

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন  
প্রতিষ্ঠানের নামঃ ক্রীড়া পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫												
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০৩	২
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (৩)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৯১.৬৭	১.৫
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (২)	৬৬.৭ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	৮
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (২)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫	২	২
						অর্জন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক-প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	২
						অর্জন				৩০-০৮-২০২৪ প্রমানক/মন্তব্য (২)		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					
							প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	বিত্তীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন মান	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ক্রয়-পরিকল্পনার ত্বৈরামিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	০৬-০৬-২০২৪	০৬-০৬-২০২৪
অর্জন								০৬-০৬-২০২৪	প্রমানক/মন্তব্য (২)			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭												
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩				২৫-০৭-২০২৩	২
অর্জন	২৫-০৭-২০২৩					প্রমানক/মন্তব্য (১)						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	১০০	২
অর্জন	১০					প্রমানক/মন্তব্য (২)			প্রমানক/মন্তব্য (১)			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	৮৯.৩৮	১.৫
অর্জন	১০					প্রমানক/মন্তব্য (২)			প্রমানক/মন্তব্য (১)			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০	০
অর্জন												
	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					০	০
অর্জন												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত											
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						০

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮

৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের লগবই পরিষ্কৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	০
৩.২. ক্রীড়াপঞ্জী প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩.২.১. ক্রীড়াপঞ্জী ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩			১৯-০৭-২০২৩	৫
৩.৩. ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৩.৩.১. ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০-০৬-২০২৪	১১-০৭-২০২৪	১১-০৭-২০২৪
৩.৪. দুর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক লিফলেট মুদ্রণ ও প্রচারিত	৩.৪.১. লিফলেট মুদ্রীত ও প্রচারিত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	২০-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০-০৫-২০২৪	২০-০৩-২০২৪	৫

মোট সংযুক্ত স্কোর: ৩৪