গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ক্রীড়া পরিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
মওলানা ভাসানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।
www.ds.gov.bd

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.১০৩.০৬.০০০১.২৫- ৮৩১ তারিখ: ২৫ জুন২০২৫

বিষয়: ক্রীড়া পরিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মোস্তফা জামান
পরিচালক (যুগ্মসচিব), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ ও সময় : ২৫ জুন ২০২৫ খ্রি. বিকাল- ৩.০০ টা
স্থান : পরিচালকের কক্ষ, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শুরু করেন। ক্রীড়া পরিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	ডি-নথি সংক্রান্ত	ডি-নথি সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং ডি-নথির মাধ্যমে পত্র জারির উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	ডি-নথি এর মাধ্যমে পত্রজারীর বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয় এবং আগামীকাল ২৬ জুন ২০২৫ তারিখ ডি-নথির মাধ্যমে জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন, পরিচালকের একান্ত সহকারী পত্র জারি করবেন।	সংশিষ্ট সকল শাখা, ক্রীড়া পরিদপ্তর
২.	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	১। জনাব মোঃ রেজাউল করিম ২। জনাব সম্রাট মন্ডল ৩। জনাব মোঃ মাহামুদ হাছান আরজু এর বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে।	বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান সহকারী
৩.	রিট মামলা সংক্রান্ত	১। আব্দুল আজিজ ও গং ২। মোঃ মনজুরুল হাসান ও গং ৩। মোহাম্মদ হাছান তারেক ৪। নাজমা রশিদ (বাস্তবায়ন মামলা) এর রিট মামলা চলমান রয়েছে।	বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রধান সহকারী
৪.	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত	সর্বমোট অডিট আপত্তি ৩৫ টি। মোট টাকার পরিমান- ৩,৭৩,০৯,৩৭৮/- (তিন কোটি তেহাত্তর লক্ষ নয় হাজার তিন শত আটাত্তর) টাকা।	সংশ্লিস্ট সকলের সাথে যোগাযোগ করে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এবং জনাব মোঃ জহুরুল হক জনি, অ:সহ:কা:ক:মুদ্রা:
৫.	জনবল নিয়োগ	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারী নিয়োগের কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	BTCL এর সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিয়োগের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৬.	পদ সৃজন	ক্রীড়া পরিদপ্তরে ICT Cell গঠনের নিমত্ত যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কার্যবিবরণী ক্রীড়া পরিদপ্তরে প্রেরন করা হয়। কার্যবিবরণীতে ICT Cell গঠন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ICT Cell গঠনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৭.	ই-টেন্ডার	সভায় ই-টেন্ডার বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে পরিচালকের একান্ত সহকারী জানান যে, ক্রীড়া	ক্রীড়া পরিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের E-gp, PPR-	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

		পরিদপ্তরে শুধুমাত্র ক্রীড়া সামগ্রী e-gp এর মাধ্যমে ক্রয় করা হয়।	২০০৮, D-nothi বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৮.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	তথ্য অধিকার আইন (RTI), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী ধারণা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS), সেবা সহজিকরণ ও বুনিয়াদী, প্রশিক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময় ও স্থানে সুষ্ঠুভাবে সমপন্ন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
৯.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ	সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে আলোচনা করা হলে পরিচালকের একান্ত সহকারী জানান যে ক্রীড়া পরিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	ক্রীড়া পরিদপ্তর, জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	অধ্যক্ষ (সকল) সহকারী পরিচালক (সংগঠন) ও জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল)
১০.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	ক্রীড়া পরিদপ্তর, সকল জেলা ক্রীড়া অফিস ও সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের ওয়েবসাইট হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়। ১। জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা কর্মসূচির ছবি, ভিডিও এবং খেলোয়াড় তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড ও হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ২। সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজে অধ্যয়নরত বিপিএড ও এমপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ (নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ যাবতীয় তথ্য) ওয়েবসাইটে আপলোড ও হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা কর্মসূচির ছবি, ভিডিও এবং খেলোয়াড় তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ২। সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজে অধ্যয়নরত বিপিএড ও এমপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের ডাটাবেজ তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	অধ্যক্ষ (সকল) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল)
১১.	গাড়ি সংক্রান্ত	পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর গাড়ি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হলে ক্রীড়া পরিদপ্তরের গাড়ি চালক জনাব মোঃ আমির হোসেন জানান গাড়ির নতুন টায়ার লাগাতে হবে। ক্রীড়া পরিদপ্তরের হিসাব শাখায় দায়িত্বরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ জহুরুল হক জনি জানান ২০২৪-২৫ অর্থবছরে গাড়ির মেরামত বরাদ্দ শেষ এবং জ্বালানী বরাদ্দও প্রায় শেষ পর্যায়।	ক্রীড়া পরিদপ্তরের গাড়ির জ্বালানী ব্যয় সংকোচন করতে হবে এবং জুলাই ২০২৫ মাসে গাড়ির টায়ার পরিবর্তন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
১২.	অফিস স্থানান্তর	পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর অফিস পরিবর্তন সম্পর্কে আলোচনা করেন। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ বর্তমান কার্যালয় সম্পর্কে অসন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। এছাড়াও ক্রীড়া পরিদপ্তরের বর্তমান অফিসের ভালো খারাপ দিক নিয়েও আলোচনা হয়।	১। জুলাই-আগস্ট ২০২৫ মাসের মধ্যে ক্রীড়া পরিদপ্তর প্রধান কার্যালয় পরিবর্তন করতে হবে। ২। উপযুক্ত পরিবেশে অফিস স্থানান্তর করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫.০৬.২০২৫

মোঃ মোস্তফা জামান
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন: ০২-৪১০৫৩৮১৫
ই-মেইল: director@ds.gov.bd

নং: ৩৪.০২.২৬৬৫.০০০.১০৩.০৬.০০০১.২৫-৮৩১ তারিখ: ২৫ জুন ২০২৫

বিতরণ: কার্যার্থে

১. অধ্যক্ষ, সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা (বাগেরহাট)/বরিশাল/ময়মনসিংহ;

২. জেলা ক্রীড়া অফিসার (সকল) ....;

৩. পরিচালকের একান্ত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা;

৪. জনাব ....পদবি: ....;

সদয় অবগতি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

২৫/০৬/২৫

মোঃ আজিম হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৪১০৫৩৮১৮
ই-মেইল: ada@ds.gov.bd