়ে পত্র দেওয়া হয়। প্রাপ্ততালিকা যাচাই- বাছাই করে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা চূড়ান্ত</p>	<p>প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u></p> <p>স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>২৭(সাতাশ) কার্যদিবস</p>	<p>জনাব এস, আই, এম ফেরদৌস আলম সহকারী পরিচালক(প্রসাশন) ফোন : +৮৮-০২-৪১০৫৩৮১৮ মোবাইল: +৮৮-০১৮৬৫৯৩৬৬৩৮</p>

		করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও ডেনু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।				
8		ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্রীড়াসামগ্রী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয় করে মাননীয় সংসদ সদস্যগণের ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে মাননীয় সংসদ মাধ্যমে ক্রীড়া ক্লাব ও শিক্ষাসদস্যগণের অনুকূলে সংসদীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান আসন্তিক ক্রীড়াসামগ্রী বরাদ্দ প্রদান করা হয়। মাননীয় সংসদ সদস্যগণ নির্বাচনী এলাকার অন্তর্ভুক্ত প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান করেন।	মাননীয় সংসদসদস্যগণের ডিও লেটার <u>প্রাপ্তিষ্ঠান:</u> মাননীয় সংসদ সদস্যগণের কার্যালয়	বিনামূল্যে অর্থবছরে ১বার	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-৪১০৫৩৮১৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০	
৫		জেলা ক্রীড়া অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবসমূহে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব সমূহ কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাইপূর্বক অনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী আবেদনপত্র ( <a href="#">ডাউনলোড</a> ) প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ আলীমুজ্জামান সহকারী পরিচালক(সংগঠন) ফোন : +৮৮-০২-৪১০৫৩৮১৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮৬০৭৭৬০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.২৫.০৩৬.২২- ৮০৩

তারিখ: ০২ মে ২০২৪

বিষয়ঃ ০২ (দুই) দিনব্যাপী ই-নথি, এপিএএমএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারীদের নিয়ে আগামী ০৫ ও ০৬ মে ২০২৪ খ্রি তারিখ মোট ০২ (দুই) দিনব্যাপী ই-নথি, এপিএএমএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ শীর্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

এতদপ্রেক্ষিতে ০৫ মে ২০২৪ খ্রি, তারিখ সকাল ০৮:০০ ঘটিকায় ক্রীড়া পরিদপ্তরে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*স্বাক্ষর  
২১/০৫/২৪*  
মোঃ আব্দুর মুজাহিদ  
সহকারী পরিচালক (সংগঠন)  
ফোন: ০২-২২৩৩৫১৬৪৮  
ইমেইল: ado@ds.gov.bd

বিতরণ কার্যালয়ে:

- অধ্যক্ষ (সকল), সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, .....(তাঁর অধীনস্থ অফিস সহকারী/ উচ্চমান সহকারী/প্রধান সহকারীকে প্রশিক্ষনে অংশগ্রহনের বিষয় নিশ্চিত করনের অনুরোধসহ)
- জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল), .....(তাঁর অধীনস্থ অফিস সহকারীকে প্রশিক্ষনে অংশগ্রহনের বিষয় নিশ্চিত করনের অনুরোধসহ)
- অফিস নথি

সদয় অবগতির জন্য:

- চীফ ইনোডেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- একান্ত সচিব টু সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- পরিচালকের একান্ত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রীড়া পরিদপ্তর

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।

ক্রীড়া পরিদপ্তর ও আওতাধীন অফিসসমূহের কর্মচারীদের (১১ থেকে ১৬ শ্রেণি) ০২ (দুই) দিনব্যাপী এপিএ, এপিএএমএস  
সফটওয়্যার ও ডি-নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের মডিউল

তারিখ: ০৫ মে ২০২৪

স্থান: বঙ্গবন্ধু জাতীয় স্টেডিয়াম এর সম্মেলন কক্ষ

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন
সেশন-১	০৮:৩০-১০:০০	এপিএ, এপিএএমএস ও ডি-নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের শুভ উদ্বোধন	জনাব মো: মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও ইনোভেশন	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-২	১০:০০-১১:০০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সেবা প্রদান প্রতিশুতি	জনাব আ,ন,ম তরিকু-১ ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর
	১১:০০-১১:১৫	চা বিরতি	
সেশন-৩	১১:১৫-০১:১৫	এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড সম্পর্কিত সার্বিক বিষয় ও ডি-নথিতে কাজ করার বিষয়ে হাতে কলমে দেখানো), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS), শুক্রাচার (NIS)	জনাব অমলেন্দু বিশ্বাস প্রোগ্রামার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
	০১:১৫-০২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	
সেশন-৪	০২:০০-০৮:০০	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের এপিএ (APA) প্রণয়নে বিবেচ বিষয়সমূহ; (এপিএ চূড়ান্তকরণ, সংশোধন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন, এপিএ টীম গঠন, টীমের দায়িত্ব, এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড & ডি-নথি ব্যবস্থাপনা	এ এস এম হোসনে মোবারক, বিপিএএ সিস্টেম এনালিস্ট যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সেশন-৫	০৮:০০-০৫:০০	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	জনাব মোঃ ফজলে এলাহী উপসচিব (ক্রীড়া-২ অধিশাখা) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
০৬ মে ২০২৪ ঞ্চি.			
সেশন-১	০৯:০০-১১:০০	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুক্রাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার আইন	ড. মো: আবুল হোসেন অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
	১১:০০-১১:১৫	চা বিরতি	
সেশন-২	১১:১৫-০১:১৫	সেবা সহজিকরণ, ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুন্যতম একটি উষ্টাবনী ধারণা বাস্তবায়ন, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ, ইনোভেশন শোকেজিং এবং ৪৬ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেন্জ মোকাবেলায় আমাদের করণীয়	জনাব আ,ন,ম তরিকুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর
	০১:১৫-০২:০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	
সেশন-৩	০২:০০-৮:০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়নে সাধারণ নির্দেশাবলি, এপিএ এর কর্মসম্পাদন সূচক নির্ধারণে বিবেচ বিষয়সমূহ, APA এর টাগেট নির্ধারণে বিবেচ বিষয়সমূহ এপিএ চূড়ান্তকরণ, সংশোধন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন, বাস্তবায়ন, খসড়া এপিএ প্রস্তুত	জনাব কাউসার আজিজ উপসচিব কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
সেশন-৪	০৮:০০-০৫:০০	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে করণীয়	জনাব আ,ন,ম তরিকুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর

আ, ন, ম তরিকুল ইসলাম  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা

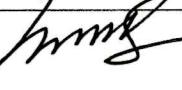
ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগনের উপস্থিতি;

তারিখ: ০১/০১/২০২৮

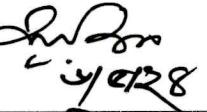
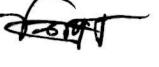
ক্রম.	নাম, পদবী ও অফিস	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	শেখুর রহিম চৌধুরী প্রাপ্তি প্রক্রিয়া উচ্চমান প্রক্রিয়া কলকাতা, পশ্চিম	০১৭১৬৭২৬৪৭১	
০২	গোল্প মিয়া, প্রধান অংশকারী অংশকারী মা. মি. কাল্পনা, ঢাক্কাস	০২৯৪২৯৬২০৭৬	
০৩	ম্যাজিস্ট্রেট গোল্প কেন্দ্রীয় প্রযোগী, ম্যাজিস্ট্রেট কেন্দ্রীয় প্রযোগী	০১৭৬৯১৯৮৫৯	
০৪	ম্যাজিস্ট্রেট প্রযোগী প্রধান অংশকারী সরবোরি ক্যান্সেল প্রযোগী, কলকাতা	০১৭৮৪-৩৩৬০৬০	
০৫	মোঃ মোফাজ্জল ইয়েস প্রধান অংশকারী ম্যাজিস্ট্রেট, কলকাতা	০১৬৭০-৩০০৮৪৬	Mofazzal,
০৬	মোঃ আবিনে কুমারুলৈব প্রধান অংশকারী অংশকারী প্রযোগী অন্তর্বর্তী প্রযোগী	০১৭২৫-৬০৭২৫২	
০৭	মোঃ আলী আল-বুরু— কেন্দ্রীয় অংশকারী ম্যাজিস্ট্রেট কলকাতা এবং পুরুষ মাঝে	০১৮৩৮-১৩৭৪৫৩	Rajee
০৮	কুমুল অধিকারী অঃ মঃ কঃ কঃ ম্যাসাবেটেব কেন্দ্রীয় অংশকারী, কলকাতা	০১৭১৩-৫৩৭৬৯৯	
০৯	মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাঝুন ম্যাজিস্ট্রেট	০১৬১১৭০৫৮৫৪	
১০	ম্যাজিস্ট্রেট প্রযোগী	০১৭২১-৭২৬৭১৬	 ০১৭২১-৭২৬৭১৬
১১	ম্যাজিস্ট্রেট প্রযোগী প্রধান অংশকারী ক্ষমা-কমিটিতে পুরুষ অংশকারী	০১৭৩৬-২৬৪৬৮১	
১২	মোঃ মুন্তাবেক (২৪ বর্ষ) প্রধান অংশকারী কেন্দ্রীয় প্রযোগী	০১৮২৬-৩০৪১৬৬	
১৩	ইলাহু কামালুল্লাহ প্রযোগী প্রধান অংশকারী প্রযোগী কেন্দ্রীয় প্রযোগী	০১৬০৭৭৯৮২২৬৭	

ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগনের উপস্থিতি;

তারিখ: ০১/১০/২০২৮.....

ক্রম.	নাম, পদবী ও অফিস	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৪	শ্রী: ফরিদ আলী হোস্তান অধিকারী, ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৭১৪৬৬৭১৭৬	
১৫	শেখ মুহাম্মদ ইচ্ছন খেবছু ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৬৮১২৬২৯৪৪	
১৬	শ্রী: আব্দুর রুজুর ইসলাম ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৭১০১০১৫৮	
১৭	শ্রী: মিত্র প্রসূত কুমোর ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৭১৮৯৯৫১৩৬	
১৮	শ্রী: জামিন পাল ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৭১৭-০৬৬৮৯২	
১৯	শ্রী: টেক্সেল মিশন অধিকারী কাম-কলিকটোর স্থান: কলকাতা কীওড়া অধিকার, বড়কুকো	০১৯২৬-৮০৭১২৮	
২০	শ্রী: কানিশ্চাল প্রসূত ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা কলকাতা কীওড়া অধিকার, কালীগঞ্জ	০১২৬২-৩৪৭১৫১	
২১	শ্রী: প্রিয়া প্রিয়া ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৭১৬-৬৭৮৯৮৯	
২২	শ্রী: মানসিংহ পাল ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা প্রাইভেট, কালীগঞ্জ কীওড়া	০১৭৯৮-২৭০০৫৭	
২৩	শ্রী: চৈতাল প্রসূত ক্লিয়ারিং একাডেমি, কলকাতা	০১৭১২-২১৬২৪৫	
২৪	শ্রী: মুহাম্মদ আলী ক্লিয়ারিং একাডেমি	০১৭১৫৫২২২৪৮	
২৫	শ্রী: মুক্তি, ক্লিয়ারিং একাডেমি কলকাতা কীওড়া	০১৭৪২৭৪৯১৮২	
২৬	শ্রী: গোপনী পাল ক্লিয়ারিং একাডেমি	০১৭১২২৯৩৭৭৬	

ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগনের উপস্থিতি;  
তারিখ: ০৫/০৮/২০২৪

ক্রম.	নাম, পদবী ও অফিস	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১.	-ম। শ্রী প্রিয়া হুলুর অধিকারী-মহানন্দা - মন্ত্র প্রিয়া অধিকারী, কুমিল্লা	০১৭১০২৮১৮৮	
১২.	ইন্দু শৰ্মা অধিকারী সহকারী প্রিয়া, কুমিল্লা	০১৬২৬৫৩০৬৩৫	Indu Sharma
১৩.	চট্টগ্রাম নারুন জাতিসংঘ প্রকাশী কর্ম-কাউন্সিল চালেকাল প্রকাশ কর্মসূচী	০১৬৫৪৬৫০৫৫৫	
১৪.	শ্রী মুস্তাফাহুর রহমান -	০১৭১৯৬৯০৫৫২	
১৫.	কল্পনা কুমারী ছোটু। ০১৭২০৫৩৮৯৪		
১৬.	মোঃ ইস্মাইল মুস্তাফা	০১৮৪২২২৪১৪৩	
১৭.	মোঃ আব্দুল জ্বেল মুস্তাফা	০১৩৩১-১৯৭২৬৬	
১৮.	শিব্রা শিকদার	০১৭২৩-৫১৬৪৩৯	
১৯.	মোঃ প্রফুল্ল হুসেন	০১৬৮৯২২১০৫০	
২০.	মোঃ রফিক মাস	০১৮২৩৫৯৩০৫৫	
২১.	স্রোত আসলাম ভোগু	০১৮৮২৪৫১৪৭১	
২২.	মোঃ মুশ্বিন হুসেন	০১৭৭৬৬৭৯১৬৭	
২৩.	মোঃ মুশ্বিন হুসেন	০১৭৪৩৬০৩১৩০	

ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগনের উপস্থিতি;

তারিখ: ০১/১০/২০২৮

ক্রম.	নাম, পদবী ও অফিস	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৪০	বিনু দেব প্রিয়া স্ট্রাইকেট	০১৮১৫৬৭৭৭৫২	Binu
৪১	ব্রজ কুমাৰ চৌধুরী	০৩২২-০৪৪২৬৭	Brj
৪২	সো. মোস্তফা হোস্তুফুর কান্তুকী	০১৯১৮৭৭৭৭১০০	Mustaf
৪৩	সো. প্রতিলিঙ্গ মুস্তাফা	০১২১৫-১০৪২২৩	প্রতিলিঙ্গ
৪৪	কেন্দ্ৰীয় কলেজ কৈছুল মুখু	০১৭১৫-০৭৯২০০০	Ken
৪৫	মো. রাধি কুলৈল	০১৯৪৪৮৩৭৮৩০	Radhi
৪৬	মুক্ত একাডেমি অফিস হাটিগড়	০১২২-১৪১৭২৪৮	মুক্ত
৪৭	শাওন - প্রিয়া	০১৭৪৩-৮৫৬৫৫০	শাওন
৪৮	মো' মেহেদী রহমান, গান্ধীগ়ু	০১৭১৫-৬১৫৩৭১	M. Mehedee
৪৯	মো: মেহেদী রহমান	০১৭১৭-২১০২৭২	Meheedi
৫০	মো: কামুল হাতোল ফানি টেক্নোইল	০১৭৩৪-৮৩৯০০৫	Kamul
৫১	মো: মুক্তি প্রিয়া মা	০১৭১১২৩৯৫৭৬	Muktir
৫২	মোহাম্মদ আব্দুল হোস্তুফুর কান্তুকী	০১৭৩৮৭৮৯৮৭৩	স্টুফুর

ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগনের উপস্থিতি;

তারিখ: ০৫/০৮/২০২৪.....

ক্রম.	নাম, পদবী ও অফিস	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১	বোধিনুর খাতুন অধিবাসনিক কর্ম-ক্লিয়া কাউন্সিল পুর	০১৭৮৪৫৫৭৫২৩	
১২	মো: মোনিকা - ৪২৮৮ পাত্রগাঁও	০১২২৪০৫২১৪৮	 ০৫/০৮/২০২৪
১৩	মো: মাহিদুল ইসলাম <del>পাত্রগাঁও</del>	০১৭৪৭৫৮৮৭০১	মাহিদ
১৪	মো: রাজানু মাহমুদ	০১৭১৩-৬৮৩৬২৭	
১৫	মো: মোনিকা ইসলাম	০১৭৪৫৫৬৪৭৬৬	 ০৫/০৮/২০২৪
১৬	(মো: মোনিকা ইসলাম)	০১৭২৩-৬১৬০৩২	মোনিকা ০৫/০৮/২০২৪
১৭	মো: কেশু কেশু	০১৭১১-১১০০৬	
১৮	মো: মাহিদুল ইসলাম	০১৭৮০৮৩৫৯৬৮	
১৯	মো: মিলান হাসান	০১৭৮১৭৫৩৬৫৮	
২০	মোনিকা ইসলাম কাউন্সিল প্রক্রিয়া	০১৭১১ ৮৭২৮৭৪	
২১	মুক্তি মুক্তি	০১৭৩৫৫৮৪৫৯২	
২২	(মো: ফরিদুন উল্লুম)	০১৭৭২৯০৭৫৫০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৪- ৬৫০

তারিখ: ০৪ জুন ২০২৪

সভার নোটিশ

আগামী ০৬ জুন ২০২৪ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১-এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে ও জুম ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত করবেন জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।

উক্ত সভায় যথাসময়ে জুমে যুক্ত/সরাসরি উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণের জন্য Zoom Meeting Link, Meeting ID ও Password নিম্নে দেওয়া হলো;

Topic: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক

Join Zoom Meeting

<https://us06web.zoom.us/j/85097800235?pwd=Z0ahHVTktoadgY13RowT5PUC29DW5I.1>

Meeting ID: 850 9780 0235

Passcode: 1212



এস, আই, এম ফেরদৌস আলম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-২২৩৩৫১৬৪৮  
ইমেইল: [ada@ds.gov.bd](mailto:ada@ds.gov.bd)

বিতরণ/কার্যালয়ে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অধ্যক্ষ, সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ময়মনসিংহ
২. সহকারী পরিচালক (সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
৩. জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল), .....
৪. পরিচালকের একান্ত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৫. অফিস নথি

সদয় অবগতি:

১. সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৪- ৫৭৭

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪

ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১- এর নির্দেশনার  
আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব আনন্দ তরিকুল ইসলাম

পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা

সভার তারিখ ও সময় : ০৬/০৬/২০২৪ খ্রি। তারিখ, দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

স্থান : পরিচালক মহোদয়ের কক্ষ, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা ও ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার প্রারম্ভে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মতাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।

এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঞ্চিত সেবা সহজে পায়, সে জন্য ক্রীড়া পরিদপ্তরের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশুতি নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর ও জেলা ক্রীড়া অফিস থেকে সেবা গ্রহীতারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পেয়ে থাকেন কিনা এ বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের মতামত/পরামর্শ প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মধ্য থেকে জনাব আবদুল মালেক তালুকদার, অধ্যক্ষ(চলতি দায়িত্ব) সরকারী শারীরিক শিক্ষা কলেজ, বাগেরহাট বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সকলেই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পায়। জেলা ক্রীড়া অফিসার, সিরাজগঞ্জ জনাব মোঃ মাসুদ রানা বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সকলেই আরো দুট সময়ের মধ্যে সেবা পাবেন, এসংক্রান্ত কোনো অভিযোগ নাই। জেলা ক্রীড়া অফিসার, রংপুর, জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, একই মতামত ব্যক্ত করেন।

অতঃপর সভাপতি ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সেবা পাচ্ছেন কিনা জানতে চাইলে, জনাব এস, আই, এম ফেরদৌস আলম, সহকারি পরিচালক (প্রশাসন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা বলেন, ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে নির্ধারিত সেবা সময়মতো দেওয়া হচ্ছে।

এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, সেবাসমূহ স্মার্ট ওয়েবে প্রদান করার উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতির ভিত্তিতে ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে প্রদানকৃত সেবার মান আরও উন্নত করতে হবে। তিনি আরো বলেন, অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণের কাজ প্রায় শেষ শুধু উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদ হলেই কার্যক্রম শুরু করা হবে।



সিদ্ধান্ত:

০১। ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল এবং ই-মেইল নম্বরসহ সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে নির্ধারিত সময়ে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবাসমূহ পর্যায়ক্রমে স্মার্ট ওয়েবে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন : ২২৩৩৫৫৭৯

ইমেইল: director@ds.gov.bd

প্রতিষ্ঠা  
০৬/০৬/২৪

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৪- ৮৭৭

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:-

- ০১। অধ্যক্ষ (সকল), সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, .....
- ০২। জেলা ক্রীড়া অফিসার, .....
- ০৩। সহকারী পরিচালক (সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালকের একান্ত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। অফিস নথি।

এস, আই, এম ফেরদৌস আলম

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৩৩৫১৬৪৮

ইমেইল: ada@ds.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.২৫.০৩৬.২২- ১১৬১

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩

### সভার নোটিশ

আগামী ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর কার্যক্রম [১.৩]-এর নির্দেশনার আলোকে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক এক সভা পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত করবেন জনাব মুহম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আজিম হোসেন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-২২২৩৩৫১৬৪৮

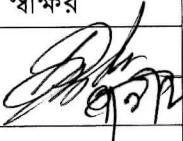
### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
০২. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
০৩. জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল).....

### অবগতি:

০১. সেবা প্রদান প্রতিশুতি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অদ্য ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ক্রীড়া পরিদপ্তরের পরিচালক মহেন্দয়ের সভাপতিত্বে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভায় সম্মানিত সদস্যগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর;

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	প্রেস গ্রেট অর্জু টেকনোলজি চোলাম, কুমুর চট্টগ্রাম	০১৮৬৫৭৩৬৬০৩৮	
০২.	মো: আলমুমিজ্জুল্লাহ সহকারী পরিচালক-	০১২১৮-৬০৭৭৬০	১০/০৯/২০২০
০৩.	মো: অসাম প্রিভেট লিমিটেড ঘৃতকারী প্রক্রিয়ান্তর (প্রস্থান)	০১২১৬-৬৬৫২২০	১৫/০৯/২০২০
০৪.	কুমুর কুমুর মিশ্র কুমা কুমুড়া অধিকারী, শাস্তিপ্রাপ্ত	০১৭১৭৬৩০৬৭৬	১৪/০৯/২০২০
০৫.			
০৬.			
০৭.			
০৮.			
০৯.			
১০.			
১১.			
১২.			
১৩.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রীড়া পরিদপ্তর

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।

<http://www.ds.gov.bd>

নং ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.২৫.০১৫.২৩- ১১৮১

তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক

সভার কার্যবিবরণী:

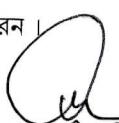
সভাপতি	:	জনাব মুহম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	০৭/০৯/২০২৩ তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিচালক মহোদয়ের কক্ষ, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়;

সিদ্ধান্ত:

- ০১। ক্রীড়া পরিদপ্তরের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুভি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
- ০২। ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুভিতে নাগরিক সেবা, দাপ্তরিক সেবা, অভ্যন্তরীণ সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম পদবী, ফোন, মোবাইল, ই-মেইল নম্বরসহ সেবা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশোধন/সংযোজনপূর্বক সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
- ০৩। ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুভি হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
- ০৪। সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার ১ম কোয়ার্টারে ১টি আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



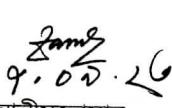
মুহম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
ফোন : ২২৩৩৫৫৯৭

নং ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.২৫.০১৫.২৩- ১১৮১

তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:-

- ০১। উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
- ০২। সহকারী পরিচালক (সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
- ০৩। জনাব.....
- ০৪। সেবা প্রদান প্রতিশুভি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। অফিস নথি।



মোঃ আলীমুজ্জামান  
সহকারী পরিচালক (সংগঠন)  
ফোন: ২২৩৩৩৫১৬৪৮

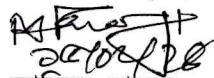
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.২৫.০১৫.২৩- ১৭৮

তারিখ: ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### সভার নোটিশ

আগামী ১৮/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ২.২-এর নির্দেশনার আলোকে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ এক সভা বঙ্গবন্ধু জাতীয় স্টেডিয়ামের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব আনন্দ তরিকুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ আজিম হোসেন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-২২৩৩৫১৬৪৮  
ইমেইল: ada@ds.gov.bd

### বিতরণ/কার্যার্থে (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

১. অধ্যক্ষ (সকল), সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ,
- .....
২. উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
৩. সহকারী পরিচালক (সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
৪. জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল),
- .....
৫. পরিচালকের একান্ত সহকারী, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)

### অবগতি:

১. সচিবের একান্ত সচিব টু সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা  
<http://www.ds.gov.bd>

নং ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.২৫.০১৫.২৩- ২১৬

তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ

#### সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: জনাব আ.ন, ম তরিকুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ ও সময়	: ১৮/০২/২০২৪ খ্রি। তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	: বঙ্গবন্ধু জাতীয় স্টেডিয়ামের সম্মেলন কক্ষ, ঢাকা
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার প্রারম্ভে স্টেকহোল্ডারগণসহ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মতাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।

এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঞ্চিত সেবা সহজে পায়, সে জন্য ক্রীড়া পরিদপ্তরের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশুতি নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর ও জেলা ক্রীড়া অফিস থেকে স্টেকহোল্ডারগণ প্রত্যাশিত সেবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পেয়ে থাকেন কিনা এ বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের মতামত/পরামর্শ প্রদানের জন্য স্টেকহোল্ডারগণকে অনুরোধ করেন। স্টেকহোল্ডারগণের মধ্য থেকে জেলা ক্রীড়া অফিসার, খুলনা জনাব মোঃ বকতিয়ার রহমান গাজী বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সকলেই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পেয়ে থাকেন। জেলা ক্রীড়া অফিসার, মানিকগঞ্জ জনাব ফেরদৌসি আক্তার বন্যা বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সকলেই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পাচ্ছেন, এসংক্রান্ত কোনো অভিযোগ নাই। জেলা ক্রীড়া অফিসার, জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ঢাকা ও মোঃ নাজিম উদ্দিন ডুইয়া, কুমিল্লা একই মতামত ব্যক্ত করেন। অতঃপর সভাপতি ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সেবা পাচ্ছেন কিনা জানতে চাইলে, জনাব এস, আই, এম ফেরদৌস আলম, উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা বলেন, অধিকাংশ সেবা সময়মতো দেওয়া হচ্ছে। এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে প্রদানকৃত সেবার মান আরও উন্নত করা দরকার এবং সেবাসমূহে স্মার্ট ওয়েবে প্রদান করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।



অতঃপর বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিয়বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়:

- (ক) সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রত্যাশিত সেবা পেয়ে থাকেন এজন্য এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অফিসের ওয়েবসাইটে নিয়মিতভাবে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চাটার) হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (খ) প্রতিশুতি সেবাসমূহ পর্যায়ক্রমে স্মার্ট ওয়েবে প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (গ) বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল টুর্নামেন্টের জাতীয় পর্যায়ের খেলা আগামী মার্চের প্রথম সপ্তাহে শুরুর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- (ঘ) ক্রীড়া পরিদপ্তর, জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ থেকে সেবা প্রদান প্রতিশুতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন, মোবাইল, ই-মেইল নম্বরসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আ.ন.ম তারিকুল ইসলাম

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন : ২২৩৩৫৫৭৯

ই-মেইল: director@ds.gov.bd

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৩- ২১৮

তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

#### বিতরণ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

০১. তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. অধ্যক্ষ, (সকল) সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ .....।
০৩. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
০৪. জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল) .....।
০৫. পরিচালকের একান্ত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
০৬. অফিস নথি।

এস, আই, এম ফেরদৌস আলম

উপপরিচালক (চ.দা.)

ফোন: ০২-২২৯৫৫৪২৮৮

ইমেইল: dd@ds.gov.bd

অদ্য ১৮/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ২.২-এর নির্দেশনার আলোকে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় সম্মানিত সদস্যগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর;

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মসূল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	কো: শাহীন পুরসূর প্রসা কেন্দ্র প্রীতা অফিসে, মাল্টিমোবাইল নেটওর্ক প্রযোজন প্রযোজন প্রীতা প্রিয়া প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭২৬৩৯৩৬৫৫	
২	শ্রী: রফিকুল উদ্দেশ্য প্রীতা প্রিয়া প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭৪৬-১৭০৯০৭	
৩	শ্রী: কামরুজ্জামান কেন্দ্র প্রীতা অফিস, মাল্টিমোবাইল	০১৭৩১-৮৬৯২৩৩	
৪	কেন্দ্র প্রীতা প্রযোজন প্রীতা প্রিয়া প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭৩৭০৯৭১৯০	১৫/০২/২৪
৫	শ্রী: মিস্ট্রি মুনির মুস্তাফা প্রীতা প্রিয়া প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭১৩৩৩৩১৩৬	
৬	শ্রী: মোস্তাফা মুস্তাফা প্রীতা প্রিয়া প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৮১৮৬১৮৮৭২	
৭	শ্রী: মুনির মুস্তাফা, কেলামুল্লা মাল্টিমোবাইল	০১৭১৬৪৬৩৭৩৬	
৮	শ্রী: মুনির মুস্তাফা প্রযোজন প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৬২৫৬৩৪২৬২	
৯	শ্রী: মুনির মুস্তাফা, কেলামুল্লা মাল্টিমোবাইল	০১৭৫৪০০১৮৩৩	
১০	শ্রী: মুনির মুস্তাফা, কেলামুল্লা মাল্টিমোবাইল	০১৬৭৪০৫০০৬৪	
১১	শ্রী: মুনির মুস্তাফা কেলামুল্লা প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭১৮০৭৪১২০	১৫/০২/২৪
১২	শ্রী: মুনির মুস্তাফা কেলামুল্লা প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭১৯০৫৩৮৫৮	
১৩	শ্রী: মুনির মুস্তাফা কেলামুল্লা প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭২৪-৫১৯১৩৫	
১৪	শ্রী: মুনির মুস্তাফা কেলামুল্লা প্রযোজন, মাল্টিমোবাইল	০১৭১৫৯২৫০৬৮ mehesupurabcs.gov.bd	
১৫	শ্রী: মুনির মুস্তাফা	০১৬৭৭৪৯৫৭৭	
১৬	শ্রী: মুনির মুস্তাফা	০১৭২১৩৮৯৬৮৮	

অদ্য ১৮/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ২.২-এর নির্দেশনার আলোকে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় সম্মানিত সদস্যগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর;

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মসূল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১৭.	মাহেশ চৌধুরী ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)	০১৮৫২০৫২৩৭১	
১৮.	মোঃ আব্দুল হাসান ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)	০১২৪৩১১২৫৫০	
১৯.	মো. তাবিকুর ইসলাম ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)	০১৭৭৭৬০৬০৪৭	
২০.	মো: আশুর ইসলাম ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)	০১৮১৭৮৪৭৮৮৬	
২১.	মো: মুর্তজা হোসেন	০১০১২-১৫২৪৬১	
২২.	আব্দুল-আব্দুল খনজার ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)	০১৭৪১৬০৩০৪৩	
২৩.	সামাজিক ইচ্ছাকেন্দ্র ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)	০১৭৮২৬০৬৪০	
২৪.	মো: আব্দুর রহমান	০১৭৫১-২২৭৭৭২	
২৫.	এম. এম. গোপন উৎসুন প্রবীর প্রশাসক (আসন-বৃক্ষ কর্মকর্তা) বাবুগাঁও জাহানপুর পুরসভা, বাবুগাঁও	০১৮১৬৬১৩০৫৪	
২৬.	কেলাল খেলমন	০১৭১৪৩৮৫৮৩৭	
২৭.	মো: মাফছুস বেগম	০১৭১৬-৪৫৬৪১৩	
২৮.	মো: আকবর হোসেন	০১৮৩২৬৫৮৬৩২	
২৯.	খনজির জাহান	০১৭২২-৮৯৬৭৮০	
৩০.	শৈরা আকাব	০১৭৩০৭১৭৭৪৭	
৩১.	ফেরুজ আলোস	০১৭৬৮-২৮৬৮৩৭	১৮/০২/২০২৪
৩২.	মারজিন আকাব খান	০১৬৭৩৩৯২০৮৫	

অদ্য ১৮/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ২.২-এর নির্দেশনার আলোকে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় সম্মানিত সদস্যগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর;

ক্রম.	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
৬৬	গোল - গোল	০১৮১৮৬১২৬৬২	১৮.০২.২০২৪
৬৭।	মো: আসৰ্মুক্তামান	০১৭১৮-৬০৭৭৬০	২৮.০২.২৮
৬৮।	মো: নাতিজ কেন্দ্ৰী	০১৭১৮২০৯৫৮৮	১৮.২.২৮
৬৯।	অব্রুল-গো-	০১৮১২-৫৪৭৬৪৭	১৮.০২.২৮
৭১।	বীজেছ টেক ম্যান	০২৭১৫৮০২৫২২	১৮.০২.২৮
৭২।	মো: হেমন্ত কুমাৰ	০১৭২২৭৯১০৬৯	১৮.০২.২৮
৭৩।	মো: অমনম গীত হৃষ্মেন	০১৭১০-০৫৯৯৬০	১৮.০২.২৮
৭৪।	মো: ক্ষেত্ৰ পোল্যান্ড	০১৭৩৩২৯৪৮৮১	১৮.০২.২৮
৭৫।	মো: মাতৃ কলা	০২১৮৮২৫১৩৮	১৮.০২.২৮
৭৬।	মো: কেন্দ্ৰী কেন্দ্ৰী	০১৬৭৬-৩৪৫০৩৪	১৮.০২.২৮
৭৭।	আবু-আব্দুল্লাহ আব্দুল্লাহ	০১৭৭০৮৯৬৮৪৬	১৮.০২.২৮
৭৮।	মো: পলিন্দ কুণ্ঠী	০১২১৫-৮৫৬৬১৫	১৮.০২.২৮
৭৯।	মো: কুমুক কুমাৰ	০১৭৩৬৮২৩৩৮৩	১৮.০২.২৮
৮০।	মো: রকেন্দ্ৰ রহমান	০১৭২৫০০০০০১	১৮.০২.২৮
৮১।	অশীত কুমাৰ	০১৭৪৫৪৬৩৮৫৭	১৮.০২.২৮
৮২।	মো: মুকুল মুকুল	০১৭৮৫০০৬৬৬৬	১৮.০২.২৮

অদ্য ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ২.২-এর নির্দেশনার আলোকে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় সম্মানিত সদস্যগণের উপস্থিতি স্বাক্ষর;

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৩-১২০

তারিখ: ২২ মার্চ ২০২৪

সভার নোটিশ

আগামী ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১-এর নির্দেশনার আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে ক্রীড়া পরিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে তয় ত্রৈমাসিক সভা পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে ও জুম ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত করবেন জনাব আনন্দ তরিকুল ইসলাম, পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা। উক্ত সভায় যথাসময়ে জুমে যুক্ত/সরাসরি উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণের জন্য Zoom Meeting Link, Meeting ID ও Password নিম্নে দেওয়া হলো;

Topic: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক

Join Zoom Meeting

<https://us05web.zoom.us/j/82890027917?pwd=xbBnqqG9PuFRRTwixut3TpiDsg3A.1>

Meeting ID: 828 9002 7917

Passcode: 1212



Rejaul  
12.03.24

মোঃ রেজাউল করিম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-২২৩৩৫১৬৪৮  
ইমেইল: ada@ds.gov.bd

বিতরণ/কার্যালয় (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অধ্যক্ষ, সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ময়মনসিংহ
২. উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
৩. সহকারী পরিচালক (সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
৪. জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল), .....
৫. পরিচালকের একান্ত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
৬. অফিস নথি

সদয় অবগতি:

১. সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্রীড়া পরিদপ্তর  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়  
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।  
<http://www.ds.gov.bd>

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৩- ৩৪৬

তারিখ: ১৪ মার্চ ২০২৪

ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১- এর নির্দেশনার  
আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	: জনাব আ.ন, ম তরিকুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ ও সময়	: ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি। তারিখ, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	: পরিচালক মহোদয়ের কক্ষ, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার প্রারম্ভে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কাজ শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মতাকে অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন।

এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, সেবা গ্রহীতা যাতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঞ্চিত সেবা সহজে পায়, সে জন্য ক্রীড়া পরিদপ্তরের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশুতি নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে কিনা এবং ক্রীড়া পরিদপ্তর ও জেলা ক্রীড়া অফিস থেকে সেবা গ্রহীতারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পেয়ে থাকেন কিনা এ বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের মতামত/পরামর্শ প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মধ্য থেকে জেলা ক্রীড়া অফিসার, খগড়াছড়ি জনাব মোঃ আফাজ উদ্দিন বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সকলেই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পেয়ে থাকেন। জেলা ক্রীড়া অফিসার, সিলেট জনাব নূর হোসেন বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সকলেই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা পেয়ে থাকেন। ক্রীড়া অফিসার, কক্ষবাজার জনাব মাসিন উদ্দিন মিলকি, একই মতামত ব্যক্ত করেন। অতঃপর সভাপতি ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে সেবা প্রদান প্রতিশুতির আলোকে সেবা পাচ্ছেন কিনা জানতে চাইলে, জনাব এস, আই, এম ফেরদৌস আলম, উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা বলেন, ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে নির্ধারিত সেবা সময়মতো দেওয়া হচ্ছে। এ পর্যায়ে সভাপতি বলেন, সেবাসমূহ স্মার্ট ওয়েবে প্রদান করার উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতির ভিত্তিতে ক্রীড়া পরিদপ্তর থেকে প্রদানকৃত সেবার মান আরও উন্নত করতে হবে।

সিদ্ধান্ত:

০১। ক্রীড়া পরিদপ্তরের প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতিতে নাগরিক সেবা, দপ্তরিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা প্রাপ্তির নিমিত্ত যে সকল ক্ষেত্রে আবেদন প্রয়োজন সে সকল ক্ষেত্রে আবেদন ফরমের লিংক যুক্ত করতে হবে।

০২। ক্রীড়া পরিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ঢয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আ.ন.ম. তারিকুল ইসলাম

পরিচালক (যুগ্মসচিব)

ফোন : ২২৩৩৫৫৭৯

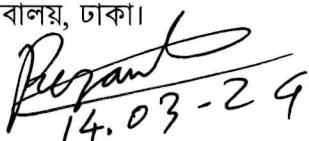
ইমেইল: director@ds.gov.bd

তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২৩  
৩৪৮

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.০৬.০০৮.২৩- ০১৮৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ-

- ০১। উপপরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক (সংগঠন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। শুল্কাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস নথি।

  
14.03.29

মোঃ রেজাউল করিম

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৩৩৫১৬৪৮

ইমেইল: ada@ds.gov.bd

Zoom Meeting 40-Minutes

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the center is a video feed of a man in a purple jacket over a yellow shirt, smiling. Behind him is a wooden shelf displaying various sports balls (volleyball, basketball) and trophies. The top bar shows the meeting title "Zoom Meeting 40-Minutes". The bottom bar includes buttons for Audio, Start Video, Security, Participants (37), Share Screen, Reactions, Apps, Whiteboards, Notes, More, and End. The participants list on the right shows 37 entries, each with a small profile picture, name, and a red muted or video off icon.

Zoom Meeting 40-Minutes

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the center is a video feed of a man with a long beard and a yellow skullcap, wearing a white shirt. He appears to be speaking. The top bar shows the meeting title "Zoom Meeting 40-Minutes". The bottom bar includes buttons for Audio, Start Video, Security, Participants (28), Chat, Share Screen, Record, Show Captions, Reactions, Apps, Whiteboards, Notes, More, and End. The participants list on the right shows 28 entries, each with a small profile picture, name, and a red muted or video off icon.

Zoom Meeting 40-Minutes

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the center is a video feed of a woman with a pink headscarf, wearing a white shirt. The top bar shows the meeting title "Zoom Meeting 40-Minutes". The bottom bar includes buttons for Audio, Start Video, Security, Participants (33), Chat, Share Screen, Record, Show Captions, Reactions, Apps, Whiteboards, Notes, More, and End. The participants list on the right shows 33 entries, each with a small profile picture, name, and a red muted or video off icon. The list is divided into "Waiting Room (1)" and "Joined (33)".

## Tariqul Islam (JS...)

Zoom Meeting 40-Minutes

Rezaul Karim (D... S.I.M. Ferdous Al... Dso Khulna,Bok...  
Tariful Islam (US Director at D... Tariful Islam (US Director at D... Rezaul Karim (Dso D... S.I.M. Ferdous Alom, ... Dso Khulna,Boktar R... abrar mahin

Tariful Islam (US Director at D... Tariful Islam (US Director at D... Rezaul Karim (Dso D... S.I.M. Ferdous Alom, ... Dso Khulna,Boktar R... abrar mahin

a

View

Sports DTE

Participants: 34

Share Screen Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes More End

600 B/s 97.0 KB/s 1:14 PM 3/14/2024

Zoom Meeting 40-Minutes

District sports officer... DSO: Noakhali Alaud... Dso pirojpur nar... MD. AFAZ UDDIN Dso.pabna Rafi...  
Dso.pabna Rafiqul Islam

Find a participant

Sports DTE (Host, me)  
Dso.pabna Rafiqul Islam  
Govt. Physical Education Colleg...  
S.I.M. Ferdous Alom, DD DoS  
abdul maleque  
Arif, DSO, Meherpur  
District sports officer, Gaiband...  
DSO Chattogram , Harun Or...  
DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)  
DSO Faridpur, Shahin  
Dso Khulna,Boktar Rahman G...  
Dso Magura,Directorate of Sp...  
Dso pirojpur naresh gain...  
DSO, Coxsbazar, Main Uddin ...

Participants (34)

Invite Mute All

all Dso.pabna Rafiqul Islam

Zoom Meeting 40-Minutes

District sports o... Dso.pabna Rafi... MD. AFAZ UDDIN

District sports officer, DSO, Coxsbazar, Mai... Dso.pabna Rafiqul Isl... MD. AFAZ UDDIN

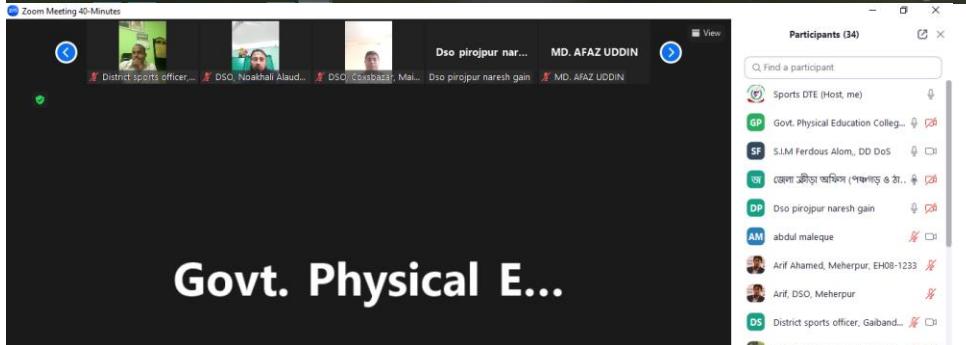
Find a participant

Sports DTE (Host, me)  
abdul maleque  
Govt. Physical Education Colleg...  
Arif,DSO,Meherpur  
vivo Y21  
District sports officer, Gaiband...  
DSO Chattogram , Harun Or...  
DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)  
DSO Faridpur, Shahin  
Dso Khulna,Boktar Rahman G...  
Dso Magura,Directorate of Sp...  
DSO Manikganj, Ferdousi Bonni...  
Dso shapful Barguna & patua...  
DSO, Coxsbazar, Main Uddin ...

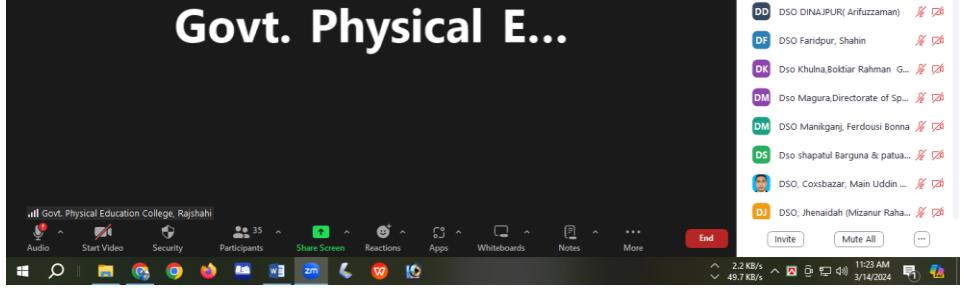
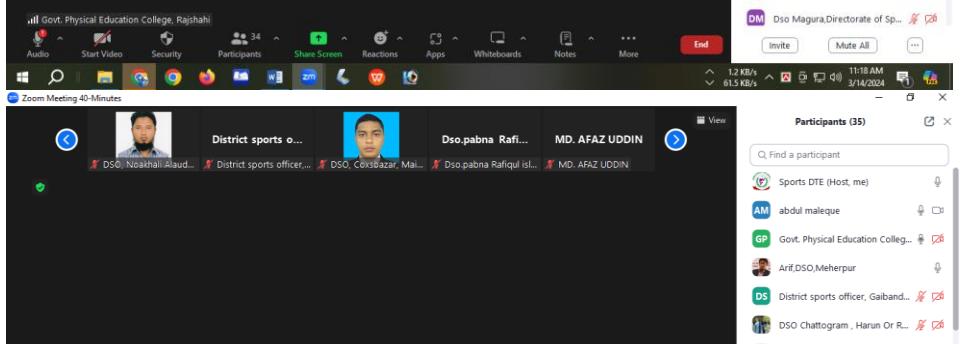
Participants (35)

Invite Mute All

774 B/s 44.8 KB/s 11:17 AM 3/14/2024



## Govt. Physical E...



Zoom Meeting 40-Minutes

Remaining Meeting Time: 08:21 | Upgrade to Pro

Tariqul Islam (JS) Director at DoS

Participants (38)

- Sports DTE (Host, me)
- Tariqul Islam (JS) Director at DoS
- AM abdul maleque
- AK Al-Amin khandakar,Dso lakshmi...
- Arif,DSO,Meherpur
- DS District sports officer, Gaiband...
- DSO Chattogram , Harun Or R...
- DSO DINAJPUR Arifuzzaman
- DSO Faridpur, Shahin
- Dso Khulna,Boldiar Rahman G...
- Dso Magura,Directorate of Sp...
- Dso Manikganj, Ferdousi Bonna
- Dso Mymensingh(Abdul Ban)
- Dso pirojpur naresh gain

Audio Start Video Security Participants Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More End

1.0 KB/s 11:31 AM 3/14/2024

Zoom Meeting 40-Minutes

Remaining Meeting Time: 06:07 | Upgrade to Pro

Tariqul Islam (JS) Director at DoS

Participants (38)

- Sports DTE (Host, me)
- DSO.Munshiganj. Khadiza Shar...
- Md Tarekul islam Dso (Chand...
- Tariqul Islam (JS) Director at DoS
- abdul maleque

Invite Mute All ...

সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়ি বিষয়...

DSO.Corbazar, Main Uddin Milky joined as a guest.

Md.Akram Hossain, Dso kurigram, 11:24 AM

অসমসাময়িকীয়কৃষ্ণ সার, Dc office a মিটিং এ যাকার জন্যা তিনিই বড় রাখছি.

Who can see your messages?

To: Meeting Group Chat

Message দেবা প্রদান প্রতিক্রিয়ি বিষয়ক:

1.0 KB/s 11:31 AM 3/14/2024

Zoom Meeting 40-Minutes

Remaining Meeting Time: 06:05 | Upgrade to Pro

Tariqul Islam (JS) Director at DoS

Participants (38)

- Sports DTE (Host, me)
- DSO.Munshiganj. Khadiza Shar...
- Tariqul Islam (JS) Director at DoS
- abdul maleque
- Al-Amin khandakar,Dso lakshmi...

Invite Mute All ...

সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়ি বিষয়...

DSO.Corbazar, Main Uddin Milky joined as a guest.

Md.Akram Hossain, Dso kurigram, 11:24 AM

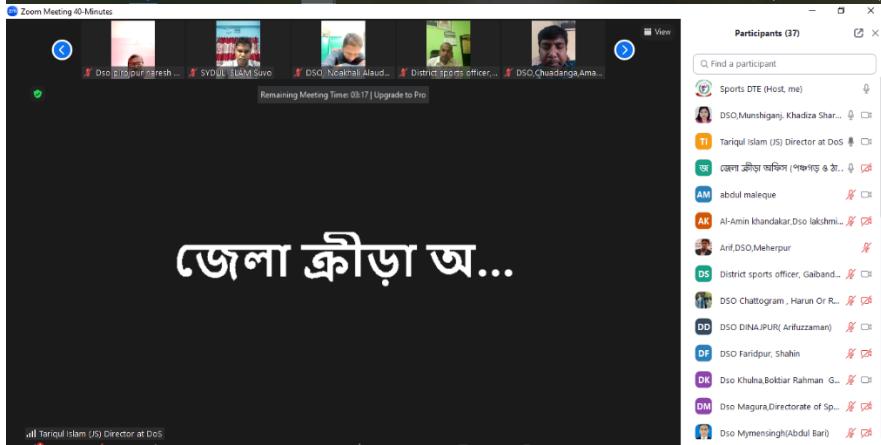
অসমসাময়িকীয়কৃষ্ণ সার, Dc office a মিটিং এ যাকার জন্যা তিনিই বড় রাখছি.

Who can see your messages?

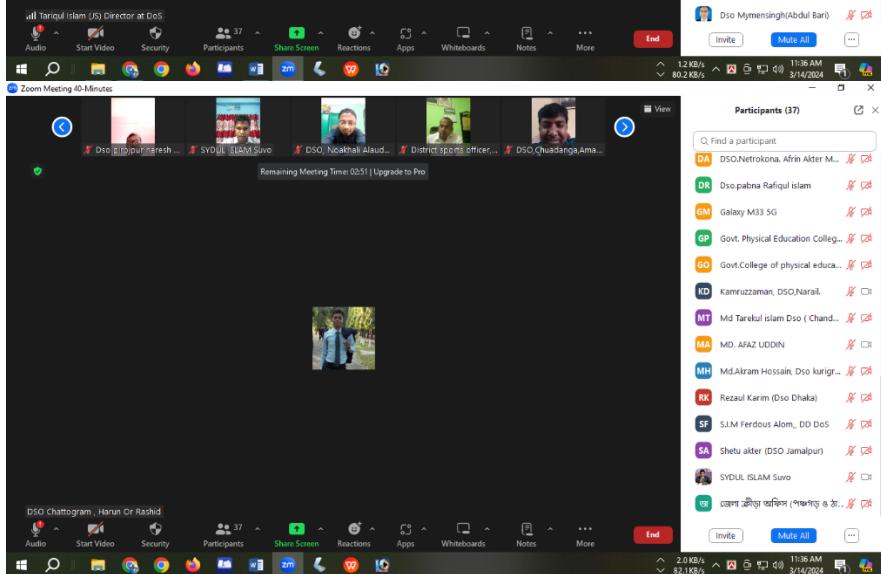
To: Meeting Group Chat

Message দেবা প্রদান প্রতিক্রিয়ি বিষয়ক

1.0 KB/s 11:33 AM 3/14/2024



জেলা ক্রীড়া অ...



Zoom Meeting 40-Minutes

Remaining Meeting Time: 01:25 | Upgrade to Pro

Participants (37)

- DA DSO.Netrokona Afrin Alter M...
- DR Dso.pabna Rafiqul islam
- GM Galaxy M33 5G
- GP Govt. Physical Education Colleg...
- GO Govt.College of physical educat...
- KD Kamruzzaman, DSO.Narail.
- MT Md Tarekul islam Dso ( Chand...
- MA MD. AFAZ UDDIN
- MH Md.Akram Hossain, Dso kurir...
- RK Rezaul Karim (Dso Dhaka)
- SF S.I.M Ferdous Alom, DD DoS
- SA Shetu akter (DSO Jamalpur)
- SYDUL ISLAM Suvo
- জেলা ক্ষেত্রী অফিস (পঞ্চগড় ও শান্ত...

End

Audio Start Video Security Participants Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More

1.0 KB/s 180.2 KB/s 11:38 AM 3/14/2024

Zoom Meeting 40-Minutes

Remaining Meeting Time: 01:59 | Upgrade to Pro

Participants (37)

- Sports DTE (Host, me)
- DK Dso Khulna,Boltiar Rahman G...
- TI Tariqul Islam (JS) Director at Do...
- AM abdul maleque
- AK Al-Amin khandakar,Dso lakshmi...
- Arif.DSO.Meherpur
- DS District sports officer, Gaiband...
- DSO Chatogram , Harun Or R...
- DD DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)
- DF DSO Faridpur, Shahin
- DM Dso Magura,Directorate of Sp...
- Dso Mymensingh(Abdul Bani)
- DP Dso pirojpur naresh gain
- DS Dso shapatal Barguna & patua...

End

Audio Start Video Security Participants Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More

2.0 KB/s 156.5 KB/s 11:37 AM 3/14/2024

Zoom Meeting 40-Minutes

Rezaul Karim (D...

Waiting Room (1)

Joined (33)

- abdul maleque Joining...
- Sports DTE (Host, me)
- GM Galaxy M33 5G
- TI Tariqul Islam (JS) Director at Do...
- AK Al-Amin khandakar,Dso lakshmi...
- Arif Ahmed, Meherpur, EH08-1233
- DS District sports officer, Gaiband...
- DSO Chatogram , Harun Or R...
- DD DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)
- DF DSO Faridpur, Shahin
- DK Dso Khulna,Boltiar Rahman G...
- DM Dso Magura,Directorate of Sp...

Galaxy M33 5G

Participants (33)

End

Audio Start Video Security Participants Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More

4.2 KB/s 114.3 KB/s 11:45 AM 3/14/2024

Zoom Meeting 40-Minutes

S.M Ferdous Alom, DD DoS

Participants: 29

Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More End

1.6 KB/s 11:00 AM 3/14/2024

Participants (28)

Waiting Room (1) Message

Joined (28)

- Sp[Joined (28)] st, me
- Govt. Physical Education Colleg...
- S.I.M Ferdous Alom, DD DoS
- SYDUL ISLAM Suvo
- abdul maleque
- District sports officer, Gaiband...
- DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)
- DSO Faridpur, Shahin
- Dso Khulna,Boktiar Rahman G...
- Dso Magura,Directorate of Sp...
- Dso pirojpur naresh gain

Invite Mute All ...

Zoom Meeting 40-Minutes

Sports DTE

Tariqul Islam (JS) Director

Galaxy M33 5G

Md.AKRAM UDDIN

Participants: 33

Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More End

720 R/s 11:10 AM 3/14/2024

Participants (33)

Waiting Room (1) Message

Joined (33)

- Sports DTE (Host, me)
- Galaxy M33 5G Mute
- Tariqul Islam (JS) Director at DoS
- Al-Amin khanda kar,Dso lakshmi...
- Arif Ahmed, Meherpur, EH08-1233
- District sports officer, Gaiband...
- DSO Chattogram , Harun Or R...
- DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)
- DSO Faridpur, Shahin
- Dso Khulna,Boktiar Rahman G...
- Dso Magura,Directorate of Sp...

Invite Mute All ...

## Redmi Note

Redmi Note

Participants: 34

Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More End

720 R/s 11:45 AM 3/14/2024

Participants (34)

Waiting Room (1) Message

Joined (34)

- Sports DTE (Host, me)
- Dso Khulna,Boktiar Rahman G...
- Md.Akram Hossain, Dso kurigr...
- Redmi Note
- Md.AKRAM UDDIN

Invite Mute All ...

Zoom Meeting 40-Minutes

Dso Khulna Boktiar Rahman Gazi

Md.Akram Hossain, Dso kurigr...

Redmi Note

Md.AKRAM UDDIN

Participants: 34

Share Screen Reactions Apps Whiteboards Notes More End

7.3 KB/s 64.8 KB/s 11:47 AM 3/14/2024

Participants (34)

Waiting Room (1) Message

Joined (34)

- Sports DTE (Host, me)
- Dso Khulna,Boktiar Rahman G...
- Md.Akram Hossain, Dso kurigr...
- Redmi Note
- Md.Tarekul Islam Dso ( Chand...
- abdul maleque
- Al-Amin khanda kar,Dso lakshmi...
- Arif Ahmed, Meherpur, EH08-1233
- District sports officer, Gaiband...
- DSO Chattogram , Harun Or R...
- DSO DINAJPUR( Arifuzzaman)
- DSO Faridpur, Shahin
- Dso Magura,Directorate of Sp...

Invite Mute All ...



Participants (34)

Q: Find a participant

Sports DTE (Host, me)

Dso Khulna.Boktir Rahman

Abdul maleque

Tariqul Islam (JS) Director at DoS

Al-Amin khandakar,Dso lakshmi...

Anif Ahmed, Meherpur, EH08-1233

District sport officer, Gaiband...

DSO Chattogram , Harun Or R...

DSO DINAPUR( Arifuzzaman)

DSO Faridpur, Shahin

Dso Magura,Directorate of Sp...

Dso shapatul Barguna & patua...

DSO Jhenaidah (Mizanur Raha...

1

Invite Mute All

863 B/s 97.7 KB/s 11:55 AM 3/14/2024

Participants: 32

Md.Akram Hoss... Md.Akram Hossain, D... Md. AFAZ UDDIN

Al-Amin khandakar,Dso lakshmi...

1

Audio Start Video Security Participants Chat Share Screen Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards Notes More

1.7 KB/s 368.9 KB/s 11:52 AM 3/14/2024



Participants (18)

Find a participant

Waiting Room (2) Message Admit All

Joining... Joining...

Joined (18) v

Sports DTE (Host, me) vivo Y21 abdul maleque abrar mahin AI-Amin khandakar,Dso lakshmi... Arif Ahmed, Meherpur, EH08-1233 DSO DINAJPUR( Arifuzzaman) Dso Magura,Directorate of Sp... DSO Jhenaidah (Mizanur Raha... DSO Chaudanga Amanullah Ah...

Invite Mute All ...

Participants (27)

Find a participant

Sports DTE (Host, me) Govt. Phys... Ask to Unmute vivo Y21 vivo V2318 abdul maleque AI-Amin khandakar,Dso lakshmi... Arif, DSO, Meherpur DSO Chattogram , Harun Or R... DSO DINAJPUR( Arifuzzaman) DSO Faridpur, Shahin

Invite Mute All ...