

'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্রীড়া পরিদপ্তর

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমেরনাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....16													
১.১নেতৃত্ব কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	6	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন	1	1					
১.২নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তেরহার	6	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	100%	100%					
১.৩স্বস্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদ করণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদ করণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	0৬/12/2019 31.01.20 31.03.20	লক্ষ্যমাত্রা	0	06.12.19	31.01.20	31.03.20			
						অর্জন	-	06.12.19					
১.৪উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তমচর্চার তালিকা প্রেরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	25/03/২০২ 0	লক্ষ্যমাত্রা	1	-	25/03/20				
						অর্জন	1						
২. দক্ষতাওনৈতিকতারউন্নয়ন.....12													
২.১অংশীজনের(Stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিতসভা	4	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	2	লক্ষ্যমাত্রা	0	1	0	1			
						অর্জন	1						
২.২কর্মকর্তা/কর্মচারিদেরঅংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা 1982; সরকারী কর্মচারি আচরণ বিধিমালা 1979 এবংসচিবালয় নির্দেশমালা 2014 সম্পর্কেসচেতনতা বৃদ্ধিমূলকসভা/প্রশিক্ষণআয়োজন।	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	4	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	30	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫			
						অর্জন	-	-					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	4	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮৮	-	৮২			
						অর্জন		-					

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
৪. তথ্যাধিকারসম্পর্কিতকায়ক্রম.....14													
৪.১ স্বত্ত্ব ওয়েব সাইটে তথ্যাধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদ করণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	1	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	31/07/19 31/10/19 31/01/20 31/03/20	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	31/07/19 -	31/10/19	31/01/20	31/03/20			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৮/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/০৮/১৯ ২৮/০৮/১৯						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটেলাইন ঘর 106 (টেলিফ্রি) স্বত্ব তথ্যবাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তার্কমকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিতও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিতকরণ	1	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৪/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪/০৮/ ২০১৯ ০৪/০৮/ ২০১৯	- -	- -	- -			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	31/07/19 ০৬/১২/১৯ ৩১/০১/২০ ৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৯ ৩১/০৭/১৯	০৬/১২/১৯ ০৬/১২/১৯	৩১/০১/২০	৩১/০৩/২০			
৪.৫ তথ্য অধিকারআইন 2009 জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন 2011 এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্যপ্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা 2017 সম্পর্কে কর্মকর্তা কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিতকরণ	6	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	90	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	20 30	20 20	25 20	25 20			
৪.৬ স্বপ্নোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিতকরণ	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/০৮/১৯ ০১/০৮/১৯						

7.1 পিপি এ 2006-এরখনা 11(2) ও পিপিআর 2008-এরবিধি 16(6) অনুযায়ীক্রয়-পরিকল্পনা 2018-2019 প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	3	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	06/08/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	06/08/19							
						অর্জন	06/08/19							
7.2 স্বত্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদ করণ	ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	1	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	07/08/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	07/08/19							
						অর্জন	07/08/19							
কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
1	2	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
7.3 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্যরাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠানের স্বত্ব সেবাপ্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেনসচার্টার) এবং আওতাধীনদপ্তর/সংস্থারসেবাপ্রদান প্রতিশুভিবাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	4	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%				
7.4 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধি: স্তনদপ্তর/ সংস্থারশাখা/অধিশাখাপরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শনসম্পর্ক	2	সংখ্যা	পরিচালক	4	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1				
7.5 সচিবালয়নির্দেশমালা 2014 অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস করণ	নথি শ্রেণিবিন্যাসকৃত	4	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	100%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%				
8. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্যরাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠানের শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....6 (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
8.1 বকেয়াবিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	2	%	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%				
8.2 বিদ্যুৎ, পানিওজ্বালনীর (তেল/গ্যাস) এরসাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	2	%	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	25%	25%	25%	25%				
8.3 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্যরাষ্ট্রীয়প্রতিষ্ঠান, দপ্তর/সংস্থা, আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে অনুসৃত উত্তমচর্চার সংকলন।	উত্তমচর্চার সংকলন	2	%	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
9. শুল্কাচারচর্চারজন্যপুরস্কার/প্রযোদনাপ্রদান.....৫														
9.1 শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা 2017 এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 13.3.2018 তারিখের 04.00.0000.822.14.042.16.053 নম্বর স্পষ্টি করণ পত্র অনুযায়ী শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	06/08/2019	লক্ষ্যমাত্রা	-	0	0	2				
						অর্জন	-	-	-	-				

9.2 আওতাধীন /অধিষ্ঠন কার্যালয়ে "শুক্রাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা 2017" অনুযায়ী শুক্রাচার পুরক্ষার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থবরাদ	অর্থ বরাদ্দকৃত	2	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	06/08/2019	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
10. অর্থবরাদ.....	5													
10.1 শুক্রাচারকর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	5	লক্ষটাকা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	4লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	1 লক্ষ	1 লক্ষ	1 লক্ষ	1 লক্ষ				
						অর্জন	-	-	-	-				
কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা								
							অগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
1	2	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
11. পরিবীক্ষণওমূল্যায়ন.....	10													
11.1 জাতীয়শুক্রাচারকোশলকর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নকরেমন্ত্রিপরিষদবিভাগেদাখিল	প্রীতকর্ম-পরিকল্পনাদাখি লক্ষ্য	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	03/03/20	লক্ষ্যমাত্রা			03/03/20					
						অর্জন	-	-	-	-				
11.2 নির্ধারিতসময়েত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনমন্ত্রিপরিষদ বিভাগেদাখিল	ত্রৈমাসিকপ্রতি বেদনদাখিলকরণ	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন								
11.3 আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাকেজাতীয়শুক্রাচারকোশলকর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নেরনির্দেশনাপ্রদান	নির্দেশনাপ্রদত্ত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	30/1/19	০১	০১	০১				
						অর্জন	24/1/19	০১						
11.4 আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাকেজাতীয়শুক্রাচারকোশলকর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নেরনির্মিতকর্মশালাআয়োজন	কর্মশালাআয়োজন	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	23/01/2020	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	23/01/20	-				
						অর্জন								
11.5 আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাকেজাতীয়শুক্রাচারকোশলকর্ম-পরিকল্পনা, 2018-19 প্রণয়নেরনির্দেশনাপ্রদান	অনুষ্ঠানক্ষিতব্য কসভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১				
						অর্জন								

মোহাম্মেদিনুর রহমান
(অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক