

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ক্রীড়া পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (শাস্ত্রবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	টপ- পরিচালক	০১ ৩০/০৫/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০/০৫/২২			
						অর্জন	-						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2021-2022 ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	১৫/০৬/২১						
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা ও/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২১ ৩০/০৬/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০১/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন	১৫/০৬/২১						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্তাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২২/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২২/০৬/২২			
						অর্জন							

2. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....									
2.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১		
						অর্জন	৩০/০৭/২১		
2.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	2	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
2.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	2	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন	-		
2.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাব পত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন	-		
3. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পৌঁছাটি কার্যক্রম)									
3.১ বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জী প্রণয়ন	ক্রীড়াপঞ্জী	4	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১		
						অর্জন	৩০/০৭/২১		
3.২ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	4	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০
						অর্জন	২০		
3.৩ দুর্বিতি প্রতিরোধে সহায়ক লিফলেট প্রচার	প্রকাশিত লিফলেট	4	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	
						অর্জন	-		
3.৪ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি	ডিভাইস স্থাপিত	4	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১	
						অর্জন	-		
3.৫ দুর্বিতি বিরোধী সভা/কর্মশালা	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	4	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/২০ ২৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১২/২১	২৫/০৫/২১
						অর্জন	-		

(মো: তারিকউজ্জামান)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)  
ফোন: 9560532